

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Permanentes.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.
---

<b>Variables</b> AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 12 / 12 * 12 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 35.000,00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Programadas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Variables</b> APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
APR = 11	<b>11,00</b>
MESES= 11	<b>82,00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>11,00</b> = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. <b>82,00 %</b> = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 193.974,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Variables</b> ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.
---	--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9.047,64</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por niño en la estancia educativa.
---

<b>Variables</b> NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / NI = 702,562.60 / 730 =$	\$ 962,41

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 962,41 = es el costo por niño inscrito mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 702.562,60
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.
-------------------------------	-------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Escuelas beneficiadas con becas integrales.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.
--

<b>Variables</b> EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>71,31 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 71,31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 394.647,20
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por persona por discapacidad.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

<b>Variables</b> PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / PD = 571,615.80 / 27 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 21.170,96
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 21.170,96 = representa el costo por persona atendida mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571.615,80
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.
--

<b>Variables</b>	
PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.	PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 558 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>36,38 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 36,38 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571.615,80
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.
---

<b>Variables</b> MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>20.00</b> = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571.615,80</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

<b>Variables</b> MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>\$ 3.572,60</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>\$ 3.572,60</b> = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571.615,80</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por Adulto Mayor.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.
--

<b>Variables</b> AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
CG / AM = 571,615.80 / 771 =	\$ 741,40

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 741,40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 599.317,29
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Becas.
---------------------------------------

<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.
---

<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 35 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 1,011 / 1,011 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20.000,00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.
---

<b>Variables</b> EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 51 / 830 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6,00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.
---

<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 148 / 47 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>315,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 315,00 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.
---

<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 227 / 20 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>11,00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11,00 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2.445,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SER / PEL * 100 = 10 / 5 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 50,00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 112,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b>  PCP = Personas Capacitadas.  GGE = Gasto Generado.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $GGE / PCP = 58,000 / 190 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ <b>305,00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> \$ <b>305,00</b> = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6.445,00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.
---

<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 54 / 53 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>102,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 102,00 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.
---

<b>Variables</b>
FAM = Familiar. <span style="float: right;">PEN = Penal.</span>
VEC = Vecinal. <span style="float: right;">OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.</span>
CIV = Civil. <span style="float: right;">TGR = Total de Gestiones Realizadas.</span>

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$FAM / TGR * 100 = 19 / 55 * 100 =$	<b>34,54 %</b>
$VEC / TGR * 100 = 20 / 55 * 100 =$	<b>36,36 %</b>
$CIV / TGR * 100 = 10 / 55 * 100 =$	<b>18,18 %</b>
$PEN / TGR * 100 = 1 / 55 * 100 =$	<b>0,01 %</b>
$OTROS / TGR * 100 = 5 / 55 * 100 =$	<b>9,09 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>34,54 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
<b>36,36 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
<b>18,18 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
<b>0,01 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
<b>9,09 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b>	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 17 / 26 * 100 =$	<b>65,00 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 2 / 26 * 100 =$	<b>8,00 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 0 / 255 * 100 =$	<b>%</b>
$GSIU / TGR * 100 = 6 / 26 * 100 =$	<b>23,00 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 1 / 26 * 100 =$	<b>4,00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>65,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
<b>8,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
<b>%</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
<b>23,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
<b>4,00 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13.026,00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.
---

<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 13 / 13 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7.313,00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.
---

<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 20 / 24 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>83,00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 83,00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>22.774,00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 8/8*100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> <b>100,00 %</b> = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 537 / 720 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>74,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 74,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> 99,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.
---

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99,00 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 619 / 1,099 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>56,00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> <b>56,00 %</b> = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1.557.340,00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 1,623,087 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 1.623.087,00
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1.623.087,00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 279.000,00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Conferencias sobre Temas Ambientales.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.
--

<b>Variables</b> NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas. NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NCI / NCP * 100 = 33/15 * 100 =$ $NPB = 2087$	<b>220,00 %</b>  <b>2.087,00</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>220,00 %</b> = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes. <b>2.087,00</b> = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13.385,00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención a Peticiones de Poda y Tala.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.
---

<b>Variables</b> NPA = Número de Peticiones Atendidas. NPR = Número de Peticiones Recibidas.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NPA / NPR * 100 = 40 / 40 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.
---

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 13.000,00
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Remediación Forestal por Árboles Talados.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.
--

<b>Variables</b> NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Ordenamiento Ecológico.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NAR / NAT = 101 / 61 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1,66</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>1,66</b> = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>17.074,00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
-------------------------------	------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.
---

<b>Variables</b> DA = Denuncias Atendidas. DI = Denuncias Ingresadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Control Ambiental.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DA / DI * 100 = 26 / 26 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.
--

<b>Observaciones (Período)</b> OCTUBRE 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 16.690,00
--	--