

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
---	---

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 88 / 153 * 100 =$	57.52 %
$GSL / TGR * 100 = 18 / 153 * 100 =$	11.76 %
$GSSP / TGR * 100 = 2 / 153 * 100 =$	1.31 %
$GSIU / TGR * 100 = 26 / 153 * 100 =$	16.99 %
$GSV / TGR * 100 = 19 / 153 * 100 =$	12.42 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 57.52 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado 11.76 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia 1.31 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública 16.99 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana 12.42 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,026.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Centros de Mediación

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables
FAM = Familiar. PEN = Penal.
VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 26 / 53 * 100 =$	49.06 %
$VEC / TGR * 100 = 18 / 53 * 100 =$	33.96 %
$CIV / TGR * 100 = 8 / 53 * 100 =$	15.09 %
$PEN / TGR * 100 = 1 / 53 * 100 =$	1.89 %
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 53 * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
49.06 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
33.96 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
15.09 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
1.89 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ n/d
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.
--

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 73 / 830 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.80 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 8.80 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Centros Interactivos.	
Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 1,011 / 1,011 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Becas.	
Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 200 / 200 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $CANL / APVL * 100 = 2 / 55 * 100 =$	Resultado Obtenido 3.64 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3.64 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.	
Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 184 / 59 * 100 =$	Resultado Obtenido 311.86 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 311.86 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.	
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.	
Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $CANP / APVP * 100 = 0 / 59 * 100 =$	Resultado Obtenido $-- \%$
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) $-- \%$ = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.	
Objetivo del indicador Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.	
Variables PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT = 137 / 10 =$	Resultado Obtenido 13.70
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 13.70 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,445.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.
--

Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

Variables PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 58,000 / 10 =$	Resultado Obtenido \$ 5,800.00
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 5,800.00 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,445.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
Nombre del indicador Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.	
Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 5 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.33 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33.33 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
Nombre del indicador Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.		
Objetivo del indicador Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.		
Variables TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.		
Fórmula / Método de evaluación $TME / TMP * 100 = 12,096 / 16,667 * 100 =$	Resultado Obtenido 72.57 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 72.57 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,207.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Señalamiento Horizontal en la Red Vial.
--

Objetivo del indicador Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

Variables CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 12,096 =$	Resultado Obtenido \$ 41,368.32
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 41,368.32 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,207.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
Nombre del indicador Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.		
Objetivo del indicador Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.		
Variables NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de permisos en la vía pública.		
Fórmula / Método de evaluación $PRVP / NPSM * 100 = 94 / 94 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,763.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.	
Nombre del indicador Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.		
Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.		
Variables DA = Denuncias Atendidas. DI = Denuncias Ingresadas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Control Ambiental.		
Fórmula / Método de evaluación $DA / DI * 100 = 23 / 23 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,690.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.	
Nombre del indicador Remediación Forestal por Árboles Talados.		
Objetivo del indicador Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.		
Variables NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Ordenamiento Ecológico.		
Fórmula / Método de evaluación $NAR / NAT = 379 / 193 =$	Resultado Obtenido 2	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,074.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Atención a Peticiones de Poda y Tala.
--

Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

Variables NPA = Número de Peticiones Atendidas. NPR = Número de Peticiones Recibidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 79 / 86 * 100 =$	Resultado Obtenido 91.86 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 91.86 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011, 13000	Recursos asignados para su cumplimiento \$
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el numero de conferencias impartidas durante el mes de referencia.	
Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas. NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.	
Fórmula / Método de evaluación $NCI / NCP * 100 = 37 / 0 * 100 =$ $NPB = 1,410$	Resultado Obtenido $\%$ $1,410$
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes. 1,410 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,385.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.	
Nombre del indicador	Nuevos Fraccionamientos.	
Objetivo del indicador	Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)	
Variables	ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.	
Fórmula / Método de evaluación	$ADA / NFS = 24 / 6 =$	Resultado Obtenido 4.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	4.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.	
Nombre del indicador Número de asentamientos con factibilidad de regularización.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.		
Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.		
Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.57 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 22 / 27 * 100 =$	Resultado Obtenido 81.48 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 81.48 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ RECURSOS PROPIOS

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.
--

Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 1,112 / 134 * 100 =$	Resultado Obtenido 829.85 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 829.85 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ RECURSOS PROPIOS
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 199 / 199 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ RECURSOS PROPIOS

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.
--

Variables AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura.
--

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (1,800 / 5) * 1 =$	Resultado Obtenido 360.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 360.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 68,140.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.	
Nombre del indicador	Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.	
Objetivo del indicador	Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.	
Variables	<p>ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.</p> <p>MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Cultura.	
Fórmula / Método de evaluación	$ATFA / MITFA = 560 / 8 =$	Resultado Obtenido 70.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	70.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 33,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PD / PAEB * 100 = 0 / 3 * 100 =$ $3 / 0 * 100$ $3 / 0 * 100$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011, 1650	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.	
Nombre del indicador Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.		
Objetivo del indicador Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.		
Variables UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.		
Fórmula / Método de evaluación UBM / BM = 21,132 / 37 =	Resultado Obtenido 571.14	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 571.14 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 320,712.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 20 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 133.33 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 133.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,800.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.	
Nombre del indicador Programa de Acción Cívica (PAC).		
Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
Variables EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio. PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.		
Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 = 3 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 50.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 50.00 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ Recursos Propios	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.	
Nombre del indicador Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.		
Objetivo del indicador Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.		
Variables BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal.		
Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 119 / 3 =$	Resultado Obtenido 40	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40 = Acciones Médicas promedio por Brigada.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.	
Nombre del indicador Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.		
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
Variables QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.		
Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 306 / 306 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.	
Nombre del indicador Eliminación de perros callejeros.		
Objetivo del indicador Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.		
Variables PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.		
Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 862 / 228 * 100 =$	Resultado Obtenido 378.07 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 378.07 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.	
Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.	
Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,402 / 4,172 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.60 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33.60 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.	
Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 156 / 800 * 100 =$	Resultado Obtenido 19.50 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 19.50 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.	
Nombre del indicador Porciento de ausentismo total.		
Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.		
Variables NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.		
Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,451 / 30) / 4,172 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.16 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.16 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.	
Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.	
Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,603,437 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,603,437.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,603,437.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.	
Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,191 / 1,341 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.81 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88.81 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,340.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 977 / 930 * 100 =$	Resultado Obtenido 105.05 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 105.05 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.	
Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.	
Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	Resultado Obtenido \$ 445.26
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 553.52 / 2,384 * 100 =$	Resultado Obtenido 23.22 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.22 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador	Programa permanente de limpieza.	
Objetivo del indicador	Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables	KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación	$KML / KMPL * 100 = 1,782 / 1,782 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	100.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período)	NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559,023.93

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 16,609 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.70 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.70 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESIÓN	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 18,403.57 / 18,403.57 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESIÓN	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.	
Nombre del indicador Atención de peticiones.		
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.		
Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,437 / 1,437 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo	
Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.		
Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.		
Variables TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados. TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.		
Fórmula / Método de evaluación $TCA - TCPC = TCC = 449 - 18 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 431 / 449 * 100 =$	Resultado Obtenido 431.00 95.99 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 431.00 = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. 95.99 % = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

Variables	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 126 / 557 * 100 =$	22.62 %
$CCA / TCCA * 100 = 82 / 557 * 100 =$	14.72 %
$CACG / TCCA * 100 = 153 / 557 * 100 =$	27.47 %
$CAGPC / TCCA * 100 = 184 / 557 * 100 =$	33.03 %
$CCAEF / TCCA * 100 = 12 / 557 * 100 =$	2.15 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
22.62 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
14.72 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
27.47 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
33.03 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
2.15 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
Unidad Administrativa:	Centro Internacional De Negocios WTC.
Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.	
Objetivo del indicador Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.	
Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.	
Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 79 / 181 * 100 =$	Resultado Obtenido 43.65 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 43.65 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.
Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.	
Variables NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.	
Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 702,563.00 / 778 =$	Resultado Obtenido \$ 903.04
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 903.04 = es el costo por niño inscrito mensualmente.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,563.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.	
Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales.		
Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.		
Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.		
Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.31 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71.31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

Variables PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,616.00 / 33 =$	Resultado Obtenido \$ 17,321.70
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 17,321.70 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,616.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF			
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.			
Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.				
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.				
Variables <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.</td> <td style="width: 50%; border: none;">PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.</td> </tr> </table>			PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.			
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.				
Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 372 * 100 =$	Resultado Obtenido 54.57 %			
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 54.57 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.				
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,616.00			

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.	
Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.		
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.		
Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.		
Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,616.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Variables MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,616.00 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,616.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.	
Nombre del indicador Costo promedio por Adulto Mayor.		
Objetivo del indicador Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.		
Variables AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).		
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.		
Fórmula / Método de evaluación $CG / AM = 571,616.00 / 771 =$	Resultado Obtenido \$ 741.40	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,616.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
Nombre del indicador Actualización de Manuales de Organización.	
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.	
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo. </div> <div style="width: 45%;"> PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización. </div> </div>	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.	
Fórmula / Método de evaluación $AMOPP = 5 =$ $PAAMO = 100.0 \% =$	Resultado Obtenido 5.00 $100.0 \quad \%$
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 5.00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo. 100.0% = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.	
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO		
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa		
Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.			
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.			
Variables			
EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.		PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.			
Fórmula / Método de evaluación		Resultado Obtenido	
EMOPP =		--	
PAEMO =		-- %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)			
-- = No hubo Elaboración de Manuales de Organización durante el Periodo.			
--			
Observaciones (Período)		Recursos asignados para su cumplimiento	
NOVIEMBRE DEL 2011		\$ 9,633.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
Nombre del indicador Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.		
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).		
Variables		
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.		GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.		
Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.		
Variables <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo. </div> <div style="width: 45%;"> ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo. </div> </div>		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Permanentes.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (12 / 1 * 1) * (100 / 12) =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.	
Nombre del indicador Auditorías Programadas.		
Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.		
Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.		
Fórmula / Método de evaluación $APR = 11 =$ $PA = 1.0 =$	Resultado Obtenido 11.00 1.00%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 11.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 1.00% = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.		
Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 193,974.00	