



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación $(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 99.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 99.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (775 / 803) * 100 =$	Resultado Obtenido 97
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Programa permanente de limpieza
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1625.90 / 1,420) * 100 =$	Resultado Obtenido 114.5
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 115 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (16,626.87 / 16,626.87) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(ASP / PP) * 100 = (1,051 / 1,051) * 100 =$	100

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas

Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Elementos de policía por habitante

Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes
--

Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales

Fórmula / Método de evaluación TH / TEP = 678,006 / 740	Resultado Obtenido 916
---	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 916 = Personas por cada elemento de policía

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Altas de elementos de policía
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales

Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (56 / 15) * 100$	Resultado Obtenido 373.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 337% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio

Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento
--

Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación JB / EO = 0 / 0	Resultado Obtenido 0
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Casa Club Mejores Menores
--

Objetivo del indicador Establecer el costo generado por atención a menores en Casa Club

Variables TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF
--

Fórmula / Método de evaluación $CMGCCMM / TMACCMM = 30365.72 / 232 =$	Resultado Obtenido 130.89
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 130.89 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Adulto mayor atendido
--

Objetivo del indicador Establecer el alcance del programa

Variables PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF
--

Fórmula / Método de evaluación $(\text{PAMADIFM} / \text{PAMM}) * 100 = (2,008 / 67,000) * 100 =$	Resultado Obtenido 3
---	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.00 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de trabajo de medio tiempo

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud

Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (5 / 14) * 100 =$	Resultado Obtenido 36%
---	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 36 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Cursos de Computación
--

Objetivo del indicador

Variables TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud

Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TCC) = 62 / 6 =$	Resultado Obtenido 10.00%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 10 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Vinculación Gpe. Joven

Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos

Variables PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
TJA / PR = 0/0 =	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud

Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (917 / 917) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

Objetivo del indicador Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades

Variables	
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(GSA/TGR)*100 = (20/44)*100 =$	45.45%
$(GSL/TGR)*100 = (5/44)*100 =$	11.36%
$(GSSP/TGR)*100 = (10/44)*100 =$	22.72%
$(GSIU/TGR)*100 = (8/44)*100 =$	18.18%
$(GSV/TGR)*100 = (1/44)*100 =$	2.27%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
37.20 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.
9.30 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.
25.58 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.
25.58 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.
2.32 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Acciones en materia de mediación

Objetivo del indicador Establecer la problemática de mayor presencia
--

Variables	
FAM = Familiar	PEN = Penal
VEC = Vecinal	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral
CIV = Civil	TGR = Total Gestiones Realizadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Participación Ciudadana

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (42/121) * 100 =$	34.71%
$(VEC / TGR) * 100 = (37/121) * 100 =$	30.57%
$(CIV / TGR) * 100 = (29/121) * 100 =$	29.36%
$(PEN / TGR) * 100 = (0/121) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (13/121) * 100 =$	10.74%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
34.71= porcentaje de casos atendidos en materia familiar.
30.57 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.
23.96 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.
0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal
10.74 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Peticiones en Call Center
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TPRCC = Total de Peticiones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticiones Canalizadas Call Center

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular
--

Fórmula / Método de evaluación $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (462 / 462) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Peticones en Facebook
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TPRF = Total de Peticones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticones Canalizadas Facebook

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular
--

Fórmula / Método de evaluación $(TPCF / TPRF) * 100 = (240 / 240) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Peticones en Twitter

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular
--

Fórmula / Método de evaluación $(TPCT / TPRT) * 100 = (156 / 156) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Escríbele a Tu Alcalde

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escríbele a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escríbele a Tu Alcalde
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular
--

Fórmula / Método de evaluación $(TPCEA / TPREA) * 100 = (132 / 132) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Programa de Atención Personal
--

Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de personas atendidas
--

Variables TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular
--

Fórmula / Método de evaluación TCAPAP / TDP = 385 / 30 =	Resultado Obtenido 12
--	---------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 12 = Promedio diario de personas atendidas
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Alcalde en tu Colonia
--

Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas atendidas por evento
--

Variables TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TCPA / TEAET = 0 / 0 =$	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de casos personales atendidos por evento

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos
--

Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $(ASBL / APVL) * 100 = (55/51)*100 =$	Resultado Obtenido 107.84%
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 107.84 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $(CANL / APVL) * 100 = (12/51)*100 =$	Resultado Obtenido 23.52
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.52 = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes
--

Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(ASBP / APVP) * 100 = (57/45)*100=$	126.7%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 127.7 = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación $(CANP / APVP) * 100 = (2/45) * 100 =$	Resultado Obtenido 4.44
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.44 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por persona capacitada

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = (750 / 0) =$	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = costo por persona capacitada en los talleres
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios

VARIABLES PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
PAS / CCT = 0/0 =	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos	
Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 10,000/0 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres	
Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

VARIABLES SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación $(PEL / SER) * 100 = (25/5)*100 =$	Resultado Obtenido 500
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 500 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.
--

Observaciones (Período) may-15	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--