

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|-------------------------------|--------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos. |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Variables</b>                         | GSL = Gestiones Servicios de Limpia  |
| GSA = Gestiones Servicio Alumbrado       | GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública   |
| GSV = Gestiones Servicios de Vialidad    | TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública). |
| GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana |  |

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos. |
|---|

| Fórmula / Método de evaluación        | Resultado Obtenido |
|---------------------------------------|--------------------|
| $GSA / TGR * 100 = 110 / 190 * 100 =$ | <b>57.89 %</b>     |
| $GSL / TGR * 100 = 26 / 190 * 100 =$  | <b>13.68 %</b>     |
| $GSSP / TGR * 100 = 6 / 190 * 100 =$  | <b>3.16 %</b>      |
| $GSIU / TGR * 100 = 33 / 190 * 100 =$ | <b>17.37 %</b>     |
| $GSV / TGR * 100 = 15 / 190 * 100 =$  | <b>7.89 %</b>      |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| <b>57.89 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado                                 |
| <b>13.68 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia                                    |
| <b>3.16 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública                          |
| <b>17.37 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana  |
| <b>7.89 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|-------------------------------|--------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Centros de Mediación |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b>   |
| FAM = Familiar. <span style="float: right;">PEN = Penal.</span>                        |
| VEC = Vecinal. <span style="float: right;">OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.</span> |
| CIV = Civil. <span style="float: right;">TGR = Total de Gestiones Realizadas.</span>   |

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Informes Mensuales de los Centros de Mediación. |
|--|

| <b>Fórmula / Método de evaluación</b> | <b>Resultado Obtenido</b> |
|---------------------------------------|---------------------------|
| $FAM / TGR * 100 = 32 / 65 * 100 =$   | <b>49.23 %</b>            |
| $VEC / TGR * 100 = 19 / 65 * 100 =$   | <b>29.23 %</b>            |
| $CIV / TGR * 100 = 14 / 65 * 100 =$   | <b>21.54 %</b>            |
| $PEN / TGR * 100 = 0 / 65 * 100 =$    | <b>%</b>                  |
| $OTROS / TGR * 100 = 0 / 65 * 100 =$  | <b>%</b>                  |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| <b>49.23 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.                                    |
| <b>29.23 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.                                     |
| <b>21.54 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.                                       |
| % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.  |
| % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.                                      |

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |
|---|--|

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Bolsa de Trabajo. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.<br>TJB = Total de jóvenes beneficiados. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Instituto de la Juventud de Guadalupe. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TJB / EJPB * 100 = 118 / 105 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>112.38 %</b> |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>112.38 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>5,000.00</b> |
|---|--|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Centros Interactivos. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TJA = Total de Jóvenes Atendidos.<br>TJB = Total de jóvenes beneficiados. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Instituto de la Juventud de Guadalupe. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TJB / TJA * 100 = 783 / 783 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 20,000.00 |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Centros Interactivos. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TJA = Total de Jóvenes Atendidos.<br>TJB = Total de jóvenes beneficiados. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Instituto de la Juventud de Guadalupe. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TJB / TJA * 100 = 783 / 783 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 20,000.00 |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.<br>SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$SDRF / SDSR * 100 = 20 / 22 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>90.91 %</b> |
|--|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>90.91 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 2,269.00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.<br>SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$SDRF / SDSR * 100 = 44 / 44 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>4,991.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.<br>APVL = Asesorías de Primera vez Legal. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ASBL / APVL * 100 = 46 / 60 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>76.67 %</b> |
|--|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>76.67 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>3,000.00</b> |
|---|--|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.<br>APVL = Asesorías de Primera vez Legal. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CANL / APVL * 100 = 6 / 60 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>10.00 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>10.00 %</b> = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>3,000.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.<br>APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ASBP / APVP * 100 = 221 / 88 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>251.14 %</b> |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>251.14 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>3,000.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>CANP = Canalizaciones Psicológicos a Instancias Externas.<br>APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CANP / APVP * 100 = 0 / 88 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>-- % |
|---|-----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011, No hubo canalizaciones a instancias exte | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 3,000.00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>PCP = Personas Capacitadas.<br>GGE = Gasto Generado. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$GGE / PCP = 2,000 / 15 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 133.33 |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 133.33 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 2,000.00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>PAS = Personas Asistentes en el Mes.<br>CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$PAS / CCT = 649 / 20 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>32.45</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>32.45 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 2,445.00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>PCP = Personas Capacitadas.<br>GGE = Gasto Generado. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$GGE / PCP = 58,000 / 15 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 3,866.67 |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 3,866.67 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 6,445.00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL |
|---------------------|------------------------------------|

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER |
|-------------------------------|---------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.<br>PEL = Personas Empleadas Laboralmente. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$PEL / SER * 100 = 25 / 220 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>11.36 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>11.36 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>112.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD |
|---------------------|---|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Proyectos de Inversión. |
|-------------------------------|--------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b>  |
| Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado. |

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b>  |
| Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente. |

|   |
|---|
| <b>Variables</b>                                    |
| CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. |
| CEPE = Costo estimado por proyecto externo.         |

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>   |
| Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones. |

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b>              | <b>Resultado Obtenido</b> |
| $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$ | <b>228.57 %</b>           |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>           |
| <b>228.57 %</b> = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia. |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Observaciones (Período)</b> | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> |
| SEPTIEMBRE DEL 2011            | \$ 175,000.00                                  |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD |
|---------------------|---|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Proyectos de Inversión. |
|-------------------------------|--------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>NPE = Número de Proyectos elaborados.<br>CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CPM / NPE = 175,000.00 / 3 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 58,333.33 |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 58,333.33 = Costo por proyecto |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 175,000.00 |
|---|---|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito. |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TMP = Total de metros lineales programados.<br>TME = Total de metros lineales ejecutados. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TME / TMP * 100 = 6,687 / 26,250 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>25.47 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>25.47 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 17,252.00 |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito. |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TTT = Total de Tiempo Transcurrido.<br>NAR = Número de Adecuaciones realizadas. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TTT / NAR = 1 / 1 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>1.00</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>1.00</b> = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>15,965.00</b> |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito. |
|-------------------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Señalamiento Horizontal en la Red Vial. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>CMLP = Costo por metro lineal de pintura.<br>CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.<br>CME = Cantidad de metros lineales ejecutados. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de señalamientos en la vía pública. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 22,869 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 78,211.98 |
|--|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 78,211.98 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 17,252.00 |
|---|--|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD |
|---------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito. |
|-------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>NPSM = Número de permisos solicitados por mes.<br>PRVP = Permisos resueltos de vía pública. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de permisos en la vía pública. |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$PRVP / NPSM * 100 = 96 / 96 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 28,763.00 |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
|---------------------|---|

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Cultura. |
|-------------------------------|-----------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.<br>ER = Eventos realizados.<br>P = Período. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Cultura. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$AEDRF / ER * P = ( 1,800 / 4 ) * 1 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>450.00</b> |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>450.00</b> = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>66,667.00</b> |
|---|---|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO        |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Cultura.  |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.  |  |  |
| <b>Variables</b><br>ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.<br>MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.   |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Cultura.  |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br><br>ATFA / MITFA = 560 / 1 =   | <b>Resultado Obtenido</b><br><br>560.00                        |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>560.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística. |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 27,700.00 |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO                |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Educación.  |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.  |  |  |
| <b>Variables</b><br>UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.<br>BM = Bibliotecas Municipales.   |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Educación Municipal.  |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br><br>UBM / BM = 21,491 / 37 =   | <b>Resultado Obtenido</b><br><br><b>580.84</b>                         |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>580.84</b> = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>320,712.00</b> |  |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
|---------------------|---|

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Educación. |
|-------------------------------|-------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE) |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.<br>PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Educación Municipal. |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$DE / PMRE * 100 = 27 / 12 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>225.00 %</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>225.00 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>4,500.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO                |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Salud Pública.  |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.  |  |  |
| <b>Variables</b><br>BM = Brigadas Médicas.<br>AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.  |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Salud Pública Municipal.  |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$AMOB / BM = 181 / 1 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>181</b>                                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>181</b> = Acciones Médicas promedio por Brigada. |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>570,000.00</b> |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO               |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Salud Pública.   |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.   |   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.  |   |  |
| <b>Variables</b><br>QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.<br>QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.  |   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.  |   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$QCZS / QCZR * 100 = 334 / 334 * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b>                          |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.</b> |   |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>21,000.00</b> |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO |
|---------------------|---|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Salud Pública. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Eliminación de perros callejeros. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>PCC = Perros Callejeros Capturados.<br>PCE = Perros Callejeros Eliminados. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$PCE / PCC * 100 = 1,021 / 267 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>382.40 %</b> |
|--|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>382.40 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 38,000.00 |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN                                   |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Recursos Humanos.                                 |
| <b>Nombre del indicador</b><br>% del Personal que esta ahorrando.   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el % de empleados que ahorran.  |  |
| <b>Variables</b><br>CA = Cantidad de Ahorradores.<br>CPA = Cantidad de Personal Activo.   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(CA / CPA) * 100 = 1,406 / 4,193 * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>33.53 %</b>                    |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>33.53 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores. |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ No Aplica |

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN |
|---------------------|------------------------------|

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Recursos Humanos. |
|-------------------------------|--------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Personal Capacitado en Cursos Internos. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>PCI = Total de personal invitado a cursos internos.<br>A = Total de Asistentes. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$A / PCI * 100 = 253 / 800 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>31.63 %</b> |
|--|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>31.63 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN |
|---------------------|------------------------------|

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Recursos Humanos. |
|-------------------------------|--------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porciento de ausentismo total. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>NTA = Numero total de ausencias.<br>NDLP = Número de días laborados del periodo .<br>NPN = Número de personas en nomina. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,451 / 30 ) / 4,193 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>1.15 %</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>1.15 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ No Aplica |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                       |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Alumbrado.                                |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.  |  |
| <b>Variables</b><br>AEP = Ahorro de energía en pesos.<br>NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$AEP / NMCP = 1,040,053 / 1 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 1,040,053.00           |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 1,040,053.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ - |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                                  |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Alumbrado.   |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.  |   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.   |   |  |
| <b>Variables</b><br>RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.<br>RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .                                     |   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.  |   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$RSDA / RRDA * 100 = 1,229 / 1,265 * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>97.15 %</b>                       |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>97.15 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos. |   |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1,557,340.00 |  |

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Imagen Urbana. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Ornamentación y plantación de plazas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.<br>TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>98.81 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1,500,000.00 |
|---|---|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                                  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Imagen Urbana.                                       |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.   |   |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.  |   |
| <b>Variables</b><br>TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.<br>CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.   |   |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.  |   |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>98.81 %</b>                       |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas. |   |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1,500,000.00 |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Imagen Urbana. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de peticiones. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.<br>PP = Peticiones en el periodo . |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ASP / PP * 100 = 864 / 883 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>97.85 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>97.85 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1,500,000.00 |
|---|---|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Imagen Urbana. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Eficiencia en la atención a Dependencias. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.<br>TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TDAP / TDAVM * 100 = 9 / 9 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>100.00 %</b> = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 1,500,000.00 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>CR = Costo por recolección.<br>CT = Costo de transportación.<br>CCF = Costo de confinamiento final. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 445.26 |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ n/d |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |   |
|---|---|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                                      |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Limpia.  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.  |   |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.   |   |
| <b>Variables</b><br>TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.<br>TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.  |   |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.  |   |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TRNCR / TNCR * 100 = 902.14 / 2,335 * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>38.64 %</b>                           |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>38.64</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección. |   |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>31,923.60</b> |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Programa permanente de limpieza. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>KML = Kilómetros limpiados.<br>KMPL = Kilómetros por limpiar. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$KML / KMPL * 100 = 1,764 / 2,000 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>88.21 %</b> |
|---|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>88.21 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 559,023.93 |
|---|---|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recolección de Basura Domiciliaria. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TR = Toneladas Recolectadas.<br>TP = Toneladas Programadas. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TR / TP * 100 = 16,232 / 17,000 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>95.48 %</b> |
|--|---|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>95.48 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ CONCESIÓN |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.<br>TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TESCF/TBRPT * 100 = 17,780.78 / 17,780.78 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>CONCESIÓN</b> |
|---|---|

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia. |
|-------------------------------|----------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de peticiones. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.<br>PP= Peticiones en el periodo. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ASP / PP * 100 = 1,408 / 1,408 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 17,745.20 |
|---|--|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO |
|---------------------|--|

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Agencia del Empleo |
|-------------------------------|--------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>TCA = Total de Ciudadanos atendidos. <span style="float: right;">PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados.</span><br>TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar.<br>TCC = Total de Ciudadanos canalizados. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TCA - TCPC = TCC = 1,446 - 35 =$<br>$TCC / TCA * 100 = PCC = 1,411 / 1,446 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>1,411.00</b><br><b>97.58 %</b> |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>1,411.00</b> = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo.<br><b>97.58 %</b> = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>120,000.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO |
|---------------------|--|

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Escuela de Artes y Oficios. |
|-------------------------------|-----------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Variables</b>                                    |  |
| TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos. | CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello. |
| CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres    | CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.  |
| CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.        | CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura     |

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En informes de la Escuela de Artes y Oficios. |
|--|

| Fórmula / Método de evaluación           | Resultado Obtenido |
|--|--------------------|
| $CA / TCCA * 100 = 115 / 610 * 100 =$    | <b>18.85 %</b>     |
| $CCA / TCCA * 100 = 40 / 610 * 100 =$    | <b>6.56 %</b>      |
| $CACG / TCCA * 100 = 192 / 610 * 100 =$  | <b>31.48 %</b>     |
| $CAGPC / TCCA * 100 = 255 / 610 * 100 =$ | <b>41.80 %</b>     |
| $CCAEF / TCCA * 100 = 8 / 610 * 100 =$   | <b>1.31 %</b>      |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> |
| <b>18.85 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.  |
| <b>6.56 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.   |
| <b>31.48 %</b> = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.   |
| <b>41.80 %</b> = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.   |
| <b>1.31 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.                            |

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>45,000.00</b> |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Centro Internacional De Negocios WTC.                |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Promoción Mundial de Empresas Guadalupenses a través del Word Trade Center.   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.  |  |
| <b>Variables</b><br>TV = Total de visitas a la página de Guadalupe.<br>VEG = Visitas a empresas guadalupenses.   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$VEG / TV * 100 = 122 / 281 * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>43.42 %</b>          |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>43.42 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios. |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF |
|---------------------|---------------------------|

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Estancias Educativas Infantiles. |
|-------------------------------|----------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el costo por niño en la estancia educativa. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>NI = Niños inscritos promedio mensual.<br>CG = Costo mensual generado por gastos administrativos. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Estancias Educativas Infantiles. |
|---|

| Fórmula / Método de evaluación | Resultado Obtenido |
|--------------------------------|--------------------|
| $CG / NI = 702,562.60 / 753 =$ | \$ 933.02          |

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 933.02 = es el costo por niño inscrito mensualmente. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 702,562.60 |
|---|---|



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Coordinación de Integración Social.                                    |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Escuelas beneficiadas con becas integrales.   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.   |  |
| <b>Variables</b><br>EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.<br>EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>71.31 %</b>                            |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>71.31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L. |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>394,647.00</b> |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF |
|---------------------|---------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Coordinación de Programas Asistenciales. |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo promedio por persona por discapacidad. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>PD = Personas con Discapacidad.<br>CG = Costo Generado. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Programas Asistenciales. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CG / PD = 571,615.80 / 12 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 47,634.65 |
|--|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 47,634.65 = representa el costo por persona atendida mensualmente. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 571,615.80 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF |
|---------------------|---------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Coordinación de Programas Asistenciales. |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L. |
|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Variables</b>   |   |   |
| <table> <tr> <td>PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.</td> <td>PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.</td> </tr> </table> | PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.                | PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación. |
| PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.   | PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación. |   |

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI. |
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$PA / PM * 100 = 203 / 341 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>59.53 %</b> |
|--|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>59.53 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 571,615.80 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Coordinación de Programas Asistenciales.                               |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.  |  |
| <b>Variables</b><br>MC = Menores cautivos atendidos por programa.<br>MCA = Menores en Calle.   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$MC / MCA = 160 / 8$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>20.00</b>                              |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>20.00</b> = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal. |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>571,615.80</b> |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF |
|---------------------|---------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Coordinación de Programas Asistenciales. |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>MACC = Menores atendidos en Casa Club.<br>CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios). |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Programas Asistenciales. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 3,572.60 |
|---|--|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 571,615.80 |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF |
|---------------------|---------------------------|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Coordinación de Programas Asistenciales. |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo promedio por Adulto Mayor. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>AM = Adultos Mayores.<br>CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios). |
|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Coordinación de Programas Asistenciales. |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br>\$ 741.40 |
|---|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>\$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 599,317.00 |
|---|---|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO |
|---------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Actualización de Manuales de Organización. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.<br>PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet. |
|--|

| Fórmula / Método de evaluación | Resultado Obtenido |
|--------------------------------|--------------------|
| AMOPP = 1 =                    | 1.00               |
| PAAMO = 100.0 % =              | 100.0 %            |

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>1.00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.<br>100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 9,633.00 |
|---|---|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO |
|---------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa |
|-------------------------------|--|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos. |
|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Variables</b>   |   |   |
| <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.</td> </tr> </table> | AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.                 | PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos. |
| AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.  | PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos. |   |

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet. |
|--|

| Fórmula / Método de evaluación       | Resultado Obtenido                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| $AMPPP = 2 =$<br>$PAAMPP = 100 \% =$ | <b>2.0</b><br><br><b>100.0      %</b> |

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  |
| <p><b>2.0</b> = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.</p> <p><b>100.0 %</b> = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>9,633.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO                |   |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa             |   |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.   |  |   |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).   |  |   |
| <b>Variables</b>   |  |   |
| GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.   |  | GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo. |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Modernización Administrativa.  |  |   |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b>                         |   |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado. |  |   |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>8,289.00</b> |   |

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO |
|---------------------|---|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa |
|-------------------------------|--|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información. |
|--|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información. |
|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>Variables</b><br>ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo. | ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo. |
|--|---|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Modernización Administrativa. |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00 %</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo. |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>8,289.00</b> |
|---|--|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO |
|---------------------|---|

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Auditoría. |
|-------------------------------|-------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Auditorías Permanentes. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>AP = Auditorías Permanentes.<br>TM = Total de meses en el año.<br>M = Número de meses acumulados en el Período. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Auditoría. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 12 / 12 * 11 ) * ( 100 / 12 ) =$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>91.67 %</b> |
|---|---|

|   |
|---|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>91.67 %</b> = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo. |
|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ <b>35,000.00</b> |
|---|---|

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO |
|---------------------|---|

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Auditoría. |
|-------------------------------|-------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Auditorías Programadas. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo. |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>APR = Auditorías Programadas.<br>PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Auditoría. |
|--|

| Fórmula / Método de evaluación | Resultado Obtenido |
|--------------------------------|--------------------|
| APR = 13 =                     | 13.00              |
| PA = 100.0 =                   | 100.00 %           |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><b>13.00</b> = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.<br><b>100.00 %</b> = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo. |
|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>SEPTIEMBRE DEL 2011 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 195,274.00 |
|---|---|