

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b>	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 110 / 190 * 100 =$	<b>57.89 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 26 / 190 * 100 =$	<b>13.68 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 6 / 190 * 100 =$	<b>3.16 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 33 / 190 * 100 =$	<b>17.37 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 15 / 190 * 100 =$	<b>7.89 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>57.89 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
<b>13.68 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
<b>3.16 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
<b>17.37 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
<b>7.89 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.
---

<b>Variables</b>
FAM = Familiar. <span style="float: right;">PEN = Penal.</span>
VEC = Vecinal. <span style="float: right;">OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.</span>
CIV = Civil. <span style="float: right;">TGR = Total de Gestiones Realizadas.</span>

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$FAM / TGR * 100 = 32 / 65 * 100 =$	<b>49.23 %</b>
$VEC / TGR * 100 = 19 / 65 * 100 =$	<b>29.23 %</b>
$CIV / TGR * 100 = 14 / 65 * 100 =$	<b>21.54 %</b>
$PEN / TGR * 100 = 0 / 65 * 100 =$	<b>%</b>
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 65 * 100 =$	<b>%</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>49.23 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
<b>29.23 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
<b>21.54 %</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
<b>%</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
<b>%</b> = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.
---

<b>Variables</b> EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 118 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>112.38 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 112.38 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 783 / 783 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20,000.00
---	--

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.
---

<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 783 / 783 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20,000.00
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.
---

<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 20 / 22 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.91 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 90.91 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,269.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.
---

<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 44 / 44 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,991.00</b>
---	--

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.
---

<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 46 / 60 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>76.67 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 76.67 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.
---

<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANL / APVL * 100 = 6 / 60 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10.00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>10.00 %</b> = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.	
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 221 / 88 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>251.14 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 251.14 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.
---

<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicos a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANP / APVP * 100 = 0 / 88 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
---	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011, No hubo canalizaciones a instancias exte	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,000.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 15 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 133.33
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 133.33 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,000.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.
---

<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 649 / 20 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>32.45</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 32.45 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,445.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 58,000 / 15 =$	\$ 3,866.67

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 3,866.67 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,445.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
---------------------	------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 25 / 220 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>11.36 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11.36 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>112.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.
---

<b>Variables</b> CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.
-------------------------------	--------------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.
--

<b>Variables</b> NPE = Número de Proyectos elaborados. CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CPM / NPE = 175,000.00 / 3 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 58,333.33
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 58,333.33 = Costo por proyecto
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
---	---

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.
--

<b>Variables</b> TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 6,687 / 26,250 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.47 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25.47 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,252.00
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.
---

<b>Variables</b> TTT = Total de Tiempo Transcurrido. NAR = Número de Adecuaciones realizadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTT / NAR = 1 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.00</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>1.00</b> = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>15,965.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Señalamiento Horizontal en la Red Vial.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.
---

<b>Variables</b> CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de señalamientos en la vía pública.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 22,869 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 78,211.98
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 78,211.98 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,252.00
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.	
<b>Objetivo del indicador</b> Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.	
<b>Variables</b> NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de permisos en la vía pública.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 96 / 96 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 28,763.00

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.
--

<b>Variables</b> AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,800 / 4 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>450.00</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>450.00</b> = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,667.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.	
<b>Nombre del indicador</b> Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.		
<b>Variables</b> ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística. MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ATFA / MITFA = 560 / 1 =	<b>Resultado Obtenido</b>  560.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 560.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 27,700.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.		
<b>Variables</b> UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  UBM / BM = 21,491 / 37 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>580.84</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>580.84</b> = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>320,712.00</b>	

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.
---

<b>Variables</b> DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DE / PMRE * 100 = 27 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>225.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 225.00 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,500.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.		
<b>Variables</b> BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMOB / BM = 181 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>181</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>181</b> = Acciones Médicas promedio por Brigada.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>570,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.
---

<b>Variables</b> QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 334 / 334 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 21,000.00
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eliminación de perros callejeros.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.
--

<b>Variables</b> PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCE / PCC * 100 = 1,021 / 267 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>382.40 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 382.40 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 38,000.00
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
<b>Nombre del indicador</b> % del Personal que esta ahorrando.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de empleados que ahorran.	
<b>Variables</b> CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,406 / 4,193 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>33.53 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 33.53 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Personal Capacitado en Cursos Internos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.
---

<b>Variables</b> PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $A / PCI * 100 = 253 / 800 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>31.63 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 31.63 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porciento de ausentismo total.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.
--

<b>Variables</b> NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,451 / 30 ) / 4,193 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.15 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.15 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 1,040,053 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 1,040,053.00
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1,040,053.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ -
---	--

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.	
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,229 / 1,265 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.15 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>97.15 %</b> = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,557,340.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.	
<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 864 / 883 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.85 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.85 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 9 / 9 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 445.26
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 445.26 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ n/d
---	--

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 902.14 / 2,335 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>38.64 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>38.64</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31,923.60</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,764 / 2,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.21 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 88.21 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 559,023.93
---	---

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,232 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.48 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 95.48 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESIÓN
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TESCF/TBRPT} * 100 = 17,780.78 / 17,780.78 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>CONCESIÓN</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,408 / 1,408 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Agencia del Empleo
-------------------------------	--------------------

<b>Nombre del indicador</b> Canalización y asesoría laboral en la Agencia del Empleo.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Asesorar y canalizar a los ciudadanos que acuden a la Agencia del Empleo en busca de oportunidades de trabajo a las diferentes Empresas que se encuentran en nuestro Municipio.
--

<b>Variables</b> TCA = Total de Ciudadanos atendidos. <span style="float: right;">PCC= Porcentaje de Ciudadanos canalizados.</span> TCPC = Total de Ciudadanos pendientes de canalizar. TCC = Total de Ciudadanos canalizados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Reporte mensual de ciudadanos atendidos y canalizados en la Secretaria de Fomento Económico y Productivo.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TCA - TCPC = TCC = 1,446 - 35 =$ $TCC / TCA * 100 = PCC = 1,411 / 1,446 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1,411.00</b> <b>97.58 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>1,411.00</b> = Total de personas canalizadas en la Agencia del Empleo. <b>97.58 %</b> = Porcentaje del total de personas atendidas y efectivamente canalizadas en la Agencia del Empleo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>120,000.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Escuela de Artes y Oficios.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Capacitación de ciudadanos en la Escuela de Artes y Oficios y Brigadas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Capacitar ciudadanos en diferentes oficios, a fin de brindarles las herramientas necesarias para desarrollarse, autoemplearse o que puedan incorporarse con más facilidad y en forma oportuna al mercado laboral.
--

<b>Variables</b>	
TCCA = Total de Ciudadanos capacitados y atendidos.	CACG = Ciudadanos atendidos en corte de cabello.
CA = Ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres	CAGPC = Ciudadanos atendidos con pinta caritas.
CCA = Ciudadanos capacitados en auto-empleo.	CCAEF = Ciudadanos capacitados en la cultura

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes de la Escuela de Artes y Oficios.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CA / TCCA * 100 = 115 / 610 * 100 =$	<b>18.85 %</b>
$CCA / TCCA * 100 = 40 / 610 * 100 =$	<b>6.56 %</b>
$CACG / TCCA * 100 = 192 / 610 * 100 =$	<b>31.48 %</b>
$CAGPC / TCCA * 100 = 255 / 610 * 100 =$	<b>41.80 %</b>
$CCAEF / TCCA * 100 = 8 / 610 * 100 =$	<b>1.31 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>18.85 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en Cursos y Talleres.
<b>6.56 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en auto empleo.
<b>31.48 %</b> = Porcentaje de ciudadanos atendidos en corte de cabello.
<b>41.80 %</b> = Porcentaje de ciudadanos atendidos con pinta caritas.
<b>1.31 %</b> = Porcentaje de ciudadanos capacitados en la cultura del ahorro familiar.

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>45,000.00</b>
---	---

**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Centro Internacional De Negocios WTC.
<b>Nombre del indicador</b> Promoción Mundial de Empresas Guadalupenses a través del Word Trade Center.	
<b>Objetivo del indicador</b> Promover la exportación de las empresas guadalupenses a nivel mundial en forma gratuita a través de la página del Word Trade Center.	
<b>Variables</b> TV = Total de visitas a la página de Guadalupe. VEG = Visitas a empresas guadalupenses.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Reporte Mensual de visitas a la página del WTC.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $VEG / TV * 100 = 122 / 281 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>43.42 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 43.42 % = Porcentaje de visitas a las empresas guadalupenses en las diferentes partes del mundo para la realización de negocios.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.
-------------------------------	----------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por niño en la estancia educativa.
---

<b>Variables</b> NI = Niños inscritos promedio mensual. CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / NI = 702,562.60 / 753 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 933.02
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 933.02 = es el costo por niño inscrito mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 702,562.60
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.
<b>Nombre del indicador</b> Escuelas beneficiadas con becas integrales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.	
<b>Variables</b> EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales. EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $EB / EP * 100 = 174 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>71.31 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  71.31 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 394,647.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por persona por discapacidad.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.
--

<b>Variables</b> PD = Personas con Discapacidad. CG = Costo Generado.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / PD = 571,615.80 / 12 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 47,634.65
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 47,634.65 = representa el costo por persona atendida mensualmente.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.		
<b>Variables</b> PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 341 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>59.53 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 59.53 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.
---

<b>Variables</b> MC = Menores cautivos atendidos por programa. MCA = Menores en Calle.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>20.00</b> = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
--

<b>Variables</b> MACC = Menores atendidos en Casa Club. CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	\$ 3,572.60

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 571,615.80
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
---------------------	---------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Costo promedio por Adulto Mayor.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.
--

<b>Variables</b> AM = Adultos Mayores. CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Programas Asistenciales.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 741.40
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 599,317.00
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Actualización de Manuales de Organización.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.
--

<b>Variables</b>		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.</td> <td style="width: 50%;">PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.</td> </tr> </table>	AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.
AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
AMOPP = 1 =	1.00
PAAMO = 100.0 % =	100.0 %

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<p><b>1.00</b> = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.</p> <p><b>100.0 %</b> = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.</p>

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,633.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.
--

<b>Variables</b> AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo. PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 100 \% =$	$2.0$ $100.0 \quad \%$

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>2.0</b> = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo. <b>100.0 %</b> = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,633.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).		
<b>Variables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.</p> </div> </div>		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 % =</b> Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa	
<b>Nombre del indicador</b> Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.		
<b>Variables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.</p> </div> </div>		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Modernización Administrativa.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ERSIRP / ERSIPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Permanentes.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.
---

<b>Variables</b> AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 12 / 12 * 11 ) * ( 100 / 12 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>91.67 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>91.67 %</b> = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>35,000.00</b>
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Programadas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Variables</b> APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
APR = 13 =	13.00
PA = 100.0 =	100.00 %

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>13.00</b> = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. <b>100.00 %</b> = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 195,274.00
---	---