

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos		
<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASBL / APVL) * 100 = (45/46)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.83%</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.83 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica		
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CANL / APVL) * 100 = (0/46)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0</b>
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes	
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASBP / APVP) * 100 = (89/41)*100=$	<b>Resultado Obtenido</b> 217.07%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 217.07% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas	
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (CANP / APVP) * 100 = (0/41)*100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0% = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada
-------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado
------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 0/0 =	<b>Resultado Obtenido</b> 0
------------------------------------------------------------	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$0.0 = costo por persona capacitada en los talleres
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario
----------------------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios
-----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes
------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> PAS / CCT = 16/2 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>8</b>
-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos
------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> GGE / PCP = 10,000/189 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$52.91</b>
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$52.91 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de personas colocadas laboralmente
------------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(PEL / SER) * 100 = (4/72)*100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.55</b>
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8.55 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.

<b>Objetivo del indicador</b>
Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades

<b>Variables</b>	
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(GSA/TGR)*100 = (37/54)*100 =$	<b>69.00%</b>
$(GSL/TGR)*100 = (0/54)*100 =$	
$(GSSP/TGR)*100 = (4/54)*100 =$	<b>7.00%</b>
$(GSIU/TGR)*100 = (12/54)*100 =$	<b>22.00%</b>
$(GSV/TGR)*100 = (1/54)*100 =$	<b>2.00%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
69 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.
0 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.
7 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.
22 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.
2 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
Nov-13	\$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Acciones en materia de mediación
-----------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer la problemática de mayor presencia
--------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b>	
FAM = Familiar	PEN = Penal
VEC = Vecinal	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral
CIV = Civil	TGR = Total Gestiones Realizadas

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Participación Ciudadana
-------------------------------------------------------------------------------------

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (34/74) * 100 =$	46%
$(VEC / TGR) * 100 = (22/74) * 100 =$	30%
$(CIV / TGR) * 100 = (18/74) * 100 =$	24%
$(PEN / TGR) * 100 = (0/74) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (0/74) * 100 =$	

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
46 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar.
30 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.
24 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.
0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal
0 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Peticiones en Call Center
----------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TPRCC = Total de Peticiones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticiones Canalizadas Call Center
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular
----------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (226 / 226) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Peticiones en Facebook
-------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TPRF = Total de Peticiones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticiones Canalizadas Facebook
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular
----------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCF / TPRF) * 100 = (338 / 338) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Peticiónes en Twitter	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPCT / TPRT) * 100 = (152 / 152) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Escríbele a Tu Alcalde	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribele a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribele a Tu Alcalde	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TPCEA / TPREA) * 100 = (108 / 108) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Atención Personal	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de personas atendidas	
<b>Variables</b> TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TCAPAP / TDP = 276 / 20 =	<b>Resultado Obtenido</b> 14
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 14 = Promedio diario de personas atendidas	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Secretaría Particular
<b>Nombre del indicador</b> Alcalde en tu Colonia	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de personas atendidas por evento	
<b>Variables</b> TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría Particular	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TCPA / TEAET = 290 / 14 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 21
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 21 = Promedio de casos personales atendidos por evento	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Limpia Institucional
-----------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TNCRV = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente TNCRVB = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente Beneficiados.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(\text{TNCRVB} / \text{TNCRV}) * 100 = (2384 / 2384) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza
----------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.
-----------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(KML / KMPL) * 100 = (1550.07 / 1575) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.42</b>
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.42 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria
-------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas
-------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TCB / TC) * 100 = (477 / 477) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos
-------------------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (TESCF / TBRPT) * 100 = (17,248.50 / 17,248.50) * 100=	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
-------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (1721 / 1721) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Agua potable a Colonias Irregulares
--------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas
-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas
---------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa
------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81</b>
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Cobertura de trabajo en plaza
--------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa
------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
-------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(ASP / PP) * 100 = (357/479) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>74.53</b>
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 74.53 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención a dependencias
--------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TDAP / TDAV) * 100 = (4/4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
<b>Nombre del indicador</b> Elementos de policía por habitante	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
<b>Variables</b> TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TH / TEP = 678006 / 639 =	<b>Resultado Obtenido</b> 1061
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1061 = Personas por cada elemento de policía	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Altas de elementos de policía
--------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el cumplimiento de metas propuestas en programa de altas de policía
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas
----------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AC / AP) * 100 = (39 / 15) * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> 260%
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 260% = Porcentaje de cumplimiento en meta propuesta en programa de altas de policía
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Beneficiados por Reta en Tu Barrio
-------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer la efectividad del programa Reta en Tu Barrio
-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados
---------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía
---------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> JB / EO = 0 / 0	<b>Resultado Obtenido</b> 0
----------------------------------------------------------	--------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Promedio de jóvenes beneficiados por evento realizado
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Reuniones en materia de Seguridad Pública
--------------------------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas
------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Policía
---------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación	
<b>Nombre del indicador</b> Peso por Peso		
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Variables</b> TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (SSPA / TSPPR) * 100 = (4 / 4) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> 100%	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---------------------------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Deshierbe de Escuelas
------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación
-----------------------------------------------------------------------

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(SDEA / TSDER) * 100 = (0 / 0) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 0 %
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación
<b>Nombre del indicador</b> Acción Cívica	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(EVAC / TEPV) * 100 = (3 / 4) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>75.00%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 75 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del indicador</b> Salud Preventiva	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(BSPI / BSPP) * 100 = (3 / 3) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud
<b>Nombre del indicador</b> Reportes de fauna nociva	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(RFNA / TRRFN) * 100 = (290 / 297) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.64%</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.64 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del indicador</b> Vive tu Ciudad	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AT / EV) / APEP * 100 = (30 / 2) / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100%
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura
<b>Nombre del indicador</b> Eventos Culturales	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia	
<b>Variables</b> TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TEC / DP = 80 / 30 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 3
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
-------------------------------	-----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Casa Club Mejores Menores
----------------------------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el costo generado por atención a adulto mayor
-------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Variables</b> TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Sistema DIF
----------------------------------------------------------------------------------

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CMGCCMM / TMACCMM = (31818 / 145) * 100 =$	219.43

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  219.43 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
------------------------------------------	----------------------------------------------------------



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección General del Sistema DIF
<b>Nombre del indicador</b>	Adulto mayor atendido
<b>Objetivo del indicador</b>	Establecer el avance del programa
<b>Variables</b>	PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	Dirección General del Sistema DIF
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> (PAMADIFM / PAMM) * 100 = (823 / 132210) * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> 0.62
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.62 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de trabajo de medio tiempo	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TJB / TJS) * 100 = (68 / 68) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Cursos de Computación	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
<b>Variables</b> TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TCC = 35 / 7 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 5
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 5 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Vinculación Gpe. Joven	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el promedio de jóvenes atendidos en paticas-recorridos	
<b>Variables</b> PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TJA / PR = 971 / 12 =	<b>Resultado Obtenido</b> 81
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 81 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas	
<b>Objetivo del indicador</b> Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Variables</b> TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(TJB / TJS) * 100 = (929 / 929) * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
<b>Observaciones (Período)</b> Nov-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D