

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

Variables	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 131 / 231 * 100 =$	56.71 %
$GSL / TGR * 100 = 37 / 231 * 100 =$	16.02 %
$GSSP / TGR * 100 = 17 / 231 * 100 =$	7.36 %
$GSIU / TGR * 100 = 29 / 231 * 100 =$	12.55 %
$GSV / TGR * 100 = 17 / 231 * 100 =$	7.36 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
56.71 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
16.02 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
7.36 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
12.55 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
7.36 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,026.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Centros de Mediación

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables
FAM = Familiar. PEN = Penal.
VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
FAM / TGR * 100 = 16 / 51 * 100 =	31.37 %
VEC / TGR * 100 = 20 / 51 * 100 =	39.22 %
CIV / TGR * 100 = 13 / 51 * 100 =	25.49 %
PEN / TGR * 100 = 0 / 51 * 100 =	%
OTROS / TGR * 100 = 0 / 51 * 100 =	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
31.37 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
39.22 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
25.49 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ n/d
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Bolsa de Trabajo.
--

Objetivo del indicador Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

Variables EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 105 / 66 * 100 =$	Resultado Obtenido 159.09 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 159.09 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Centros Interactivos.
--

Objetivo del indicador Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

Variables TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 1,005 / 1,005 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

Nombre del indicador Becas.

Objetivo del indicador Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

Variables TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 35 / 35 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 181 / 183 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.91 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.91 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 29,289.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 16 / 16 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,589.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

Nombre del indicador Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

Variables SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 7 / 7 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,132.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Índice de delincuencia.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.
--

Variables ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.
--

Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 2,460 / 678,006 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.36 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.36 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Detenciones por maltrato a menores.
--

Objetivo del indicador Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.
--

Variables DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Jueces Calificadores.
--

Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 26 / 2,460 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.06 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.06 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

Objetivo del indicador Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

Variables TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TA / M = 19 / 12 * 100 =$	Resultado Obtenido 2.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.
--

Variables TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA =Total de Amonestaciones.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAC / TA * 100 = 19 / 19 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.
--

Objetivo del indicador Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

Variables TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 0 / 19 * 100 =$	Resultado Obtenido -- %
--	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
Nombre del indicador Porcentaje de Multas de Alcoholes.		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.		
Variables TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.		
Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 29 / 548 * 100 =$	Resultado Obtenido 5.29 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 5.29 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.		
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.
-------------------------------	---------------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de Multas por Comercio.

Objetivo del indicador Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.
--

Variables TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 519 / 548 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.71 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 94.71 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección Política.
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

Objetivo del indicador Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

Variables PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

Fórmula / Método de evaluación $PE / PT * 100 = 1,095 / 1,095 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = de Entrega de Pasaportes.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 243,337.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
---------------------	-----------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección Política.
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la entrega de Cartillas.

Objetivo del indicador Cartillas entregadas del total tramitadas.

Variables CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)
--

Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 338 / 383 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.25 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88.25 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.	
Nombre del indicador Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.		
Variables AI = Actualización de Inventario. TI = Total de Inventario de Inmuebles.		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.		
Fórmula / Método de evaluación $AI / TI * 100 = 46 / 1,009 * 100 =$	Resultado Obtenido 4.56 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.56 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles		
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.
-------------------------------	--------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

Variables DR = Daños Recuperados. DT = Daños Totales.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.
--

Fórmula / Método de evaluación $DR / DT * 100 = 55 / 85 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.71 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 64.71 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.
Nombre del indicador Recuperación del Predial.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.	
Variables TIR = Total del Impuesto Recaudado. TSP = Total Saldo del Padrón.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.	
Fórmula / Método de evaluación $\text{TIR} / \text{TSP} * 100 = 1,146,806 / 282,604,347 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.41 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.41 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Inversión.
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

Variables CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.
--

Fórmula / Método de evaluación $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 228.57 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 175,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
Unidad Administrativa:	Dirección de Proyectos de Inversión.	
Nombre del indicador	Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.	
Objetivo del indicador	Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.	
Variables	<p>NPE = Número de Proyectos elaborados.</p> <p>CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.	
Fórmula / Método de evaluación	$\text{CPM} / \text{NPE} = 175,000.00 / 3 * 100 =$	Resultado Obtenido \$ 58,333.33
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	\$ 58,333.33 = Costo por proyecto	
Observaciones (Período)	OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 175,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
Nombre del indicador Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.	
Objetivo del indicador Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.	
Variables TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.	
Fórmula / Método de evaluación $TME / TMP * 100 = 7,193 / 26,250 * 100 =$	Resultado Obtenido 27.40 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 27.40 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 18,557.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Señalamiento Horizontal en la Red Vial.
--

Objetivo del indicador Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

Variables CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de señalamientos en la vía pública.

Fórmula / Método de evaluación $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 7,193 =$	Resultado Obtenido \$ 24,600.06
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 24,600.06 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 18,557.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

Objetivo del indicador Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

Variables NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de permisos en la vía pública.
--

Fórmula / Método de evaluación $PRVP / NPSM * 100 = 129 / 129 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 28,763.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.	
Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.	
Variables DA = Denuncias Atendidas. DI = Denuncias Ingresadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Control Ambiental.	
Fórmula / Método de evaluación $DA / DI * 100 = 37 / 37 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,690.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

Nombre del indicador Atención a Peticiones de Poda y Tala.
--

Objetivo del indicador Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

Variables NPA = Número de Peticiones Atendidas. NPR = Número de Peticiones Recibidas.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 103 / 107 * 100 =$	Resultado Obtenido 96.26 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 96.26 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011, 13000	Recursos asignados para su cumplimiento \$
---	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.
Nombre del indicador Conferencias sobre Temas Ambientales.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el numero de conferencias impartidas durante el mes de referencia.	
Variables NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas. NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.	
Fórmula / Método de evaluación $\frac{NCI}{NCP} * 100 = \frac{50}{15} * 100 =$ $NPB = 1,733$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">333.33 %</p> <p style="text-align: center;">1,733</p>
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) <p>333.33 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.</p> <p>1,733 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.</p>	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,385.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

Variables ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización. NFS = Número de fraccionadores solicitantes.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.
--

Fórmula / Método de evaluación $ADA / NFS = 24 / 6 =$	Resultado Obtenido 4.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 4.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.
-------------------------------	---

Nombre del indicador Número de asentamientos con factibilidad de regularización.
--

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.
--

Variables TAI = Total de Asentamientos Irregulares. APR = Asentamientos que pueden regularizarse.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.
--

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 22 / 27 * 100 =$	Resultado Obtenido 81.48 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 81.48 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.
Nombre del indicador Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.	
Variables TARP = Total de asuntos resueltos en el período. TASP = Total de asuntos solicitados en el período.	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.	
Fórmula / Método de evaluación $TARP / TASP * 100 = 199 / 199 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.
-------------------------------	-----------------------

Nombre del indicador Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.
--

Variables AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura.
--

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (1,800 / 5) * 1 =$	Resultado Obtenido 360.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 360.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 68,140.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.	
Nombre del indicador	Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.	
Objetivo del indicador	Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.	
Variables	<p>ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.</p> <p>MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Cultura.	
Fórmula / Método de evaluación	$ATFA / MITFA = 560 / 8 =$	Resultado Obtenido 70.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)	70.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.	
Observaciones (Período)	OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 33,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.
--

Variables UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM = 21,679 / 37 =$	Resultado Obtenido 585.92
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 585.92 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 320,712.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

Variables DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación Municipal.
--

Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 5 / 12 * 100 =$	Resultado Obtenido 41.67 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 41.67 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,800.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
Nombre del indicador Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.	
Objetivo del indicador Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.	
Variables BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal.	
Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 1,255 / 1 =$	Resultado Obtenido 1,255
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1,255 = Acciones Médicas promedio por Brigada.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.	
Nombre del indicador Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.		
Objetivo del indicador Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
Variables QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.		
Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 324 / 324 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.		
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eliminación de perros callejeros.
--

Objetivo del indicador Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.
--

Variables PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 849 / 216 * 100 =$	Resultado Obtenido 393.06 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 393.06 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador % del Personal que esta ahorrando.	
Objetivo del indicador Determinar el % de empleados que ahorran.	
Variables CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,381 / 4,177 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.06 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33.06 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
Nombre del indicador Personal Capacitado en Cursos Internos.	
Objetivo del indicador Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
Variables PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 215 / 800 * 100 =$	Resultado Obtenido 26.88 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 26.88 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

Nombre del indicador Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.
--

Variables NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,381 / 30) / 4,178 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.10 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 1.10 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

Variables AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,411,816 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,411,816.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,411,816.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

Variables RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,292 / 1,326 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.44 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.44 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,340.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas.	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Objetivo del indicador Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
Variables TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,063 / 1,154 * 100 =$	Resultado Obtenido 92.11 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 92.11 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

Variables TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 13 / 13 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	Resultado Obtenido \$ 445.26
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ -
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 771.62 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.05 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 33.05 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza.	
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1,568 / 2,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 78.38 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 78.38 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 559,024.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria.
--

Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Variables TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 15,072 / 17,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.66 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88.66 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESIÓN
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TESCF/TBRPT * 100 = 17,905.71 / 17,805.71 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.56 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.56 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESIÓN
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones.
--

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 1,515 / 1,515 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

Nombre del indicador Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.
--

Objetivo del indicador Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

Variables TCA = Total de Ciudadanos atendidos. PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados. TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

Fórmula / Método de evaluación TCA - TCPC = TCC = 653 - 21 = TCC / TCA * 100 = PCC = 632 / 653 * 100 =	Resultado Obtenido 632.00 96.78 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 632.00 = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. 96.78 % = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 120,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

Unidad Administrativa:	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

Nombre del indicador Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

Objetivo del indicador Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

Variables	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

Información (dónde y cómo obtenerla) En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 122 / 484 * 100 =$	25.21 %
$CCA / TCCA * 100 = 265 / 484 * 100 =$	54.75 %
$CACG / TCCA * 100 = 45 / 484 * 100 =$	9.30 %
$CAGPC / TCCA * 100 = 43 / 484 * 100 =$	8.88 %
$CCAEF / TCCA * 100 = 9 / 484 * 100 =$	1.86 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
25.21 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
54.75 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
9.30 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
8.88 % = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
1.86 % = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 45,000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Unidad Administrativa:	Centro Internacional De Negocios WTC.	
Nombre del indicador Promoción Mundial de Empresas Guadalupeñas a través del Word Trade Center.		
Objetivo del indicador Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.		
Variables TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.		
Fórmula / Método de evaluación $VEG / TV * 100 = 118 / 273 * 100 =$	Resultado Obtenido 43.22 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 43.22 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.		
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Atención a Peticiones Ciudadanas.
--

Objetivo del indicador Determinar del total de las peticiones ciudadanas recibidas el porcentaje de las peticiones canalizadas.

Variables PCCDDM = Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales. PCRAMC = Peticiones Ciudadanas Recibidas a través de los medios de comunicación.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social y Medios de Comunicación.

Fórmula / Método de evaluación $PCCDDM / PCRAMC * 100 = 64 / 64 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Peticiones Ciudadanas Canalizadas a las diversas Dependencias Municipales.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ n/d
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.
-------------------------------	-----------------------------------

Nombre del indicador Análisis de Medios Impresos.

Objetivo del indicador Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Impresos.
--

Variables	
TNPMI = Total de notas periodísticas en medios impresos.	NPNeMI = Notas periodísticas neutras en medios . impresos.
NPPMI = Notas periodísticas positivas en medios impresos.	
NPNMI = Notas periodísticas negativas en medios impresos.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NPPMI / TNPMI * 100 = 21 / 88 * 100 =$	23.86 %
$NPNMI / TNPMI * 100 = 56 / 88 * 100 =$	63.64 %
$NPNeMI / TNPMI * 100 = 11 / 88 * 100 =$	12.50 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23.86 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Impresos. 63.64 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Impresos. 12.50 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Impresos.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ n/d
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
Unidad Administrativa:	Dirección de Comunicación Social.	
Nombre del indicador Análisis de Medios Electrónicos.		
Objetivo del indicador Identificar las notas periodísticas positivas, negativas o neutras de la Administración municipales los diferentes medios de Comunicación Electrónicos.		
Variables TNPME = Total de notas periodísticas en medios electrónicos. NPNMeME = Notas periodísticas neutras en medios electrónicos. NPPME = Notas periodísticas positivas en medios electrónicos. electrónicos. NPNME = Notas periodísticas negativas en medios electrónicos.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.		
Fórmula / Método de evaluación $NPPME / TNPME * 100 = 172 / 410 * 100 =$ $NPNME / TNPME * 100 = 118 / 410 * 100 =$ $NPNMeME / TNPME * 100 = 120 / 410 * 100 =$	Resultado Obtenido 41.95 % 28.78 % 29.27 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 41.95 % = Porcentaje de Notas periodísticas positivas en medios Electrónicos. 28.78 % = Porcentaje de Notas periodísticas negativas en medios Electrónicos. 29.27 % = Porcentaje de Notas periodísticas neutras en medios Electrónicos.		
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ n/d	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

Nombre del indicador Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

Variables NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 702,562.60 / 770 =$	Resultado Obtenido \$ 912.42
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 912.42 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,562.60
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.
Nombre del indicador Escuelas beneficiadas con becas integrales.	
Objetivo del indicador Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.	
Variables EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.	
Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 71.31 %
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 71.31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.00

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

Variables PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 38 =$	Resultado Obtenido \$ 15,042.52
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 15,042.52 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.
--

Variables PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 376 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.99 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 53.99 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
Nombre del indicador Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.	
Objetivo del indicador Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.	
Variables MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.	
Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

Nombre del indicador Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

Variables MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.
Nombre del indicador Costo promedio por Adulto Mayor.	
Objetivo del indicador Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.	
Variables AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).	
Información (dónde y cómo obtenerla) Coordinación de Programas Asistenciales.	
Fórmula / Método de evaluación $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	Resultado Obtenido \$ 741.40
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.	
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.
--

Objetivo del indicador Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

Variables ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo. ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,048.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.</td> </tr> </table>	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
<p style="text-align: center;">AMOPP = 1 =</p> <p style="text-align: center;">PAAMO = 100.0 % =</p>	<p>1.00</p> <p>100.0 %</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
<p>1.00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.</p> <p>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.</p>

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

Variables		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.</td> </tr> </table>	AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.	

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 100 \% =$	2.0 100.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
<p>2.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.</p> <p>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.</p>

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo. PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP =	--
PAEMO =	-- %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) -- = No hubo Elaboración de Manuales de Organización durante el Periodo. --
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

Nombre del indicador Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación EMPPP = 2 = PAEMPP = 100 % =	Resultado Obtenido 2.0 100.0 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo. 100.0 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
Nombre del indicador Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.		
Objetivo del indicador Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).		
Variables		
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido	
$\text{GRMTE} / \text{GRMTP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.		
Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento	
OCTUBRE DEL 2011	\$ 8,289.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
Nombre del indicador Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.		
Objetivo del indicador Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.		
Variables		
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.		ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Modernización Administrativa.		
Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.		
Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Permanentes.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

Variables AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (12 / 12 * 12) * (100 / 12) =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 35,000.00
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

Nombre del indicador Auditorías Programadas.
--

Objetivo del indicador Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
APR = 13 =	13.00
PA = 100.0 =	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 13.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 100.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
--

Observaciones (Período) OCTUBRE DEL 2011	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 193,974.00
--	---