

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 2 / 58 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2,00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.
---

<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 142 / 41 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>346,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> <b>346,00 %</b> = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3.000,00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SER / PEL * 100 = 8 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>13,00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 13,00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 112,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 58,000 / 217 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 267,00
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 267,00 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6.445,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.
---

<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 41 / 58 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>71,00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 71,00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Becas.
---------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.
---

<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 35 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 1,011 / 1,011 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20.000,00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.
---

<b>Variables</b> EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 51 / 830 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5.000,00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención a Peticiones de Poda y Tala.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.
---

<b>Variables</b> NPA = Número de Peticiones Atendidas. NPR = Número de Peticiones Recibidas.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NPA / NPR * 100 = 27 / 34 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>79,41 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 79,41 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 13.000,00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Remediación Forestal por Árboles Talados.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.
--

<b>Variables</b> NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NAR / NAT = 4 / 34 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0,12</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0,12 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17.074,00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.
---

<b>Variables</b> DA = Denuncias Atendidas. DI = Denuncias Ingresadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Control Ambiental.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DA / DI * 100 = 45 / 45 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 16.690,00
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Análisis de Medios Electrónicos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.
--

<b>Variables</b> TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos.                      NPNMeME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos. NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos. NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$NPPME / TNPME * 100 = 94 / 263 * 100 =$	<b>35,74 %</b>
$NPNME / TNPME * 100 = 65 / 263 * 100 =$	<b>24,71 %</b>
$NPNMeME / TNPME * 100 = 104 / 263 * 100 =$	<b>39,54 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> <b>35,74 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos. <b>24,71 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos. <b>39,54 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ GASTO CORRIENTE
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Análisis de Medios Impresos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Impresos.
--

<b>Variables</b> TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos.                      NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios . NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.                      impresos. NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$NPPMI / TNPMI * 100 = 60 / 77 * 100 =$	<b>77,92 %</b>
$NPNMI / TNPMI * 100 = 0 / 77 * 100 =$	<b>%</b>
$NPNeMI / TNPMI * 100 = 17 / 77 * 100 =$	<b>22,08 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> <b>77,92 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Impresos. <b>%</b> = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Impresos. <b>22,08 %</b> = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Impresos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención a Peticiones Ciudadanas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.
---

<b>Variables</b> PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 49 / 49 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ -
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.
---

<b>Variables</b>
FAM = Familiar. <span style="float: right;">PEN = Penal.</span>
VEC = Vecinal. <span style="float: right;">OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.</span>
CIV = Civil. <span style="float: right;">TGR = Total de Gestiones Realizadas.</span>

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 32 / 68 * 100 =$	<b>47,05 %</b>
$VEC / TGR * 100 = 19 / 68 * 100 =$	<b>27,94 %</b>
$CIV / TGR * 100 = 15 / 68 * 100 =$	<b>22,05 %</b>
$PEN / TGR * 100 = 0 / 68 * 100 =$	<b>%</b>
$OTROS / TGR * 100 = 4 / 68 * 100 =$	<b>5,88 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>47,05 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
<b>27,94 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
<b>22,05 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
<b>%</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
<b>5,88 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b>	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, Limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GSA / TGR * 100 = 124 / 158 * 100 =$	<b>78,00 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 2 / 158 * 100 =$	<b>2,00 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 5 / 158 * 100 =$	<b>3,00 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 10 / 158 * 100 =$	<b>6,00 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 17 / 158 * 100 =$	<b>11,00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>78,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
<b>2,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpieza
<b>3,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
<b>6,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
<b>11,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13.026,00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,289 / 1,289 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17.745,20
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

<b>Objetivo del indicador</b>
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

<b>Variables</b>
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TESCF/TBRPT * 100 = 17,353.97 / 17,353.97 * 100 =$	<b>100,00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b>
<b>100,00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE 2012	<b>\$ CONCESION</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,101.15 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> 95,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,810 / 1,810 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 605.830,90
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 575.98 / 2,384 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>24,00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>24,00</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31.923,60</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	\$ 464,89

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 8/8 * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100,00 %</b> = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 289 / 420 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>69,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 69,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> 99,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.
---

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99,00 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.
---

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

<b>Objetivo del indicador</b>
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

<b>Variables</b>
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$RSDA / RRDA * 100 = 619 / 1,099 * 100 =$	<b>56,00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>56,00 %</b> = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE 2012	<b>\$ 1.557.340,00</b>

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

<b>Objetivo del indicador</b>
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

<b>Variables</b>
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AEP / NMCP = 1,459,637 / 1 =$	<b>\$ 1.459.637,00</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>\$ 1.459.637,00</b> = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE 2012	<b>\$ 279.000,00</b>