

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Permanentes.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (12 / 5 * 38) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Programadas.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$\frac{APR}{MESES} = \frac{11}{5}$	5,00 45,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 11,00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 45,00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 193.974,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.</td> </tr> </table>	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMOPP = 1 =$ $PAAMO = 100.0 \% =$	<p>1,00</p> <p>100.0 %</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)
<p>1,00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.</p> <p>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.</p>

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

Variables	
AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMPPP = 1 =$ $PAAMPP = 100 \% =$	1,00 100.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1,00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo. 100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables	
EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 = PAEMO = 100	1.0 100,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo. 100,00 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,43
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables	
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.	PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP = 1 =	1,00
PAEMPP = 40 % =	40,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1,00 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.
40,00 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.633,43
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.
--

Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%;">ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo</td> </tr> </table>	ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.
--

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8.289,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.
--

Objetivo del indicador Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.</td> <td style="width: 50%;">ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.</td> </tr> </table>	ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.
ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9.047,64
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas.

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 41 / 41 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Centros Interactivos.
--

Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 958 / 958 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.
--

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 85 / 830 * 100 =$	Resultado Obtenido 10,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo
--

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 191 / 66 * 100 =$	Resultado Obtenido 289,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 289,00 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3.000,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

Variables PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT = 193 / 14 =$	Resultado Obtenido 13,78
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 13,78 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.
--

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2.445,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $SER / PEL * 100 = 216 / 20 * 100 =$	Resultado Obtenido 9,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 9,00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112,00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 58,000 / 17 =$	Resultado Obtenido \$ 3.412,00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 3.412,00 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6.445,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,509 / 1,509 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17.745,20
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 16,719.30 / 16,719.30 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 100,00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 15,100 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 90,00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 90,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,611.81 / 1,611.81 * 100 =$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559.023,93
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TRNCR / TNCR * 100 = 612 / 2,384 * 100 =$	30,00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
30,00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
MARZO 2012	\$ 31.923,60

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$ 464,89
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 6/6 * 100$	Resultado Obtenido 100,00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 636 / 661 * 100 =$	Resultado Obtenido 96,00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 96,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98,81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación) 98,81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98,81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98,81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.500.000,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,309 / 1,327 * 100 =$	Resultado Obtenido 101,00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 101,00 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1.557.340,00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 927,666 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 927.666,00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 927.666,00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) MARZO 2012	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 279.000,00
--	---