

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 630 / 1,288 * 100 =$	<b>48.91 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 242 / 1,288 * 100 =$	<b>18.79 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 38 / 1,288 * 100 =$	<b>2.95 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 161 / 1,288 * 100 =$	<b>12.50 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 217 / 1,288 * 100 =$	<b>16.85 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**48.91 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado

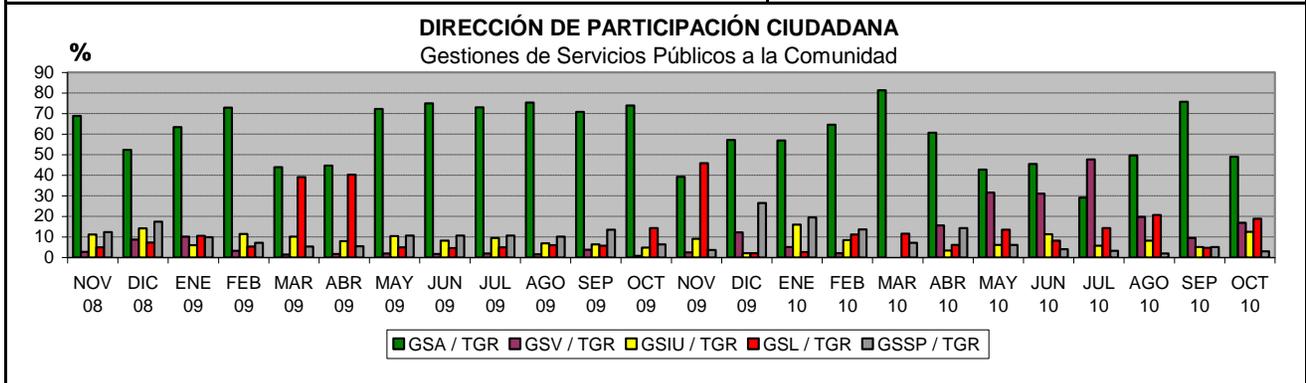
**18.79 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia

**2.95 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública

**12.50 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana

**16.85 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,025.60</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

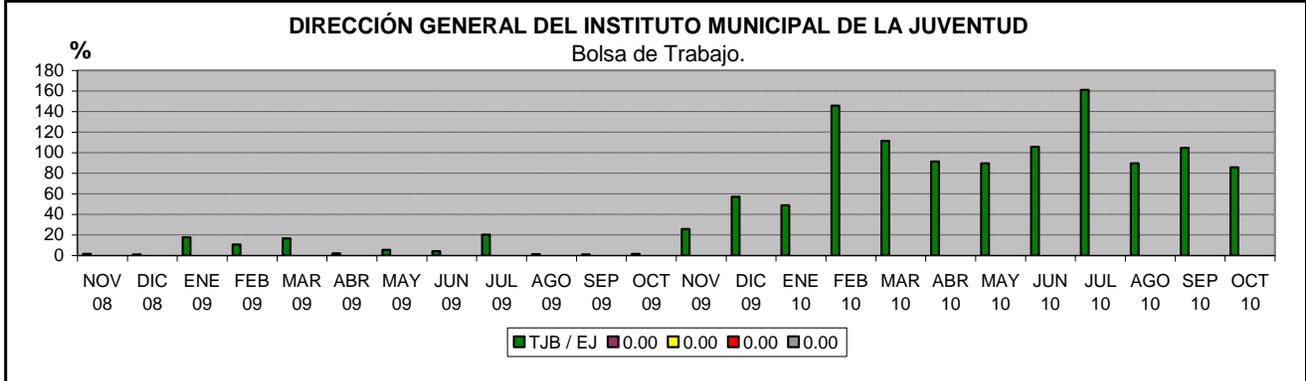
**Variables**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 90 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>85.71 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
85.71 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

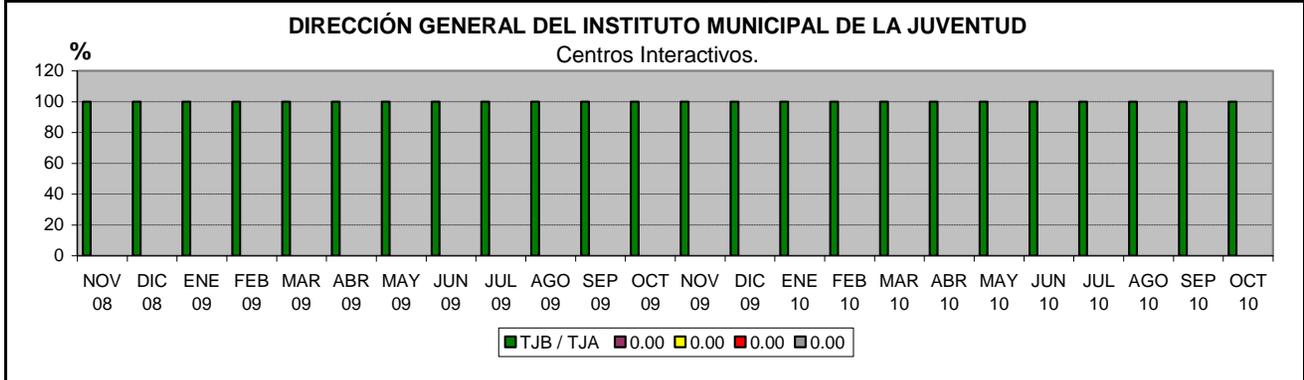
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 822 / 822 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

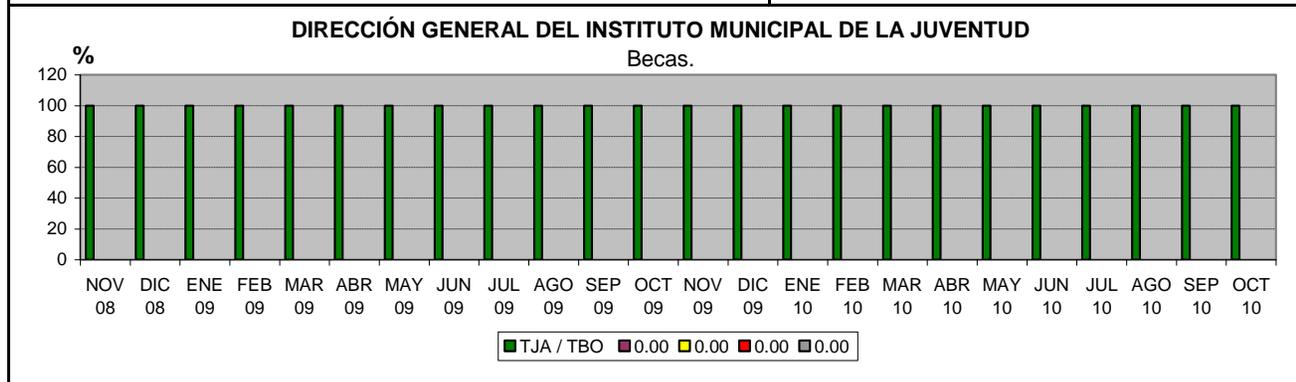
**Variables**  
TBO = Total de Becas Otorgadas.  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 33 / 33 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

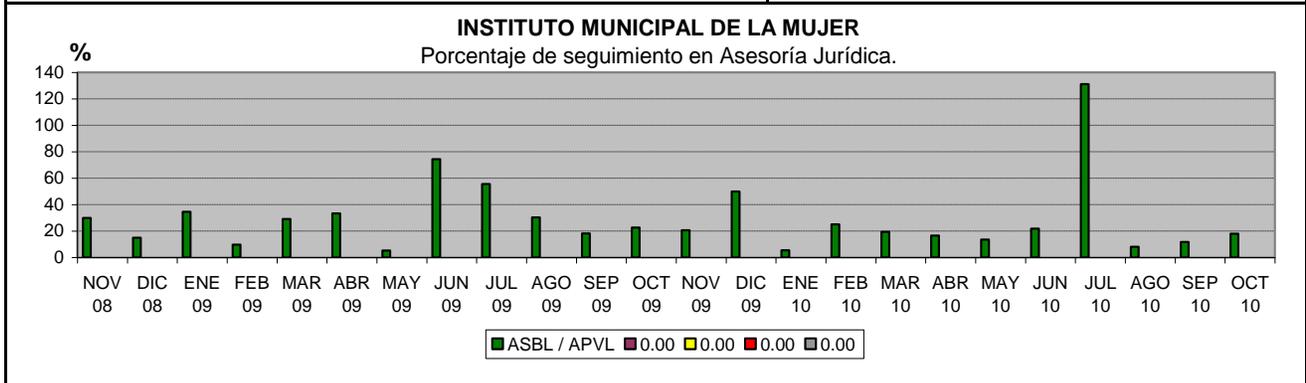
**Variables**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 9 / 50 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>18.00 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
18.00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

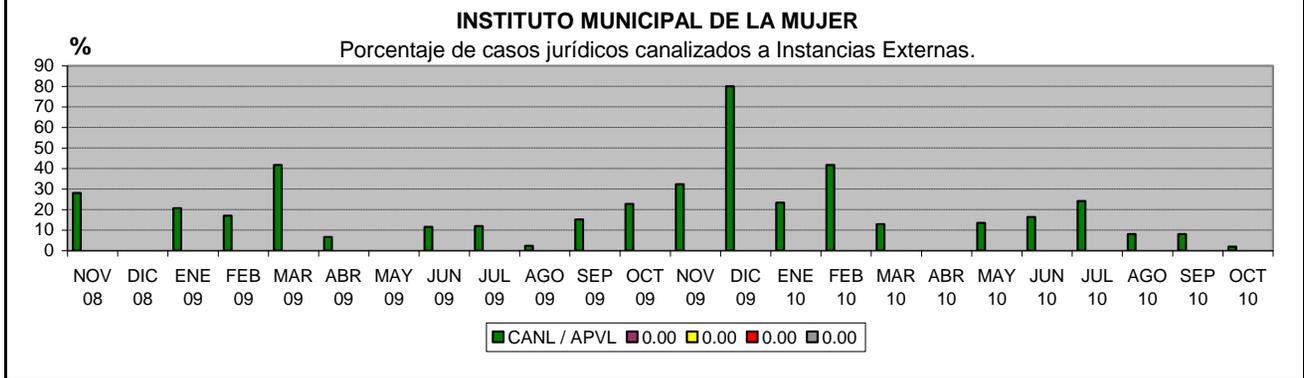
**Variabes**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 1 / 50 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
2.00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

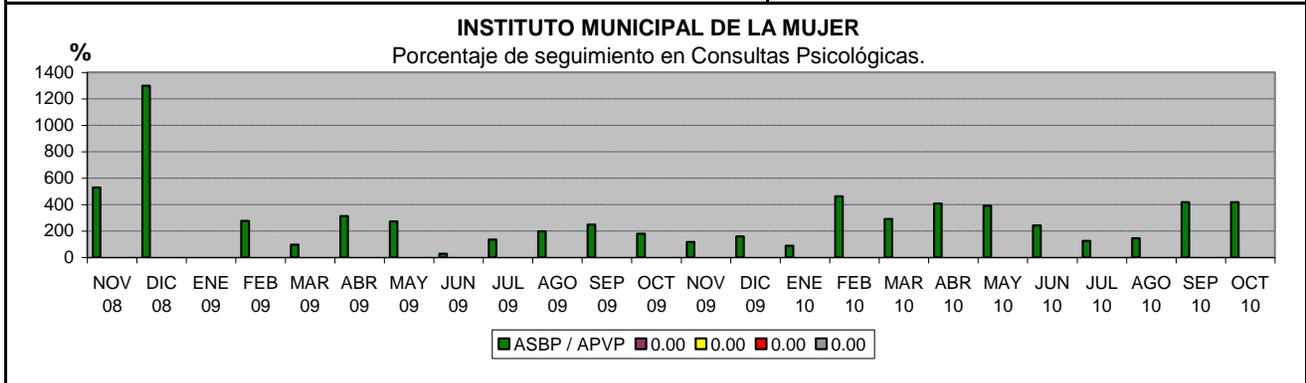
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 117 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>417.86 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
417.86 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

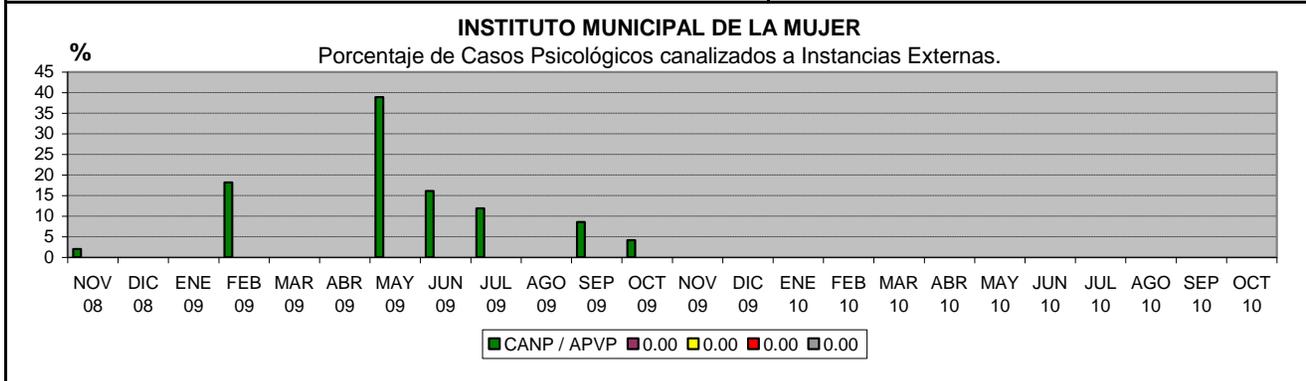
**Variables**  
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
---	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

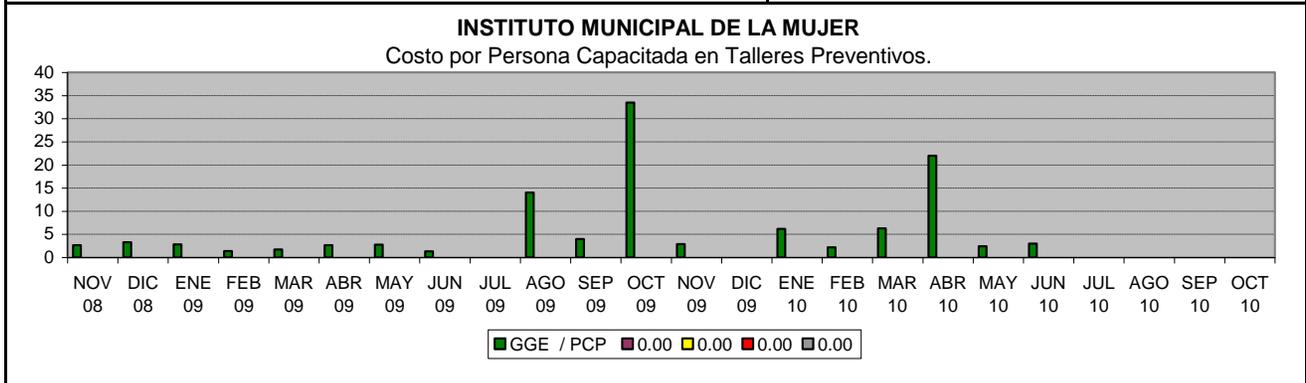
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010, No se Capacitaron Personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            2,000.00
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

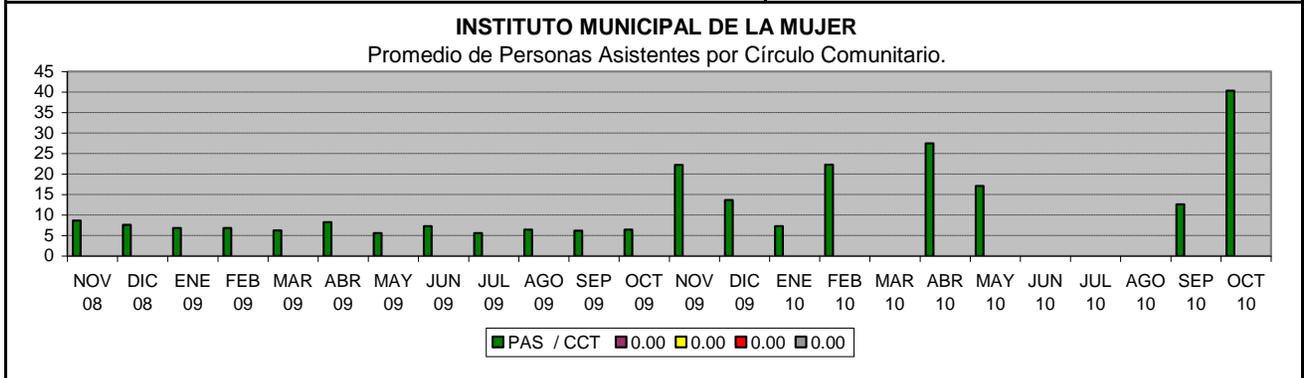
**Variabes**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 726 / 18 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>40.33</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**40.33** = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,445.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

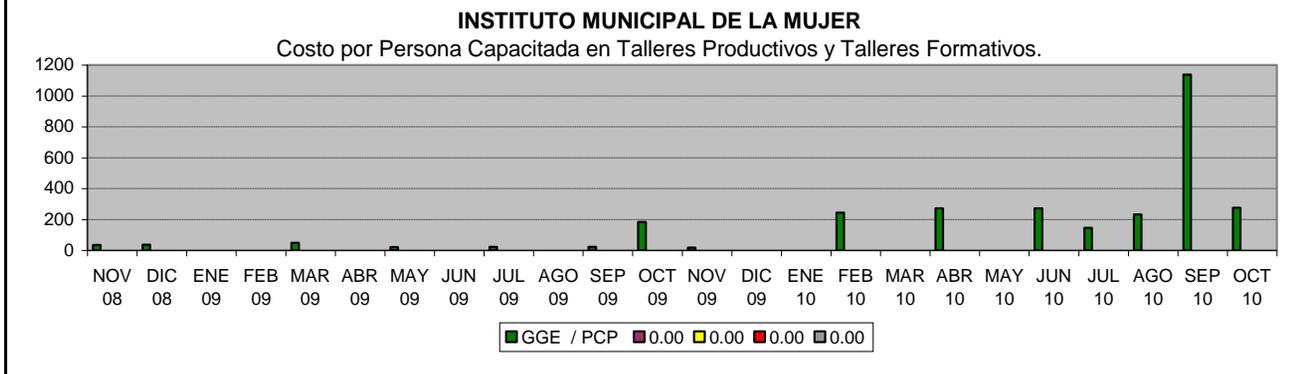
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 58,000 / 210 =$	\$ <b>276.19</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **276.19** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ <b>6,445.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

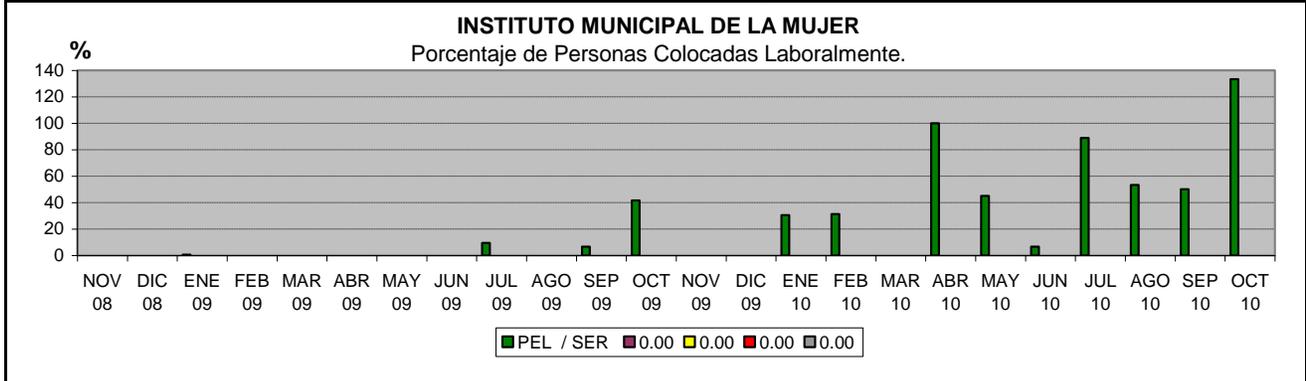
**Variables**  
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 20 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>133.33 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
133.33 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>112.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
 Recuperación del Predial.

**Objetivo del indicador**  
 Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

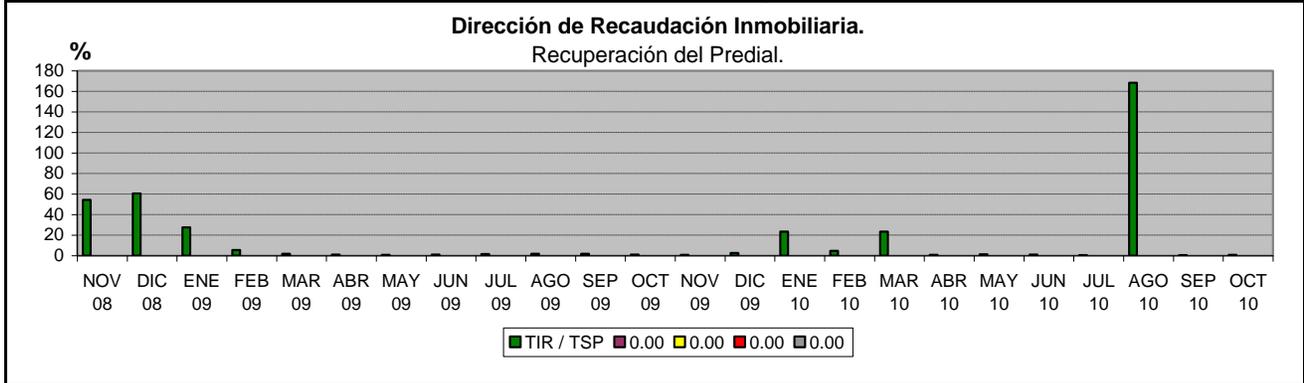
**Variables**  
 TIR = Total del Impuesto Recaudado.  
 TSP = Total Saldo del Padrón.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TIR / TSP * 100 = 1,812,528 / 267,207,475 * 100 =$	<b>0.68 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 0.68 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ <b>18,500.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
 Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

**Objetivo del indicador**  
 Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

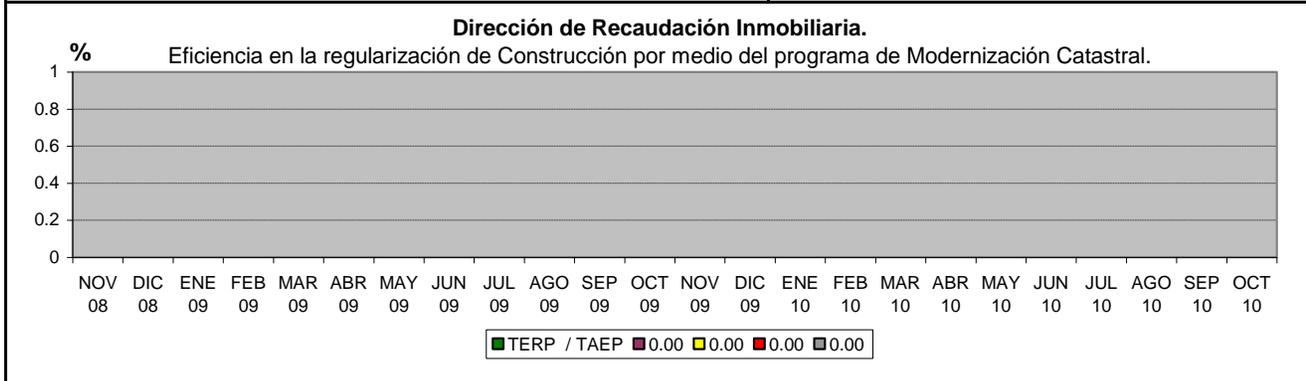
**Variables**  
 TAEP = Total de avisos enviados en el Período.  
 TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TERP / TAEP * 100 =$	%

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010, Programa suspendido por Catastro.	\$



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos.

**Nombre del indicador**  
1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

**Objetivo del indicador**  
Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

**Variables**

IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.  
IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

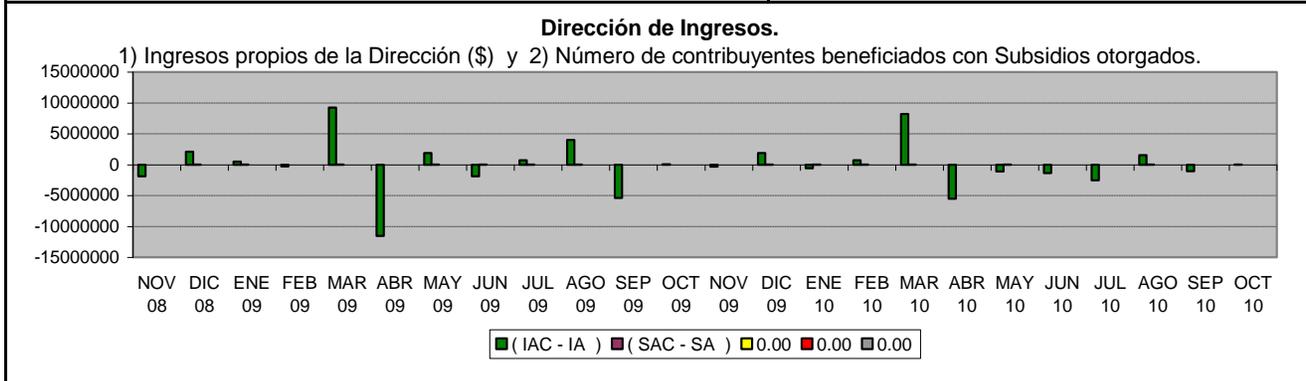
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
1) $IAC - IA = (3,012,722 - 2,994,909) =$	<b>\$ 17,813.00</b>
2) $SAC - SA = (393 - 464) =$	<b>-71</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**\$ 17,813.00** = Hubo un incremento en los ingresos propios.  
**-71** = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	<b>\$ 0.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
 Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

**Objetivo del indicador**  
 Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

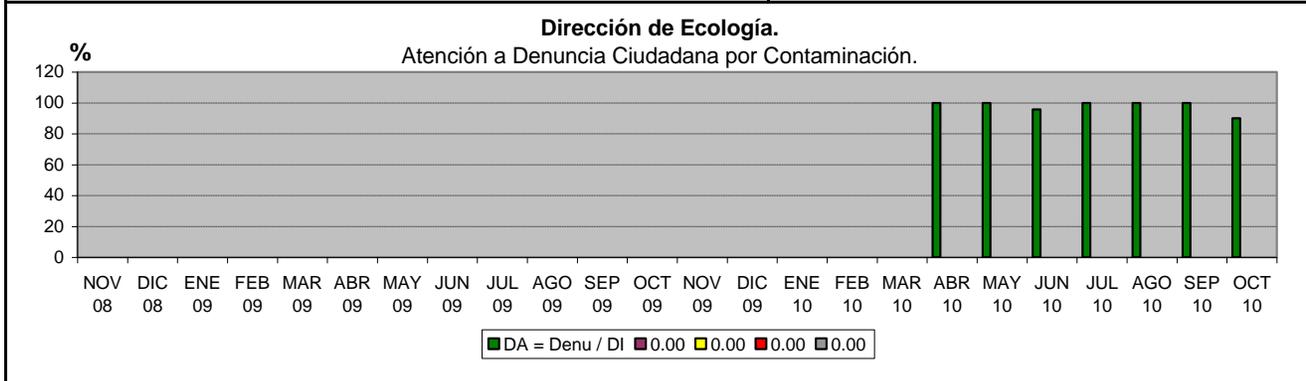
**Variables**  
 DA = Denuncias Atendidas.  
 DI = Denuncias Ingresadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Control Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$DA / DI * 100 = 54 / 60 * 100 =$	<b>90.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 90.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ <b>16,690.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología

**Nombre del indicador**  
Recorridos de Vigilancia y Monitoreo Ambiental al Río Santa Catarina y La Silla.

**Objetivo del indicador**  
Dictaminar el porcentaje de cumplimiento entre el número recorridos efectuados y el numero de recorridos programados.

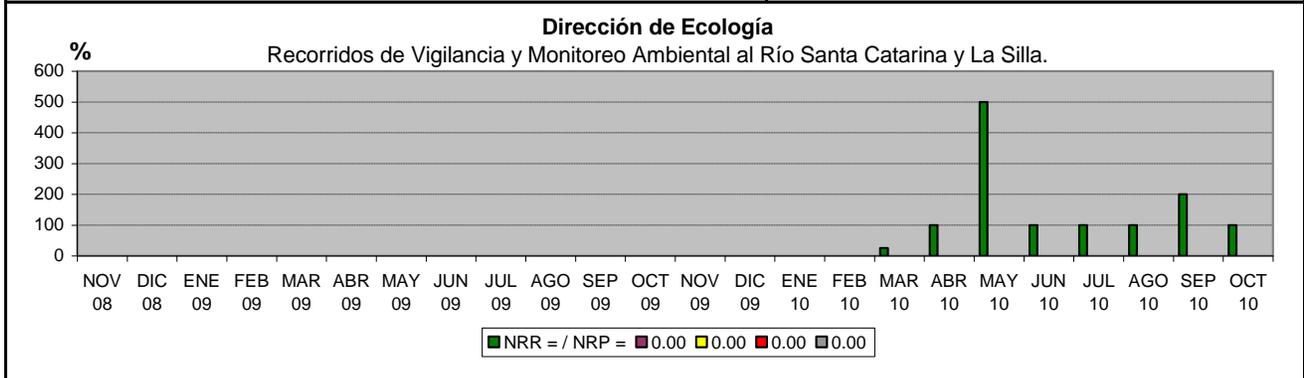
**Variables**  
NRR = Número de Recorridos Realizados.  
NRP = Número de Recorridos Programados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Control Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NRR / NRP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de cumplimiento de los recorridos de vigilancia y monitoreo programados a los ríos Santa Catrina y La Silla.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Remediación Forestal por Árboles Talados.

**Objetivo del indicador**  
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

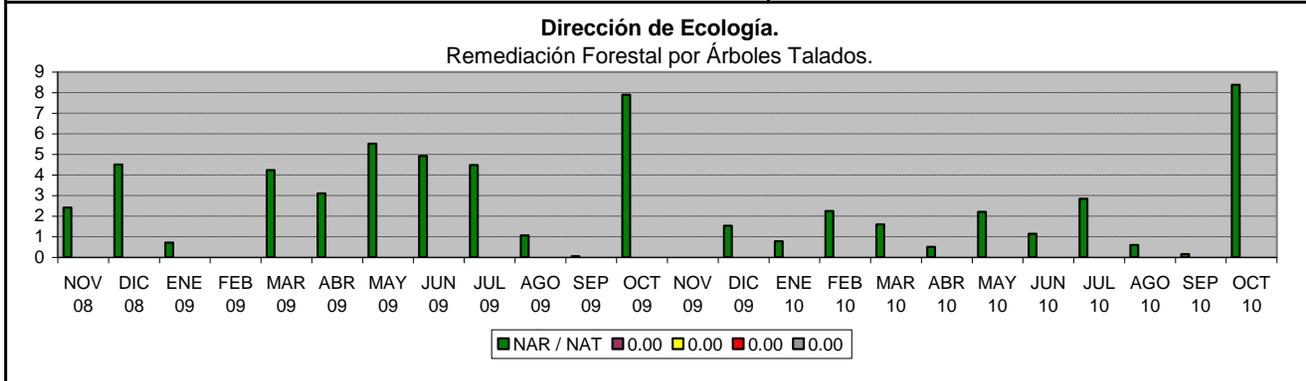
**Variables**  
NAR = No. de árboles repuestos.  
NAT= No. de árboles talados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{NAR} / \text{NAT} = 964 / 115 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>8</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**8** = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>17,074.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Atención a Peticiones de Poda y Tala.

**Objetivo del indicador**  
Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

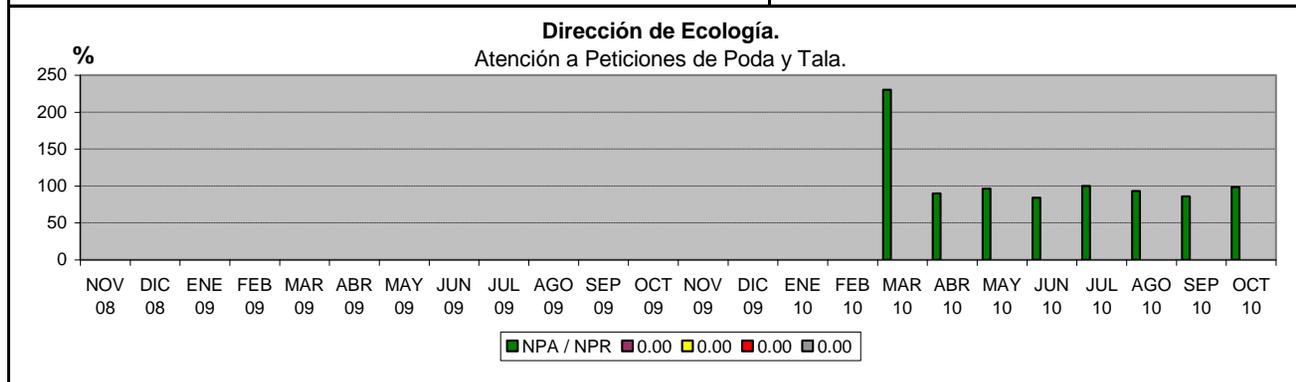
**Variables**  
NPA = Número de Peticiones Atendidas.  
NPR = Número de Peticiones Recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NPA / NPR * 100 = 133 / 135 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.52 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.52 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Conferencias sobre Temas Ambientales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

**Variables**  
 NCI = Número de Conferencias Impartidas.  
 NCP = Número de Conferencias Programadas.  
 NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

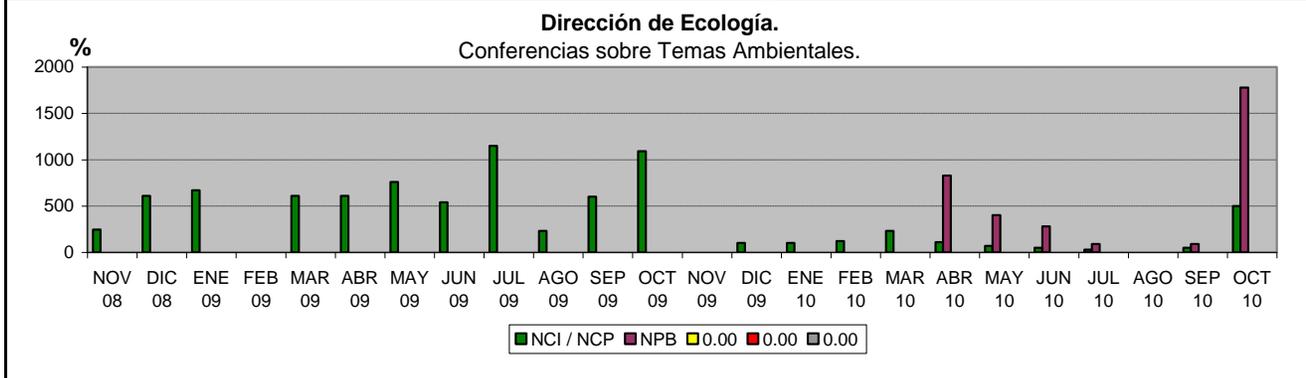
<p><b>Fórmula / Método de evaluación</b></p> $NCI / NCP * 100 = 50 / 10 * 100 =$ $NPB = 1,778$	<p><b>Resultado Obtenido</b></p> <p style="text-align: center;"><b>500.00 %</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1,778</b></p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**500.00 %** = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.

**1,778** = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,385.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.

**Nombre del indicador**  
Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.

**Objetivo del indicador**  
Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.

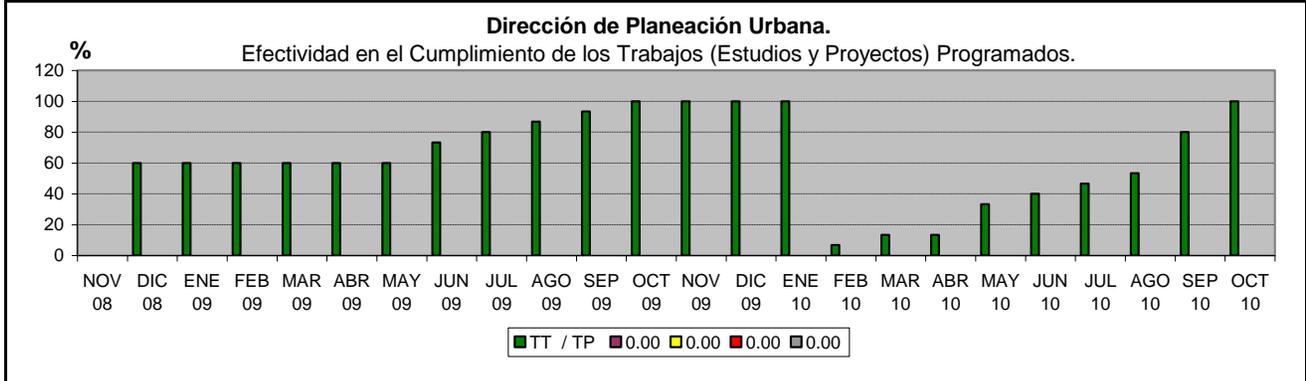
**Variables**  
TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos).  
TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TT / TP * 100 = 15 / 15 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado.  
Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ 1,386,773.00



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.

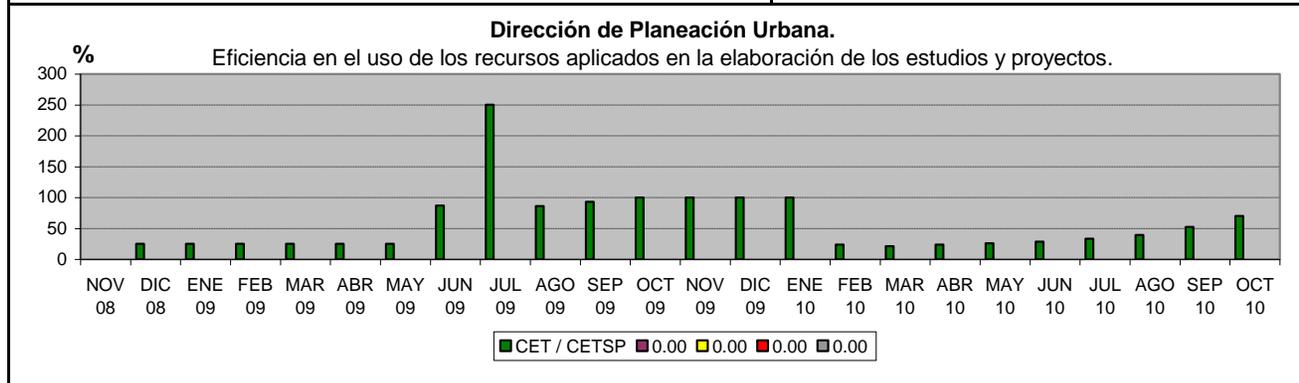
**Variables**  
CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección.  
CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CET / CETSP * 100 = 1,386,773.00 / 1,977,844 * 100 =$	<b>70.12 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
70.12 % = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ 1,386,773.00



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 10 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

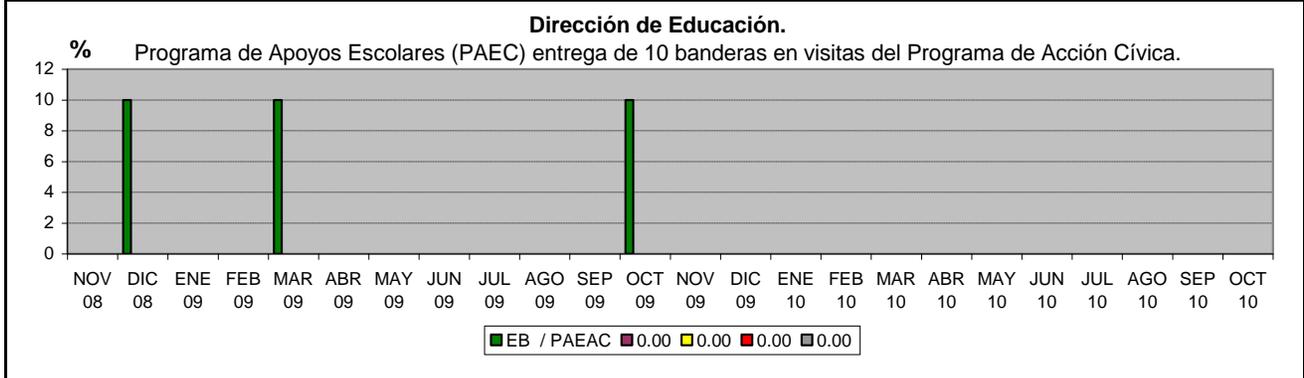
**Variables**  
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.  
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / PAEAC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

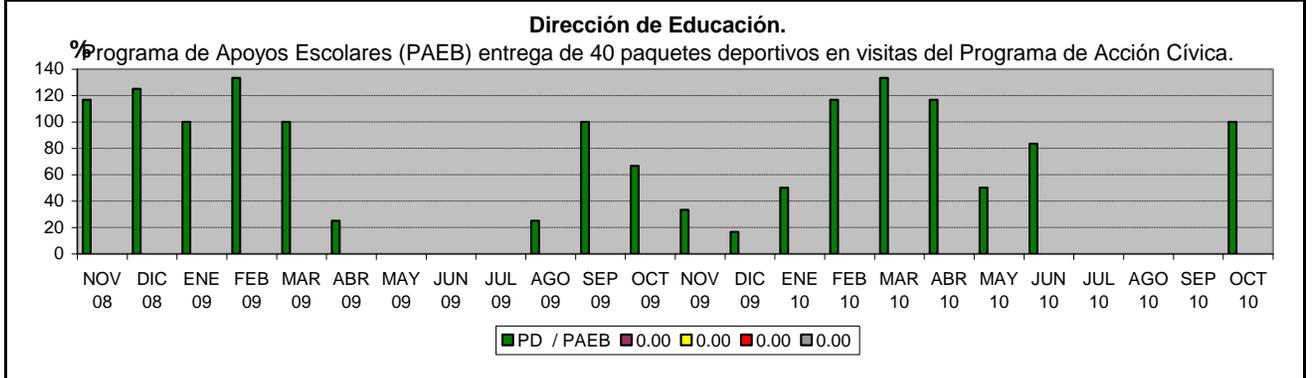
**Variables**  
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.  
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PD / PAEB * 100 = 4 / 4 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,392.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

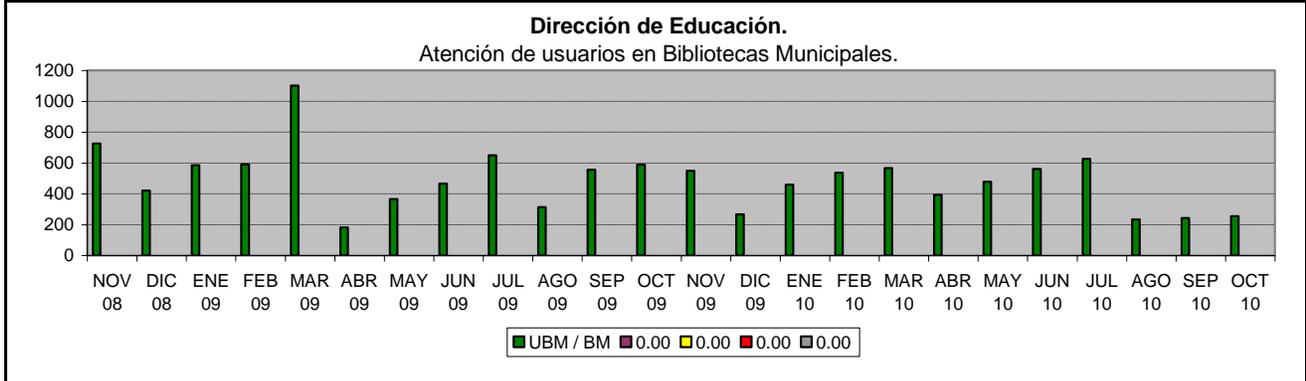
**Variables**  
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.  
BM = Bibliotecas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $UBM / BM = 9,442 / 37 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>255.19</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**255.19** = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>320,712.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

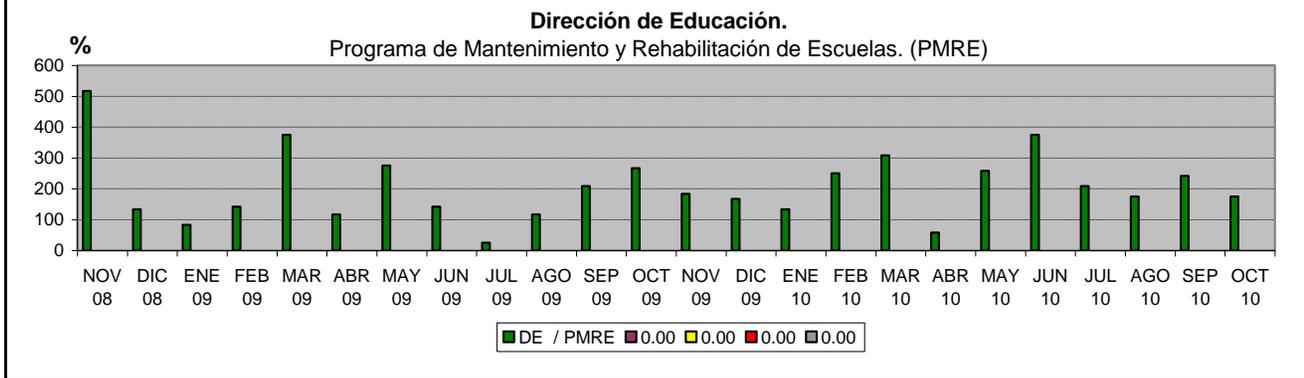
**Variables**  
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.  
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DE / PMRE * 100 = 21 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>175.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
175.00 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>51,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Acción Cívica (PAC).

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

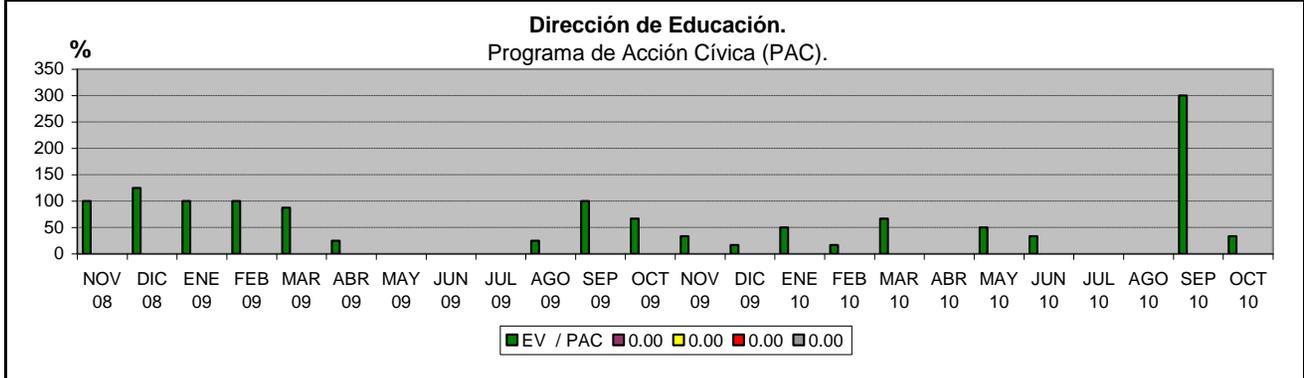
**Variabes**  
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Muni icipio.  
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los prog ramas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EV / PAC * 100 = 2 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>33.33 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
33.33 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

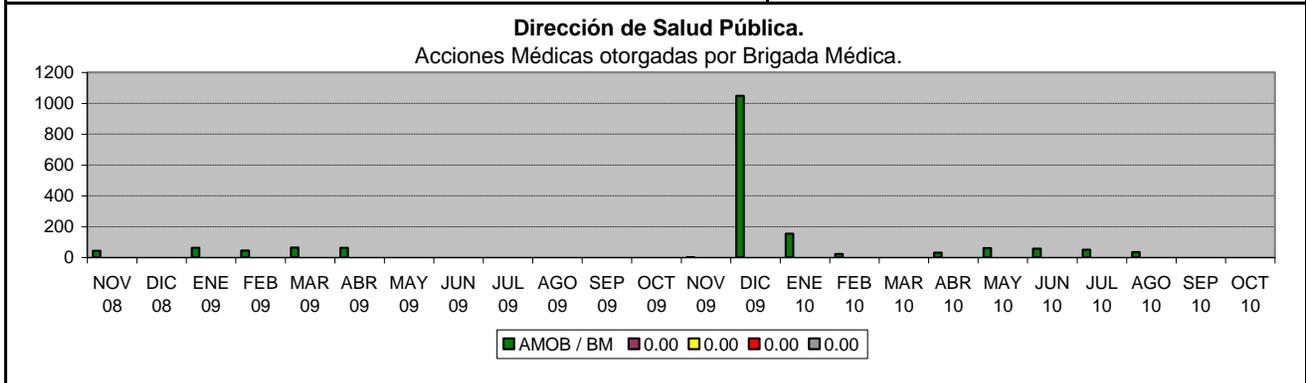
**Variables**  
BM = Brigadas Médicas.  
AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  AMOB / BM =	<b>Resultado Obtenido</b>
--	---------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
= Acciones Médicas promedio por Brigada.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010, No se realizaron Brigadas Médicas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Fumigación en Colonias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

**Variables**  
PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.  
CF = Colonias Fumigadas.  
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

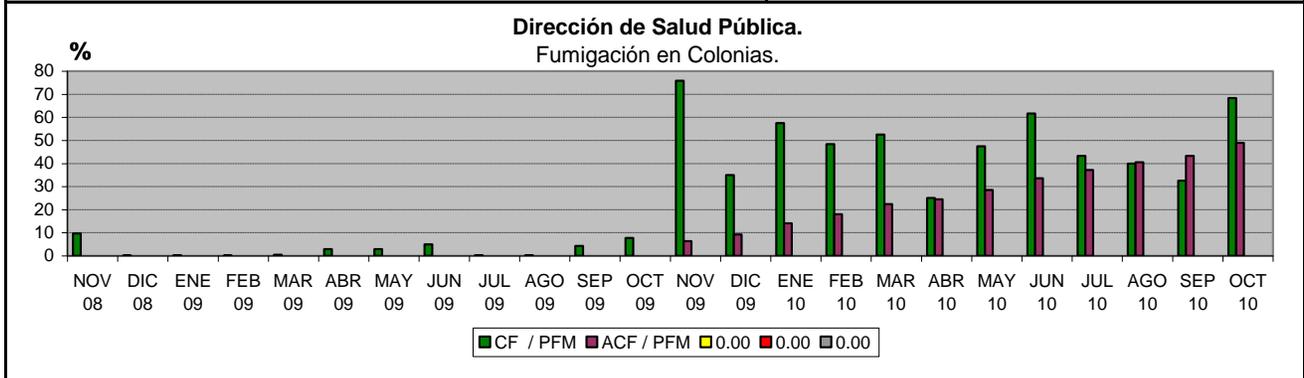
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CF / PFM * 100 = 82 / 120 * 100 =$	<b>68.33 %</b>
$ACF / PFA * 100 = 705 / 960 * 100 =$	<b>73.44 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**68.33 %** = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

**73.44 %** = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	<b>\$ 570,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

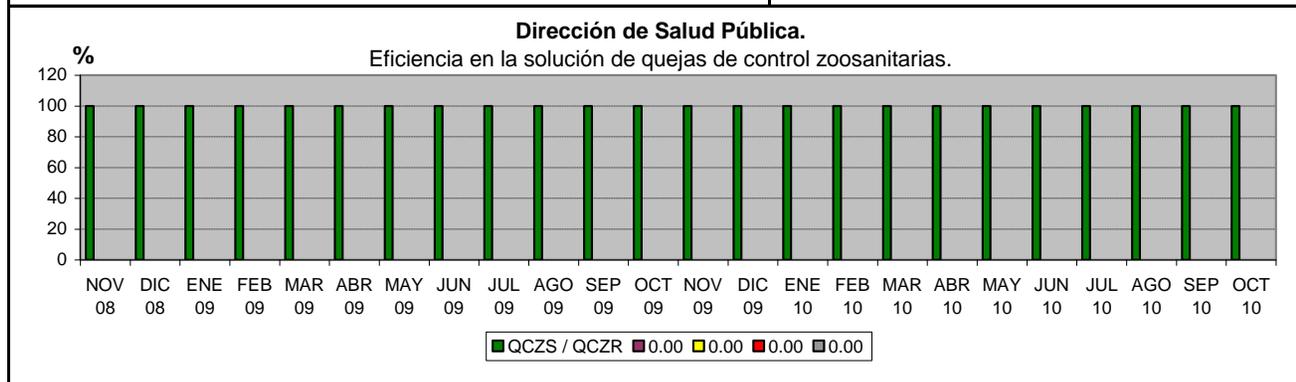
**Variables**  
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.  
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 323 / 323 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eliminación de perros callejeros.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

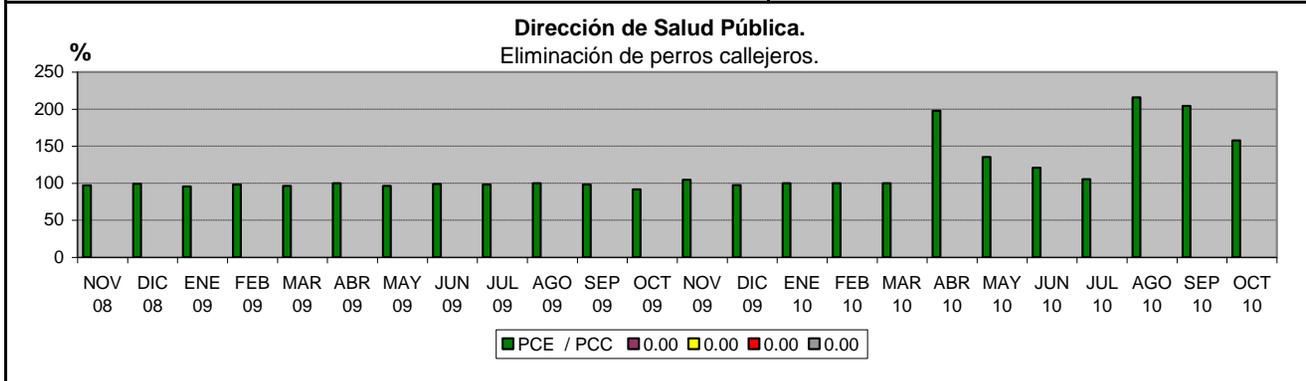
**Variables**  
PCC = Perros Callejeros Capturados.  
PCE = Perros Callejeros Eliminados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCE / PCC * 100 = 397 / 252 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>157.54 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
157.54 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 % del Personal que esta ahorrando.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el % de empleados que ahorran.

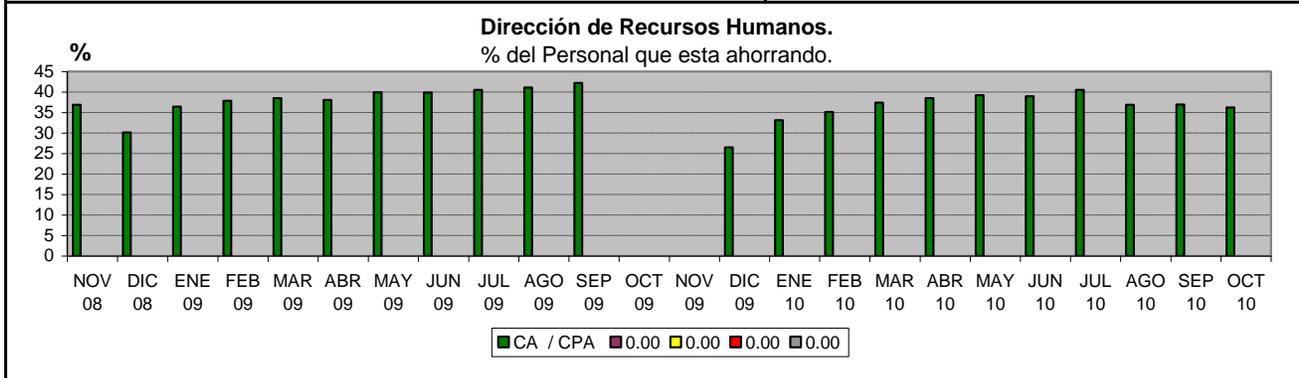
**VARIABLES**  
 CA = Cantidad de Ahorradores.  
 CPA = Cantidad de Personal Activo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(CA / CPA) * 100 = 1,605 / 4,432 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>36.21 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 36.21 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Personal Capacitado en Cursos Internos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

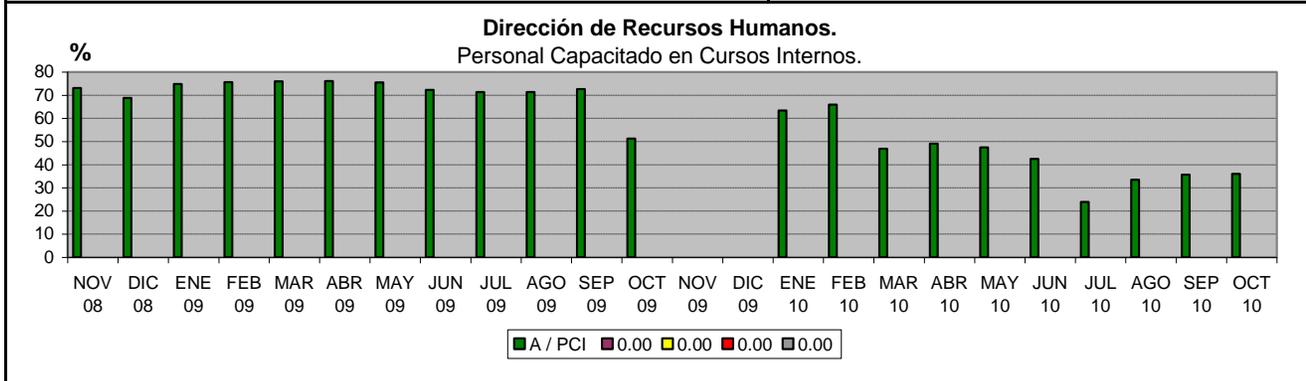
**Variables**  
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  
A = Total de Asistentes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $A / PCI * 100 = 245 / 680 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>36.03 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
36.03 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Por ciento de ausentismo total.

**Objetivo del indicador**  
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

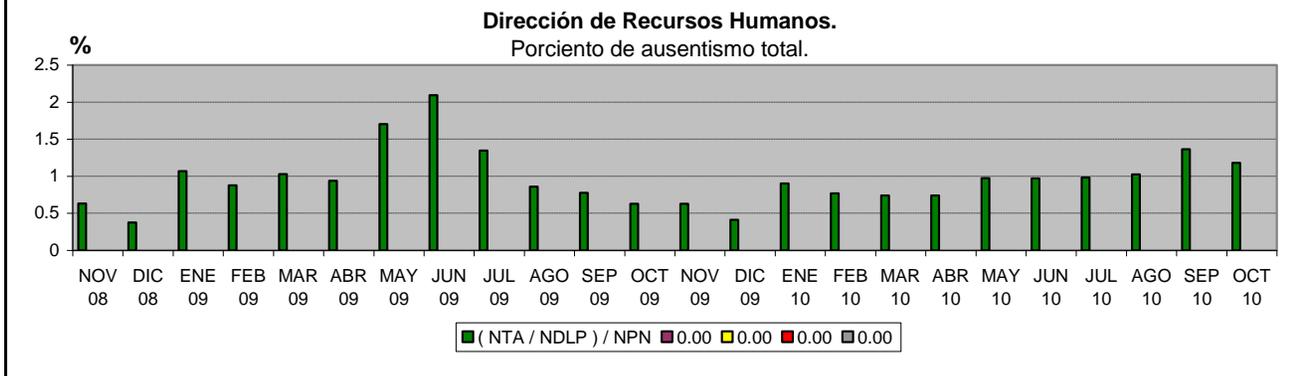
**Variables**  
NTA = Numero total de ausencias.  
NDLP = Número de días laborados del periodo .  
NPN = Número de personas en nomina.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,568 / 30 ) / 4,432 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.18 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.18 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

**Objetivo del indicador**  
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

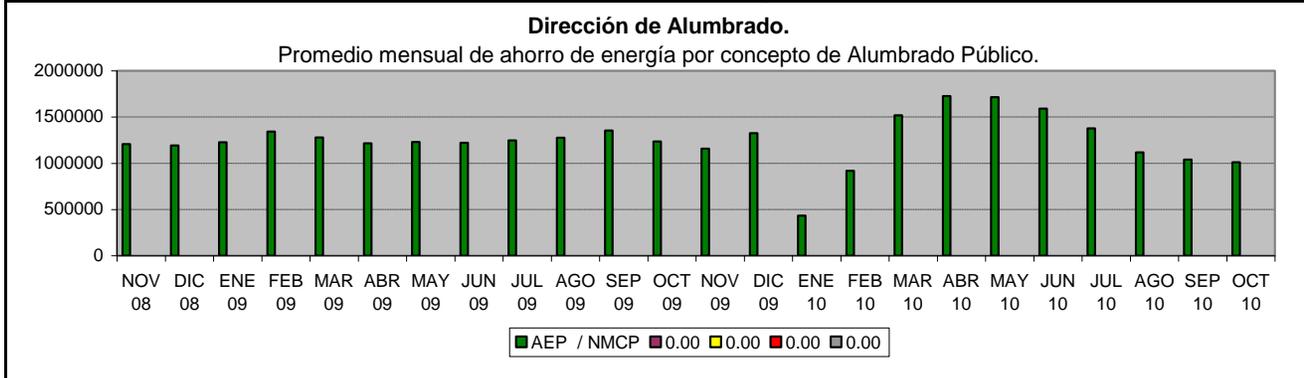
**Variables**  
AEP = Ahorro de energía en pesos.  
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 1,008,761 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 1,008,761.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 1,008,761.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 360,500.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

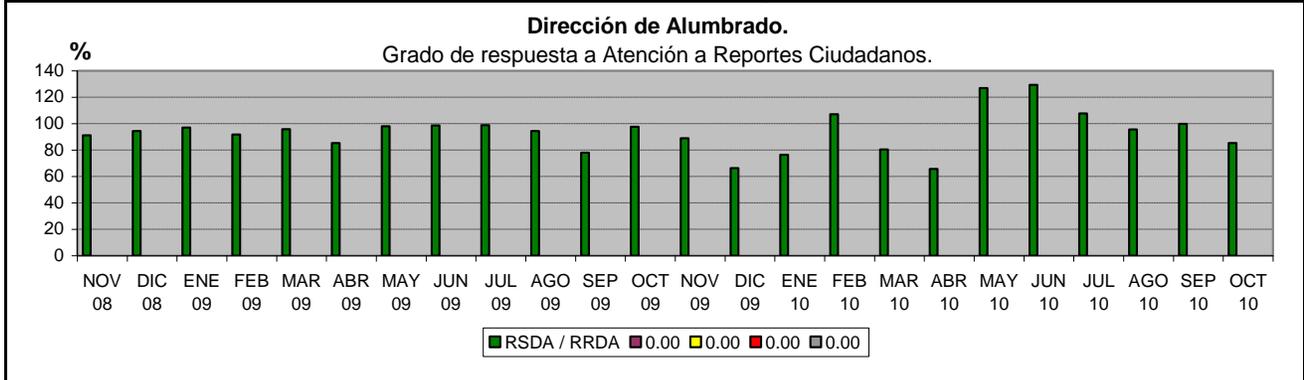
**Variables**  
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.  
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,761 / 2,065 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>85.28 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
85.28 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,557,339.80
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Ornamentación y plantación de plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

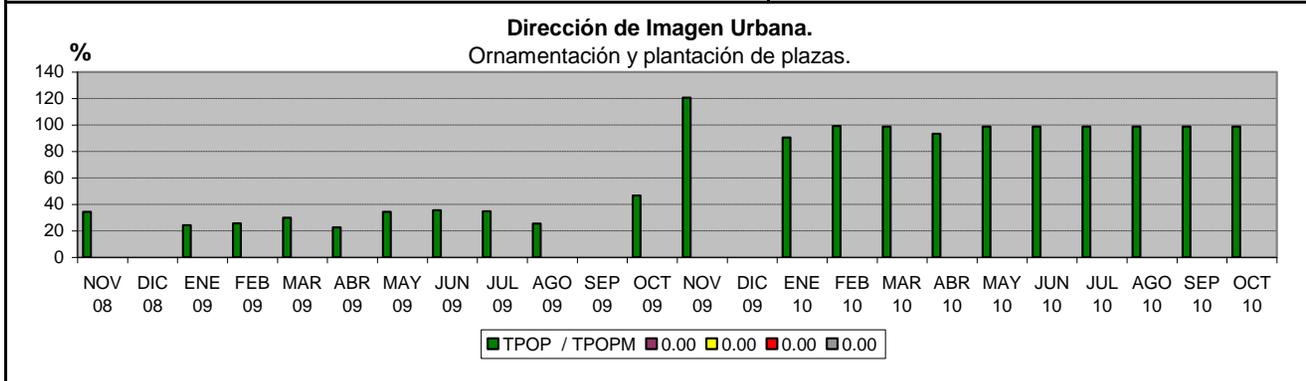
**Variables**  
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.  
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

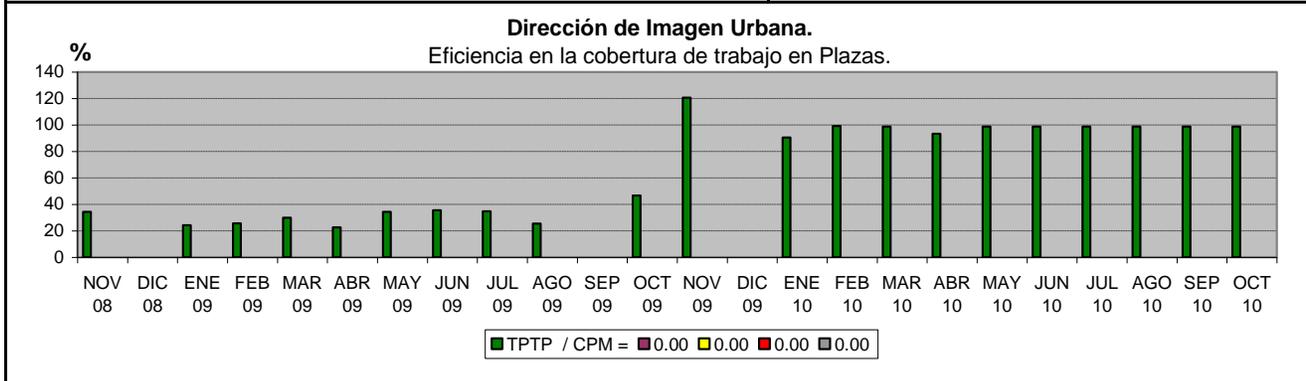
**Variables**  
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.  
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

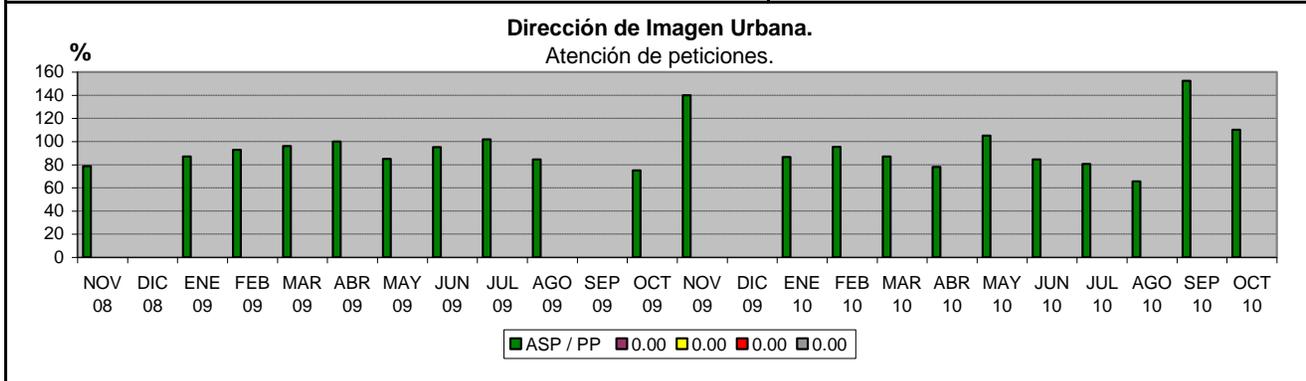
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP = Peticiones en el periodo .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,383 / 1,255 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>110.20 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
110.20 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la atención a Dependencias.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

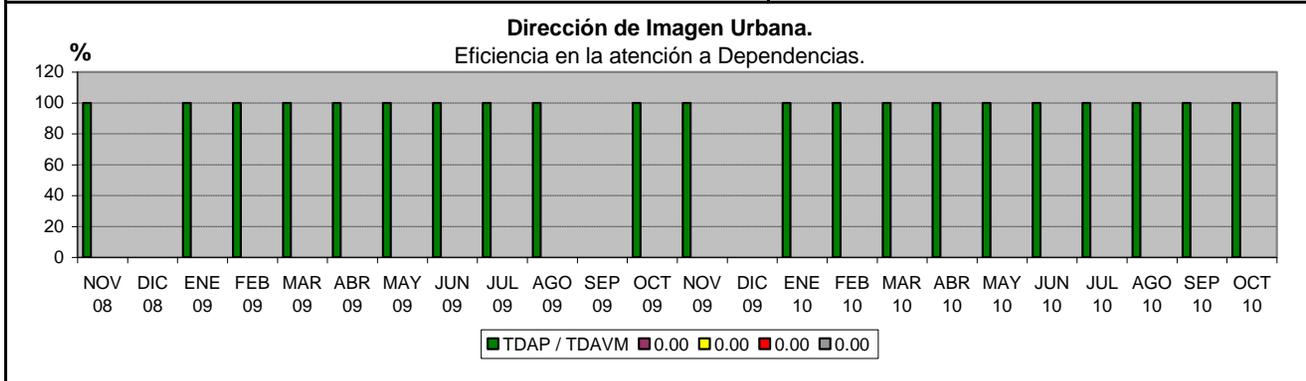
**Variables**  
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.  
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 21 / 21 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
 Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

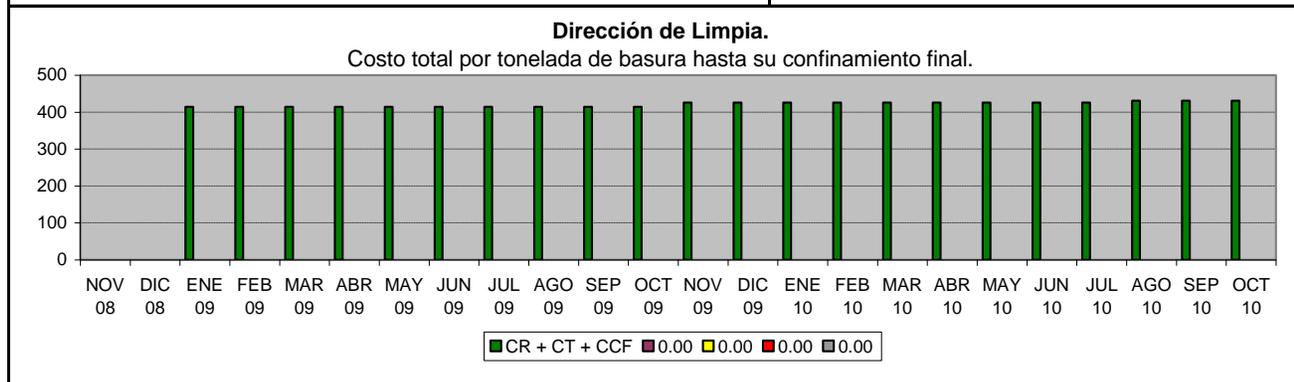
**Variables**  
 CR = Costo por recolección.  
 CT = Costo de transportación.  
 CCF = Costo de confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(CR + CT + CCF) = 280.53 + 94.09 + 55.84 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>\$ 430.46</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 430.46** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

**Objetivo del indicador**  
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

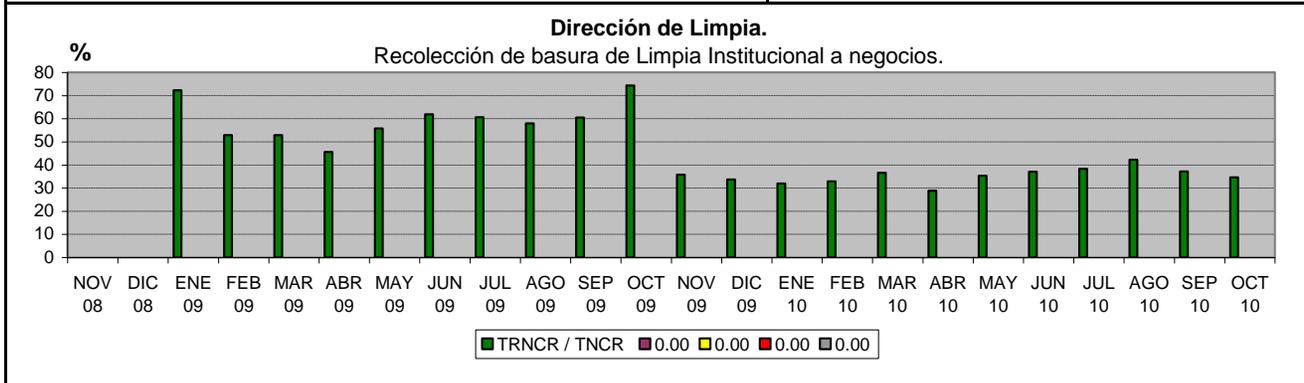
**Variables**  
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.  
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 807.96 / 2,335 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>34.60 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
34.60 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31,923.60
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Programa permanente de limpieza.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

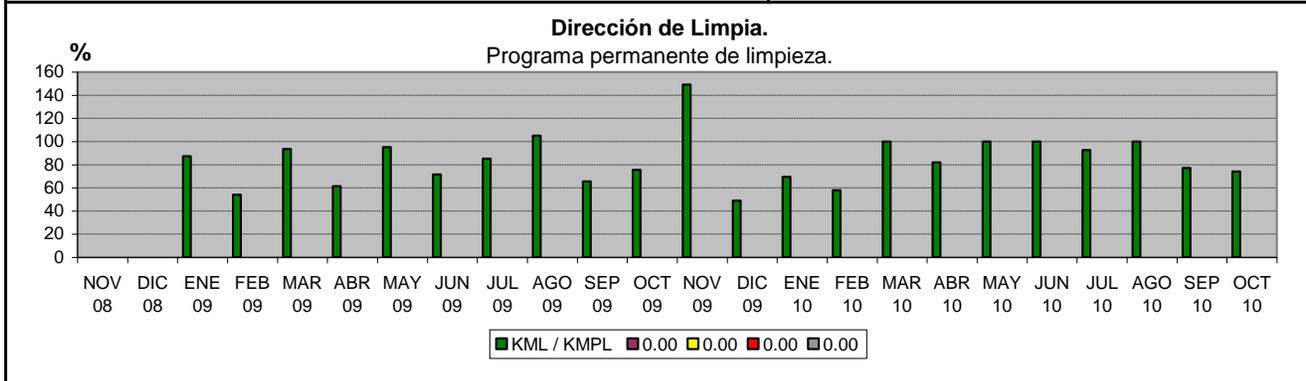
**Variables**  
KML = Kilómetros limpiados.  
KMPL = Kilómetros por limpiar.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,484 / 2,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>74.21 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
74.21 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 621,137.70
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de Basura Domiciliaria.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

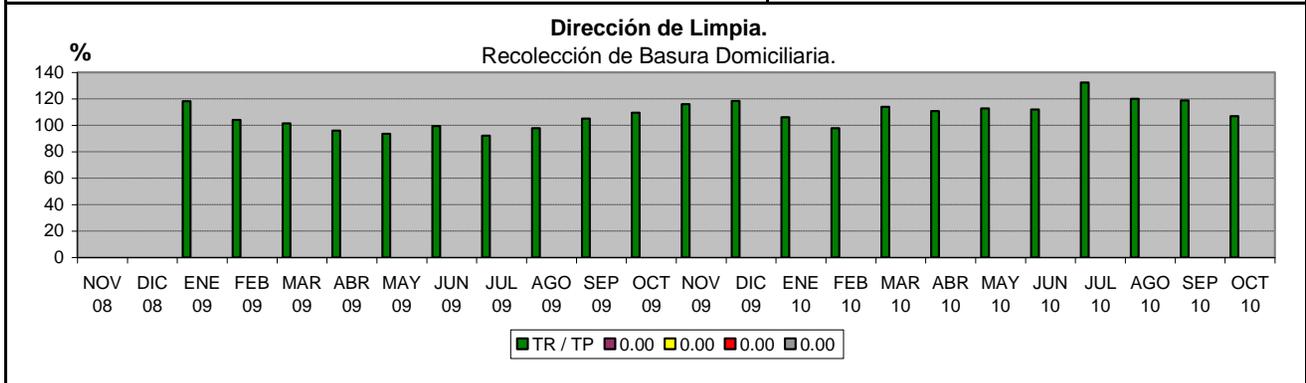
**Variables**  
TR = Toneladas Recolectadas.  
TP = Toneladas Programadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 17,115 / 16,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>106.97 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
106.97 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

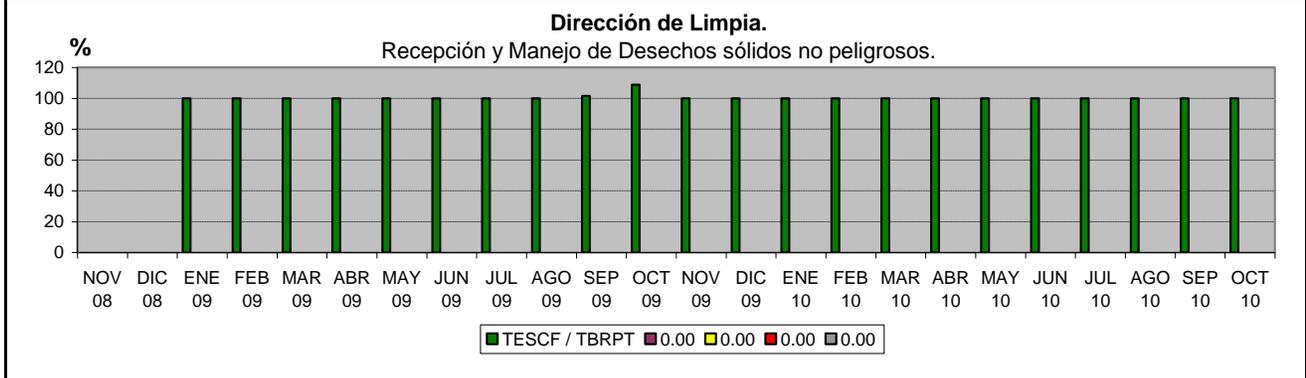
**Variables**  
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.  
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TESCF/TBRPT} * 100 = 21,477.00 / 21,477.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

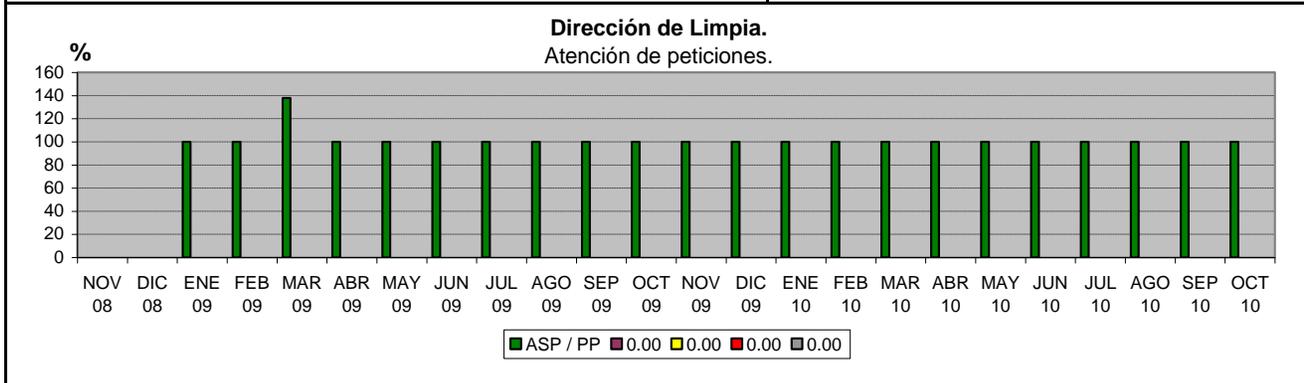
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP= Peticiones en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 120 / 120 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

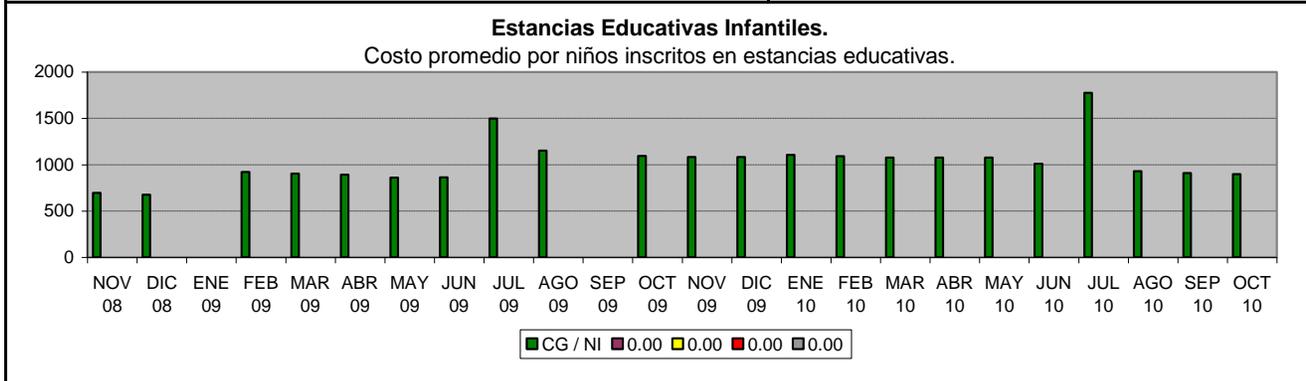
**Variables**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / NI = 702,562.60 / 783 =$	\$ <b>897.27</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **897.27** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ <b>702,562.60</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

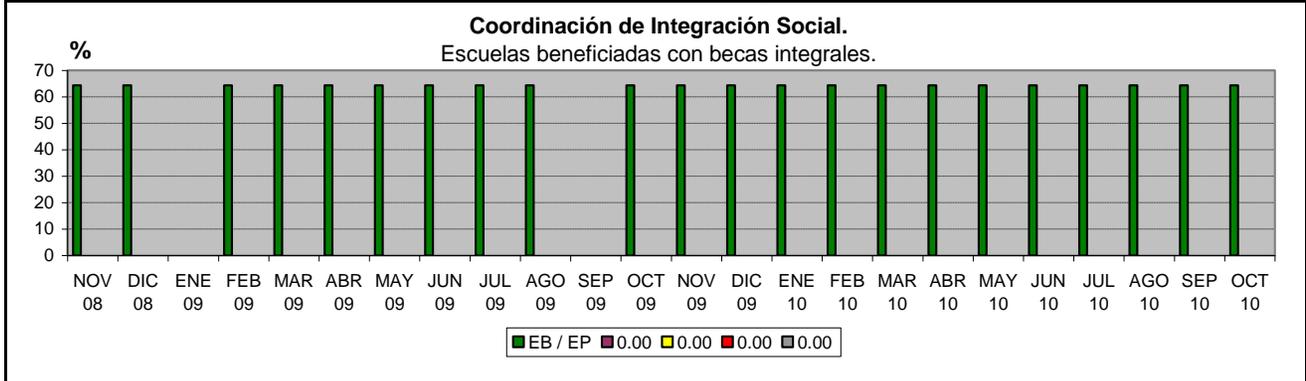
**Variables**  
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.34 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>394,647.20</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

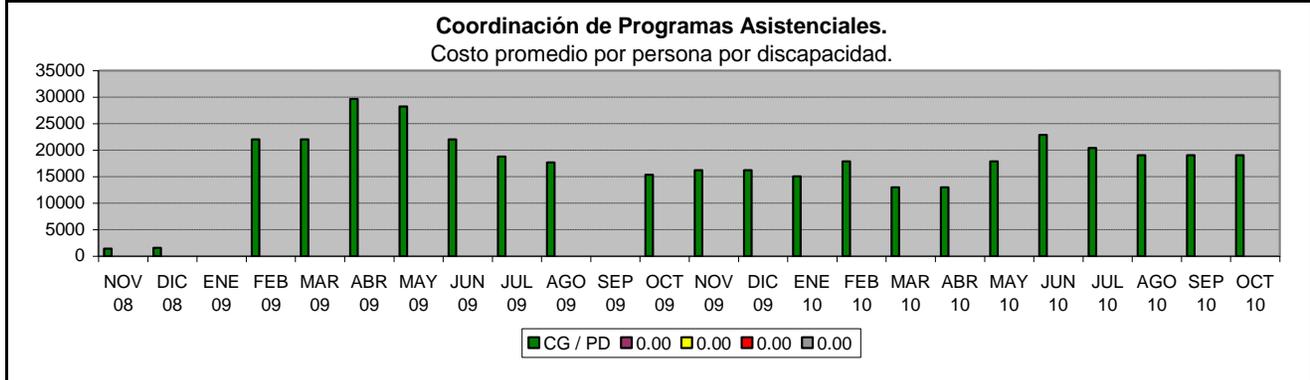
**Variables**  
PD = Personas con Discapacidad.  
CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / PD = 571,615.80 / 30 =$	<b>\$ 19,053.86</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 19,053.86 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	<b>\$ 571,615.80</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

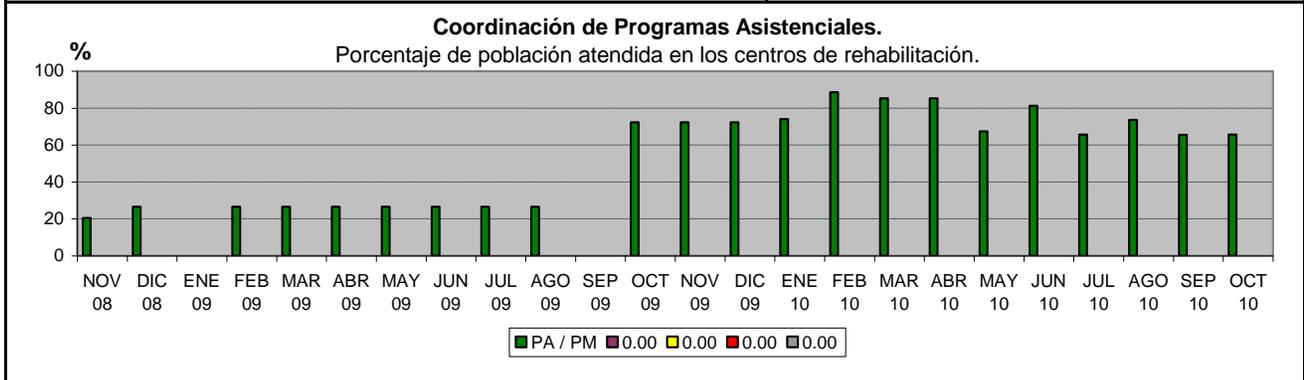
**Variables**  
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 309 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>65.70 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
65.70 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

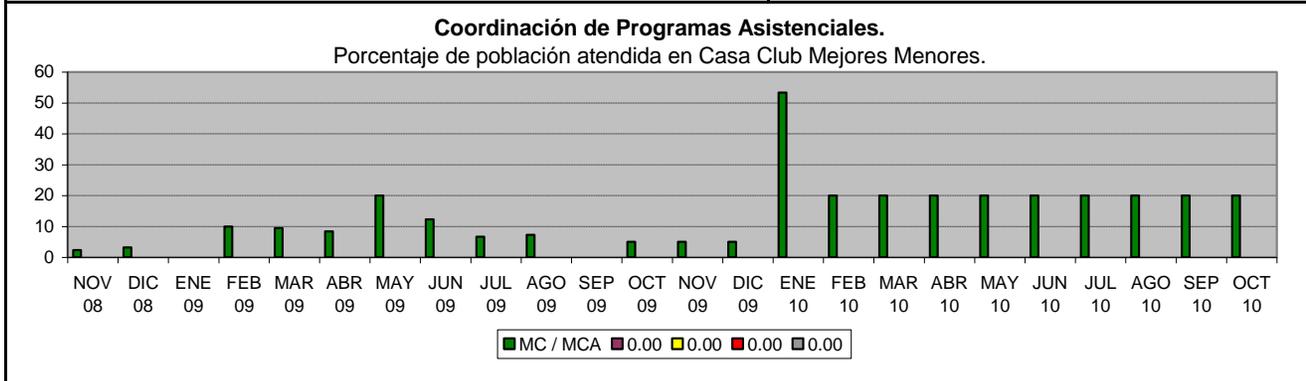
**Variables**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$MC / MCA = 160 / 8$	<b>20.00</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**20.00** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	<b>\$ 571,615.80</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

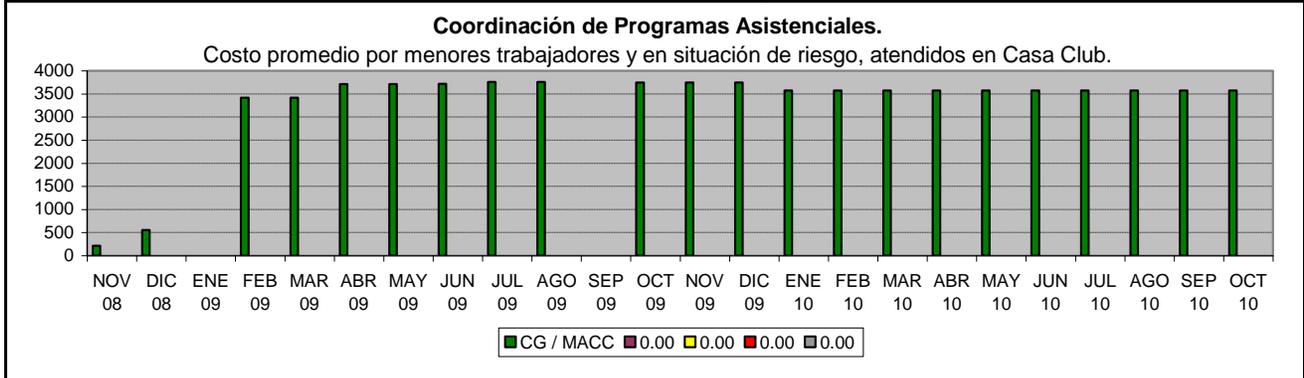
**Variables**  
MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ <b>3,572.60</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

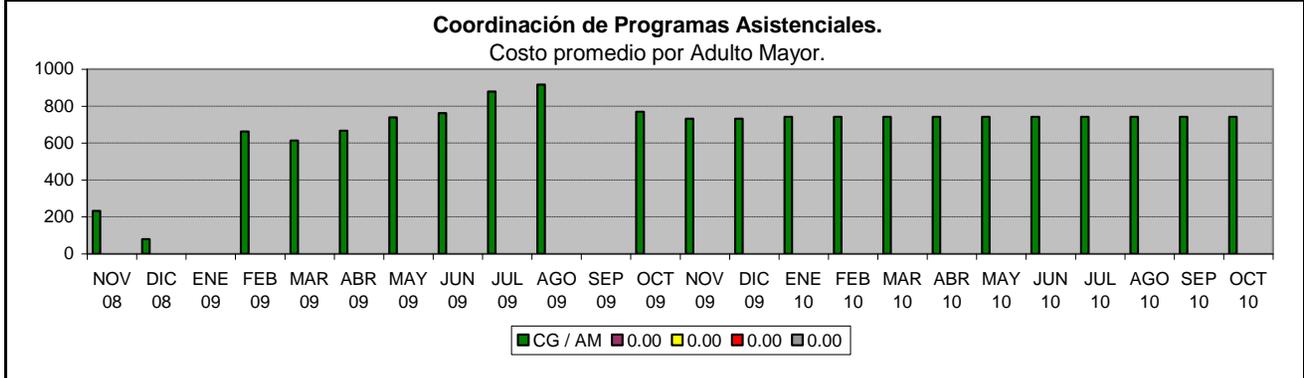
**Variables**  
AM = Adultos Mayores.  
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 741.40</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 599,317.29</b>
--	--







### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

**Variables**

AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

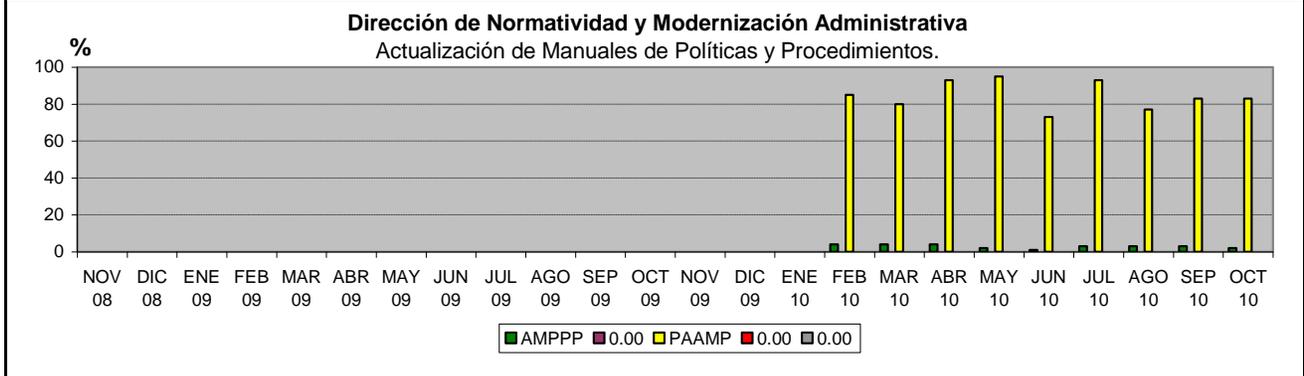
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 83 \% =$	<b>2.0</b>  <b>83.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**2.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.

**83.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ <b>9,633.43</b>





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

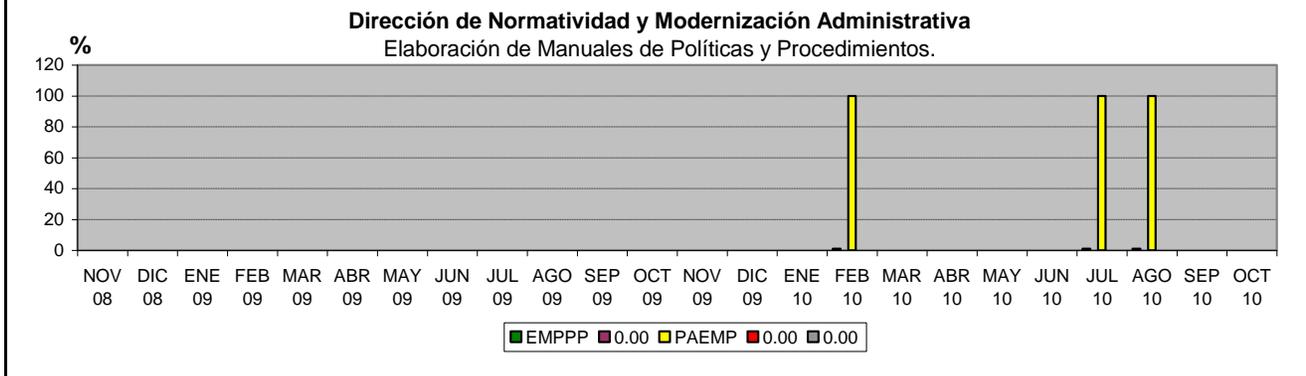
**Variables**  
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.      PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP =	--
PAEMPP =	-- %

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 -- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos.  
 -- = No hubo porcentaje de avance en elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010, No se elaboraron Manuales de Políticas y Pr	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

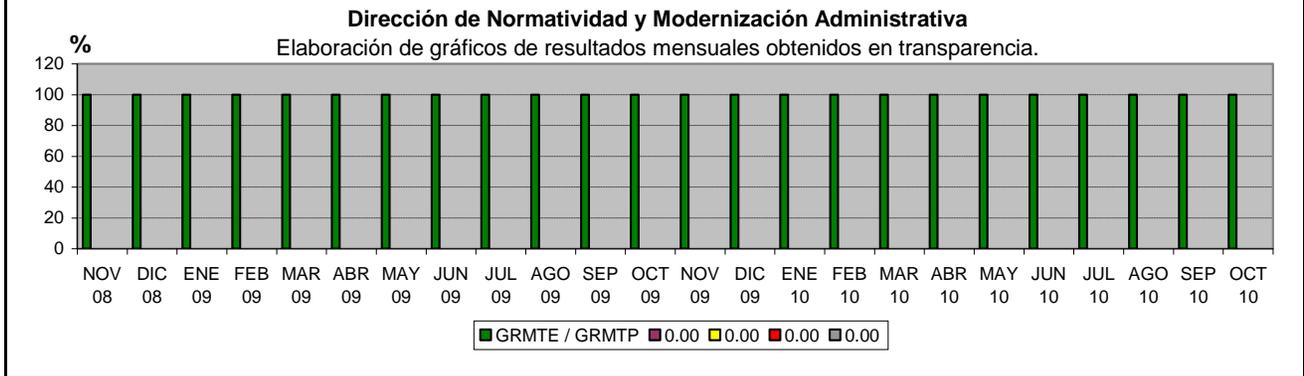
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**Variables**

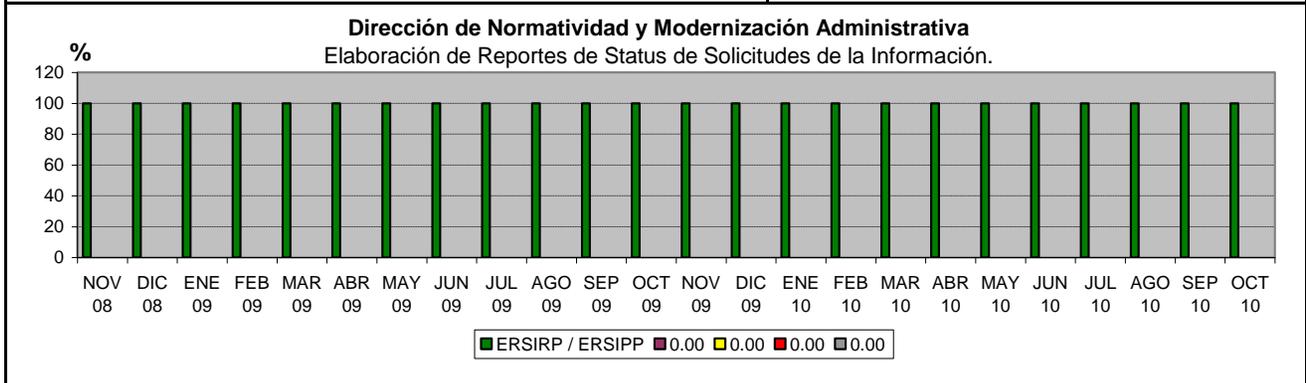
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

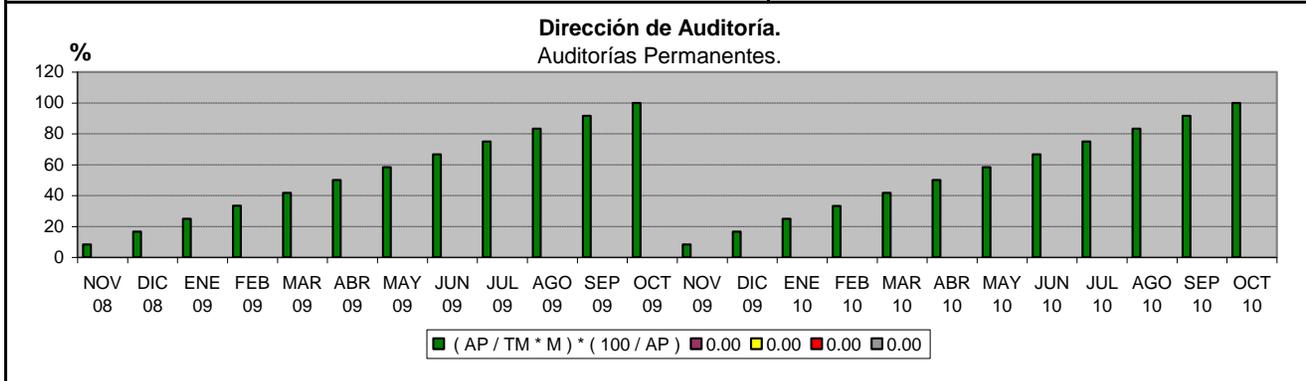
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 12 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>54,404.90</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 78.0 =$	<b>1.00</b> <b>78.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

**78.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
OCTUBRE DEL 2010	\$ 175,674.00

