

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b>	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GSA / TGR * 100 = 435 / 615 * 100 =$	<b>70.73 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 35 / 615 * 100 =$	<b>5.69 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 83 / 615 * 100 =$	<b>13.50 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 39 / 615 * 100 =$	<b>6.34 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 23 / 615 * 100 =$	<b>3.74 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>70.73 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
<b>5.69 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
<b>13.50 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
<b>6.34 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
<b>3.74 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>169,040.00</b>
---	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS	
<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.		
<b>Variables</b> SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MR / SMR * 100 = 33 / 151 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>21.85 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 21.85 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>72,850.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
<b>Variables</b> TV = Total de Vacantes. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TV * 100 = 14 / 1,300 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.08 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.08 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 768 / 768 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 20,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PS = Personas en Sesión. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PS / TPA * 100 = 84 / 106 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>79.25 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 79.25 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PSRCD / TPA * 100 = 102 / 106 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96.23 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 96.23 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,123.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PSCD / TPA * 100 = 4 / 106 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.77 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.77 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Ingresos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> TI = Total de Ingresos. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / TPA * 100 = 31 / 106 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>29.25 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 29.25 % = por ciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,123.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
<b>Nombre del indicador</b> Orientaciones realizadas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.		
<b>Variables</b> TO = Total de Orientaciones realizadas. TPA = Total de Personas Atendidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TO / TPA * 100 = 19 / 106 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>17.92 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 17.92 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,123.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
<b>Variables</b> TP = Talleres Preventivos. TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias en Guadalupe.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TP / TEPG * 100 = 3,883 / 112,637 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.45 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.45 % = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
<b>Variables</b> STTO = Talleres de Terapia Ocupacional. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTO / STTO * 100 = 25 / 46 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>54.35 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 54.35 % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
<b>Variables</b> ENIYS = Entrevista de Nuevo Ingreso y Seguimiento. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ENIYS} / \text{TTO} * 100 = 34 / 46 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>73.91 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 73.91 % = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.	
<b>Variables</b> TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTONI / TTO * 100 = 21 / 46 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>45.65 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 45.65 % = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 147 / 147 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 37 / 42 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.10 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>88.10 %</b> = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,072.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 16 / 17 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>94.12 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 94.12 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6,950.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 23 / 24 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.83 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>95.83 %</b> = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,991.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.	
<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASBL / APVL * 100 = 6 / 33 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>18.18 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <b>18.18 %</b> = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANL / APVL * 100 = 5 / 33 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>15.15 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 15.15 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.	
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 87 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>248.57 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>248.57 % =</b> Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,093.78</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.		
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANP / APVP * 100 = 3 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.57 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>8.57 % =</b> Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,093.78</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.
---

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 1,306 / 327 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 3.99
--	--------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 3.99 = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,306.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.		
<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 124 / 20 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.20</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>6.20</b> = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,482.95</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.	
<b>Variables</b> ESA = Escuelas Atendidas. EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ESA / EGP * 100 = 0 / 91 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">-- %</p>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, No hubo Escuelas atendidas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4,138.10

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.
--

<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 3,300 / 142 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 23.24
--	---------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 23.24 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,300.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.	
<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 2 / 30 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.67 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6.67 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>776.20</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.	
<b>Variables</b> ASS = Asistencia a Cursos Externos. CEO = Cursos Externos Ofrecidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEO / ASS * 100 = 246 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>24.60</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>24.60</b> = Número de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,471.65</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por Delitos Sexuales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.	
<b>Variables</b> DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinador de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 5 / 1,649 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.30 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.30 %</b> = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.	
<b>Nombre del indicador</b> Índice de delincuencia.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.		
<b>Variables</b> ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ND / TP * 100 = 1,649 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  0.24 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0.24 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 66,814.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Detenciones por maltrato a menores.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.	
<b>Variables</b> DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPMM / TD * 100 = 26 / 1,649 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 1.58 %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.58 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 66,814.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
<b>Variables</b> TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA/M = 133 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>133.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>133.00</b> = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.	
<b>Variables</b> TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA =Total de Amonestaciones.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 132 / 133 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99.25 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99.25 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 70,462.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.	
<b>Variables</b> TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 1 / 133 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.75 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.75 %</b> = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas de Alcoholes.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.		
<b>Variables</b> TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 14 / 142 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>9.86 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 9.86 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas por Comercio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.		
<b>Variables</b> TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMC / TM * 100 = 128 / 142 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.14 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 90.14 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.
<b>Nombre del indicador</b> Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.	
<b>Variables</b> PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 472 / 472 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = de Entrega de Pasaportes.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 243,337.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la entrega de Cartillas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Cartillas entregadas del total tramitadas.		
<b>Variables</b> CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  CE / CT * 100 = 126 / 213 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  59.15 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 59.15 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 97,335.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Jueces Auxiliares.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en Peticiones.		
<b>Objetivo del indicador</b> % de Peticiones Resueltas.		
<b>Variables</b> NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación Operativa		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 33 / 38 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>86.84 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 86.84 % = porcentaje de Peticiones resueltas		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>39,504.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.		
<b>Variables</b> AI = Actualización de Inventario. TI = Total de Inventario de Inmuebles.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AI / TI * 100 = 60 / 976 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.15 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>6.15 % =</b> Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,500.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Patrimonio.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.	
<b>Variables</b> DR = Daños Recuperados. DT = Daños Totales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DR / DT * 100 = 12 / 50 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>24.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>24.00 %</b> = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,500.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.	
<b>Nombre del indicador</b> Recuperación del Predial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.		
<b>Variables</b> TIR = Total del Impuesto Recaudado. TSP = Total Saldo del Padrón.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TIR} / \text{TSP} * 100 = 4,559,459 / 240,170,495 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.90 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.90 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>18,500.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.	
<b>Variables</b> TAEP = Total de avisos enviados en el Período. TERP = Total de expedientes regularizados en el período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TERP} / \text{TAEP} * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $\%$
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, Programa suspendido por Catastro.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la captación de Ingresos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.		
<b>Variables</b> TIO = Total de Ingreso Obtenido. TIP = Total de Ingreso Presupuestado.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIO / TIP * 100 = 117,925,287 / 127,183,725 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>92.72 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 92.72 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 27,500.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> % de Ingresos Propios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
<b>Variables</b> TIP = Total de Ingresos Propios. TI = Total de Ingresos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TIP / TI * 100 = 17,643,667 / 117,925,287 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>14.96 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  14.96 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>22,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> Fondos Federales y Participaciones.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.		
<b>Variables</b> TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas. TI = Total de Ingresos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / TI * 100 = 100,281,620 / 117,925,287 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>85.04 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 85.04 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,150.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Contabilidad.	
<b>Nombre del indicador</b> % de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.		
<b>Variables</b> TGE = Total de Gasto Ejercido. TPA = Total de Presupuesto Autorizado.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TGE / TPA * 100 = 123,144,419 / 122,654,179 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.40 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.40 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>24,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ingresos.		
<b>Nombre del indicador</b> 1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.			
<b>Objetivo del indicador</b> Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.			
<b>Variables</b> IA = Ingreso Anterior. <span style="float: right;">SA = Subsidio Anterior.</span> IAC = Ingreso Actual. <span style="float: right;">SAC = Subsidio Actual.</span>			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> 1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>		<b>Resultado Obtenido</b>	
1) $IAC - IA = ( 3,331,476 - 8,728,708 ) =$		<b>\$ -5,397,232.07</b>	
2) $SAC - SA = ( 697 - 953 ) =$		<b>-256</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>\$ -5,397,232.07</b> = Hubo un incremento en los ingresos propios. <b>-256</b> = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.			
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 22,200.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.		
<b>Objetivo del indicador</b> Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.		
<b>Variables</b> TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos). TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TT / TP * 100 = 14 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>93.33 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 93.33 % = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado. Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,684,273.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.		
<b>Variables</b> CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección. CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CET / CETSP * 100 = 1,684,273.00 / 1,811,046 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>93.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>93.00 %</b> = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,684,273.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.	
<b>Nombre del indicador</b> Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.		
<b>Variables</b> CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.	
<b>Nombre del indicador</b> Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.		
<b>Variables</b> NPE = Número de Proyectos elaborados. CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CPM / NPE = 175,000.00 / 5 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 35,000.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 35,000.00 = Costo por proyecto		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.		
<b>Variables</b> TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 3,550 / 18,333 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>19.36 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 19.36 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,159.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.		
<b>Variables</b> TTT = Total de Tiempo Transcurrido. NAR = Número de Adecuaciones realizadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TTT / NAR = 1 / 0 =	<b>Resultado Obtenido</b>  --	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  -- = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, No se realizaron Adecuaciones Viales.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Señalamiento Horizontal en la Red Vial.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.
---

<b>Variables</b> CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de señalamientos en la vía pública.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 3,550 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 12,141.00
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 12,141.00 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo
--

<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 9,159.00
---	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.		
<b>Objetivo del indicador</b> Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.		
<b>Variables</b> NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de permisos en la vía pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 91 / 91 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,762.52</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.	
<b>Nombre del indicador</b> Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.		
<b>Variables</b> CE = Citatorios Entregados. PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAC\ 1^{\text{a}}.\ C / CE * 100 = 14 / 22 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>63.64 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 63.64 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,800.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología	
<b>Nombre del indicador</b> Cumplimiento de Lineamientos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.		
<b>Variables</b> TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales. TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TNCLA / TNDLA * 100 = 4 / 14 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>28.57 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 28.57 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,080.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.	
<b>Nombre del indicador</b> Remediación Forestal por Árboles Talados.		
<b>Objetivo del indicador</b> Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.		
<b>Variables</b> NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NAR / NAT = 8 / 162 =	<b>Resultado Obtenido</b>  0	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,200.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
<b>Nombre del indicador</b> Conferencias sobre Temas Ambientales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.	
<b>Variables</b> NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NCI / NCP * 100 = 60 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>600.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 600.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,280.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.	
<b>Nombre del indicador</b> Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.		
<b>Variables</b> AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,450 / 4 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>363.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>363.00</b> = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>76,774.82</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.	
<b>Nombre del indicador</b> Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.		
<b>Variables</b> ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística. MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ATFA / MITFA = 118 / 1 =	<b>Resultado Obtenido</b>  118.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 118.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.		
<b>Variables</b> TTD= Total de Torneos Deportivos. TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTD / TUDM = 5 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 1.25	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.25 = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31,018.30	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población que participa en Escuelas Deportivas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.		
<b>Variables</b> TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas. TED = Total de Escuelas Deportivas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPED / TED = 1,049 / 35 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>30.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>30.00</b> = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 121,255.84	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.		
<b>Variables</b> UDM = Unidades Deportivas Municipales. TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes e INEGI.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAEDM / UDM = 1,049 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>262.25</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>262.25</b> = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>121,255.64</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.		
<b>Variables</b> DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe. TP6 = Total de población con 6 años o más.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes e INEGI.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPD / TP6 * 100 = 11,763 / 11,763 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>152,273.94</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 20 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.	
<b>Variables</b> EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio. PAEC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / PAEC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PD / PAEB * 100 = 6 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,421.40</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.		
<b>Variables</b> UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  UBM / BM = 22,209 / 40 =	<b>Resultado Obtenido</b>  555.23	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 555.23 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 329,763.28	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DE / PMRE * 100 = 25 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>208.33 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 208.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>46,760.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Acción Cívica (PAC).		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio. PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  EV / PAC * 100 = 6 / 6 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  100.00 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,005.20	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.		
<b>Variables</b> BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> AMOB / BM =	<b>Resultado Obtenido</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Acciones Médicas promedio por Brigada.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, No se realizaron Brigadas Médicas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Fumigación en Colonias.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.		
<b>Variables</b> TCM = Total de colonias en el Municipio. CF = Colonias Fumigadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CF / TCM * 100 = 30 / 700 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  4.29 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4.29 % = porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 120,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
<b>Variables</b> QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 454 / 454 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 21,000.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Eliminación de perros callejeros.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.		
<b>Variables</b> PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCE / PCC * 100 = 702 / 715 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.18 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.18 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Programas Sociales.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia y eficacia en la solución de peticiones del Programa "Cristina en tu Colonia".		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
<b>Variables</b> NTP= Número Total de Peticiones. NTPR= Número Total de Peticiones Resueltas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Programas Sociales.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NTPR / NTP * 100 = 1 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.23 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.23 % = porcentaje de peticiones solucionadas. El porcentaje es bajo en virtud de que las Dependencias se les concede un término de 10 a 15 días para la atención de la petición y de la fecha de las Brigadas a este informe no ha transcurrido dicho plazo.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,888.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
<b>Nombre del indicador</b> % del Personal que esta ahorrando.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de empleados que ahorran.	
<b>Variables</b> CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,926 / 4,562 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>42.22 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 42.22 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.	
<b>Nombre del indicador</b> Personal Capacitado en Cursos Internos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.		
<b>Variables</b> PCI = Total de personal invitado a cursos internos. A = Total de Asistentes.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $A / PCI * 100 = 610 / 840 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>72.62 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 72.62 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, cifras del 01 al 30 del mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
<b>Nombre del indicador</b> Por ciento de ausentismo total.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.	
<b>Variables</b> NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,061 / 30 ) / 4,563 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.78 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.78 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.		
<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  AEP / NMCP = 1,352,828 / 1 =	<b>Resultado Obtenido</b>  \$ 1,352,828.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1,352,828.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,202,726.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.	
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.		
<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 956 / 1,226 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>77.98 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 77.98 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,983,234.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.		
<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 413.98	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.		
<b>Variables</b> BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  BSL / BLM *100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  No se presentaron solicitudes para limpieza y deshierbe de lotes particulares.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, No hubo limpieza de lotes baldíos.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.	
<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.	
<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 806.31 / 1,332 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>60.53 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>60.53</b> = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>78,422.25</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.		
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,311 / 2,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>65.54 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>65.54 %</b> = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>403,739.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.	
<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 17,867 / 17,010 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>105.04 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 105.04 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.		
<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 20,767.30 / 20,475.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>101.43 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 101.43 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 345 / 345 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>17,745.20</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.		
<b>Objetivo del indicador</b> Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.		
<b>Variables</b> NLLA = Número de llamadas atendidas. NLLR = Número de llamadas recibidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  (NLLA/NLLR) * 100 = 4,691 / 7,996 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>58.67 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  58.67 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>288,375.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.	
<b>Nombre del indicador</b> Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.		
<b>Variables</b> NB = Número de bajas. NA = Número de altas. NTP = Número total del personal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((NA - NB) / NTP) * 100 = (56 - 62) / 1,720 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>-0.35 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -0.35 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.	
<b>Nombre del indicador</b> Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.		
<b>Variables</b> NP = Número promedio de policías. PTM = Población total municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / (PTM / 1,000) = 670 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.97</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.97</b> = Número de policías por cada mil habitantes.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6,940,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.	
<b>Variables</b> ND = Total de detenidos. PTM = Población total Municipal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / (PTM / 1,000) = 1,778 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>3.00</b> = Detenidos por cada mil habitantes.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6,940,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.		
<b>Variables</b> DFA = Detenidos por faltas administrativas. TD = Total de detenidos.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> DFA y TD: Barandilla de Policía.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DFA / TD) * 100 = 1,666 / 1,778 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>93.70 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>93.70 %</b> = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de detenidos por delitos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.	
<b>Variables</b> DD = Detenidos por delitos. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> DD y TD: Barandilla de Policía.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DD / TD) * 100 = 112 / 1,778 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.30 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6.30 % = Porcentaje de detenidos por delitos.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.		
<b>Variables</b> AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis). TAOM = Total de Accidentes Ocurredos en el Municipio.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Tránsito.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AVTPU / TAOM * 100 = 37 / 439 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.43 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 8.43 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.	
<b>Variables</b> TAV = Total de accidentes viales. PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PPEE / TAV * 100 = 8 / 439 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.82 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.82 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.		
<b>Variables</b> TI = Total de infracciones. PV = Parque vehicular.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / PV / 1,000 = 6,773 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>26.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>26.00</b> = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.	
<b>Variables</b> TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TA y PV: Operativo de Tránsito.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / (PV / 1,000) = 439 / (260,258 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Bomberos y Protección Civil.
<b>Nombre del indicador</b> Total de incendios.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.	
<b>Variables</b> TIP = total de incendios en el periodo. TCHM = total de casas habitación del municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / (TCHM / 1,000) = 57 / ( 159,223 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.36</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.36</b> = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>430,088.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.	
<b>Nombre del indicador</b> Promover la instalación de un Parque Industrial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.		
<b>Variables</b> AR = Acciones Realizadas. AM = Acciones (Meta Anual).		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AR / AM * 100 = 0 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009, No hubo Acciones de Promoción.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Nombre del indicador</b> Oficina Ejecutiva de Inversiones.		
<b>Objetivo del indicador</b> Realizar acciones para promover la Inversión Extranjera y Nacional dentro del Municipio de Guadalupe, así como el crecimiento de las empresas instaladas.		
<b>Variables</b> EI = Número de Empresas Instaladas y Asesoradas. AI = Acciones para promover la inversión y crecimiento de empresas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Reportes Internos de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EI / AI * 100 = 40 / 18 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>222.22 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>222.22 %</b> = Es el porcentaje de empresas instaladas y asesoradas contra acciones para la inversión y crecimiento de las empresas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Nombre del indicador</b> Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.		
<b>Variables</b> AR = Acciones Realizadas. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AR / MA * 100 = 7 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>7.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 7.00 % = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Nombre del indicador</b> Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.		
<b>Variables</b> GR = Gestiones Realizadas. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  GR / MA * 100 = 20 / 180 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  11.11 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 11.11 % = Es el porcentaje de Gestiones Realizadas con respecto a la Meta Anual.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Nombre del indicador</b> Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.		
<b>Variables</b> SRO = Suma de Recursos Obtenidos. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SRO / MA * 100 = 2,040,000 / 15,000,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>13.60 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 13.60 % = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>6,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.		
<b>Objetivo del indicador</b> Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.		
<b>Variables</b> PC = Personas Colocadas. SR = Solicitudes Recibidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  PC / SR * 100 = 361 / 1,644 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  21.96 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 21.96 = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4,500.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Centro de Desarrollo Empresarial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Proporcionar Asesorías a Empresas y/o Ciudadanos.		
<b>Variables</b> NP = Número de Participantes. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón de empresas instaladas y registradas en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NP / MA = 0 / 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Es el Número de Participantes con respecto a la Meta Anual.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa Formación Básica Emprendedora.		
<b>Objetivo del indicador</b> Promover Proyectos Productivos entre los segmentos de la población de menores ingresos.		
<b>Variables</b> CP = Ciudadanos Capacitados. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En Reportes de Actividades de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CP / MA * 100 = 0 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Es el número de Ciudadanos Capacitados con respecto a la Meta Anual.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Visitantes en la página del Centro de Negocios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Monitorear y conocer el promedio de visitantes a la página del Centro de Negocios.		
<b>Variables</b> NV = Número de Visitantes.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NV = 0	<b>Resultado Obtenido</b>  0.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  0.00 = Promedio de Participantes por Evento.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.		
<b>Variables</b> NA = Negocios Actualizados. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NA / MA * 100 = 0 / 7,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.		
<b>Objetivo del indicador</b> Atención con necesidades específicas.		
<b>Variables</b> CA = Ciudadanos Atendidos. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CA / MA * 100 = 0 / 0 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>0.00 %</b> = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Parques Recreativos.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.		
<b>Variables</b> ITP = Ingreso Total en Parques. TVP = Total de visitantes en Parques.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ITP / TVP = 387 / 10,443 =$	<b>Resultado Obtenido</b>	\$ <b>0.04</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ <b>0.04</b> = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>10,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.
<b>Nombre del indicador</b> Atención Ciudadana.	
<b>Objetivo del indicador</b> Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.	
<b>Variables</b> CA = Ciudadanos atendidos. CCR = Ciudadanos con respuesta.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de atención al público.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CA / CCR * 100 = 165 / 165 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>50,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.
<b>Nombre del indicador</b> Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.	
<b>Variables</b> PMO = Peticiones mediante oficios. CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Recepción de papelería y documentos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PMO / CPMO * 100 = 117 / 117 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>30,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.	
<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Permanentes.		
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.		
<b>Variables</b> AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Periodo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 3 / 12 * 11 ) * ( 100 / 3 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> 91.67 %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 91.67 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.		
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 130,683.43	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Programadas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.	
<b>Variables</b> APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $APR = 1 =$ $PA = 100.0 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;"><b>1.00</b></p> <p style="text-align: center;"><b>100.00 %</b></p>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <p><b>1.00</b> = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.</p> <p><b>100.00 %</b> = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.</p>	
<b>Observaciones (Período)</b> SEPTIEMBRE DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>35,183.96</b>