

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad
---

<b>Objetivo del indicador</b> Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.
--

<b>Variables</b>	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.
---

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 403 / 552 * 100 =$	<b>73.01 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 27 / 552 * 100 =$	<b>4.89 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 59 / 552 * 100 =$	<b>10.69 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 52 / 552 * 100 =$	<b>9.42 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 11 / 552 * 100 =$	<b>1.99 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>73.01 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
<b>4.89 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
<b>10.69 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
<b>9.42 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
<b>1.99 %</b> = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>68,755.00</b>
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE DESARROLLO Y SERVICIOS
<b>Nombre del indicador</b> Centros de Mediación	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en mediación.	
<b>Variables</b> SMR = Solicitudes de Mediación Recibidas. MR = Mediaciones Resueltas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Informes Mensuales de los Centros de Mediación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $MR / SMR * 100 = 67 / 177 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>37.85 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  37.85 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>62,800.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.	
<b>Variables</b> TV = Total de Vacantes. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TV * 100 = 264 / 1,300 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.31 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 20.31 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Centros Interactivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.	
<b>Variables</b> TJA = Total de Jóvenes Atendidos. TJB = Total de jóvenes beneficiados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 549 / 549 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PS = Personas en Sesión. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PS / TPA * 100 = 28 / 59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>47.46 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 47.46 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas en sesión categorizados como usuarios en riesgo de consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PSRCD = Pers. en Sesión por Riesgo de Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PSRCD / TPA * 100 = 27 / 59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>45.76 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 45.76 % = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,123.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas en sesión por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que estuvieron en sesión por problemas de consumo de drogas.	
<b>Variables</b> PSCD = Personas en Sesión por Consumo de Drogas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PSCD / TPA * 100 = 1 / 59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.69 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>1.69 %</b> = es el porcentaje de personas que estuvieron en sesión, por riesgo de consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Ingresos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> TI = Total de Ingresos. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / TPA * 100 = 14 / 59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>23.73 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>23.73 %</b> = porciento de personas a las que se les elaboró un ingreso por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Orientaciones realizadas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Variables</b> TO = Total de Orientaciones realizadas. TPA = Total de Personas Atendidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TO / TPA * 100 = 14 / 59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>23.73 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 23.73 % = por ciento de personas que se les brindó orientación por problemas de riesgo y/o consumo de drogas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Personas beneficiadas en Talleres Preventivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
<b>Variables</b> TP = Talleres Preventivos. TEPG = Total de Estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias en Guadalupe.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Unidad # 3 de Guadalupe de la SEP y Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TP / TEPG * 100 = 187 / 112,637 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.17 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.17 % = es el porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades preventivas contra las adicciones.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,123.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
<b>Variables</b> STTO = Talleres de Terapia Ocupacional. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTO / STTO * 100 = 10 / 14 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>71.43 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 71.43 % = es el porcentaje de Sesiones de Talleres de Terapia Ocupacional, realizados.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,226.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número de Entrevistas de Nuevo Ingreso y Seguimiento.	
<b>Variables</b> ENIYS = Entrevista de Nuevo Ingreso y Seguimiento. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ENIYS} / \text{TTO} * 100 = 11 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>31.43 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 31.43 % = es el porcentaje Entrevista de nuevo Ingreso y de Seguimiento.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso, realizados.	
<b>Variables</b> TTONI = Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo Ingreso. TTO = Total de Talleres Ocupacionales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Centro de Orientación y Educación Integral (COREDI).	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTONI / TTO * 100 = 6 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>60.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 60.00 % = es el porcentaje de Talleres de Terapia Ocupacional de Nuevo ingreso, realizados.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,226.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
<b>Nombre del indicador</b> Becas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.	
<b>Variables</b> TBO = Total de Becas Otorgadas. TJA = Total de Jóvenes Atendidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Instituto de la Juventud de Guadalupe.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 82 / 82 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 5,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 70 / 73 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.89 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>95.89 %</b> = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,625.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 46 / 46 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>10,925.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Variables</b> SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas. SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SDRF / SDSR * 100 = 23 / 24 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.83 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>95.83 %</b> = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,463.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.	
<b>Variables</b> ASBL = Asesoría Subsecuente Legal. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 25 / 45 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>55.56 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>55.56 %</b> = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.	
<b>Variables</b> CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas. APVL = Asesorías de Primera vez Legal.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CANL / APVL * 100 = 3 / 25 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>12.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 12.00 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>339.58</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.	
<b>Variables</b> ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 57 / 42 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>135.71 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 135.71 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,093.78

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.	
<b>Variables</b> CANP = Canalizaciones Psicológicos a Instancias Externas. APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  CANP / APVP * 100 = 5 / 42 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>11.90 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  11.90 % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,093.78</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 1,306 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$            -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No hubo personas capacitadas	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            1,306.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.	
<b>Variables</b> PAS = Personas Asistentes en el Mes. CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAS / CCT = 95 / 17 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>5.59</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>5.59</b> = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,482.95</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Escuelas Secundarias atendidas en Guadalupe.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de las escuelas secundarias atendidas por medio de Talleres de Prevención o Pláticas para Padres, a fin de cubrir las zonas con alto y medio índice de violencia.	
<b>Variables</b> ESA = Escuelas Atendidas. EGP = Escuelas secundarias en Guadalupe.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ESA / EGP * 100 = 0 / 91 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $-- \%$
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % = Porcentaje de escuelas secundarias atendidas en Guadalupe.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No hubo Escuelas atendidas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 4,138.10

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.	
<b>Variables</b> PCP = Personas Capacitadas. GGE = Gasto Generado.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 3,300 / 151 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 21.85
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 21.85 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,300.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.	
<b>Variables</b> SER = Solicitudes de Empleo Recibidas. PEL = Personas Empleadas Laboralmente.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 2 / 21 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>9.52 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 9.52 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 776.20

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Asistencia en Cursos de Capacitación.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir y controlar el número óptimo de asistencia a Talleres de Capacitación, siendo éste 24 asistencias por sesión, considerando 60 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 1,440 asistencias de Nov 08 a Oct 09.	
<b>Variables</b> ASS = Asistencia a Cursos Externos. CEO = Cursos Externos Ofrecidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEO / ASS * 100 = --$	<b>Resultado Obtenido</b> --
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- = Número de personas asistentes a los Talleres de Capacitación a Externos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No se ofrecieron Cursos Externos.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,471.65

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por Delitos Sexuales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.	
<b>Variables</b> DPDS = Detenidos por delitos sexuales. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinador de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 8 / 1,530 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.52 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.52 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Índice de delincuencia.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.	
<b>Variables</b> ND = Número de detenidos. TP = Total de la población.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / TP * 100 = 1,530 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.22 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.22 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
<b>Nombre del indicador</b> Detenciones por maltrato a menores.	
<b>Objetivo del indicador</b> Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.	
<b>Variables</b> DPMM = Detenidos por maltrato al menor. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Jueces Calificadores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPMM / TD * 100 = 53 / 1,530 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.46 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.46 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.		
<b>Variables</b> TA = Total de Amonestaciones. M = Meses.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA/M = 322 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>322.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>322.00</b> = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.	
<b>Variables</b> TAC = Total de Amonestaciones de Comercio. TA =Total de Amonestaciones.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 320 / 322 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99.38 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>99.38 %</b> = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.	
<b>Variables</b> TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes . TA = Total de Amonestaciones.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 1 / 322 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.31 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.31 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas de Alcoholes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.	
<b>Variables</b> TMA = Total de Multas de Alcoholes. TM = Total de Multas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 23 / 145 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>15.86 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>15.86 %</b> = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de Multas por Comercio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.	
<b>Variables</b> TMC = Total de Multas de Comercio. TM = Total de Multas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMC / TM * 100 = 122 / 145 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>84.14 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 84.14 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.
<b>Nombre del indicador</b> Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.	
<b>Variables</b> PE = Pasaportes Entregados. PT = Pasaportes Tramitados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 824 / 824 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = de Entrega de Pasaportes.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>243,337.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la entrega de Cartillas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Cartillas entregadas del total tramitadas.	
<b>Variables</b> CE = Cartillas Entregadas. CT = Cartillas Tramitadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CE / CT * 100 = 100 / 200 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 50.00 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>97,335.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Jueces Auxiliares.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en Peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b> % de Peticiones Resueltas.	
<b>Variables</b> NPRS = Número de peticiones resueltas. NPR = Número de peticiones recibidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación Operativa	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{NPRS} / \text{NPR} * 100 = 6 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = porcentaje de Peticiones resueltas	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>39,504.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.	
<b>Objetivo del indicador</b> Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.	
<b>Variables</b> TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos). TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TT / TP * 100 = 12 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>80.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>80.00 %</b> = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado. Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,688,532.20</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Planeación Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.	
<b>Variables</b> CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección. CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CET / CETSP * 100 = 1,688,532.20 / 674,470 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>250.35 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>250.35 %</b> = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>1,688,532.20</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
<b>Nombre del indicador</b> Respuesta Ciudadana al primer Citatorio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Dictaminar el porcentaje de Ciudadanos que acuden a citatorios generados por la Dirección a la primera cita.	
<b>Variables</b> CE = Citatorios Entregados. PAC 1ª. C = Presentación a citatorios a la 1ª. Cita.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Jefatura de Área Normativa de la Dirección de Ecología.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PAC\ 1^{\circ}. C / CE * 100 = 22 / 57 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>38.60 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 38.60 % = es el porcentaje de cumplimiento al primer citatorio.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>22,800.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología
<b>Nombre del indicador</b> Cumplimiento de Lineamientos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Del total de negocios a los que se le dictaron lineamientos ambientales, cual es el porcentaje de los que han cumplido.	
<b>Variables</b> TNCLA = Total de negocios que han cumplido con Lineamientos ambientales. TNDLA = Total de negocios a los que se les dictaron lineamientos ambientales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología, Dirección de Permisos de Construcción.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TNCLA / TNDLA * 100 = 1 / 22 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>4.55 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 4.55 % = porcentaje de los negocios que cumplieron con los lineamientos ambientales señalados.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>48,400.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
<b>Nombre del indicador</b> Remediación Forestal por Árboles Talados.	
<b>Objetivo del indicador</b> Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.	
<b>Variables</b> NAR = No. de árboles repuestos. NAT= No. de árboles talados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NAR / NAT = 354 / 79 =	<b>Resultado Obtenido</b>  4
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  4 = Son los árboles que se repusieron por cada árbol talado.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31,200.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.
<b>Nombre del indicador</b> Conferencias sobre Temas Ambientales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de Conferencias impartidas con respecto a la meta establecida.	
<b>Variables</b> NCI = Número de Conferencias Impartidas. NCP = Número de Conferencias Programadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Ecología y Secretaría de Educación Pública.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NCI / NCP * 100 = 115 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1,150.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1,150.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>102,400.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.	
<b>Nombre del indicador</b> Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.		
<b>Variables</b> CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto. CEPE = Costo estimado por proyecto externo.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 60,000.00 / 25,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>240.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>240.00 %</b> = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>175,000.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.
<b>Nombre del indicador</b> Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.	
<b>Variables</b> NPE = Número de Proyectos elaborados. CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CPM / NPE = 140,000.00 / 5 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 28,000.00
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 28,000.00 = Costo por proyecto	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.		
<b>Variables</b> TMP = Total de metros lineales programados. TME = Total de metros lineales ejecutados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 3,200 / 18,333 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>17.45 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 17.45 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,256.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Señalamiento Horizontal en la Red Vial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.		
<b>Variables</b> CMLP = Costo por metro lineal de pintura. CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo. CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de señalamientos en la vía pública.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 3,200 =$	<b>Resultado Obtenido</b>	\$ 10,944.00
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 10,944.00 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 8,256.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
---------------------	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.
-------------------------------	---

<b>Nombre del indicador</b> Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.
---

<b>Variables</b> NPSM = Número de permisos solicitados por mes. PRVP = Permisos resueltos de vía pública.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de permisos en la vía pública.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 133 / 133 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 48,871.20
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.
<b>Nombre del indicador</b> Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.	
<b>Variables</b> AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”. ER = Eventos realizados. P = Período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,050 / 3 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>350.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>350.00</b> = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>76,774.82</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.	
<b>Nombre del indicador</b> Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.		
<b>Variables</b> ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística. MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Cultura.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ATFA / MITFA = 104 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>104.00</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>104.00</b> = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Total de Torneos Deportivos que se realizan en las Unidades Deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de Torneos deportivos en Unidades Administrativas Municipales.		
<b>Variables</b> TTD= Total de Torneos Deportivos. TUDM = Total de Unidades Deportivas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TTD / TUDM = 5 / 4 =	<b>Resultado Obtenido</b>  1.25	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.25 = Promedio de torneos que se realizan por Unidad Deportiva Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31,018.30	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población que participa en Escuelas Deportivas.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del Total de Participantes en Escuelas Deportivas el promedio de participantes por Escuela.		
<b>Variables</b> TPED = Total de Participantes en Escuelas Deportivas. TED = Total de Escuelas Deportivas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TPED / TED = 1,651 / 35 =	<b>Resultado Obtenido</b>  47.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 47.00 = Promedio Anual de Participantes por Escuela Deportiva.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 121,255.84	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.
<b>Nombre del indicador</b> Población de 6 años y más que asiste a las Escuelas Deportivas del Municipio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de la población de 6 años y más, el porcentaje de este nivel poblacional que asiste a las escuelas deportivas de cada Unidad Deportiva.	
<b>Variables</b> UDM = Unidades Deportivas Municipales. TAEDM = Total de Alumnos de Escuelas Deportivas Municipales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes e INEGI.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAEDM / UDM = 1,651 / 4 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>412.75</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>412.75</b> = Promedio de Asistentes por Unidad Deportiva Municipal.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>121,255.64</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Deportes.	
<b>Nombre del indicador</b> Población de 6 años y más que práctica algún deporte en las unidades deportivas del Municipio.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de la población de 6 años y más el porcentaje de este nivel poblacional que practica algún deporte en Unidades Deportivas Municipales.		
<b>Variables</b> DPD = Personas que partic.en torneos deportivos y gimnasios de Gpe. TP6 = Total de población con 6 años o más.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Deportes e INEGI.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPD / TP6 * 100 = 17,328 / 17,328 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de la población de 6 años y más que práctica algún deporte en Unidades Municipales.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>152,273.94</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 20 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio. PAEC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / PAEC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.		
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica			
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.			
<b>Variables</b> PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio. PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PD / PAEB * 100 = 0 / 4 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b>  %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.			
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No se entregaron Paquetes Deportivos.		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.		
<b>Variables</b> UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas. BM = Bibliotecas Municipales.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $UBM / BM = 26,005 / 40 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>650.13</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <b>650.13</b> = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>329,763.28</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> DE = Deshierbes en Escuelas Realizados. PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DE / PMRE * 100 = 3 / 12 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.00 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>25.00 %</b> = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>48,220.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.	
<b>Nombre del indicador</b> Programa de Acción Cívica (PAC).		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.		
<b>Variables</b> EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio. PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Educación Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EV / PAC * 100 = 0 / 4 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No se visitaron Escuelas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.	
<b>Nombre del indicador</b> Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.		
<b>Variables</b> BM = Brigadas Médicas. AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  AMOB / BM =	<b>Resultado Obtenido</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Acciones Médicas promedio por Brigada.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, No se realizaron Brigadas Médicas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
<b>Nombre del indicador</b> Fumigación en Colonias.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.	
<b>Variables</b> TCM = Total de colonias en el Municipio. CF = Colonias Fumigadas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CF / TCM * 100 = 2 / 700 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.29 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.29 % = porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>30,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.	
<b>Variables</b> QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas. QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 442 / 442 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>100.00 %</b> = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.
<b>Nombre del indicador</b> Eliminación de perros callejeros.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.	
<b>Variables</b> PCC = Perros Callejeros Capturados. PCE = Perros Callejeros Eliminados.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PCE / PCC * 100 = 747 / 760 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.29 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 98.29 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Programas Sociales.	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia y eficacia en la solución de peticiones del Programa "Cristina en tu Colonia".		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.		
<b>Variables</b> NTP= Número Total de Peticiones. NTPR= Número Total de Peticiones Resueltas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Programas Sociales.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NTPR / NTP * 100 = 1 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.23 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.23 % = porcentaje de peticiones solucionadas. El porcentaje es bajo en virtud de que las Dependencias se les concede un término de 10 a 15 días para la atención de la petición y de la fecha de las Brigadas a este informe no ha transcurrido dicho plazo.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,888.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> % del Personal que esta ahorrando.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el % de empleados que ahorran.
--

<b>Variables</b> CA = Cantidad de Ahorradores. CPA = Cantidad de Personal Activo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,926 / 4,750 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>40.55 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 40.55 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
<b>Nombre del indicador</b> Personal Capacitado en Cursos Internos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.	
<b>Variables</b>  PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  A = Total de Asistentes.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $A / \text{PICI} * 100 = 656 / 920 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>71.30 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  71.30 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009, cifras del 01 al 31 del mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
---------------------	------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.
-------------------------------	--------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de ausentismo total.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.
--

<b>Variables</b> NTA = Numero total de ausencias. NDLP = Número de días laborados del periodo . NPN = Número de personas en nomina.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,916 / 30 ) / 4,750 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.34 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.34 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.		
<b>Objetivo del indicador</b> Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.		
<b>Variables</b> NLLA = Número de llamadas atendidas. NLLR = Número de llamadas recibidas.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $(NLLA/NLLR) * 100 = 3,900 / 6,525 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>59.77 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>59.77 %</b> = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>288,375.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
---------------------	--------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.
-------------------------------	------------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Rotación del Personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.
--

<b>Variables</b> NB = Número de bajas. NA = Número de altas. NTP = Número total del personal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((NA - NB) / NTP) * 100 = (5 - 15) / 1,789 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>-0.56 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -0.56 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
---------------------	--------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.
---

<b>Variables</b> NP = Número promedio de policías. PTM = Población total municipal.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / (PTM / 1,000) = 696 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.01</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.01 = Número de policías por cada mil habitantes.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
---------------------	--------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.
---

<b>Variables</b> ND = Total de detenidos. PTM = Población total Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / (PTM / 1,000) = 1,684 / (691,931 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
---------------------	--------------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
-------------------------------	-----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.
--

<b>Variables</b> DFA = Detenidos por faltas administrativas. TD = Total de detenidos.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> DFA y TD: Barandilla de Policía.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DFA / TD) * 100 = 1,525 / 1,684 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>90.56 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 90.56 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de detenidos por delitos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.	
<b>Variables</b> DD = Detenidos por delitos. TD = Total de detenidos.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> DD y TD: Barandilla de Policía.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DD / TD) * 100 = 159 / 1,684 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>9.44 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 9.44 % = Porcentaje de detenidos por delitos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.	
<b>Variables</b> AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis). TAOM = Total de Accidentes Ocurridos en el Municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Tránsito.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AVTPU / TAOM * 100 = 50 / 547 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>9.14 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 9.14 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.	
<b>Nombre del indicador</b> Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.		
<b>Variables</b> TAV = Total de accidentes viales. PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PPEE / TAV * 100 = 21 / 547 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.84 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 3.84 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.	
<b>Variables</b> TI = Total de infracciones. PV = Parque vehicular.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TI / PV / 1,000 = 10,746 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>41.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>41.00</b> = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 2,889,700.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.
<b>Nombre del indicador</b> Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.	
<b>Variables</b> TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio. PV = Parque vehicular del municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TA y PV: Operativo de Tránsito.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / (PV / 1,000) = 547 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Bomberos y Protección Civil.
<b>Nombre del indicador</b> Total de incendios.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.	
<b>Variables</b> TIP = total de incendios en el periodo. TCHM = total de casas habitación del municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / (TCHM / 1,000) = 202 / ( 159,223 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.27</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.27 = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 430,088.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promover la instalación de un Parque Industrial.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Realizar acciones que propicien la instalación de un parque Industrial.
--

<b>Variables</b> AR = Acciones Realizadas. AM = Acciones (Meta Anual).
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Evaluación, control y recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AR / AM * 100 = 1 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10.00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>10.00</b> = Porcentaje de acciones para promover la instalación de un parque industrial.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,200.00</b>
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
---------------------	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
-------------------------------	--

<b>Nombre del indicador</b> Oficina Ejecutiva de Inversiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b>
-------------------------------

<b>Variables</b> PR = Número de Peticiones Recibidas. EA = Número de Empresas Asesoradas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PR / EA * 100 = 3 / 0 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> -- %
--	-----------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> -- % =
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Incentivar la Instalación de Nuevas Empresas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer las acciones realizadas para incentivar la instalación de empresas en Guadalupe.	
<b>Variables</b> AR = Acciones Realizadas. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AR / MA * 100 = 0 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de acciones efectuadas para que se instalen empresas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Gestionar Recursos Financieros para Apoyo a PYMES.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer las acciones realizadas para que nuestros Empresarios tengan acceso al mercado de créditos.	
<b>Variables</b> GR = Gestiones Realizadas. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GR / MA * 100 = 11 / 180 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>6.11 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 6.11 % = Es el porcentaje de Gestiones Realizadas con respecto a la Meta Anual.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,600.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Gestionar Recursos para favorecer la atracción de Inversión al Municipio.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el monto de recursos obtenidos para favorecer la inversión en Guadalupe.	
<b>Variables</b> SRO = Suma de Recursos Obtenidos. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En reporte de actividades cotidianas, ordinarias y relevantes de la Dirección de Fomento Industrial y Comercial.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $SRO / MA * 100 = 0 / 15,000,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">%</p>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> % = Porcentaje de recursos obtenidos vs. Meta Anual.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fomento Industrial y Comercial.
<b>Nombre del indicador</b> Bolsa de Trabajo.	
<b>Objetivo del indicador</b> Atender las necesidades de trabajo de los Ciudadanos con acciones de vinculación laboral y apoyo a buscadores de empleo.	
<b>Variables</b> PC = Personas Colocadas. SR = Solicitudes Recibidas.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, Delegación Guadalupe, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PC / SR * 100 = 311 / 1,609 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>19.33 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>19.33</b> = Porcentaje de personas colocadas en base a solicitudes recibidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,800.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Centro de Desarrollo Empresarial.		
<b>Objetivo del indicador</b> Proporcionar Asesorías a Empresas y/o Ciudadanos.		
<b>Variables</b> NP = Número de Participantes. MA = Meta Anual.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Padrón de empresas instaladas y registradas en la Secretaría de Fomento Económico y Productivo, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $NP / MA = 72 / 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>0.72</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  <b>0.72</b> = Es el Número de Participantes con respecto a la Meta Anual.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,900.00</b>	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
<b>Nombre del indicador</b> Programa Formación Básica Emprendedora.	
<b>Objetivo del indicador</b> Promover Proyectos Productivos entre los segmentos de la población de menores ingresos.	
<b>Variables</b> CP = Ciudadanos Capacitados. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En Reportes de Actividades de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CP / MA * 100 = 0 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> = Es el número de Ciudadanos Capacitados con respecto a la Meta Anual.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 0.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.	
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Visitantes en la página del Centro de Negocios.		
<b>Objetivo del indicador</b> Monitorear y conocer el promedio de visitantes a la página del Centro de Negocios.		
<b>Variables</b> NV = Número de Visitantes.		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones laborales y Productividad del Estado, en reportes del Programa Días de Empleo de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  NV = 508	<b>Resultado Obtenido</b>  508.00	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 508.00 = Promedio de Participantes por Evento.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,500.00	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
<b>Nombre del indicador</b> Actualizar los Directorios de Establecimientos Productivos.	
<b>Objetivo del indicador</b> Elaboración de sistemas estadísticos georeferenciados.	
<b>Variables</b> NA = Negocios Actualizados. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Evaluación, Control y Recepción de Informes de la Secretaría de Fomento Económico y Productivo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NA / MA * 100 = 102 / 7,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.46 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 1.46 % = Porcentaje de establecimientos integrados al Directorio.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>4,100.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Promoción y Desarrollo de Proyectos.
<b>Nombre del indicador</b> Programa Apoyo a Grupos Vulnerables, Mujeres y Personas con Discapacidad.	
<b>Objetivo del indicador</b> Atención con necesidades específicas.	
<b>Variables</b> CA = Ciudadanos Atendidos. MA = Meta Anual.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En informes del Consejo de Relaciones Laborales y Productividad, Dirección del Servicio Estatal de Empleo.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CA / MA * 100 = 19 / 20 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 95.00 % = Porcentaje de mujeres contratadas en base a solicitudes recibidas.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,200.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Parques Recreativos.
<b>Nombre del indicador</b> Promedio de Ingreso por visitante en Parques Municipales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el promedio de ingreso por visitante a los Parques Recreativos Tolteca, Pipo, Ciudad Despierta y Ecológico La Silla.	
<b>Variables</b> ITP = Ingreso Total en Parques. TVP = Total de visitantes en Parques.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Coordinación de Evaluación, control de recepción de Informes y en la Dirección de Ingresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ITP / TVP = 70,271 / 47,907 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 1.47
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1.47 = Promedio de Ingreso por Persona que acude a los Parques.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 23,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de los elementos de Policía.	
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Policía.	
<b>Variables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIEP = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Policía.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQAIEP / TQRCPT * 100 = 22 / 54 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>40.74 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 40.74 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Policía.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>23,609.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.	
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de los Elementos de Tránsito.		
<b>Objetivo del indicador</b> Determinar del total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito el % que representa contra Oficiales de Tránsito.		
<b>Variables</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>TQAIET = Total de Quejas en Asuntos Internos contra Elementos de Tránsito.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>TQRCPT = Total de quejas recibidas contra oficiales de Policía y Tránsito.</p> </div> </div>		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Coordinación de Asuntos Internos, Dirección de Normatividad.		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQAIET / TQRCPT * 100 = 32 / 54 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>59.26 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 59.26 % = Porcentaje de quejas recibidas en contra de elementos de Tránsito.		
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>23,609.00</b>	



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad.
<b>Nombre del indicador</b> Quejas recibidas en contra de Servidores Públicos Municipales.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de quejas recibidas contra Servidores Públicos Municipales con respecto al total de Empleados Activos Municipales (Excluye Elementos de Policía y Tránsito).	
<b>Variables</b> TQDN = Total de quejas en Dirección de Normatividad. TEAM = Total de Empleados Activos Municipales.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Normatividad y Recursos Humanos.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TQDN / TEAM * 100 = 2 / 3,373 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.06 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 0.06 % = Porcentaje de quejas recibidas respecto del total Servidores Públicos Municipales.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>90,889.00</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Permanentes.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.	
<b>Variables</b> AP = Auditorías Permanentes. TM = Total de meses en el año. M = Número de meses acumulados en el Período.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (3 / 12 * 9) * (100 / 3) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>75.00 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> <b>75.00 %</b> = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>145,220.10</b>

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.
<b>Nombre del indicador</b> Auditorías Programadas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.	
<b>Variables</b> APR = Auditorías Programadas. PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Auditoría.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  APR = 1 = PA = 95.0 =	<b>Resultado Obtenido</b>  1.00 95.00 %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  1.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo. 95.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.	
<b>Observaciones (Período)</b> JULIO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 26,352.19