

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
 Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
 Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado  
 GSV = Gestiones Servicios de Vialidad  
 GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana

GSL = Gestiones Servicios de Limpia  
 GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública  
 TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

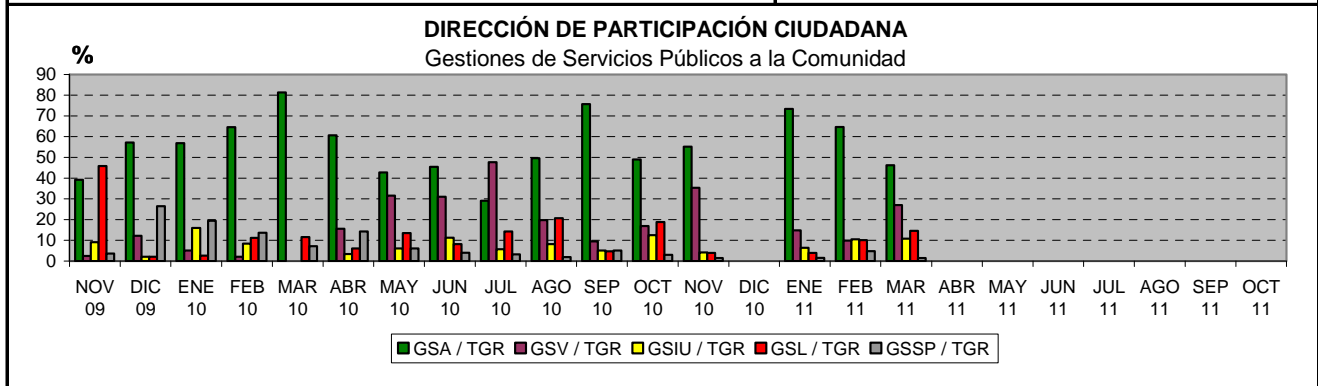
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 226 / 489 * 100 =$	<b>46.22 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 71 / 489 * 100 =$	<b>14.52 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 7 / 489 * 100 =$	<b>1.43 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 53 / 489 * 100 =$	<b>10.84 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 132 / 489 * 100 =$	<b>26.99 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**46.22 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado  
**14.52 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia  
**1.43 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública  
**10.84 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana  
**26.99 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,025.60</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

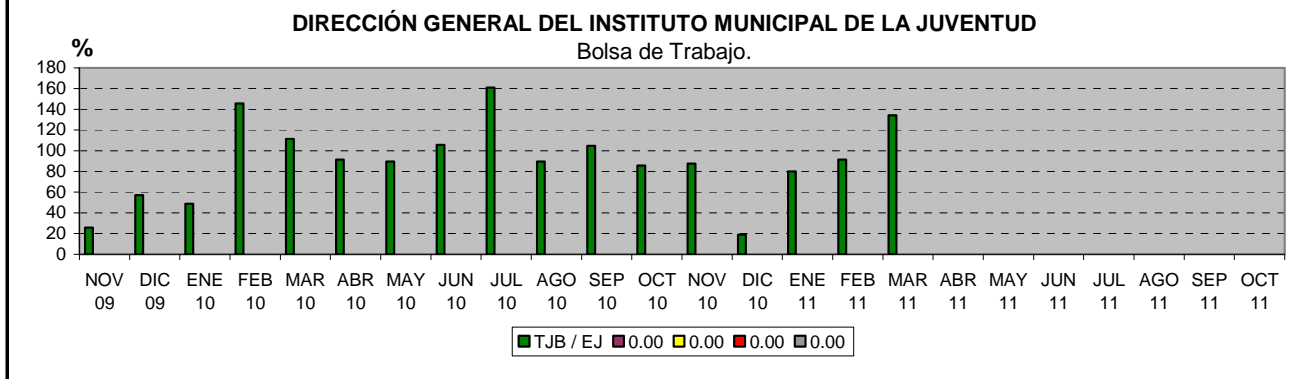
**Variables**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 141 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>134.29 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
134.29 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

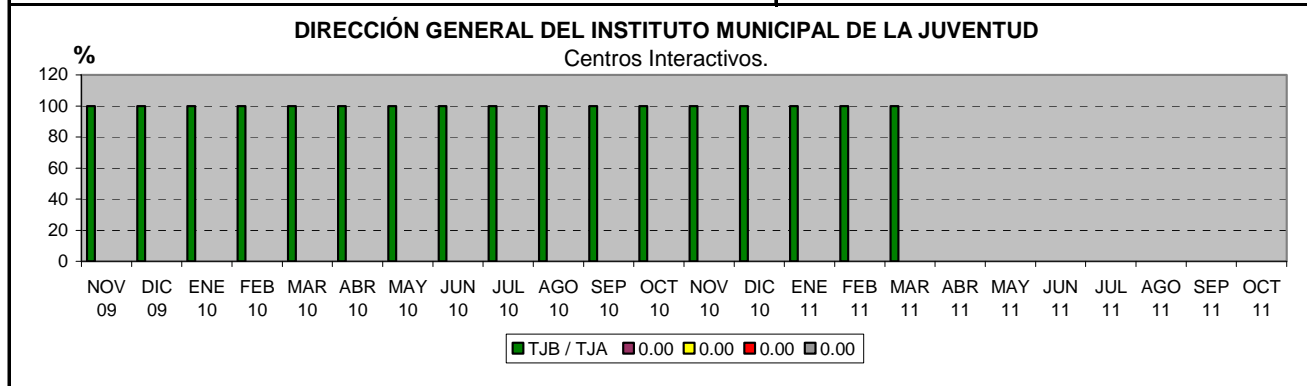
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 395 / 395 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

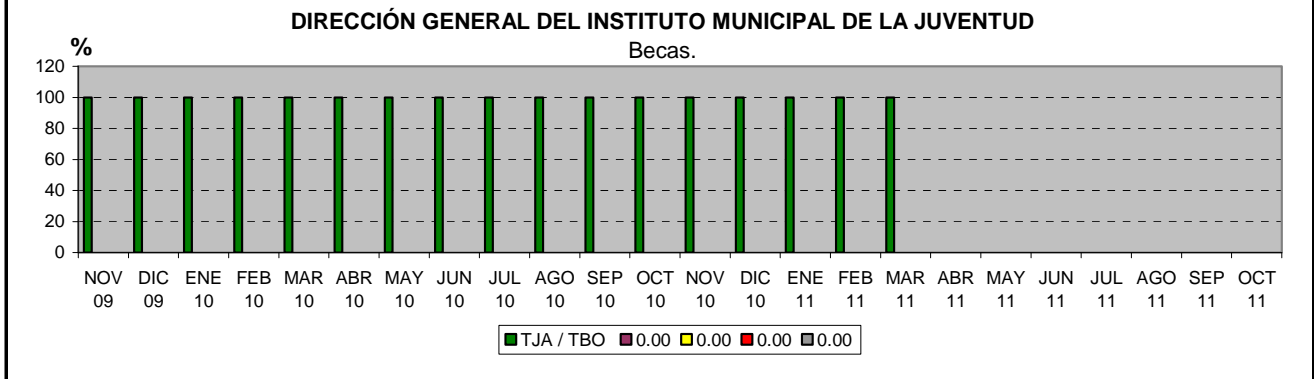
**Variables**  
 TBO = Total de Becas Otorgadas.  
 TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TBO / TJA * 100 = 58 / 58 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>5,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

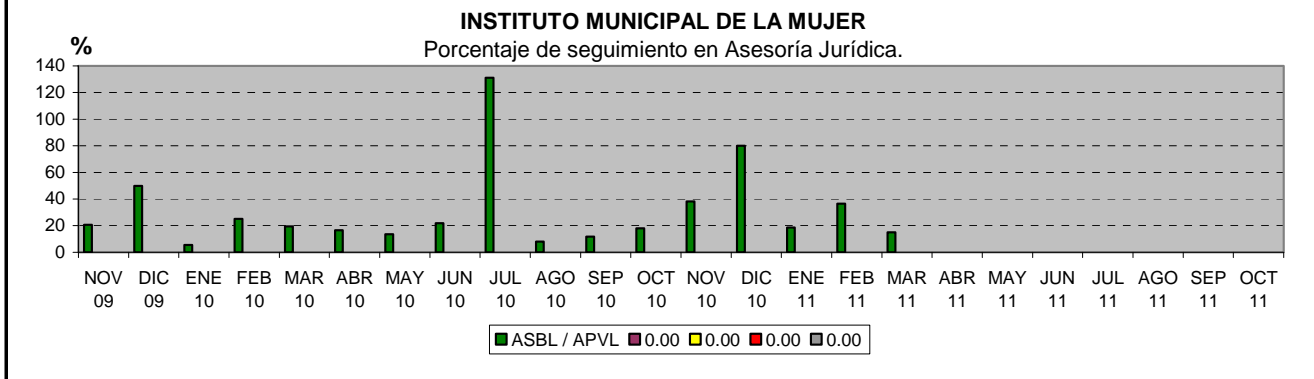
**Variables**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 9 / 60 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>15.00 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
15.00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
 Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

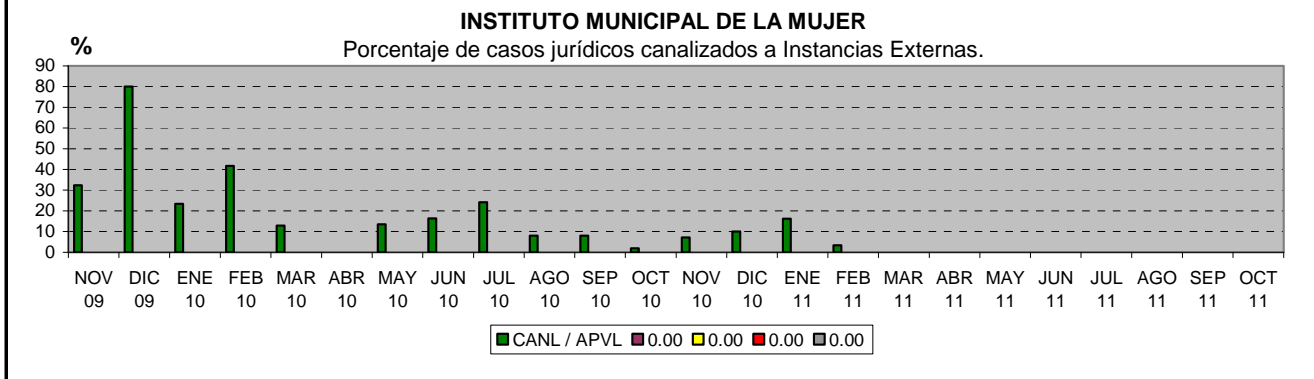
**Variables**  
 CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
 APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CANL / APVL * 100 = 0 / 60 * 100 =$	-- %

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 -- % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	\$ <b>3,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

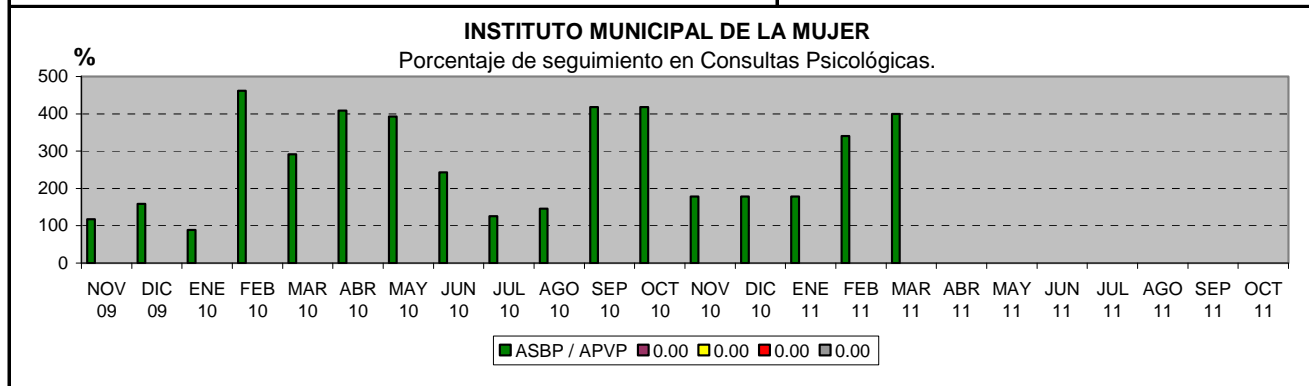
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 232 / 58 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>400.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
400.00 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

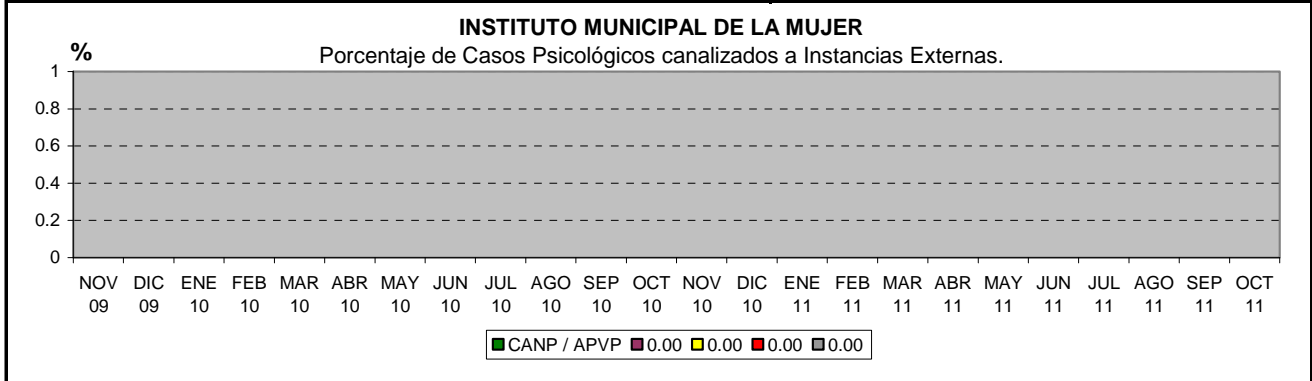
**Variables**  
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 27 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
---	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

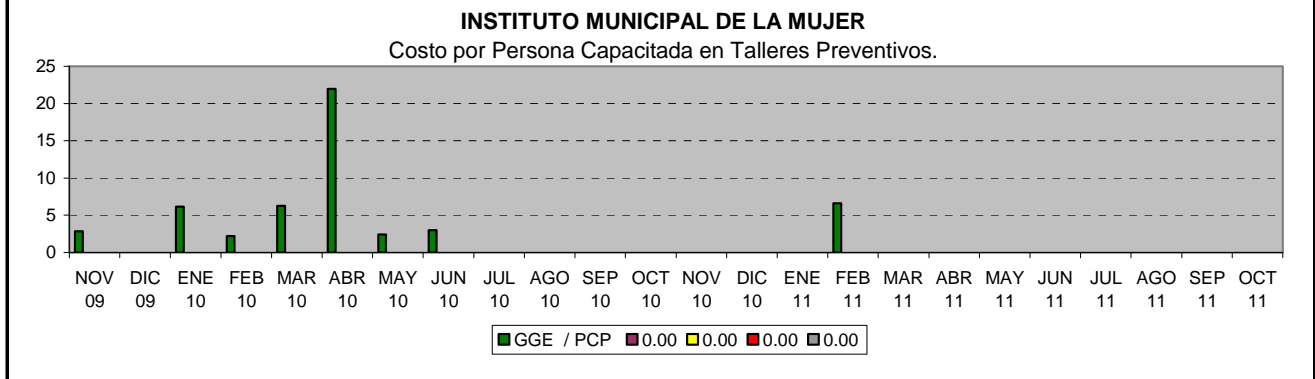
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011, No se Capacitaron Personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            2,000.00
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

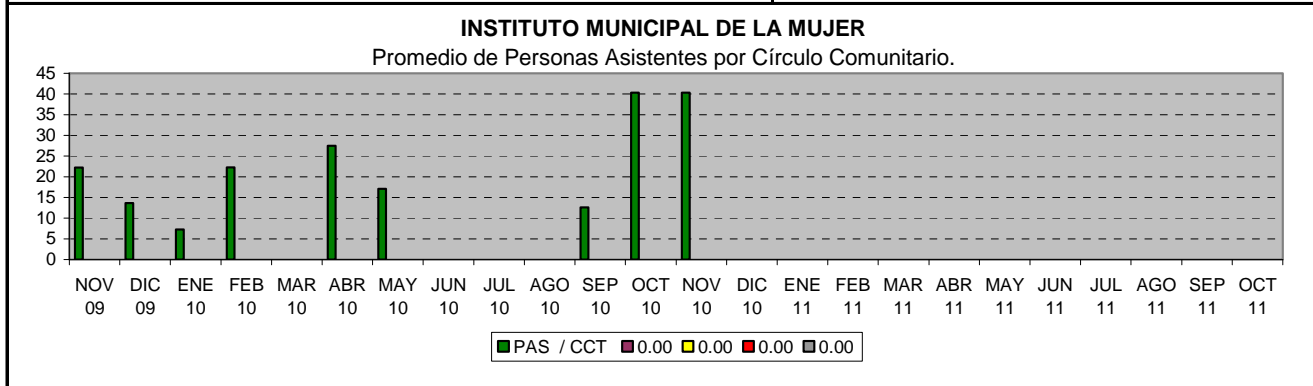
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  PAS / CCT =	<b>Resultado Obtenido</b>
--	---------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
= Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011, No hubo Círculos Comunitarios en el mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,445.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

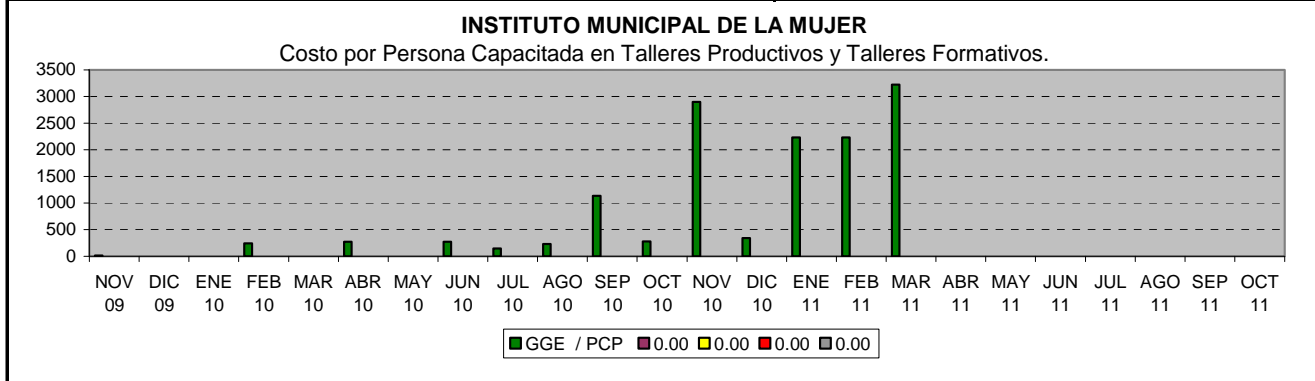
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 58,000 / 18 =$	\$ <b>3,222.22</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **3,222.22** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>6,445.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

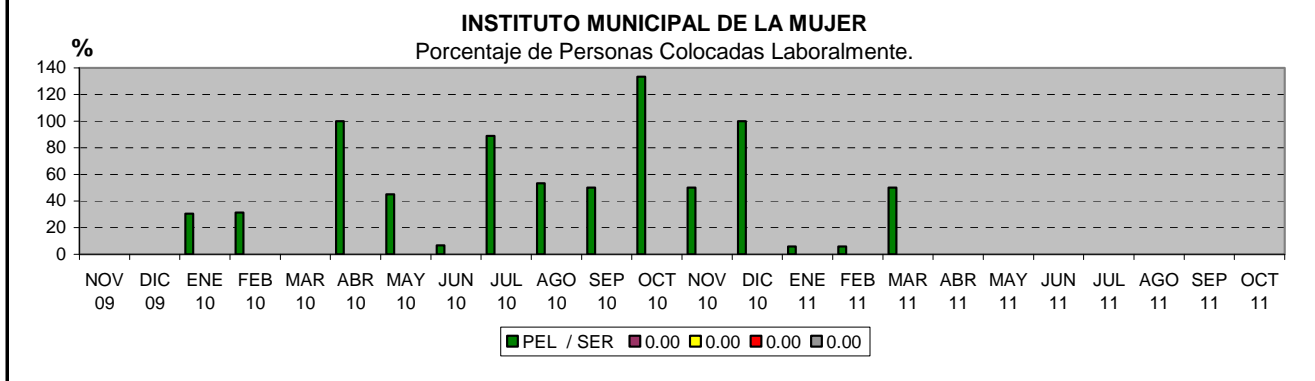
**Variables**  
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 5 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50.00 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
50.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>112.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

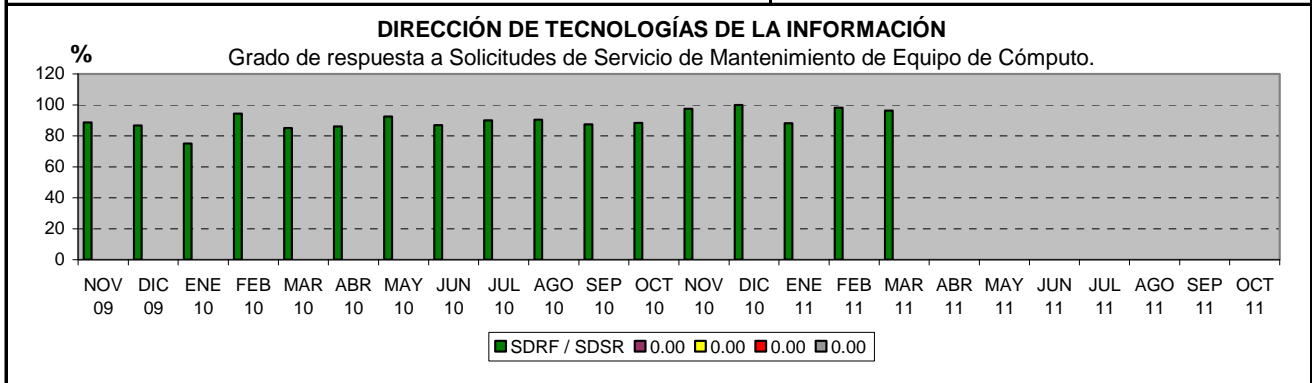
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 52 / 54 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96.30 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
96.30 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 15,192.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

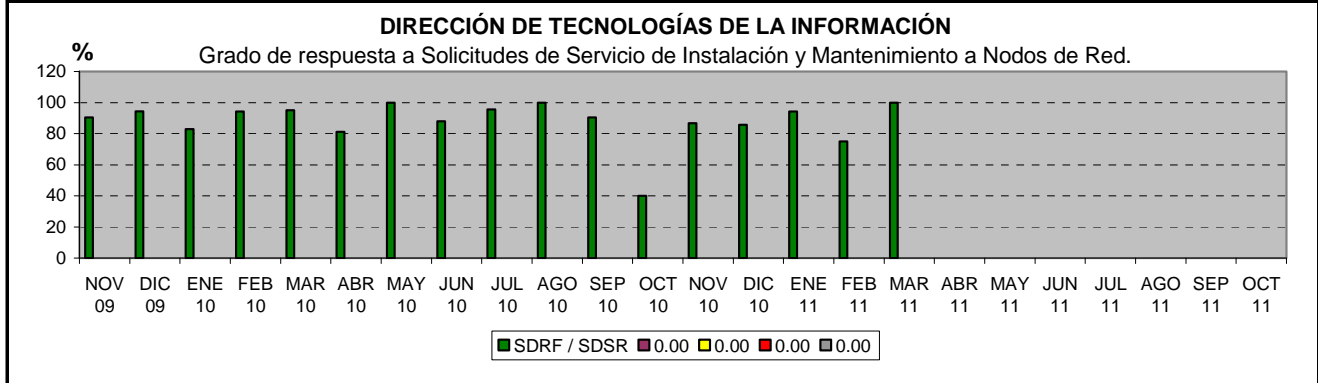
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 6 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,753.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

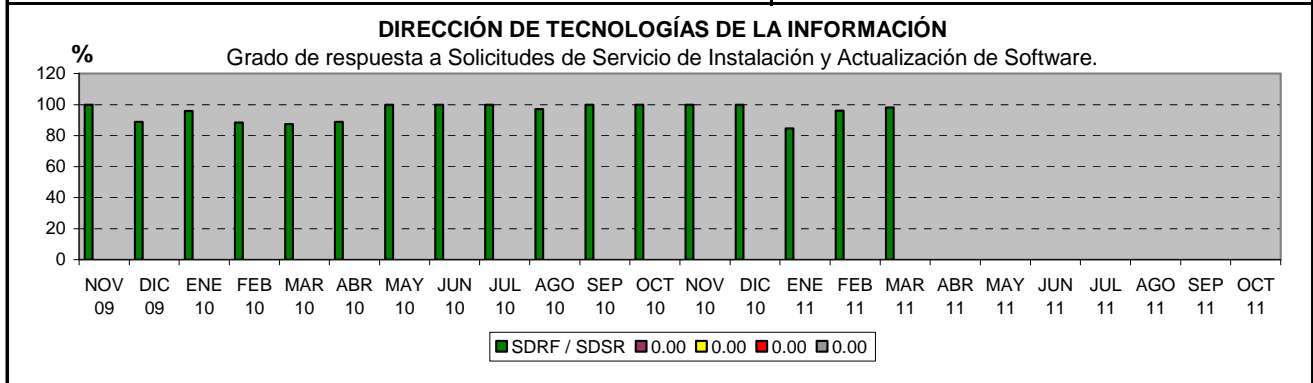
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 55 / 56 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.21 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.21 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,068.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Detenidos por Delitos Sexuales.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

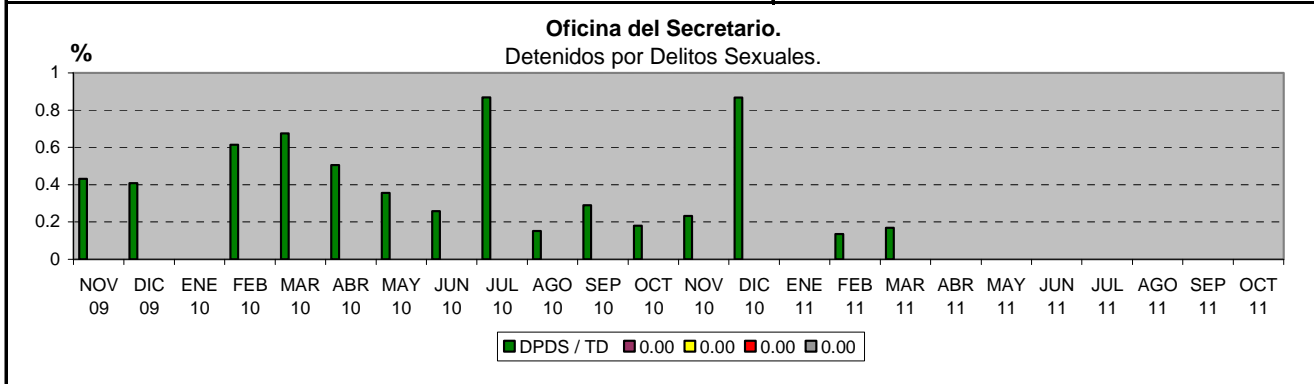
**Variables**  
 DPDS = Detenidos por delitos sexuales.  
 TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinador de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DPDS / TD * 100 = 1 / 590 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0.17 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 0.17 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>65,150.00</b>
--	---





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Índice de delincuencia.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

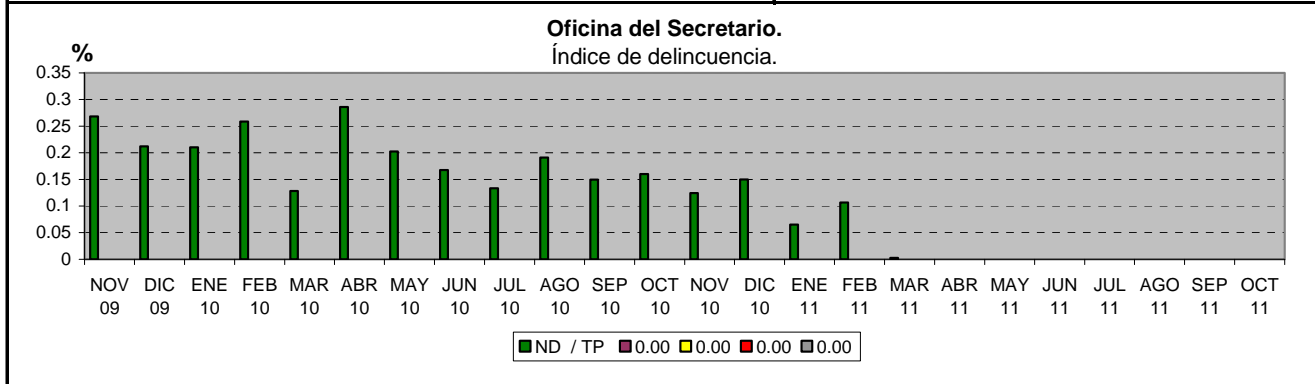
**Variables**  
ND = Número de detenidos.  
TP = Total de la población.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / TP * 100 = 16 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.00 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>65,150.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
 Detenciones por maltrato a menores.

**Objetivo del indicador**  
 Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

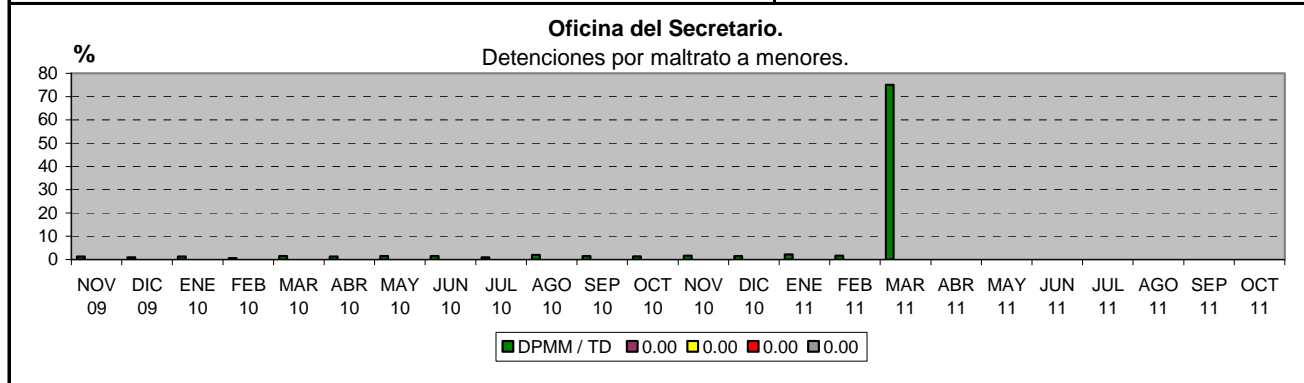
**Variables**  
 DPMM = Detenidos por maltrato al menor.  
 TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DPMM / TD * 100 = 12 / 16 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>75.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 75.00 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>65,150.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
 Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

**Objetivo del indicador**  
 Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

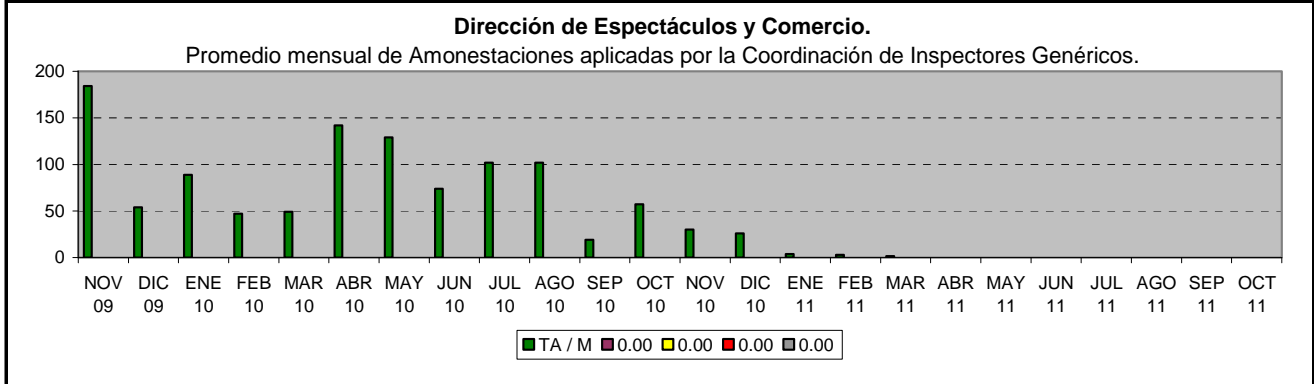
**Variables**  
 TA = Total de Amonestaciones.  
 M = Meses.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TA / M = 16 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;"><b>1.00</b></p>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 1.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 70,462.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

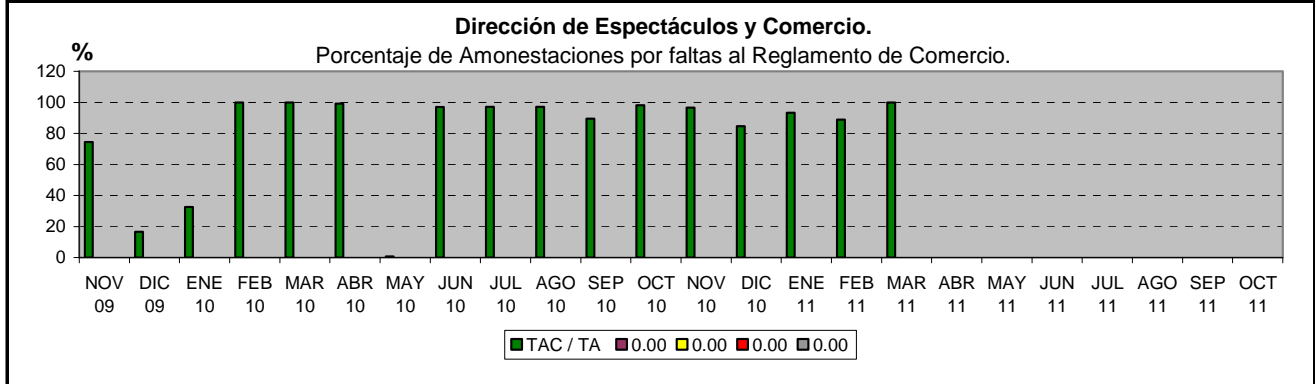
**Variables**  
TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.  
TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 16 / 16 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
 Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

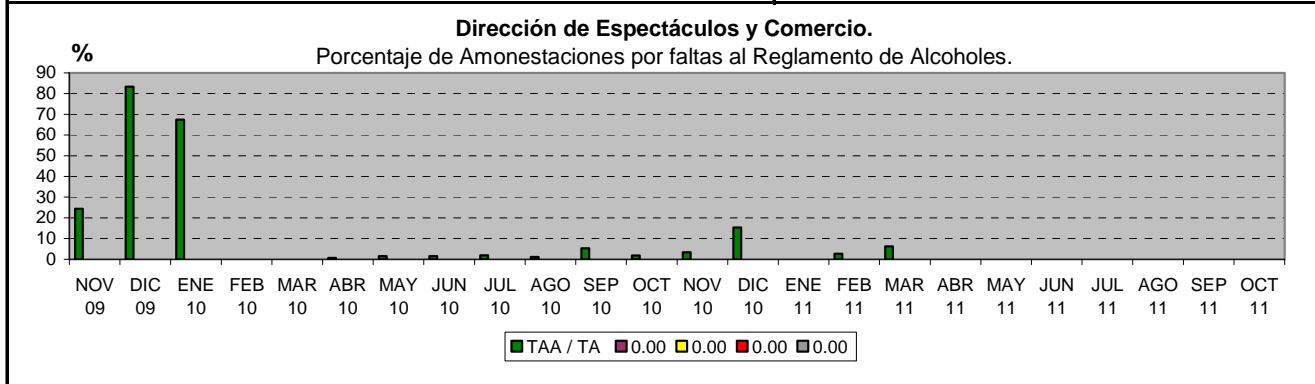
**Variables**  
 TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .  
 TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TAA / TA * 100 = 1 / 16 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;"><b>6.25 %</b></p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 6.25 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Multas de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

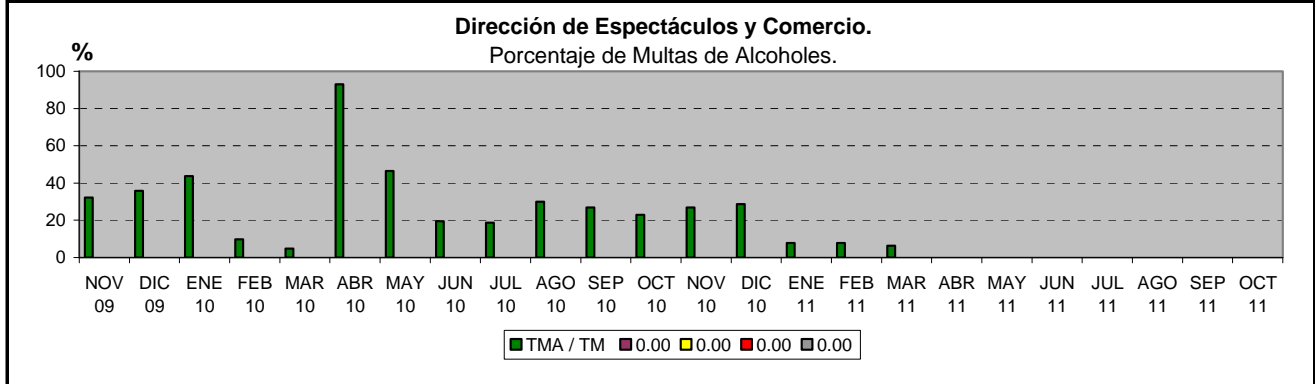
**Variables**  
 TMA = Total de Multas de Alcoholes.  
 TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TMA / TM * 100 = 14 / 219 * 100 =$	<b>6.39 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 6.39 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	<b>\$ 70,462.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Multas por Comercio.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

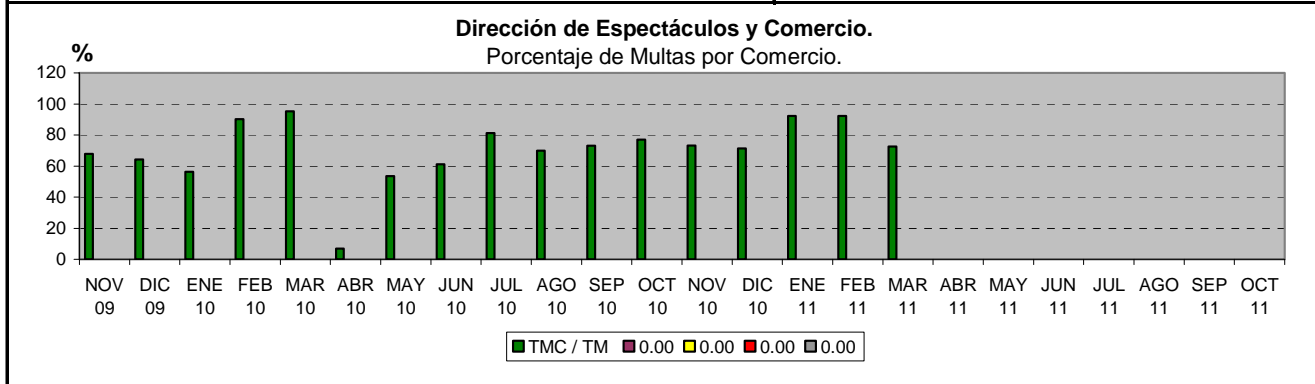
**Variables**  
TMC = Total de Multas de Comercio.  
TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMC / TM * 100 = 159 / 219 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>72.60 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
72.60 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

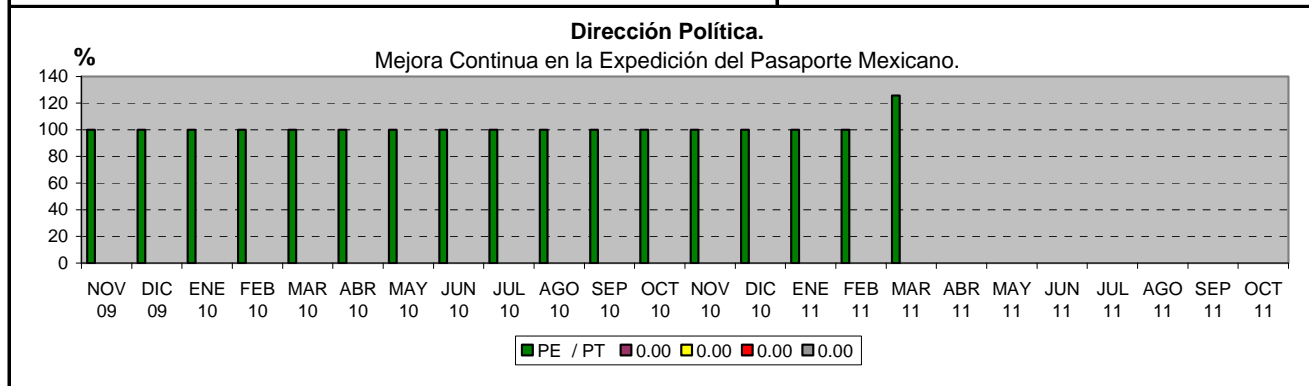
**Variables**  
PE = Pasaportes Entregados.  
PT = Pasaportes Tramitados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 927 / 738 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>125.61 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
125.61 % = de Entrega de Pasaportes.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>243,337.00</b>
--	--





**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
 Eficiencia en la entrega de Cartillas.

**Objetivo del indicador**  
 Cartillas entregadas del total tramitadas.

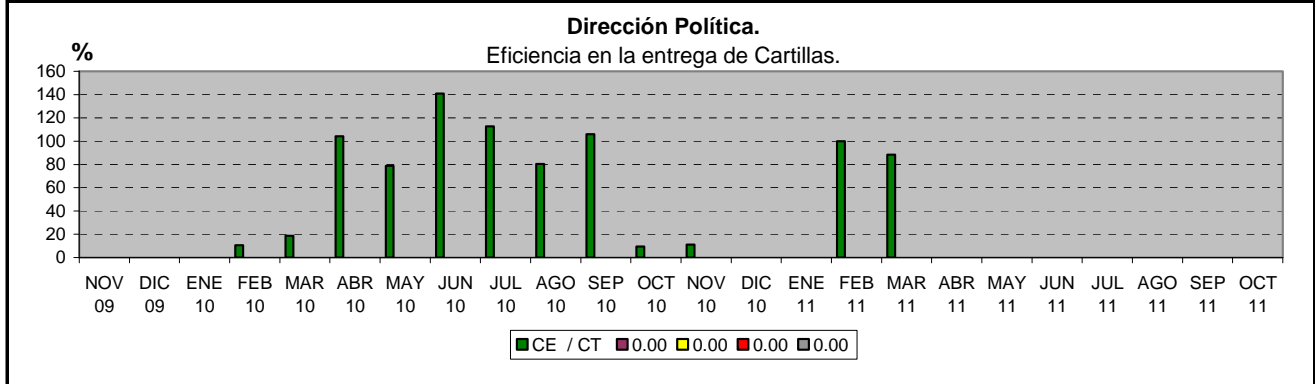
**Variables**  
 CE = Cartillas Entregadas.  
 CT = Cartillas Tramitadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CE / CT * 100 = 129 / 146 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>88.36 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 88.36 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>97,335.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

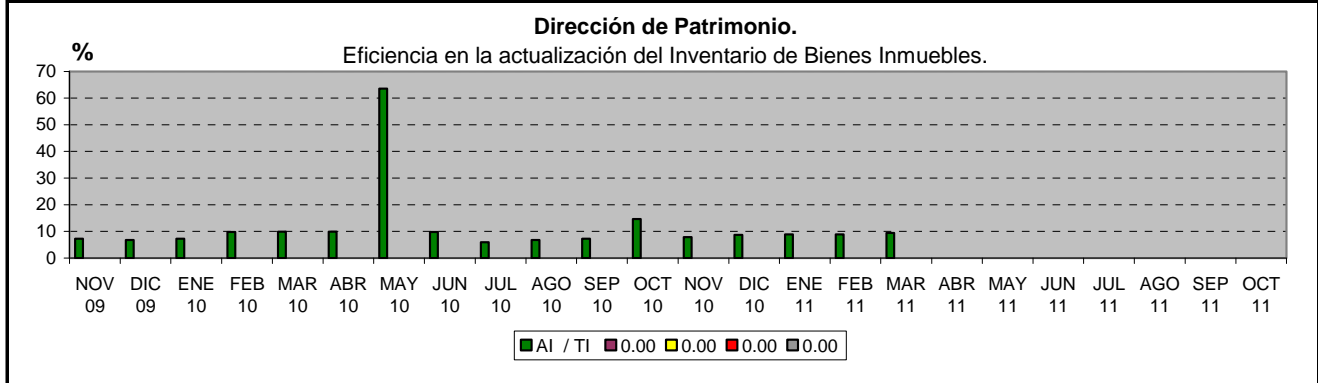
**Variables**  
AI = Actualización de Inventario.  
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AI / TI * 100 = 95 / 1,009 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>9.42 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
9.42 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>25,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.

**Nombre del indicador**  
 Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

**Objetivo del indicador**  
 Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

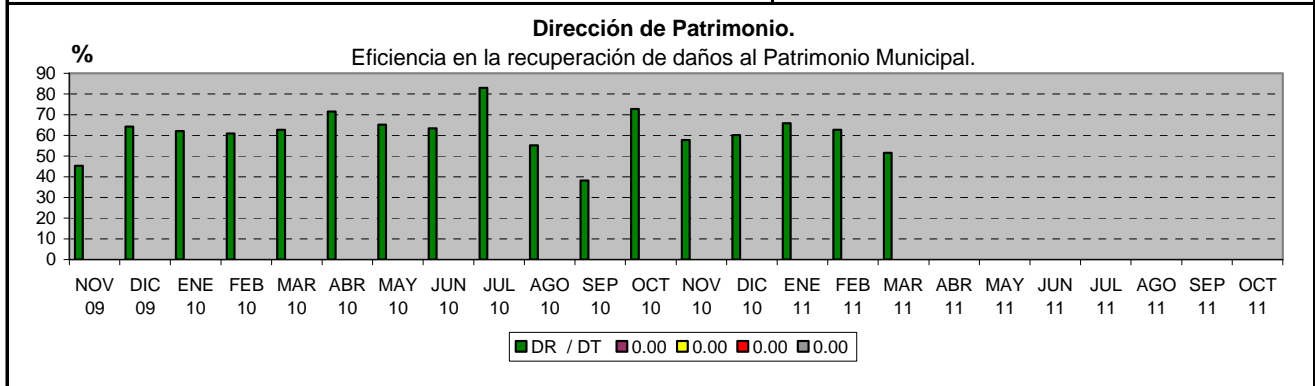
**Variables**  
 DR = Daños Recuperados.  
 DT = Daños Totales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DR / DT * 100 = 33 / 64 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>51.56 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 51.56 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
 Recuperación del Predial.

**Objetivo del indicador**  
 Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

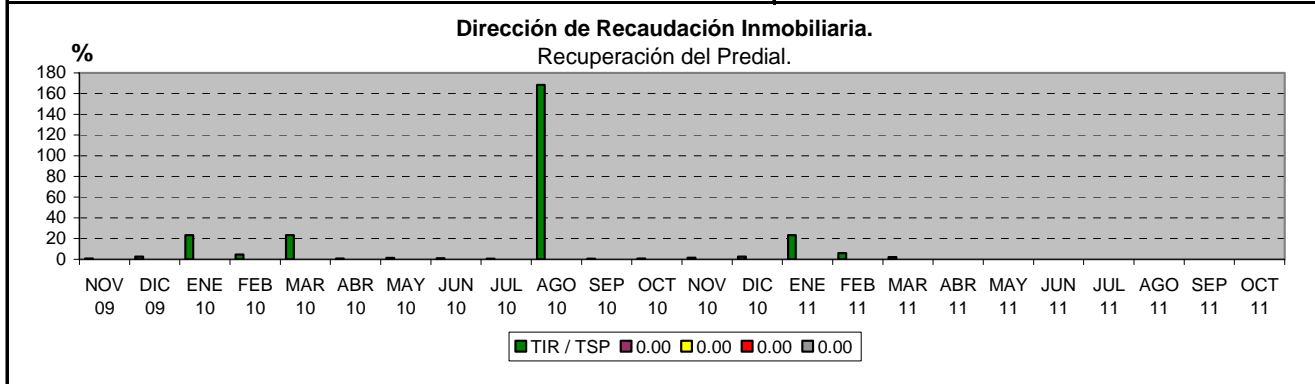
**Variables**  
 TIR = Total del Impuesto Recaudado.  
 TSP = Total Saldo del Padrón.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TIR / TSP * 100 = 6,294,599 / 300,959,004 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.09 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 2.09 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

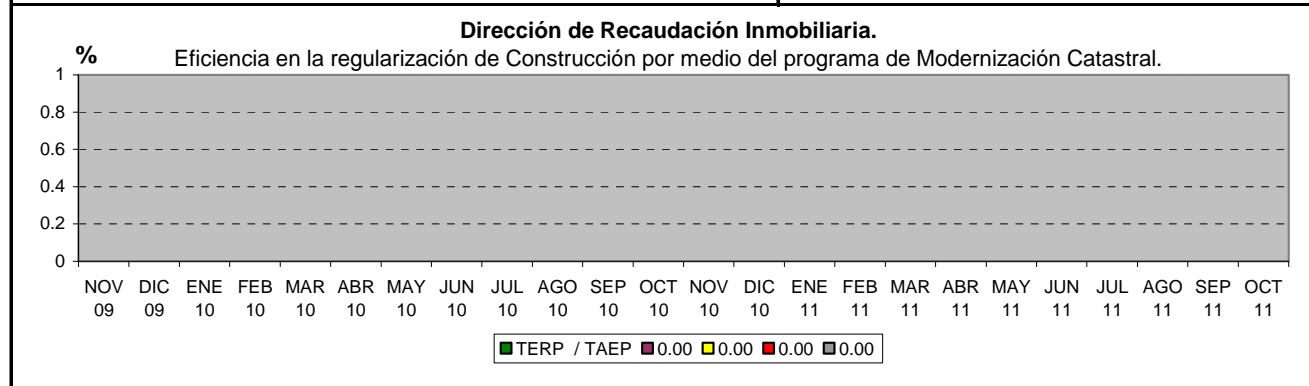
**Variables**  
TAEP = Total de avisos enviados en el Período.  
TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TERP / TAEP * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %
--	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011, Programa suspendido por Catastro.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la captación de Ingresos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.

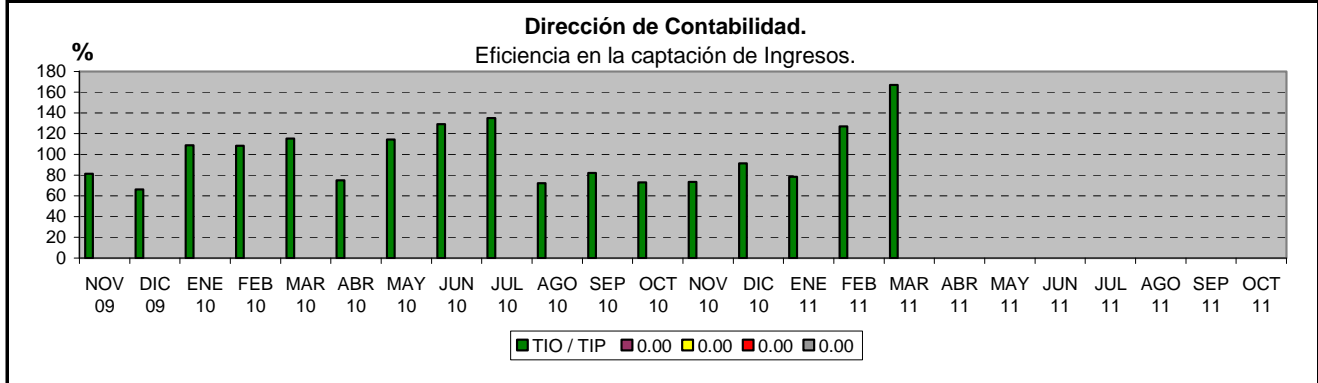
**Variables**  
TIO = Total de Ingreso Obtenido.  
TIP = Total de Ingreso Presupuestado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TIO / TIP * 100 = 192,865,322 / 115,462,286 * 100 =$	<b>167.04 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
167.04 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>28,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
% de Ingresos Propios.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

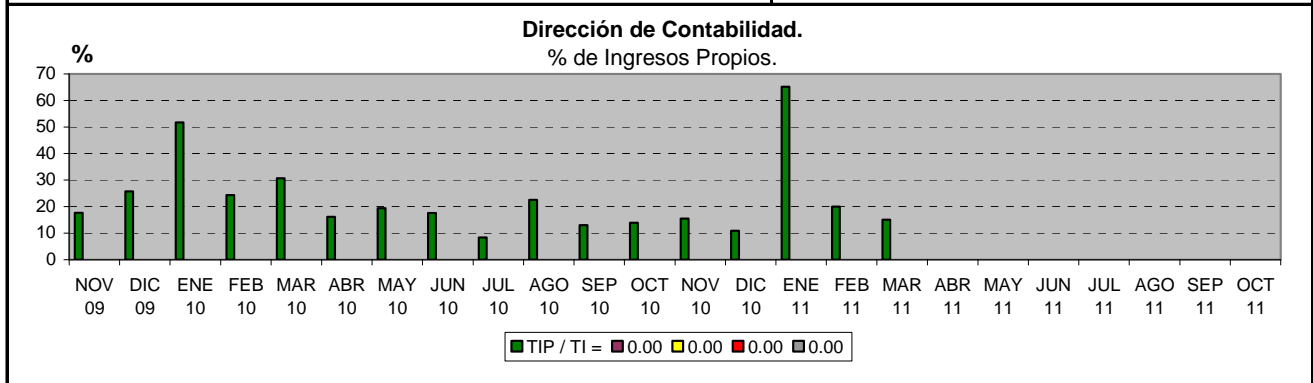
**Variables**  
TIP = Total de Ingresos Propios.  
TI = Total de Ingresos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / TI * 100 = 29,015,661 / 192,865,322 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>15.04 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
15.04 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>22,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
 Fondos Federales y Participaciones.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.

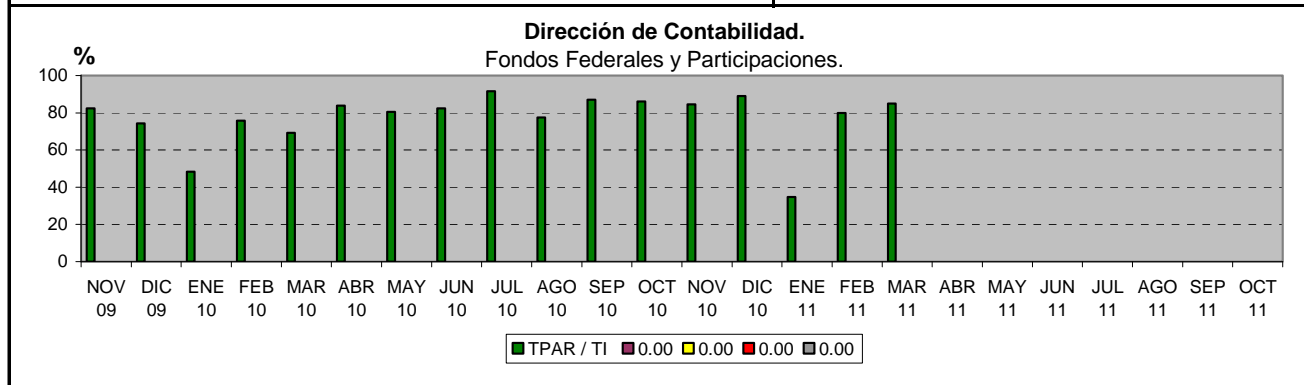
**Variables**  
 TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas.  
 TI = Total de Ingresos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TPAR / TI * 100 = 163,849,661 / 192,865,322 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>84.96 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**84.96 %** = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,000.00</b>
--	---





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.

**Nombre del indicador**  
% de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.

**Objetivo del indicador**  
Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.

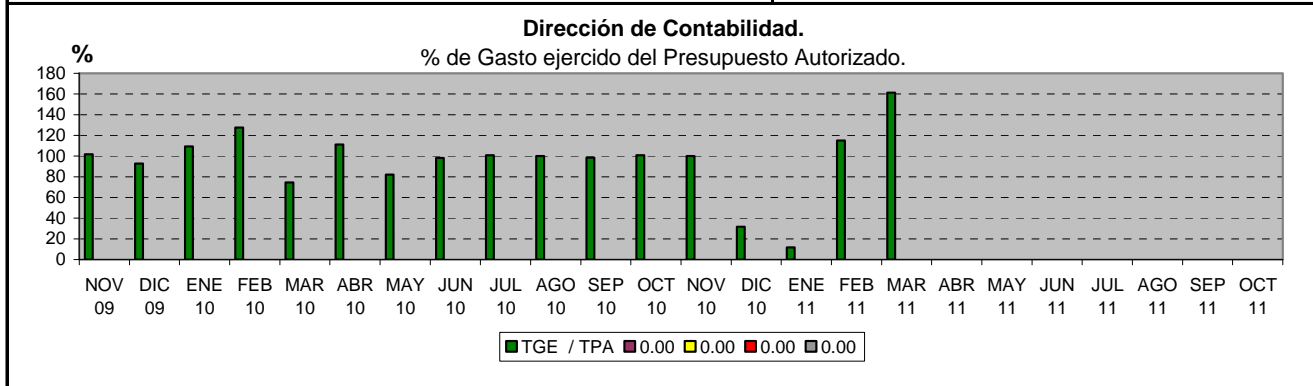
**Variables**  
TGE = Total de Gasto Ejercido.  
TPA = Total de Presupuesto Autorizado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TGE / TPA * 100 = 162,863,783 / 100,972,594 * 100 =$	<b>161.30 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
161.30 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>24,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos.

**Nombre del indicador**  
1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

**Objetivo del indicador**  
Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

**Variables**

IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.  
IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

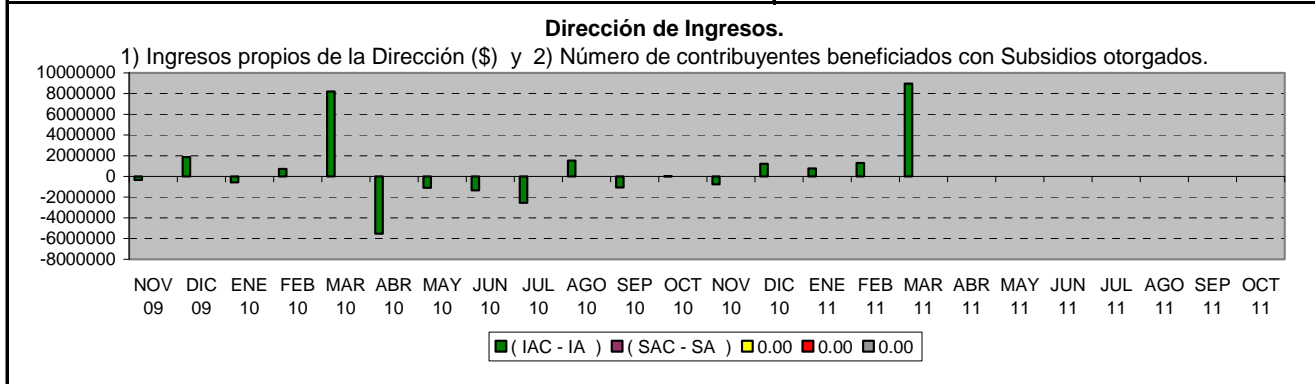
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
1) $IAC - IA = ( 14,497,926 - 5,543,157 ) =$	<b>\$ 8,954,768.90</b>
2) $SAC - SA = ( 1,772 - 867 ) =$	<b>905</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**\$ 8,954,768.90** = Hubo un incremento en los ingresos propios.  
**905** = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	<b>\$ 23,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

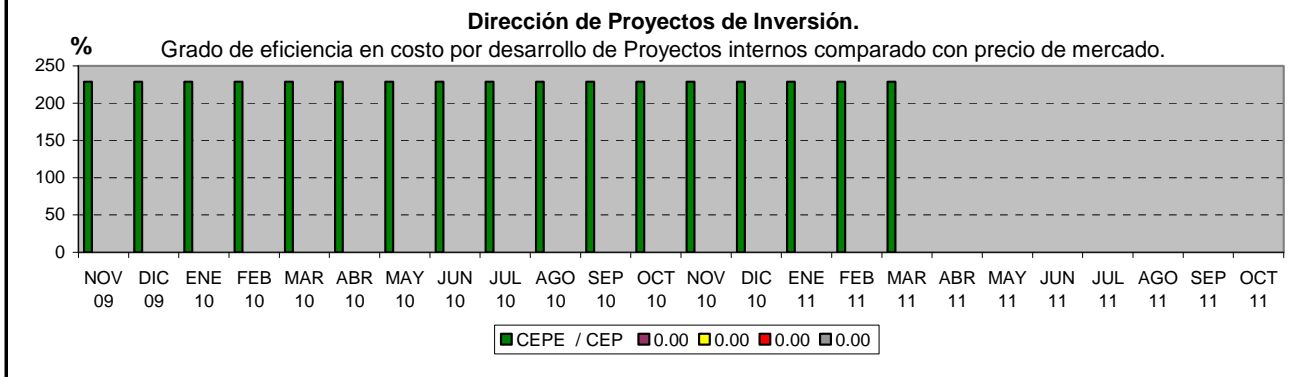
**Variables**  
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.  
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
 Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

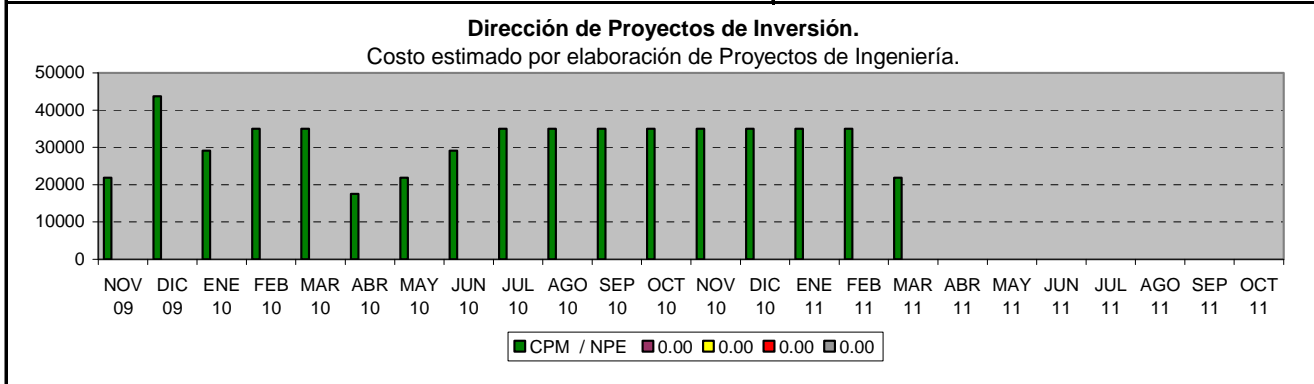
**Variables**  
 NPE = Número de Proyectos elaborados.  
 CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CPM / NPE = 175,000.00 / 8 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>\$ 21,875.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 21,875.00 = Costo por proyecto**

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 175,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

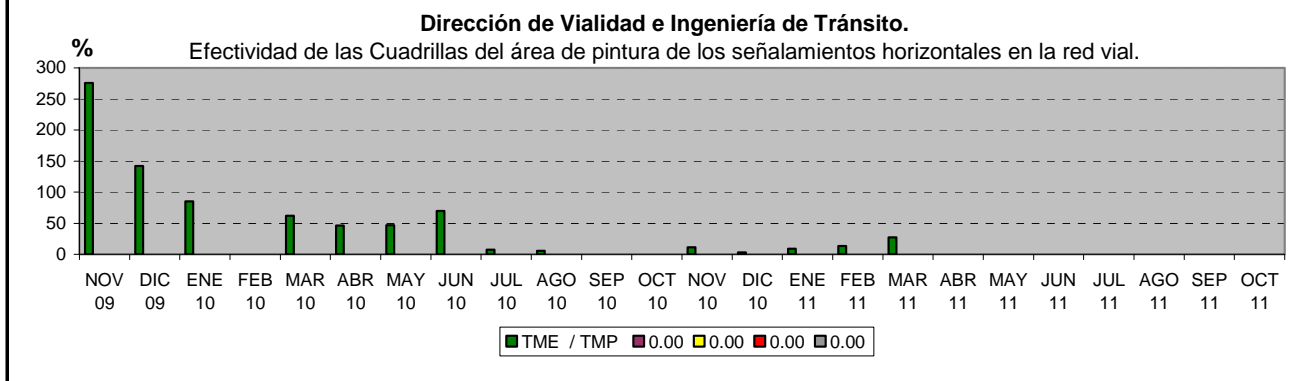
**Variables**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 7,140 / 26,250 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>27.20 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
27.20 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>18,421.20</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

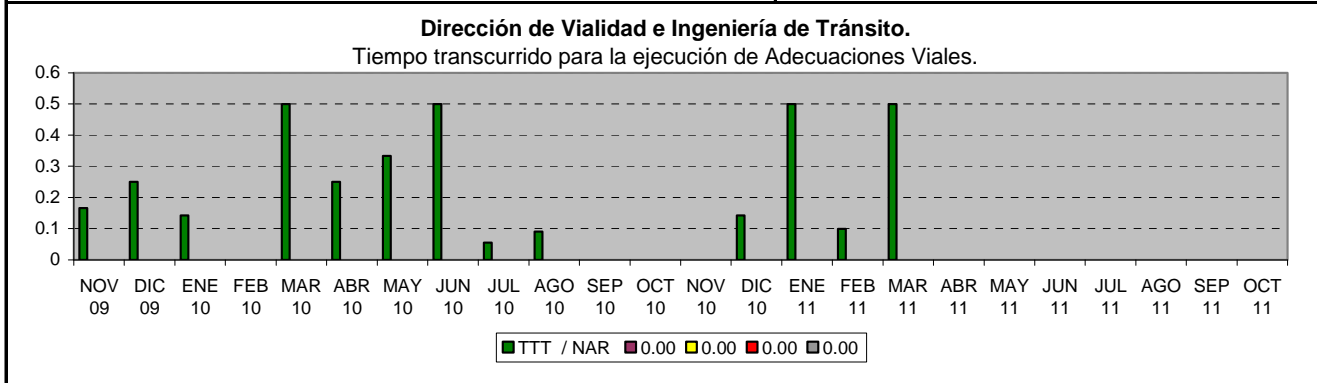
**Variables**  
TTT = Total de Tiempo Transcurrido.  
NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTT / NAR = 1 / 2 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.50</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.50 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

**Objetivo del indicador**  
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

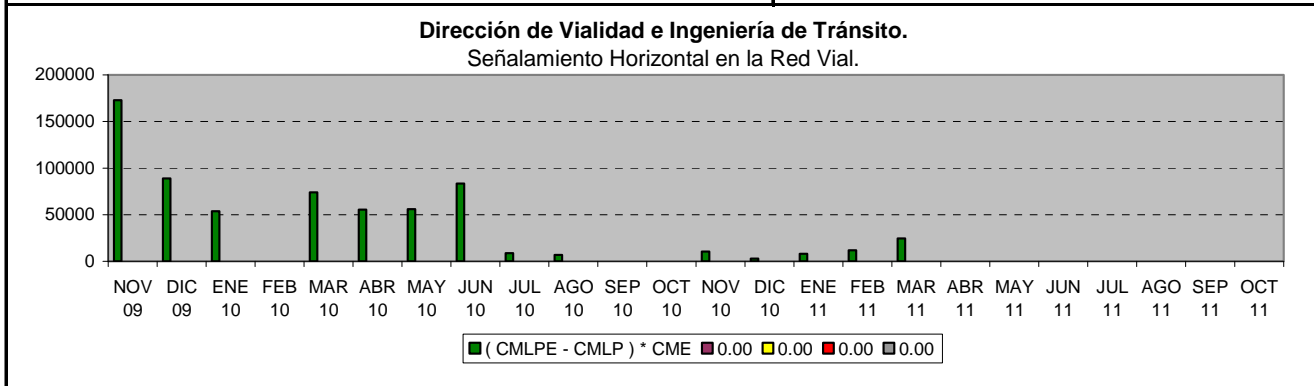
**Variables**  
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.  
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.  
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 7,140 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 24,418.80</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 24,418.80 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 18,421.20</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

**Objetivo del indicador**  
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

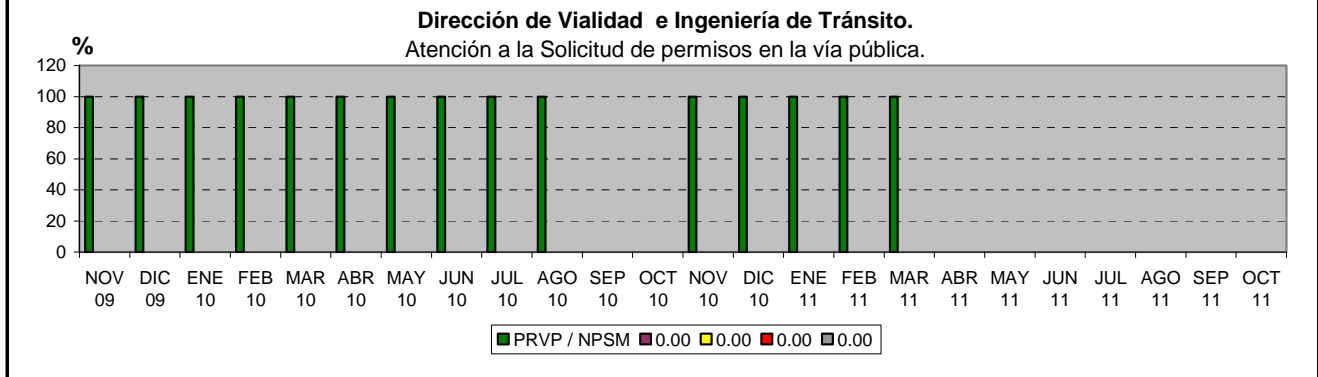
**Variables**  
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.  
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de permisos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 78 / 78 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,762.52</b>
--	---





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

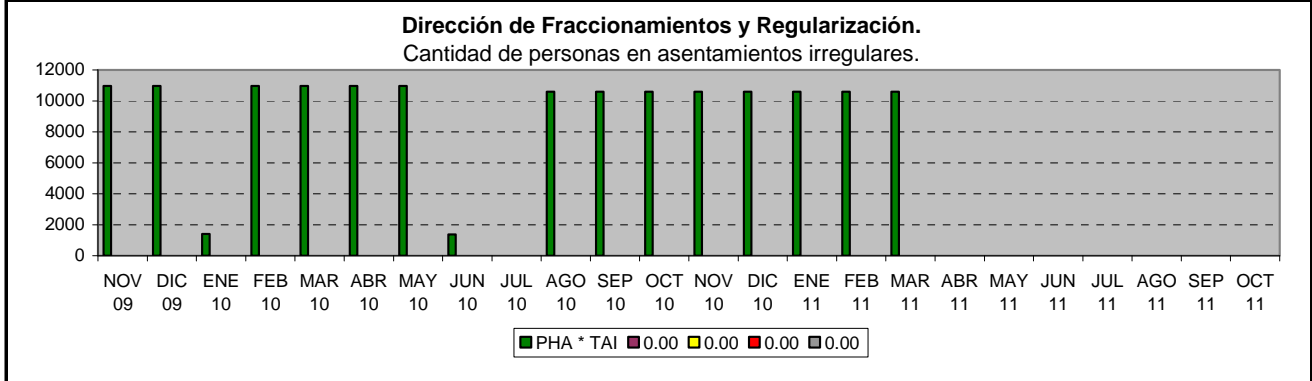
**Variables**  
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PHA * TAI = 29 * 365 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10,599.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**10,599.00** = Número de poseesionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
 Nuevos Fraccionamientos.

**Objetivo del indicador**  
 Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

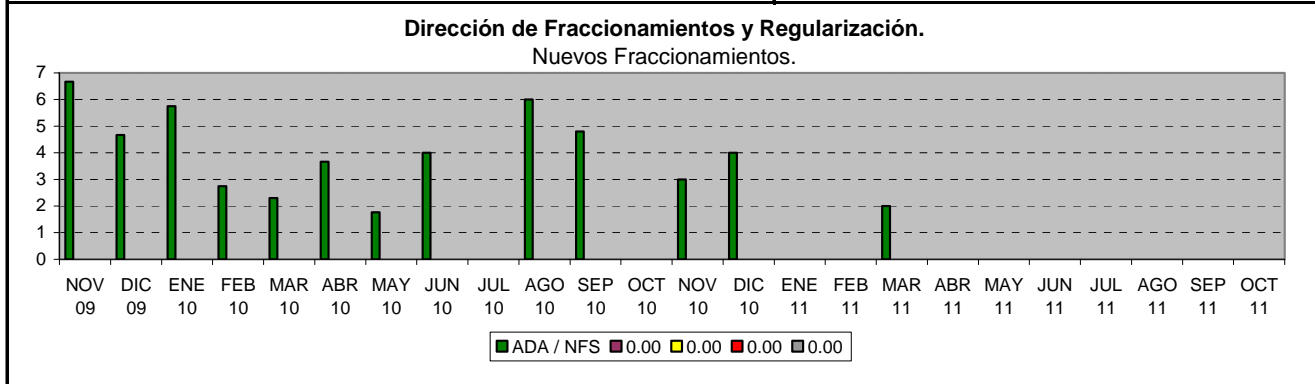
**Variables**  
 ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.  
 NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ADA / NFS = 24 / 12 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.00</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 2.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>34,560.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

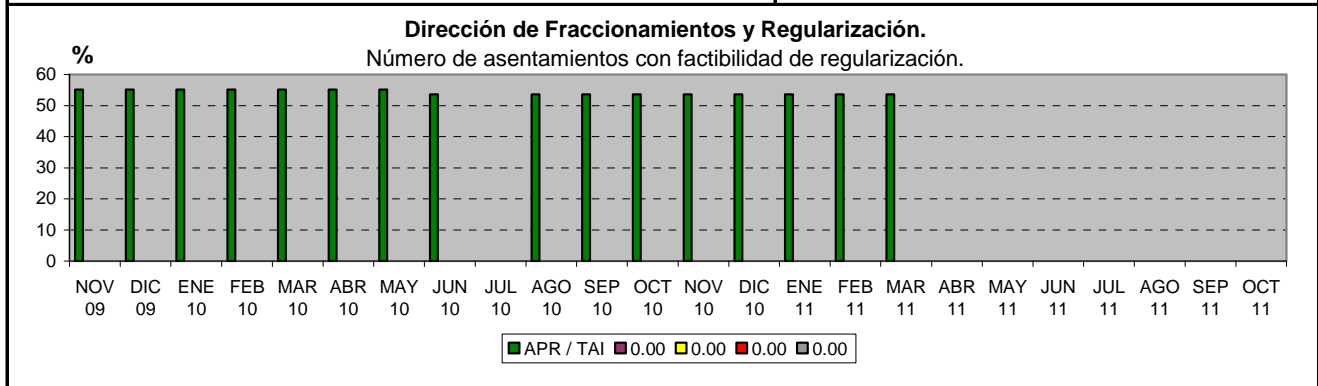
**Variables**  
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	<b>53.57 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>19,835.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

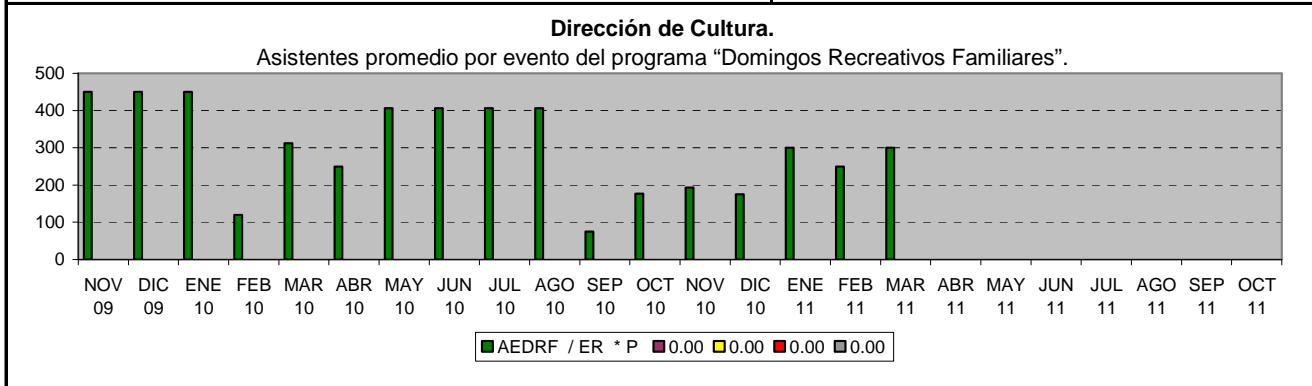
**Variables**  
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.  
ER = Eventos realizados.  
P = Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,200 / 4 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>300.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**300.00** = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>68,140.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
 Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

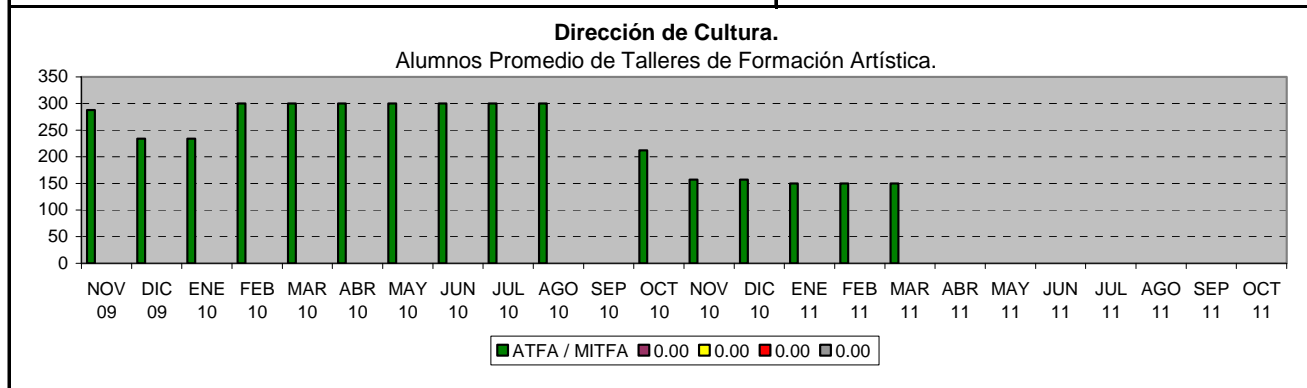
**Variables**  
 ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.  
 MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ATFA / MITFA = 150 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>150.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**150.00** = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,350.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
 Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 30 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

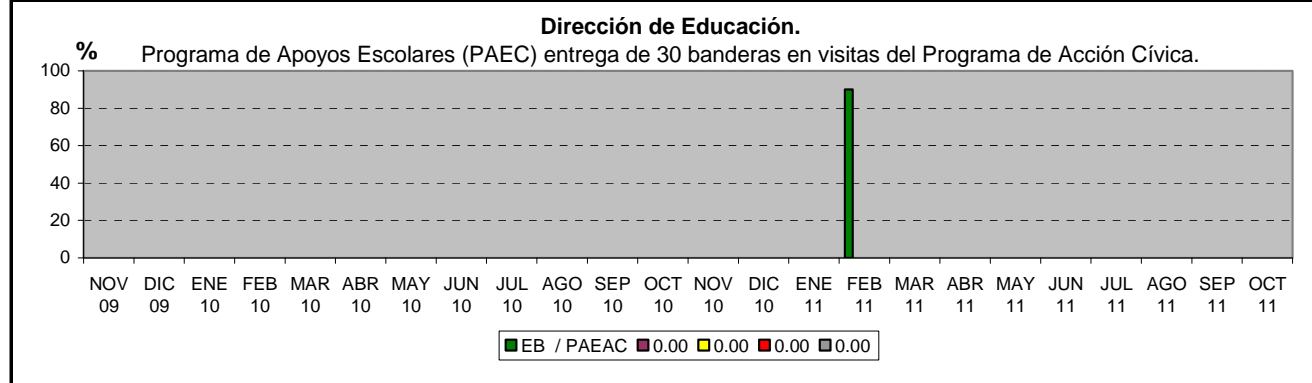
**Variables**  
 EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.  
 PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $EB / PAEAC * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

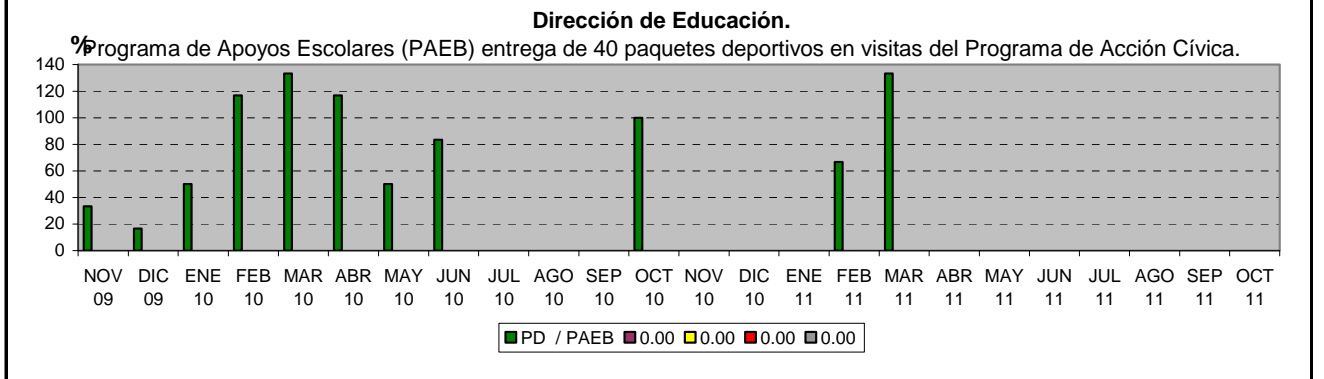
**Variables**  
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.  
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PD / PAEB * 100 = 4 / 3 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>133.33 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
133.33 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,840.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

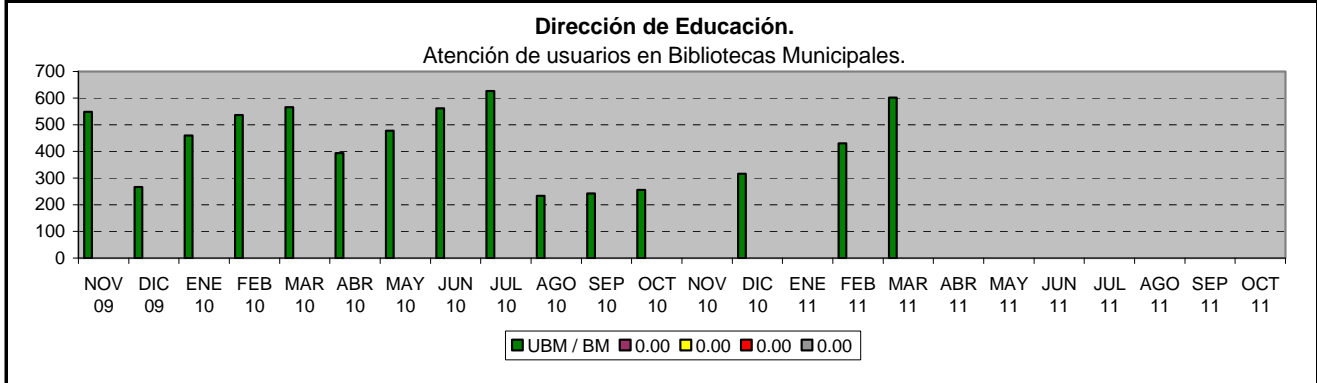
**Variables**  
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.  
BM = Bibliotecas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $UBM / BM = 22,267 / 37 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>601.81</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**601.81** = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>320,712.00</b>
--	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

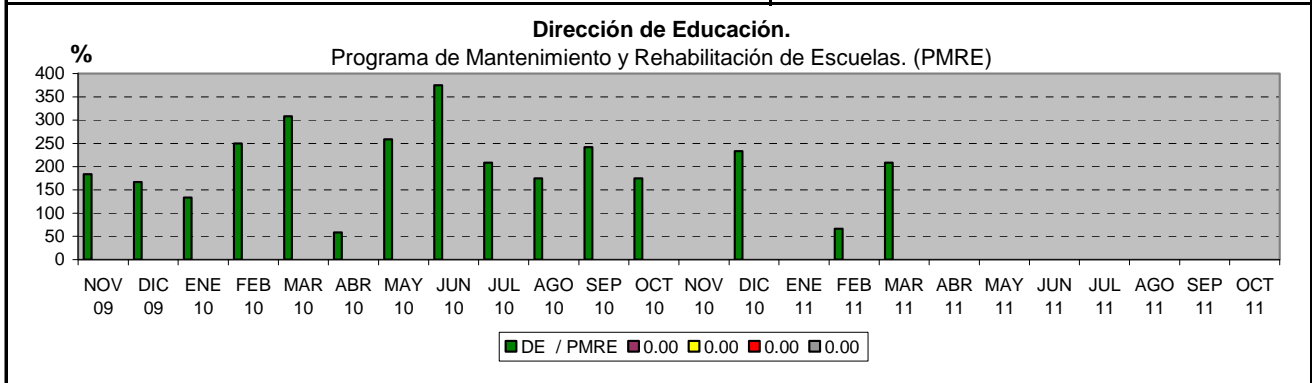
**Variabes**  
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.  
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$DE / PMRE * 100 = 25 / 12 * 100 =$	<b>208.33 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
208.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>27,206.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Acción Cívica (PAC).

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

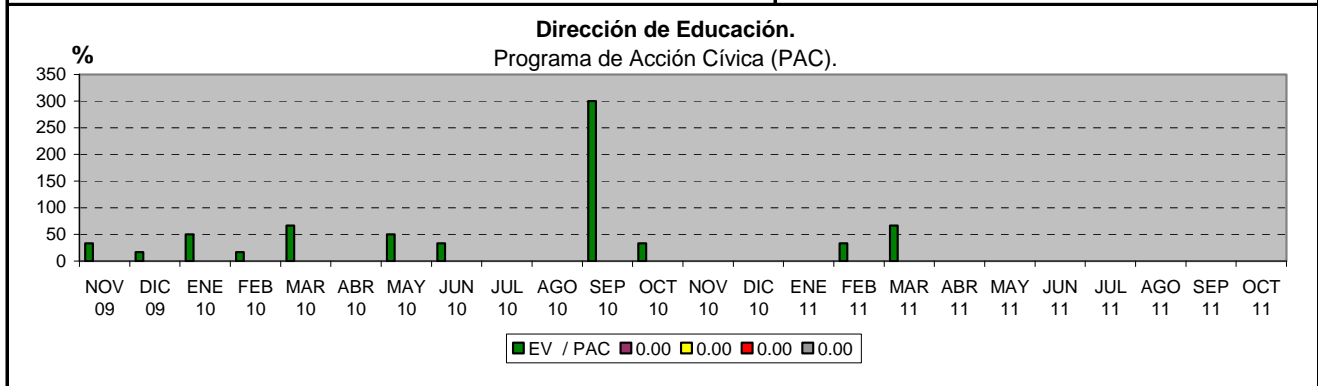
**Variables**  
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.  
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EV / PAC * 100 = 4 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>66.67 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
66.67 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,500.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

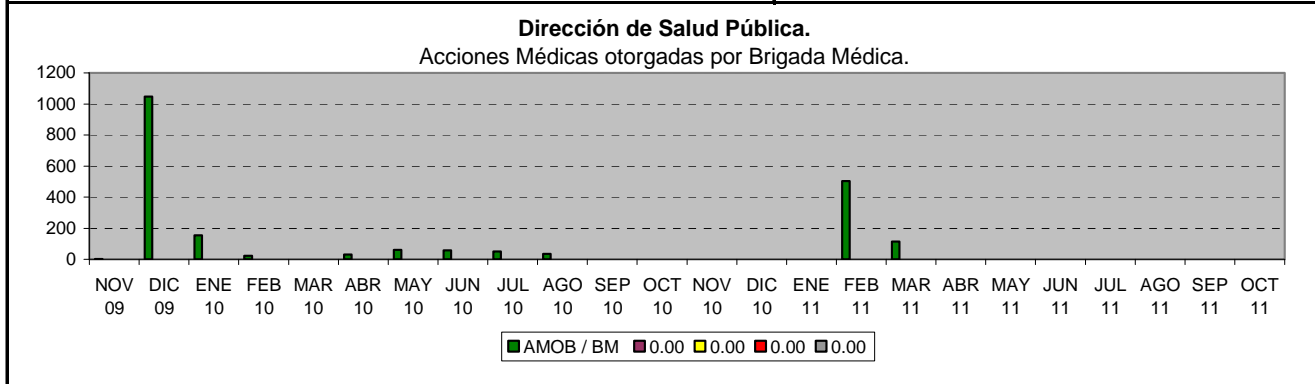
**Variables**  
BM = Brigadas Médicas.  
AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMOB / BM = 345 / 3 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>115</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
115 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Fumigación en Colonias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

**Variables**  
PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.  
CF = Colonias Fumigadas.  
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

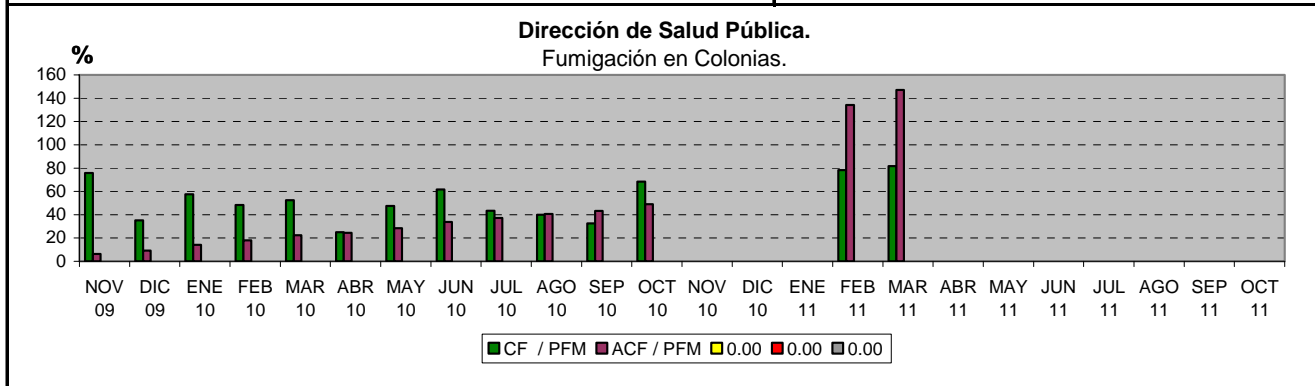
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CF / PFM * 100 = 36 / 44 * 100 =$	<b>81.82 %</b>
$ACF / PFA * 100 = 777 / 352 * 100 =$	<b>220.74 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**81.82 %** = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

**220.74 %** = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	<b>\$ 570,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

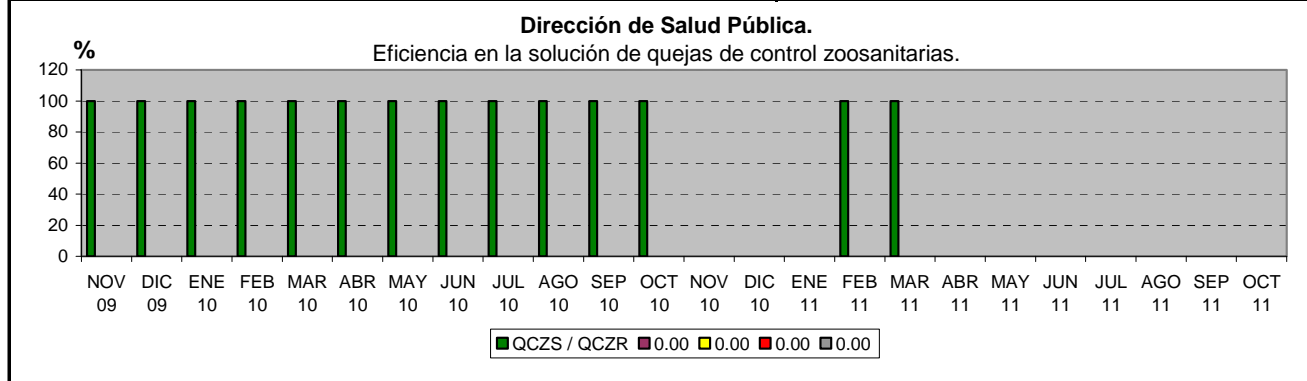
**Variables**  
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.  
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 284 / 284 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eliminación de perros callejeros.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

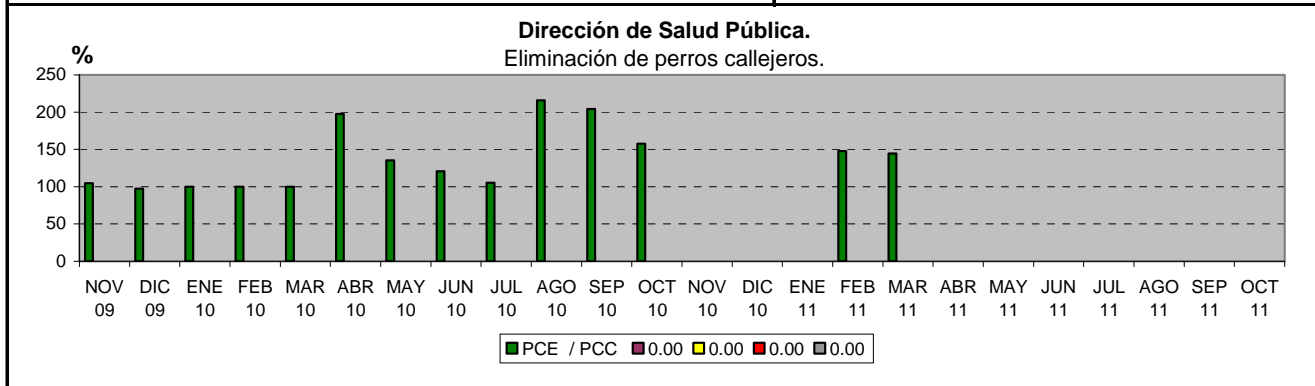
**Variables**  
PCC = Perros Callejeros Capturados.  
PCE = Perros Callejeros Eliminados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCE / PCC * 100 = 517 / 357 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>144.82 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
144.82 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 % del Personal que esta ahorrando.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el % de empleados que ahorran.

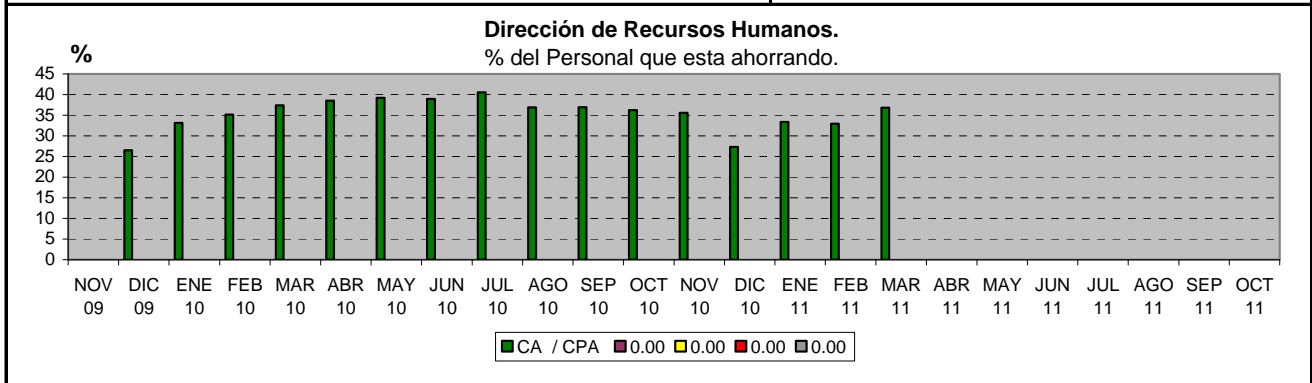
**Variables**  
 CA = Cantidad de Ahorradores.  
 CPA = Cantidad de Personal Activo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(CA / CPA) * 100 = 1,606 / 4,361 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>36.83 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 36.83 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 Personal Capacitado en Cursos Internos.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

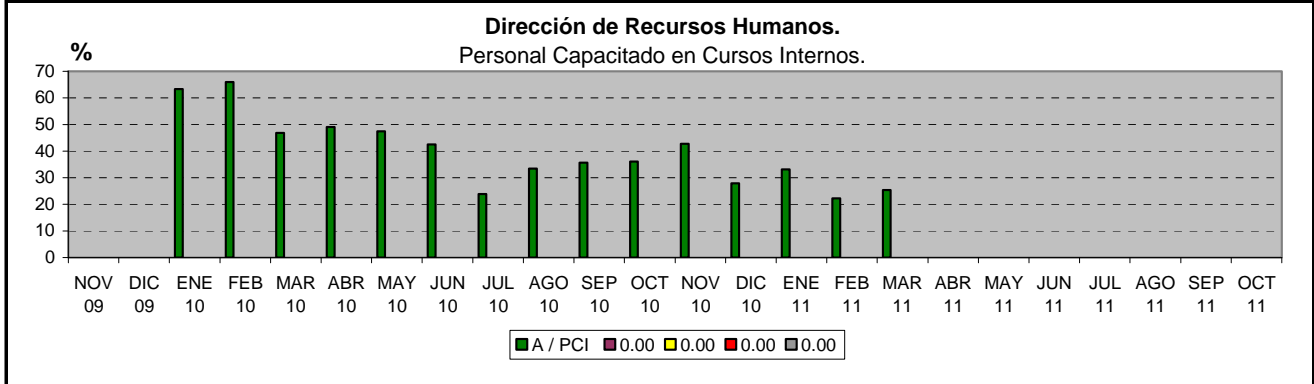
**Variables**  
 PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  
 A = Total de Asistentes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $A / PCI * 100 = 203 / 800 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>25.38 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 25.38 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Porciento de ausentismo total.

**Objetivo del indicador**  
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

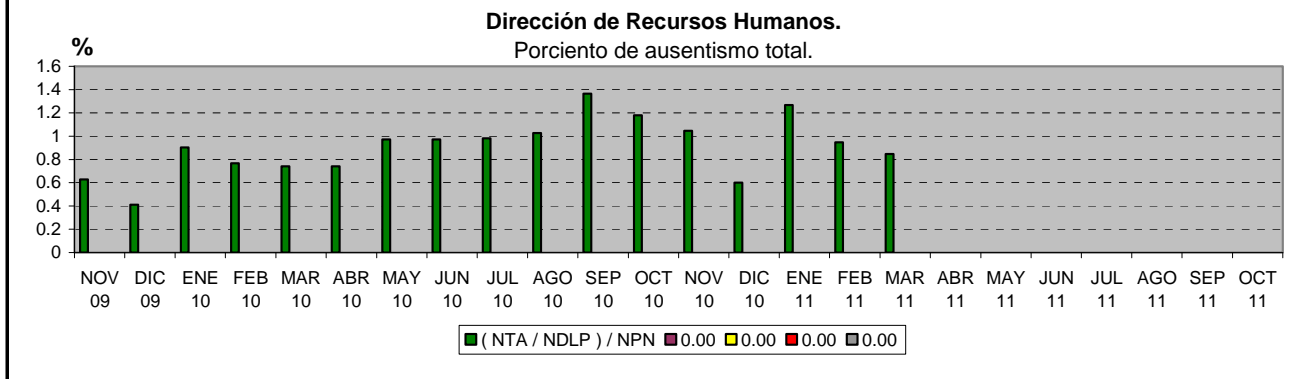
**Variables**  
NTA = Numero total de ausencias.  
NDLP = Número de días laborados del periodo .  
NPN = Número de personas en nomina.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,109 / 30 ) / 4,361 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.85 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.85 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Ornamentación y plantación de plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

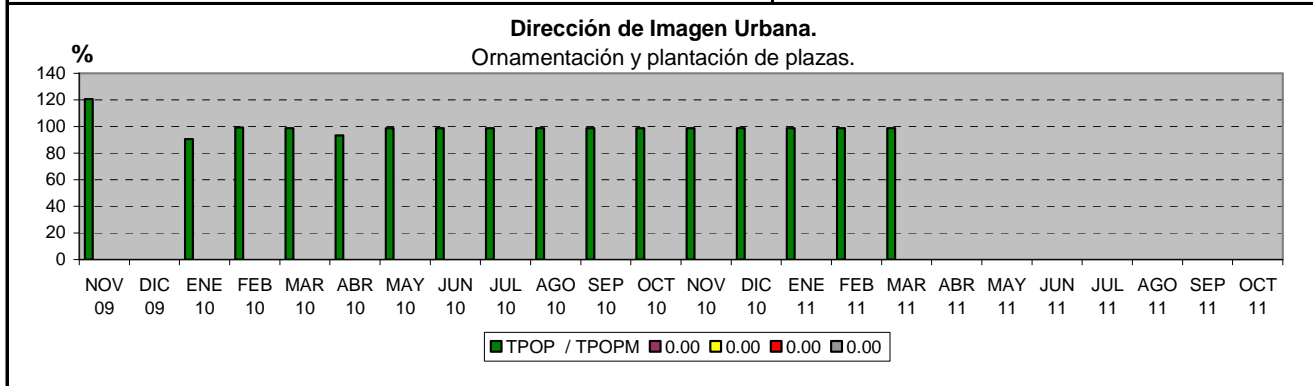
**Variables**  
 TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.  
 TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
 Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

**Objetivo del indicador**  
 Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

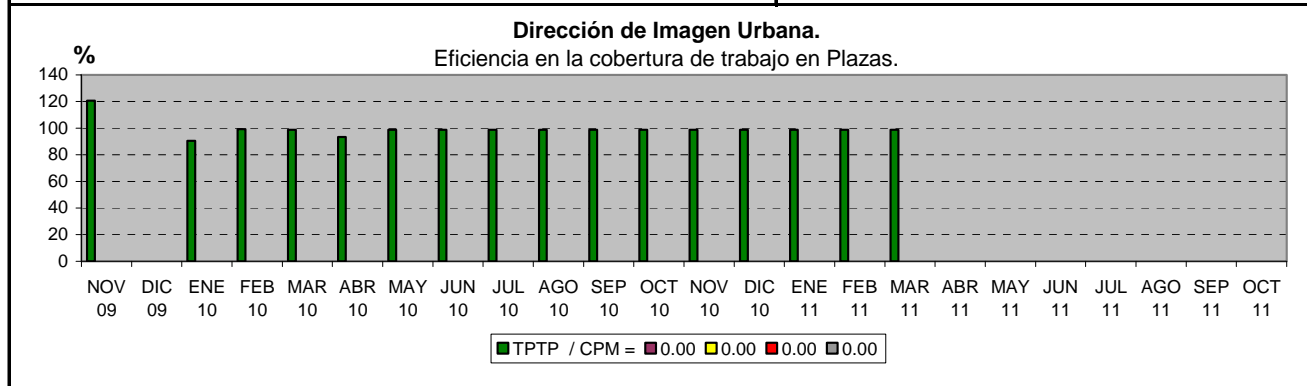
**Variables**  
 TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.  
 CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**98.81 %** = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,500,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
 Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
 Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

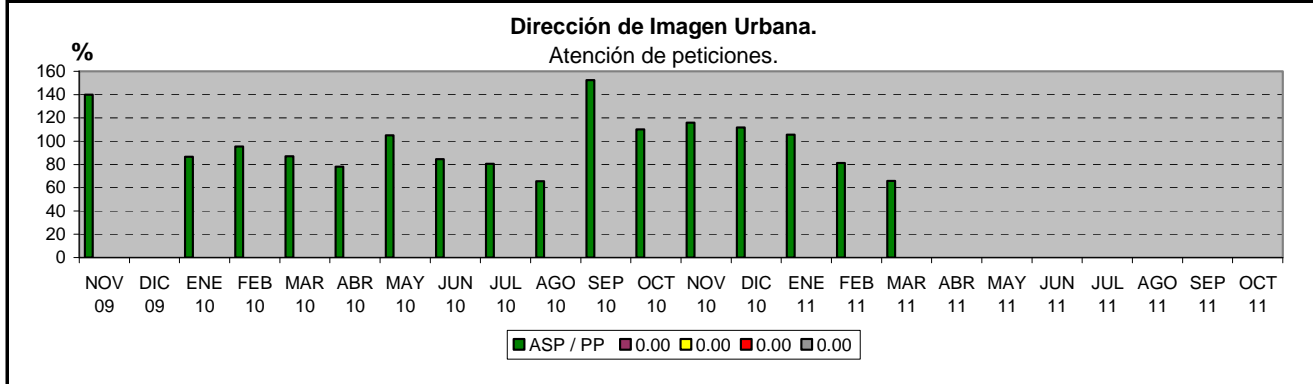
**Variables**  
 ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
 PP = Peticiones en el periodo .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASP / PP * 100 = 1,246 / 1,895 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>65.75 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 65.75 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

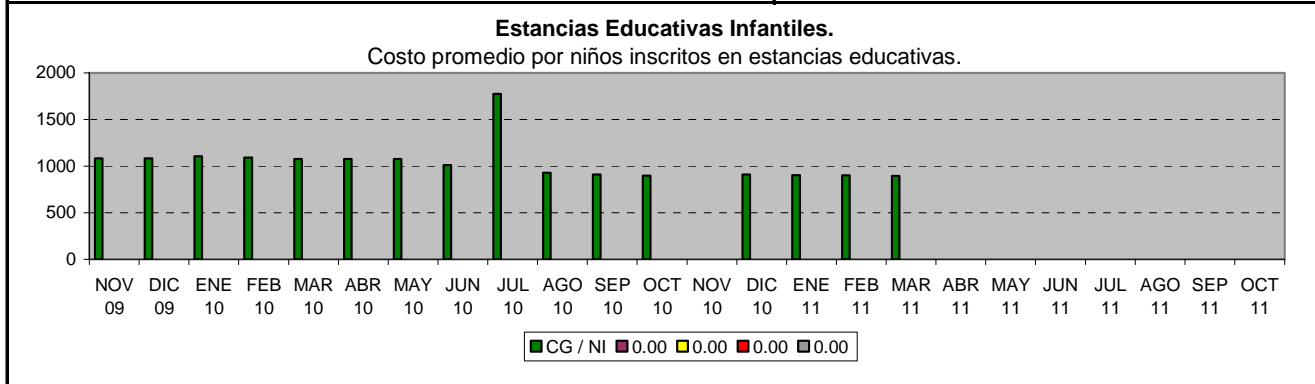
**Variables**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / NI = 702,562.60 / 786 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>893.85</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **893.85** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>702,562.60</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

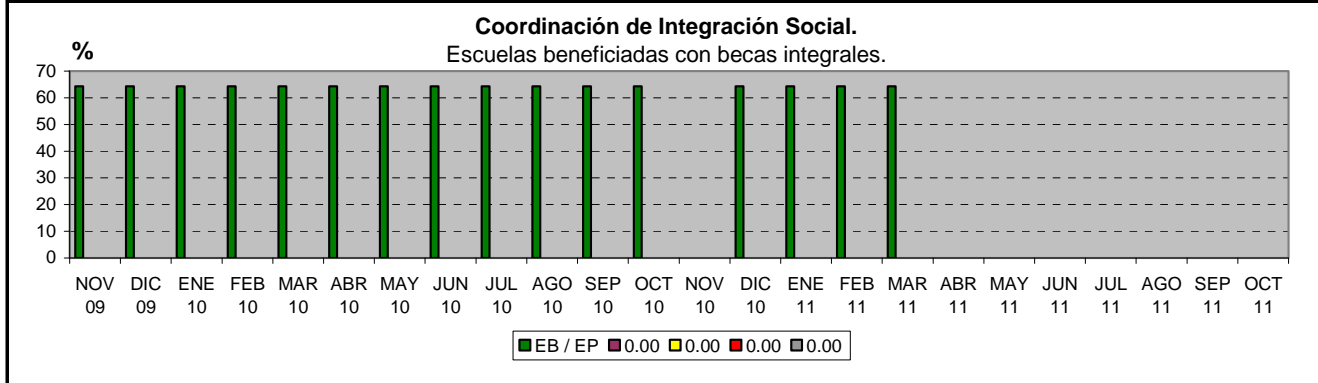
**Variables**  
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>64.34 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ 394,647.20



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

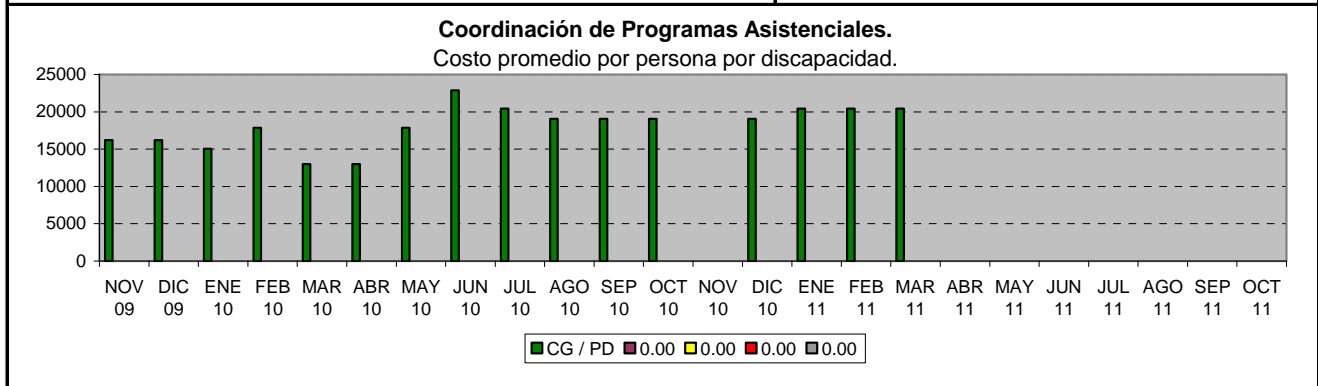
**Variables**  
PD = Personas con Discapacidad.  
CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / PD = 571,615.80 / 28 =$	\$ <b>20,414.85</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **20,414.85** = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>571,615.80</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

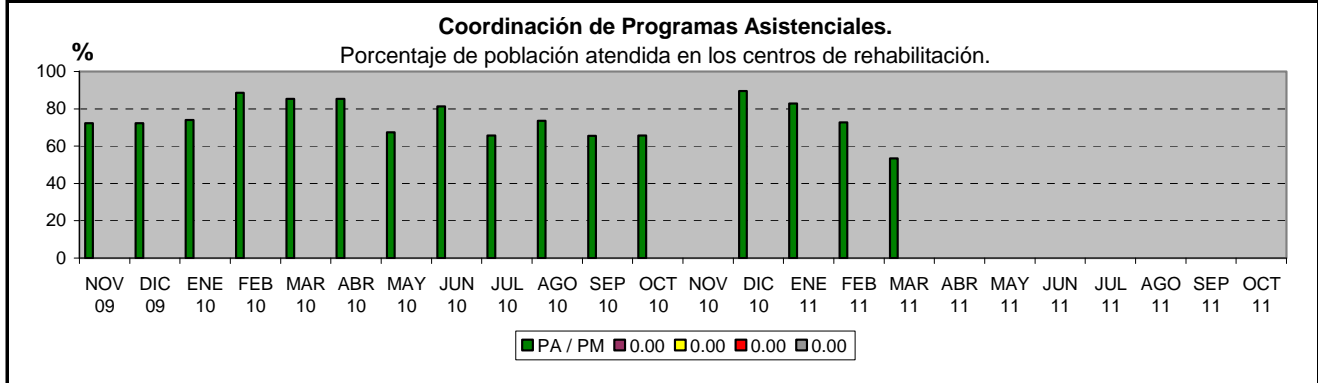
**Variables**  
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PA / PM * 100 = 203 / 380 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>53.42 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 53.42 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

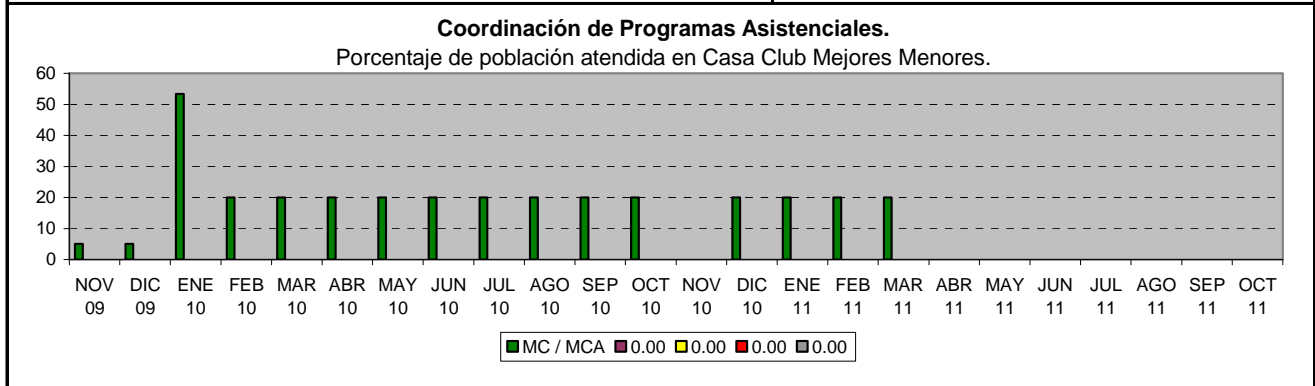
**Variables**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$MC / MCA = 160 / 8$	<b>20.00</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**20.00** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	<b>\$ 571,615.80</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

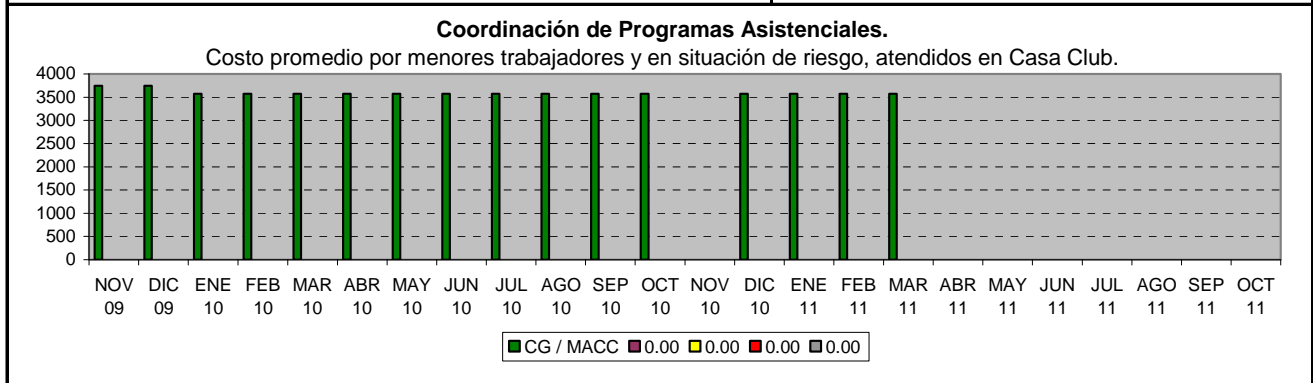
**Variables**  
MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 3,572.60</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

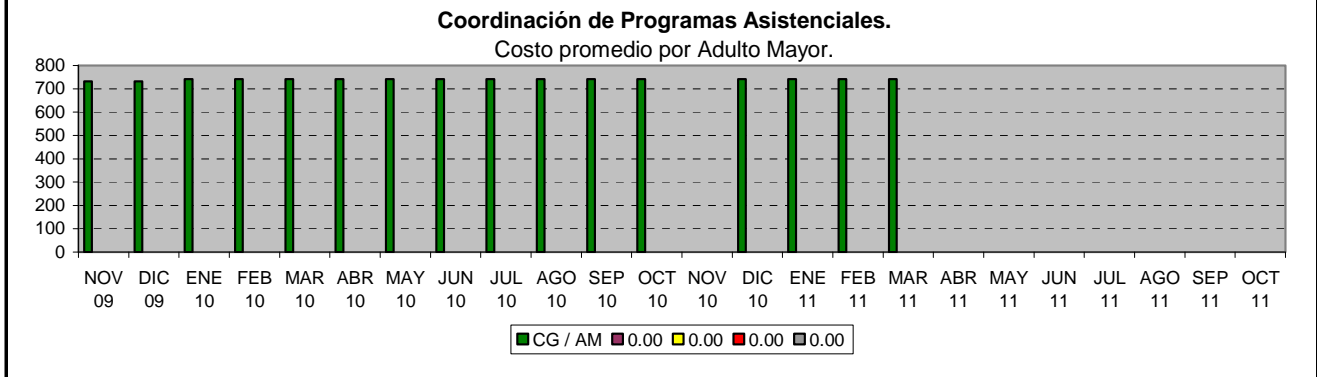
**Variables**  
AM = Adultos Mayores.  
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ <b>741.40</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>599,317.29</b>









### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

**VARIABLES**

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

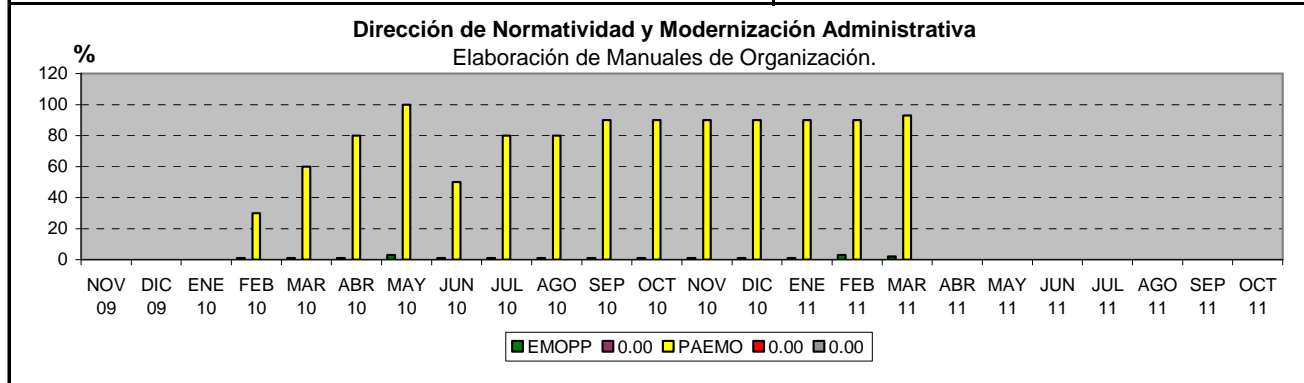
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
EMOPP = 2 =	<b>2.0</b>
PAEMO = 93 % =	<b>93.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**2.0** = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

**93.0 %** = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	<b>\$ 9,633.43</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

**Variables**  
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.      PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

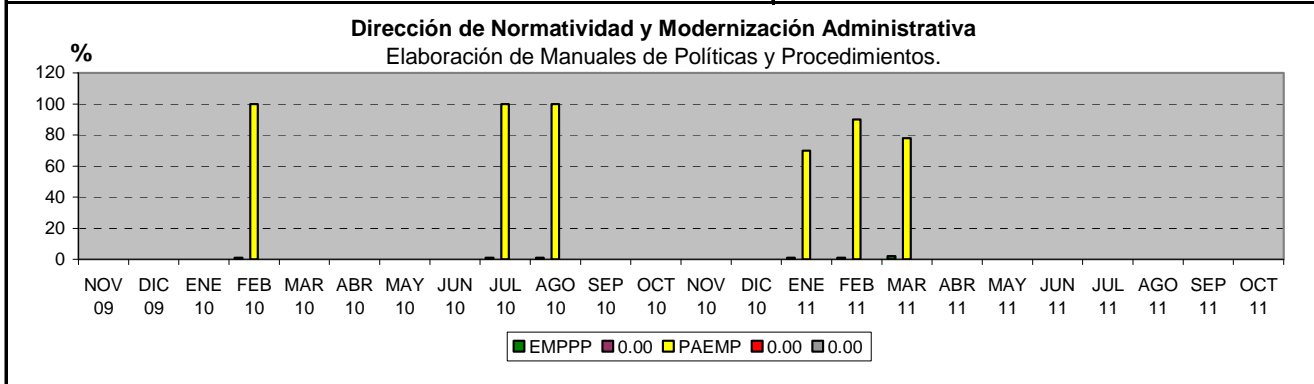
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
EMPPP = 2 =	<b>2.0</b>
PAEMPP = 78 % =	<b>78.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**2.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.

**78.0** = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>9,633.43</b>





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

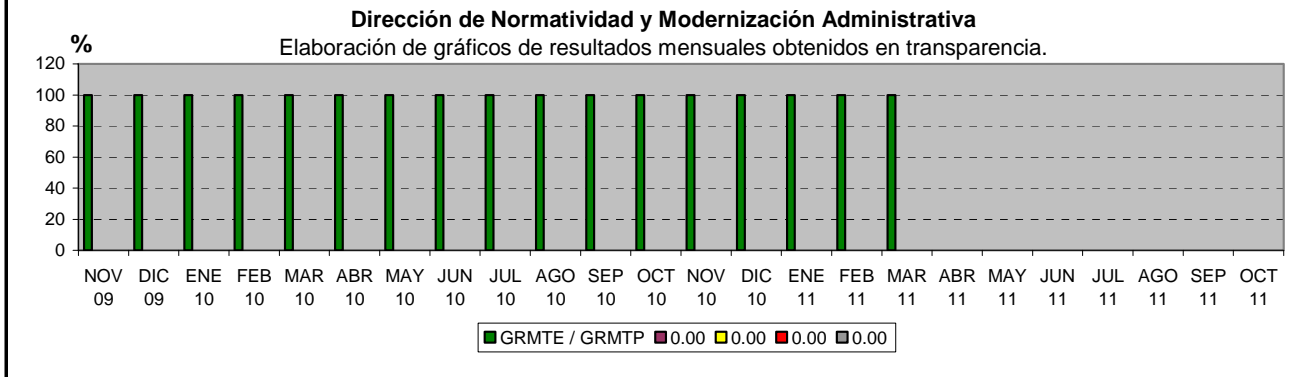
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
 Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**Variables**

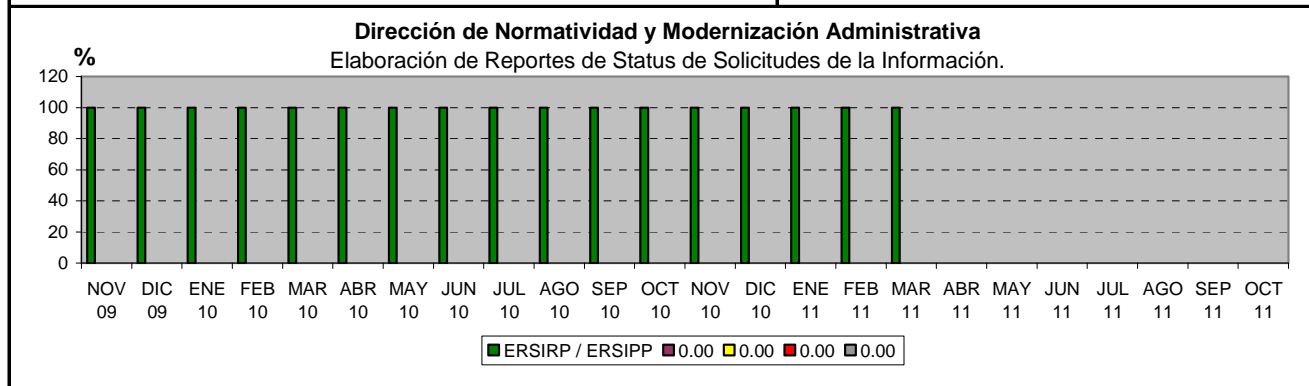
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.      ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

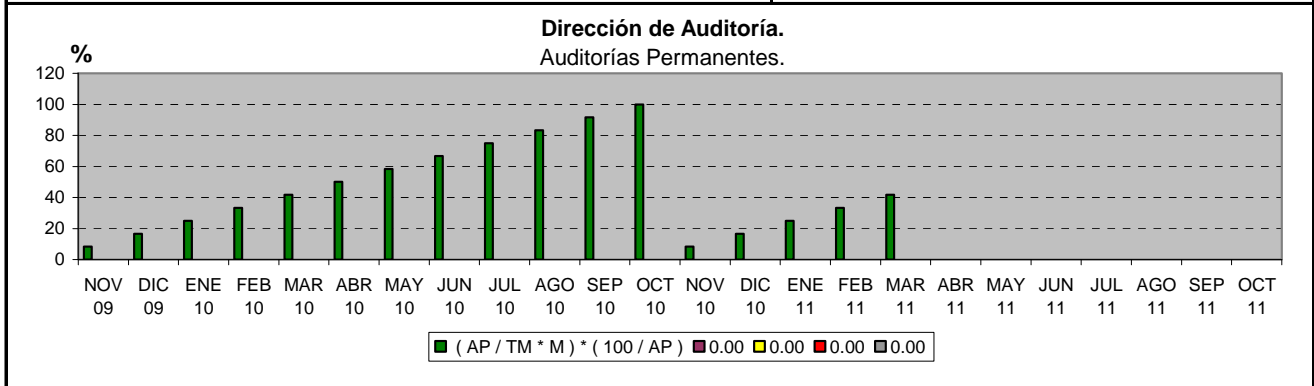
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 5) * ( 100 / 1) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>41.67 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
41.67 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>35,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 54.0 =$	<b>1.00</b> <b>54.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

**54.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2011	\$ <b>151,494.00</b>

