

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Imagen Urbana                               |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Ornamentación y plantación de plazas   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa  |  |  |
| <b>Variables</b><br>TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación<br>TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio                               |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio   |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>99.00</b>                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Imagen Urbana                               |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Cobertura de trabajo en plaza  |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa  |  |  |
| <b>Variables</b><br>TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo<br>CPM = Cantidad de plazas en el municipio  |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana                           |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>99.00</b>                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Imagen Urbana                               |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de peticiones   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |  |
| <b>Variables</b><br>ASP = Atenciones solucionadas en el periodo<br>PP = Peticiones en el periodo  |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio   |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>(ASP / PP) * 100 = (548/ 521) * 100 =  | <b>Resultado Obtenido</b><br><br><b>105</b>              |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>105 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | Dirección de Limpia |
|-------------------------------|---------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Programa permanente de limpieza |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |
|---|

|   |
|---|
| <b>Variables</b><br>KML = Kilómetros limpiados.<br>KMPL = Kilometros por limpiar. |
|---|

|  |
|--|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(KML / KMPL) * 100 = (1629.40 / 1,420) * 100=$ | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>114.74</b> |
|--|--|

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>114.74 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |
|--|--|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                               |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Limpia  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recolección de Basura Domiciliaria   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>TC = Total de Colonias<br>TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TCB / TC) * 100 = (480 / 480) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100</b>                        |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ CONCESION |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                               |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Limpia  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.   |  |
| <b>Variables</b><br>TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.<br>TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Limpia, POA, Informe mensual   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TESCF / TBRPT) * 100 = (17855.94 / 17855.94) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100</b>                        |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><br>100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ CONCESION |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Limpia                                      |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Atención de peticiones   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>ASP = Atenciones solucionadas en el periodo<br>PP = Peticiones en el periodo  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(ASP / PP) * 100 = (1,311 / 1,311) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100</b>                  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Vías Públicas                               |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Agua potable a Colonias Irregulares   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>CI = Colonias Irregulares<br>CIS = Colonias Irregulares Suministradas  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA                          |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Policía                                     |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Elementos de policía por habitante   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes  |  |
| <b>Variables</b><br>TH = Total de Habitantes<br>TEP = Total de Elementos Policiacos   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>TH / TEP = 678,006 / 783   | <b>Resultado Obtenido</b><br>866                         |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>866 = Personas por cada elemento de policía |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA                          |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Policía                                     |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Altas de elementos de policía  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>AP = Altas Programadas<br>AC = Altas Concretadas  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(AC / AP) * 100 = (6 / 15) * 100$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>40.00</b>                |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>40% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA                          |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Policía                                     |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Beneficiados por Reta en Tu Barrio   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento  |  |
| <b>Variables</b><br>EO = Eventos Organizados<br>JB = Jóvenes Beneficiados   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Policía   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>JB / EO = 0 / 0  | <b>Resultado Obtenido</b><br>0                           |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA                          |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Policía                                     |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Reuniones en materia de Seguridad Pública   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>RP = Reuniones Programadas<br>RC = Reuniones Concretadas   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Policía  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100</b>                  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Educación                                   |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Peso por Peso  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas<br>SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Educación   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(SPPA / TSPPR) * 100 = (0/0) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>0.0</b>                  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0.0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Educación                                   |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Deshierbe de Escuelas   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas<br>SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Educación  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(SDEA / TSDER) * 100 = (8 / 17) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>47%</b>                  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>47 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Educación                                   |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Acción Cívica  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita<br>EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Educación   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(EVAC / TEPV) * 100 = (4/4) * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100.00</b>               |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Dirección de Salud                                       |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Salud Preventiva   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas<br>BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Salud   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(BSPI / BSPP) * 100 = (0 / 3) * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b>                                |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Salud                                       |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Reportes de fauna nociva  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva<br>RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Salud  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(RFNA / TRRFN) * 100 = (363 / 358) * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>101.40%</b>              |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>101.40 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Cultura                                     |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Vive tu Ciudad  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento<br>AT = Actividades Totales<br>ER = Eventos Realizados  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Cultura  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(AT / ER) / APEP * 100 = (54 / 5) / 15 * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br>72%                         |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>72 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección de Cultura                                     |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Eventos Culturales  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia   |  |
| <b>Variables</b><br>TEC = Total de Eventos Culturales<br>DP = Días del Periodo   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Cultura  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>TEC / DP = 76 / 30 =  | <b>Resultado Obtenido</b><br>2.53%                       |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>2.53 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                             |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección General del Sistema DIF                            |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Casa Club Mejores Menores   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el costo generado por atención a menores en Casa Club  |  |
| <b>Variables</b><br>TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores<br>CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General del Sistema DIF   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$CMGCCMM / TMACCMM = 30831.32 / 409 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>75.38</b>                    |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><br>75.38 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Dirección General del Sistema DIF                        |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Adulto mayor atendido   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el alcance del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio<br>PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General del Sistema DIF   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(\text{PAMADIFM} / \text{PAMM}) * 100 = (2419 / 67,000) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>4</b>                    |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>4 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Bolsa de trabajo de medio tiempo  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TJS = Total de Jóvenes Solicitantes<br>TJB = Total de Jóvenes Beneficiados   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TJB / TJS) * 100 = (6 / 15) * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>40%</b>                  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>40 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Cursos de Computación  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b>   |  |
| <b>Variables</b><br>TCC = Total de Cursos de Computación<br>TJB = Total de Jóvenes Beneficiados   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TJB / TCC) = 0 / 0 =$  | <b>Resultado Obtenido</b>                                |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Vinculación Gpe. Joven  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos  |  |
| <b>Variables</b><br>PR = Pláticas-Recorridos<br>TJA = Total de Jóvenes Atendidos   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TJA / PR = 0/0 =$  | <b>Resultado Obtenido</b>                                |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Becas  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa   |  |
| <b>Variables</b><br>TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes<br>TJB = Total de Jóvenes Beneficiados   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TJB / TJS) * 100 = (621 / 621) * 100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                              |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                               |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica  |   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos |   |  |
| <b>Variables</b><br>ASBL = Asesoría Subsecuente Legal<br>APVL = Asesoría de Primera vez Legal  |   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.       |   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(ASBL / APVL) * 100 = (60/123)*100 =$  | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>48.78%</b>                    |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>48.78 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica                             |   |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ 2,500.00 |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas  |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso. |  |  |
| <b>Variables</b><br>CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas<br>APVL = Asesoría de Primera Vez Legal   |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.              |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(CANL / APVL) * 100 = (60/123)*100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>48.78</b>                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>48.78 = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas                   |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas  |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes                                    |  |  |
| <b>VARIABLES</b><br>ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas<br>APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas   |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>(ASBP / APVP) * 100 = (107/47)*100=  | <b>Resultado Obtenido</b><br>227.7%                      |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>227.7 = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas                 |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |   |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |   |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas   |  |   |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.                 |  |   |
| <b>Variables</b><br>CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas<br>APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas  |  |   |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación |  |   |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>(CANP/ APVP) * 100 = (0/47)*100 =  | <b>Resultado Obtenido</b>                                | 0 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas         |  |   |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |   |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo por persona capacitada   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido. |  |  |
| <b>Variables</b><br>PCP = Personas Capacitadas<br>GGE = Gasto Generado  |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación   |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>GGE / PCP = (0 / 0) =  | <b>Resultado Obtenido</b>                                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = costo por persona capacitada en los talleres  |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario  |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios   |  |  |
| <b>Variables</b><br>PAS = Personas Asistentes en el mes<br>CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes  |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>PAS / CCT = 102/29 =   | <b>Resultado Obtenido</b><br>3.51%                       |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>3.51% = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios         |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido. |  |  |
| <b>Variables</b><br>PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos<br>GGE = Gasto Generado  |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación  |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>GGE / PCP = 10,000/0 =  | <b>Resultado Obtenido</b>                                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres  |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |  |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER                          |  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Porcentaje de personas colocadas laboralmente   |  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad. |  |  |
| <b>Variables</b><br>SER = Solicitudes de Empleo Recibidas<br>PEL = Personas Empleadas Laboralmente   |  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación                                  |  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>(PEL / SER) * 100 = (111/297)*100 =   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>37.37</b>                |  |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>37.37 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.   |  |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |  |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|-------------------------------|--------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad. |
|--|

|   |
|---|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades |
|---|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>GSA = Gestiones Servicio Alumbrado<br>GSL = Gestiones Servicios de Limpia<br>GSV = Gestiones Servicios de Vialidad<br>GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública<br>GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana<br>TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad) |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos. |
|---|

| <b>Fórmula / Método de evaluación</b> | <b>Resultado Obtenido</b> |
|---------------------------------------|---------------------------|
| $(GSA/TGR)*100 = (53/206)*100 =$      | <b>25.70%</b>             |
| $(GSL/TGR)*100 = (27/206)*100 =$      | <b>13.10%</b>             |
| $(GSSP/TGR)*100 = (32/206)*100 =$     | <b>15.50%</b>             |
| $(GSIU/TGR)*100 = (72/206)*100 =$     | <b>35.00%</b>             |
| $(GSV/TGR)*100 = (22/206)*100 =$      | <b>10.60%</b>             |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>25.7 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado.<br>13.1= porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia.<br>15.5 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública.<br>35 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana.<br>10.6 = porcentaje de gestiones que son para vialidad. |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |
|--|--|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| <b>Dependencia:</b> | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL |
|---------------------|----------------------------------|

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Unidad Administrativa:</b> | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|-------------------------------|--------------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Nombre del indicador</b><br>Acciones en materia de mediación |
|---|

|  |
|--|
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer la problemática de mayor presencia |
|--|

|  |
|--|
| <b>Variables</b><br>FAM = Familiar<br>VEC = Vecinal<br>CIV = Civil<br>PEN = Penal<br>OTROS = Incluye Mercantil y Laboral<br>TGR = Total Gestiones Realizadas |
|--|

|   |
|---|
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Dirección de Participación Ciudadana |
|---|

| Fórmula / Método de evaluación         | Resultado Obtenido |
|--|--------------------|
| $(FAM / TGR) * 100 = (34/78) * 100 =$  | <b>43.59%</b>      |
| $(VEC / TGR) * 100 = (8/78) * 100 =$   | <b>10.26%</b>      |
| $(CIV / TGR) * 100 = (28/78) * 100 =$  | <b>35.90%</b>      |
| $(PEN / TGR) * 100 = (0/107) * 100 =$  |                    |
| $(OTROS / TGR) * 100 = (8/78) * 100 =$ | <b>10.26%</b>      |

|  |
|--|
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>43.59= porcentaje de casos atendidos en materia familiar.<br>10.26 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal.<br>35.90 = porcentaje de casos atendidos en materia civil.<br>0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal<br>10.26 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral |
|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15 | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |
|--|--|



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Secretaría Particular                                    |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Peticiónes en Call Center   |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TPRCC = Total de Peticones Recibidas en Call Center<br>TPCCC = Total de Peticones Canalizadas Call Center  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría Particular   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TPCCC / TPRCC) * 100 = (207 / 207) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Secretaría Particular                                    |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Peticiónes en Facebook  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TPRF = Total de Peticones Recibidas en Facebook<br>TPCF = Total de Peticones Canalizadas Facebook  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría Particular   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TPCF / TPRF) * 100 = (202 / 202) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Secretaría Particular                                    |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Peticones en Twitter  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter<br>TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría Particular   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TPCT / TPRT) * 100 = (195 / 195) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|  |  |
|--|--|
| <b>Dependencia:</b>  | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>  | Secretaría Particular                                    |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Escríbele a Tu Alcalde  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa  |  |
| <b>Variables</b><br>TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribele a Tu Alcalde<br>TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribele a Tu Alcalde   |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría Particular   |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$(TPCEA / TPREA) * 100 = (96 / 96) * 100 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                 |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15   | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                             |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Secretaría Particular  |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Programa de Atención Personal  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el promedio diario de personas atendidas  |  |
| <b>Variables</b><br>TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal<br>TDP = Total de Días del Periodo  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría Particular  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TCAPAP / TDP = 256 / 256 =$   | <b>Resultado Obtenido</b><br><b>100%</b>                     |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br><br>100 = Promedio diario de personas atendidas |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br><br>\$ N/D |





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

|   |  |
|---|--|
| <b>Dependencia:</b>   | OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL                         |
| <b>Unidad Administrativa:</b>   | Secretaría Particular                                    |
| <b>Nombre del indicador</b><br>Alcalde en tu Colonia  |  |
| <b>Objetivo del indicador</b><br>Establecer el promedio de personas atendidas por evento  |  |
| <b>Variables</b><br>TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia<br>TCPA = Total de Casos Personales Atendidos  |  |
| <b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b><br>Secretaría Particular  |  |
| <b>Fórmula / Método de evaluación</b><br>$TCPA / TEAET = 0 / 0 =$   | <b>Resultado Obtenido</b>                                |
| <b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b><br>0 = Promedio de casos personales atendidos por evento |  |
| <b>Observaciones (Período)</b><br>sep-15  | <b>Recursos asignados para su cumplimiento</b><br>\$ N/D |