

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

Variables

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 153 / 526 * 100 =$	29.09 %
$GSL / TGR * 100 = 75 / 526 * 100 =$	14.26 %
$GSSP / TGR * 100 = 17 / 526 * 100 =$	3.23 %
$GSIU / TGR * 100 = 30 / 526 * 100 =$	5.70 %
$GSV / TGR * 100 = 251 / 526 * 100 =$	47.72 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

29.09 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado

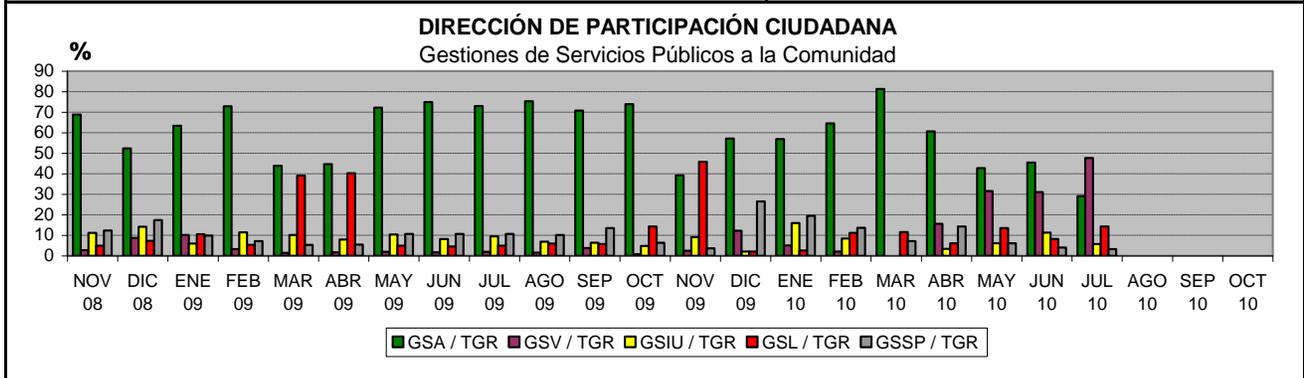
14.26 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia

3.23 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública

5.70 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana

47.72 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Centros de Mediación

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables

FAM = Familiar. PEN = Penal.
 VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
 CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

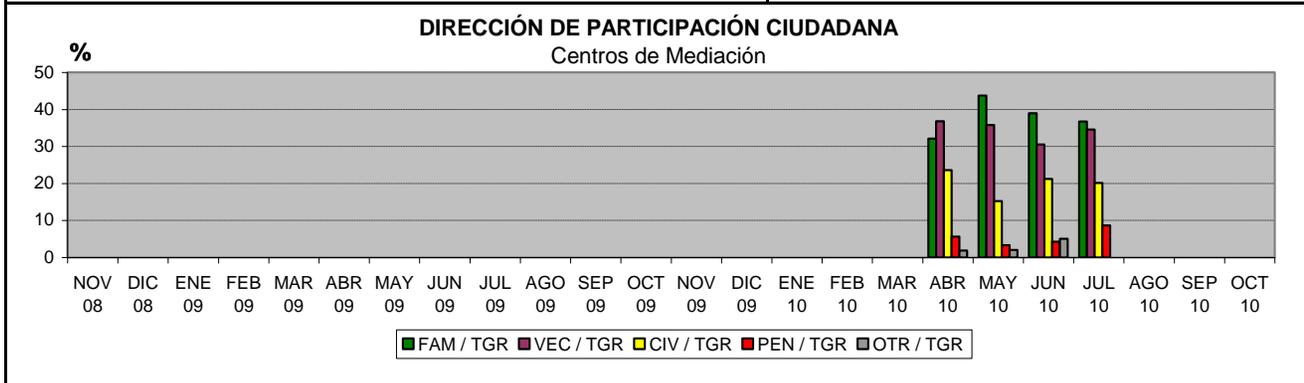
Información (dónde y cómo obtenerla)
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 51 / 139 * 100 =$	36.69 %
$VEC / TGR * 100 = 48 / 139 * 100 =$	34.53 %
$CIV / TGR * 100 = 28 / 139 * 100 =$	20.14 %
$PEN / TGR * 100 = 12 / 139 * 100 =$	8.63 %
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 139 * 100 =$	%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

36.69 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
34.53 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
20.14 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
8.63 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 11,070.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

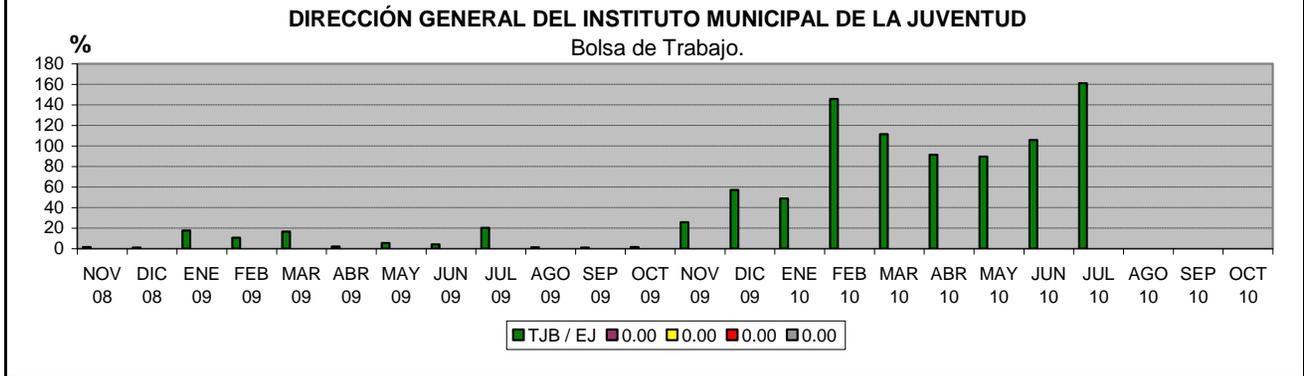
Variables
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 169 / 105 * 100 =$	Resultado Obtenido 160.95 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
160.95 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Centros Interactivos.

Objetivo del indicador
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

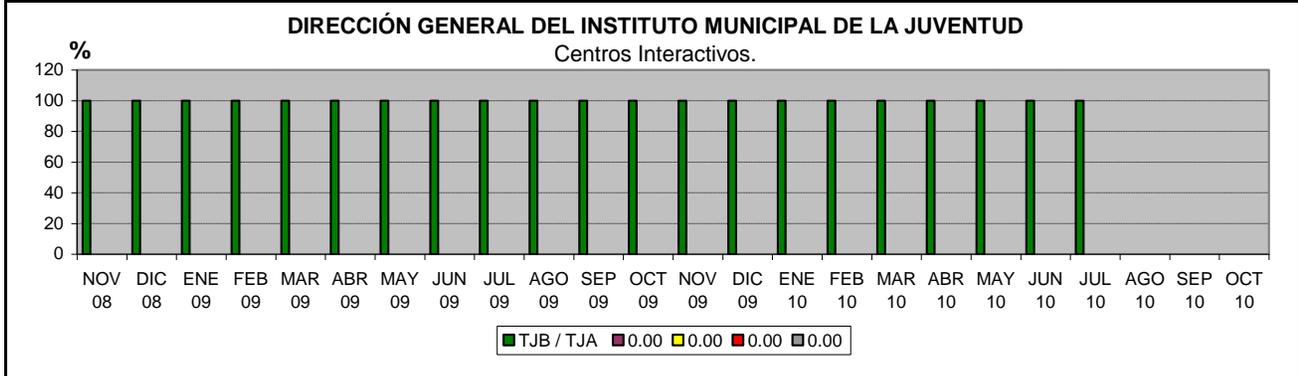
Variables
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 702 / 702 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Becas.

Objetivo del indicador
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

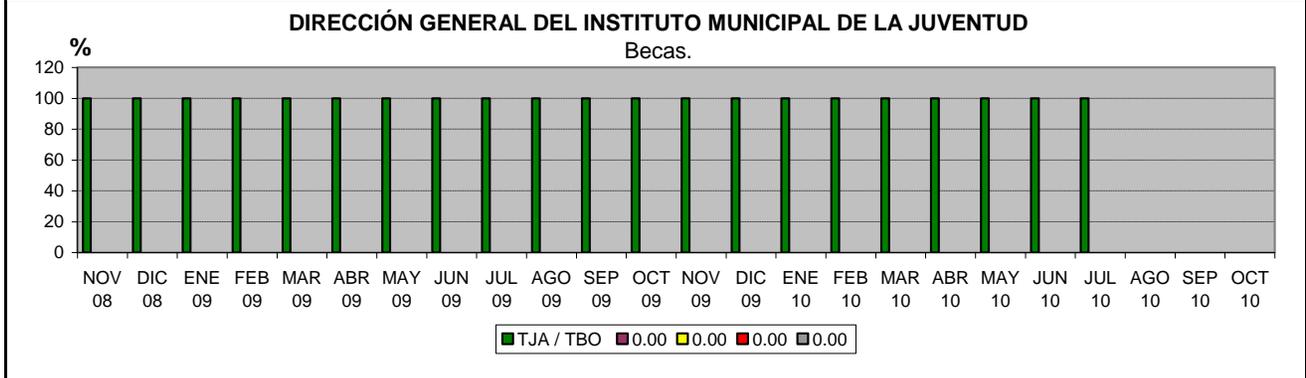
Variables
TBO = Total de Becas Otorgadas.
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 598 / 598 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

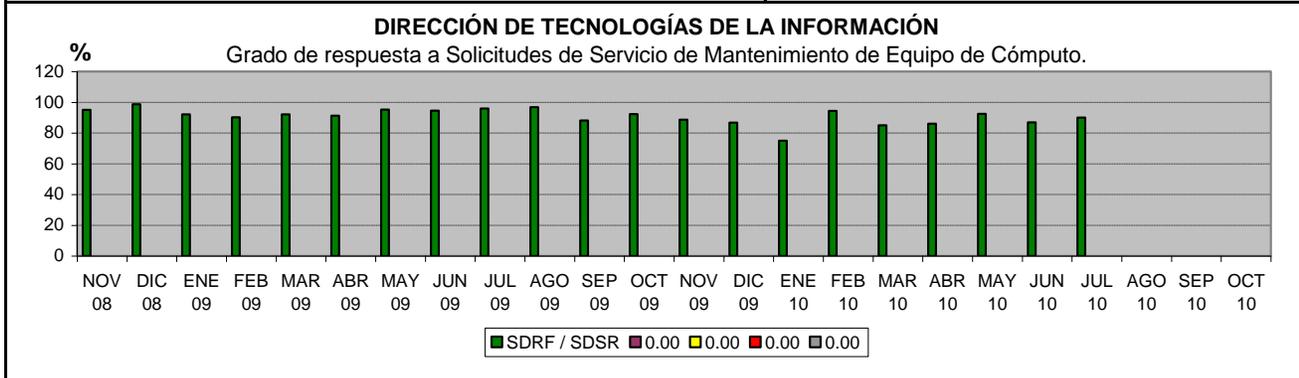
VARIABLES
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 63 / 70 * 100 =$	Resultado Obtenido 90.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
90.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,798.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

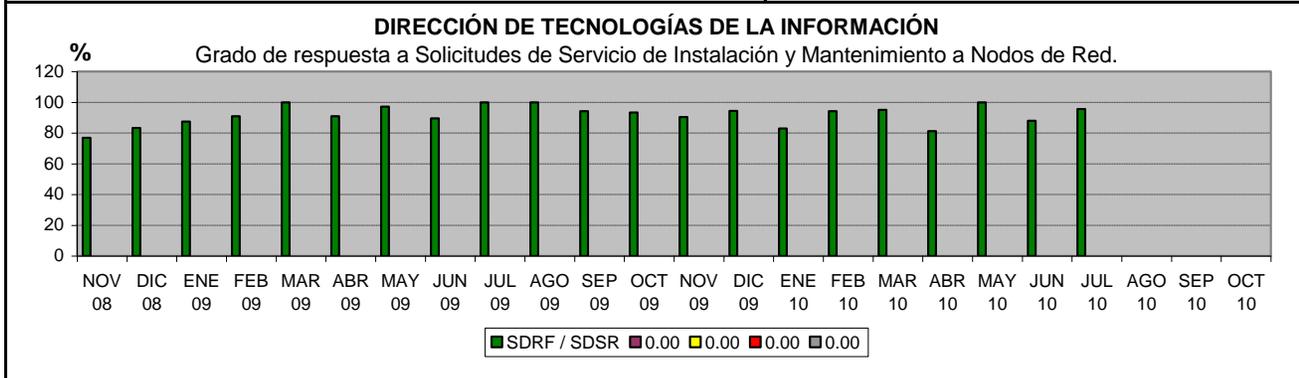
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 22 / 23 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.65 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
95.65 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,263.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

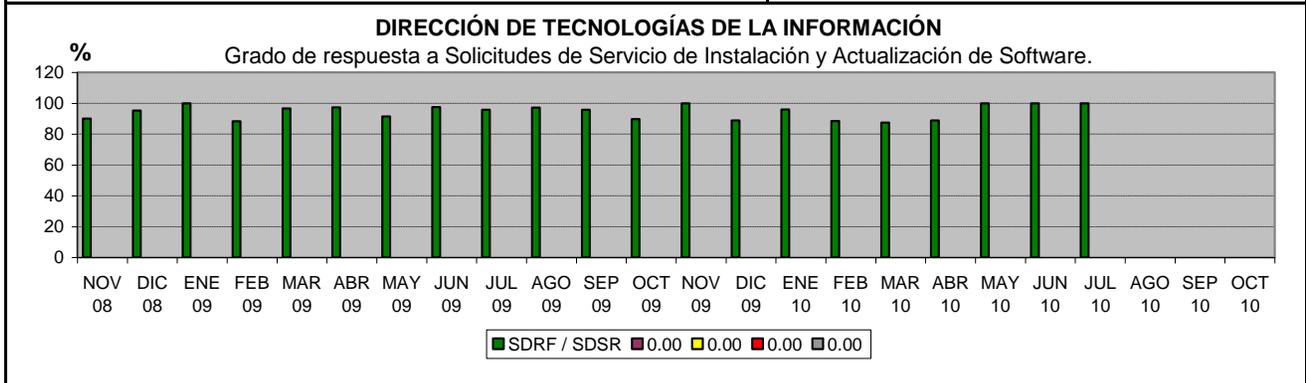
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 15 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 4,952.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

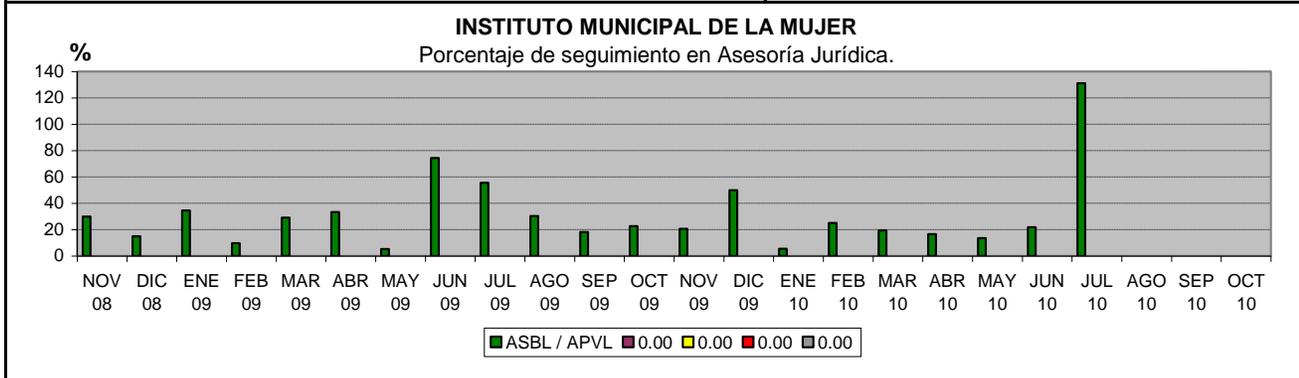
Variabes
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 38 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 131.03 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
131.03 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

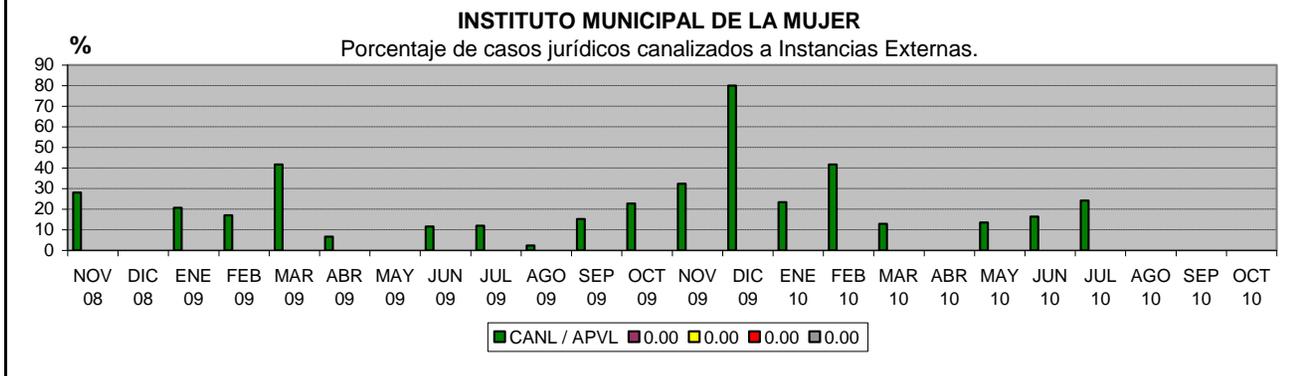
Variables
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 7 / 29 * 100 =$	Resultado Obtenido 24.14 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
24.14 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

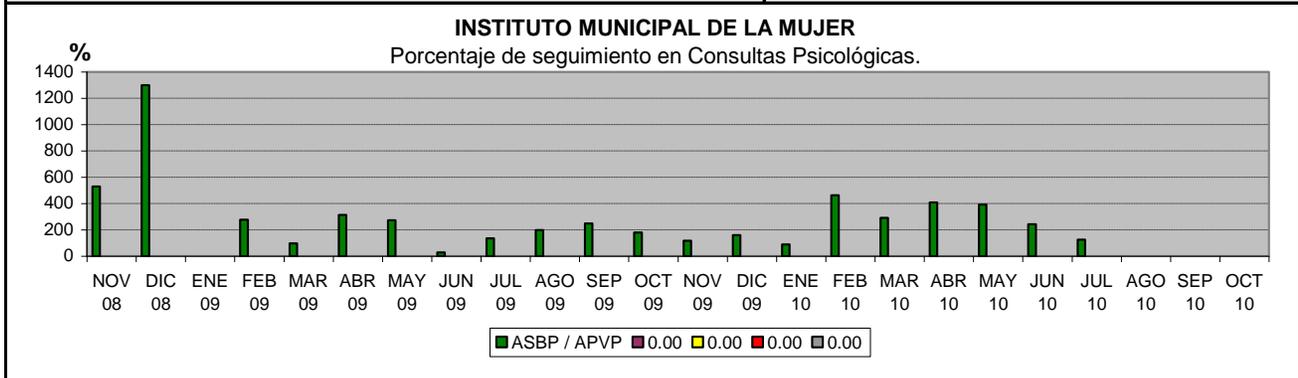
Variables
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 39 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido 125.81 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
125.81 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

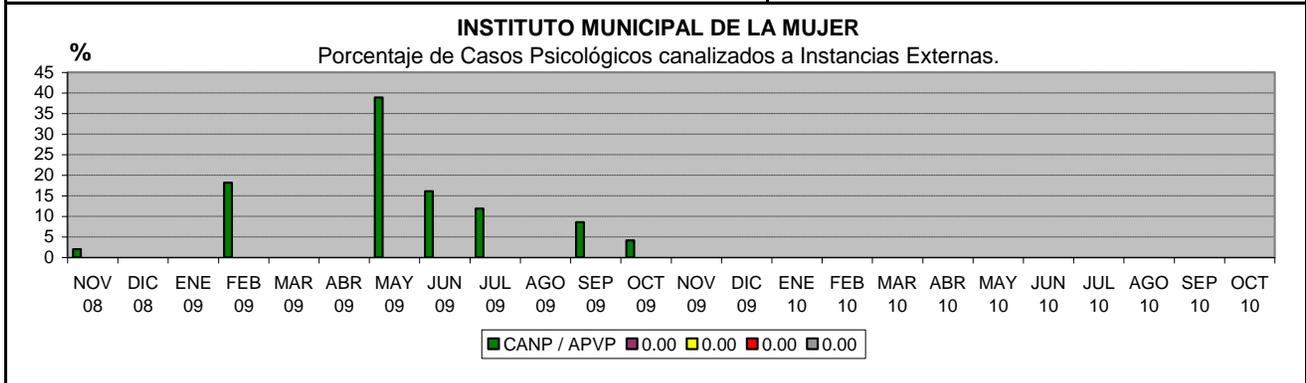
Variables
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

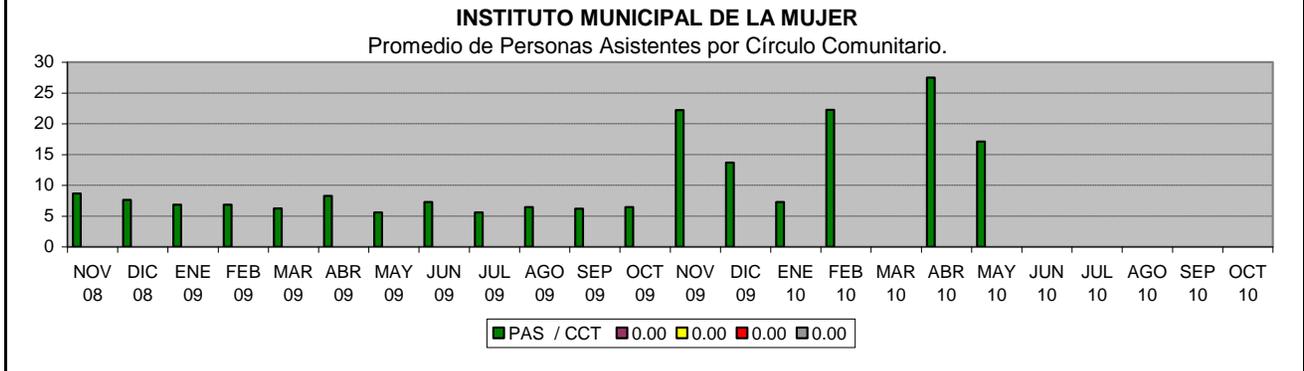
Variables
PAS = Personas Asistentes en el Mes.
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<p>Fórmula / Método de evaluación</p> <p style="text-align: center;">PAS / CCT =</p>	<p>Resultado Obtenido</p>
---	----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
= Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010, No hubo Círculos Comunitarios en el mes.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,444.44
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

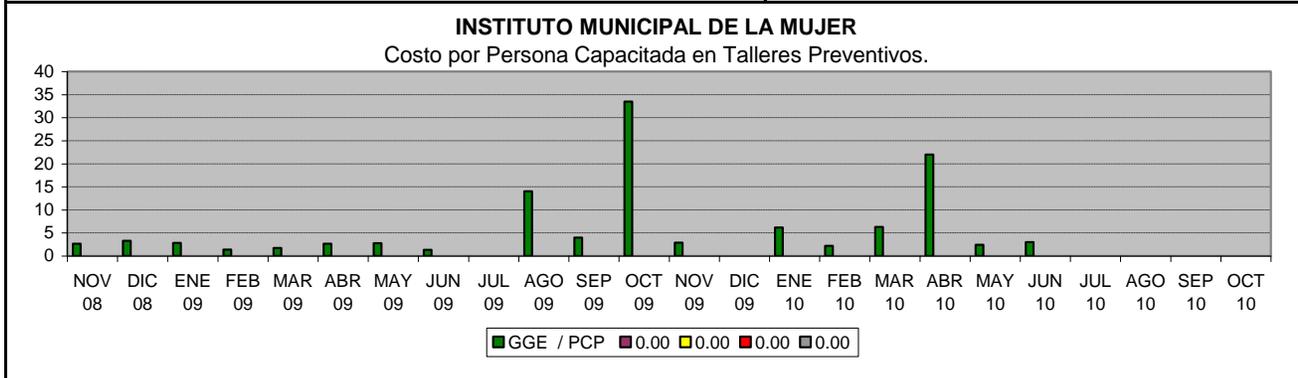
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010, No se Capacitaron Personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

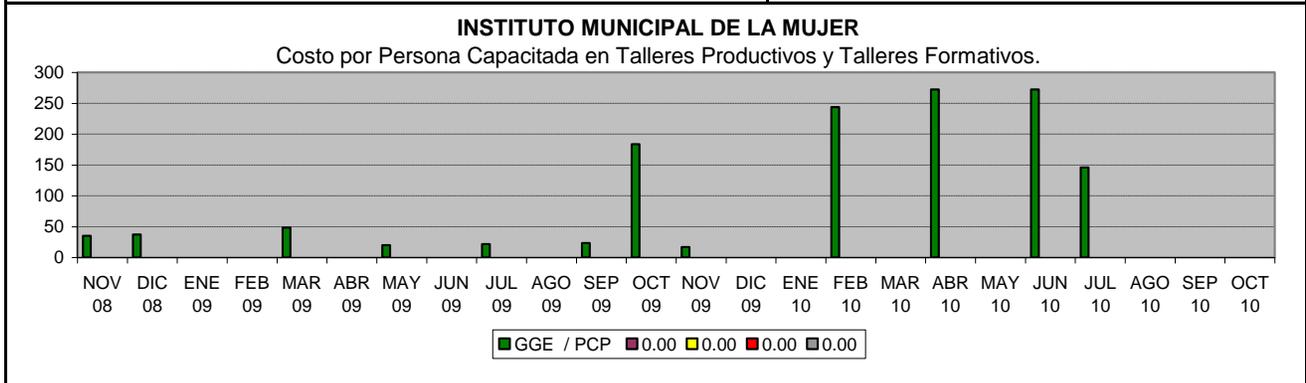
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = 58,000 / 398 =$	\$ 145.73

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **145.73** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 6,445.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

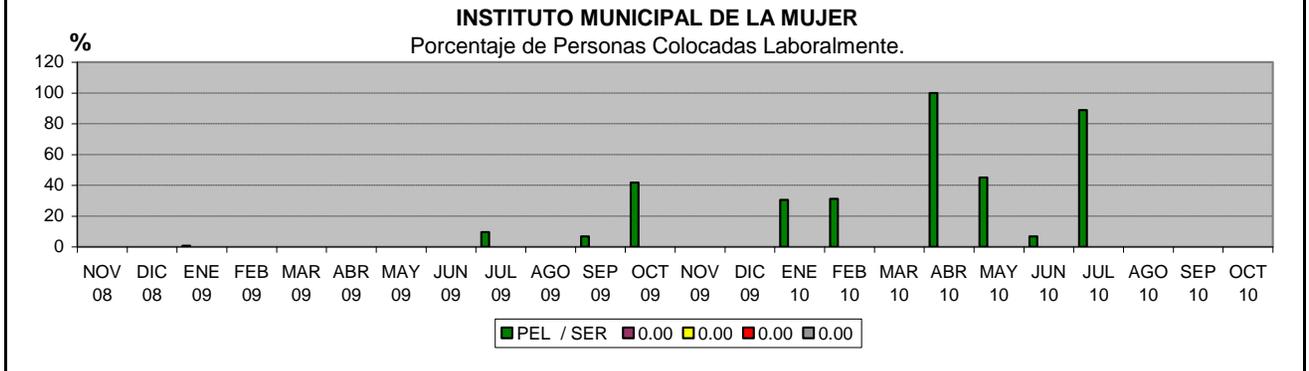
Variables
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 8 / 9 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.89 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
88.89 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

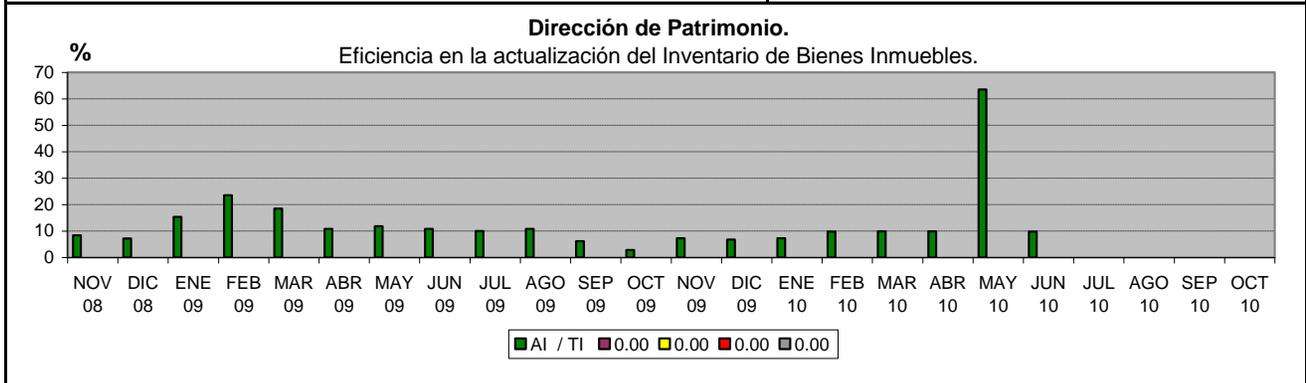
Variables
AI = Actualización de Inventario.
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $AI / TI * 100 =$	Resultado Obtenido $\%$
--	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

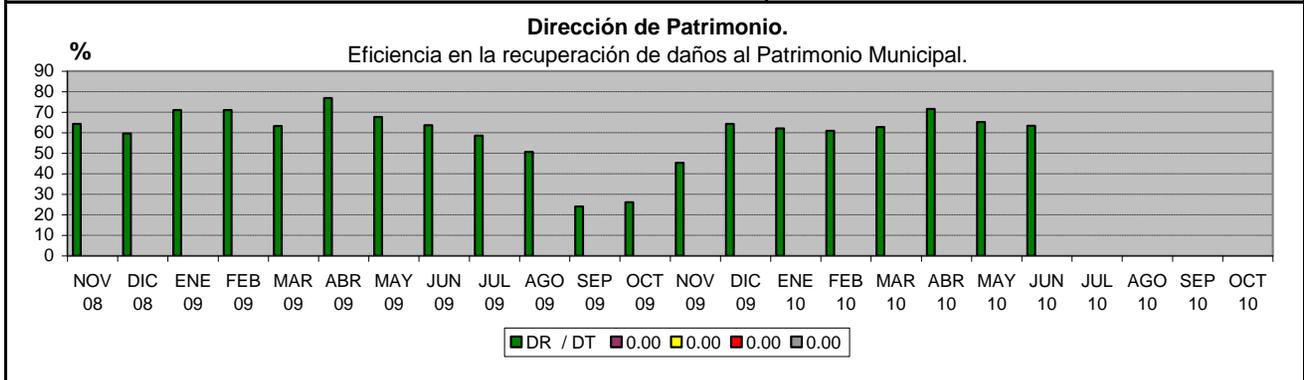
Variables
DR = Daños Recuperados.
DT = Daños Totales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $DR / DT * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
Recuperación del Predial.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

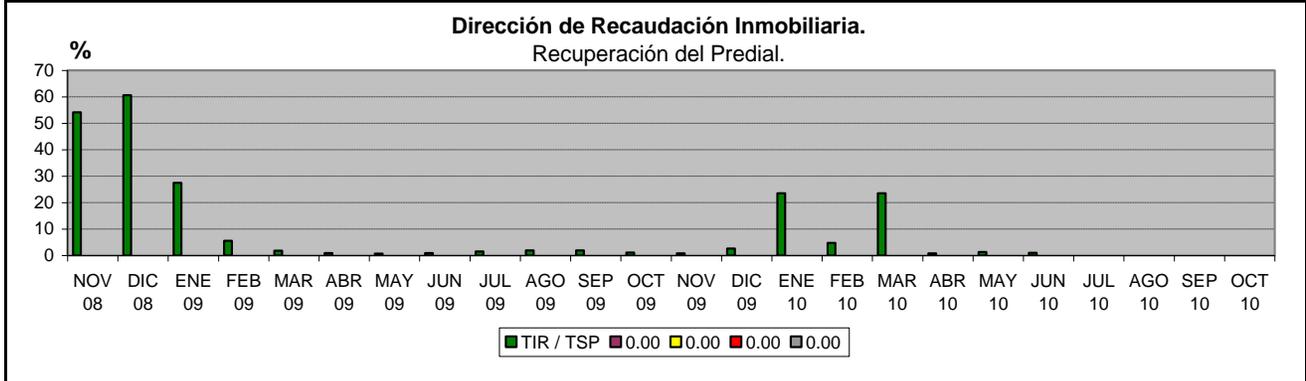
Variables
TIR = Total del Impuesto Recaudado.
TSP = Total Saldo del Padrón.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

Fórmula / Método de evaluación $TIR / TSP * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

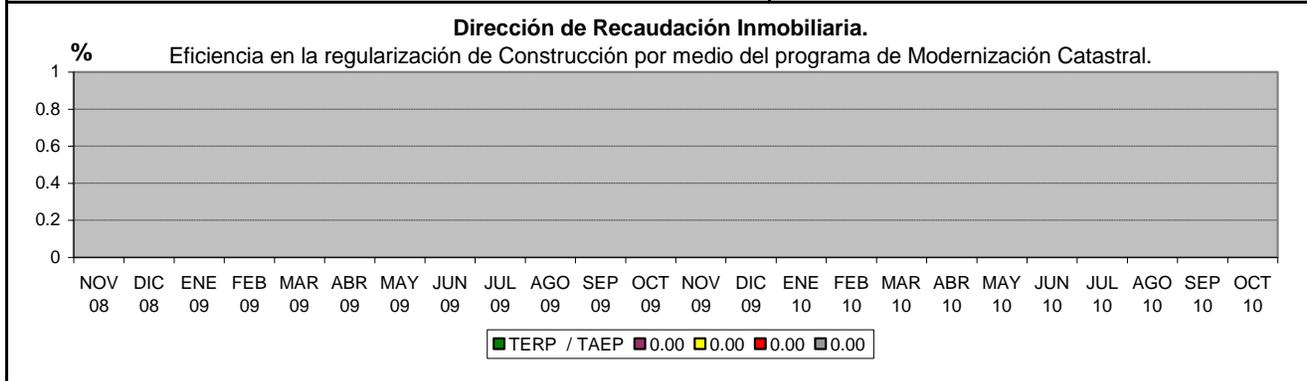
Variables
TAEP = Total de avisos enviados en el Período.
TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

Fórmula / Método de evaluación TERP / TAEP * 100 =	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la captación de Ingresos.

Objetivo del indicador
 Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.

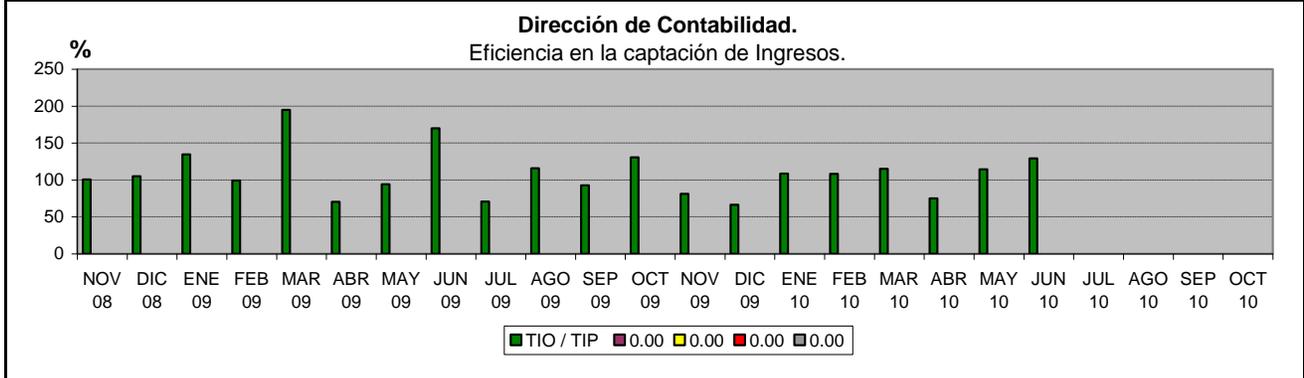
Variables
 TIO = Total de Ingreso Obtenido.
 TIP = Total de Ingreso Presupuestado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.

Fórmula / Método de evaluación $TIO / TIP * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
% de Ingresos Propios.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

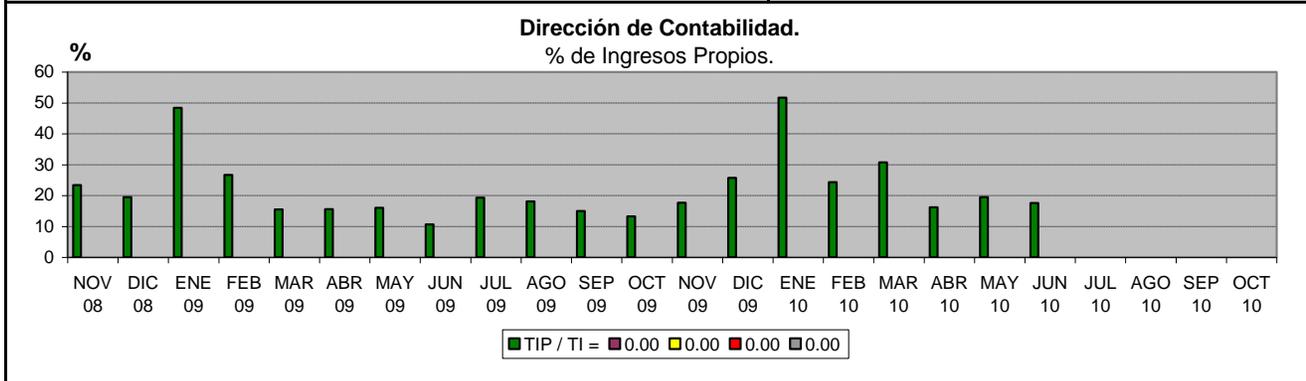
Variables
TIP = Total de Ingresos Propios.
TI = Total de Ingresos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TIP} / \text{TI} * 100 =$	Resultado Obtenido %
---	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
Fondos Federales y Participaciones.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.

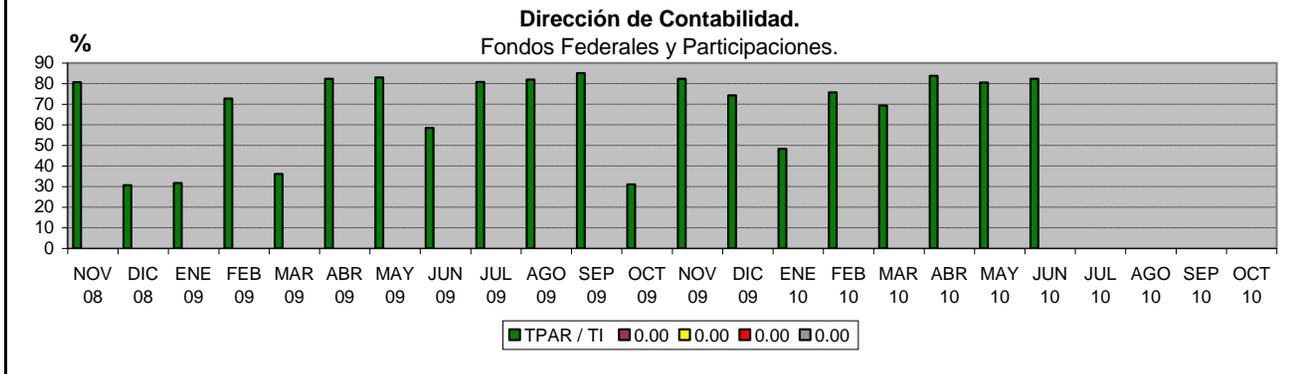
Variables
TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas.
TI = Total de Ingresos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación TPAR / TI * 100 =	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
% de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.

Objetivo del indicador
Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.

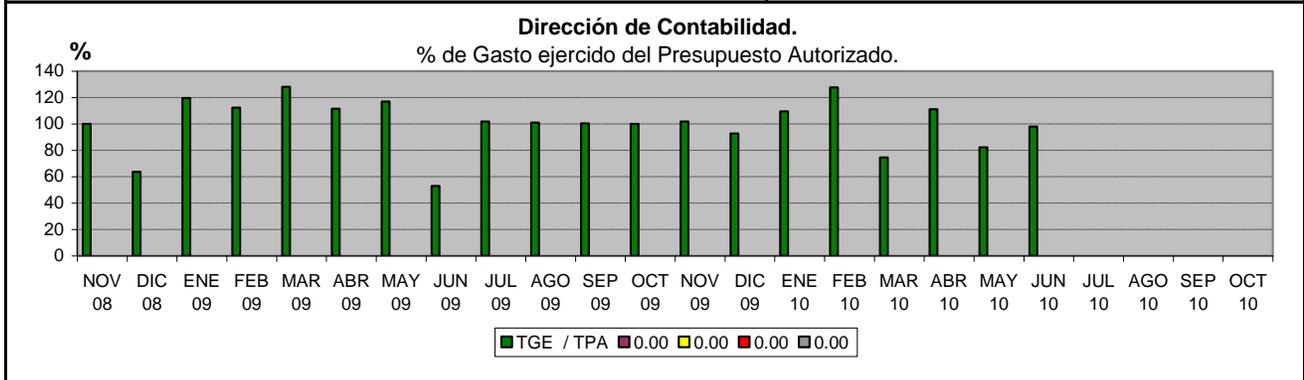
Variables
TGE = Total de Gasto Ejercido.
TPA = Total de Presupuesto Autorizado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación $TGE / TPA * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = porcentaje de Gasto ejercido en un año

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos.

Nombre del indicador
1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

Objetivo del indicador
Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

Variables

IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.
IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

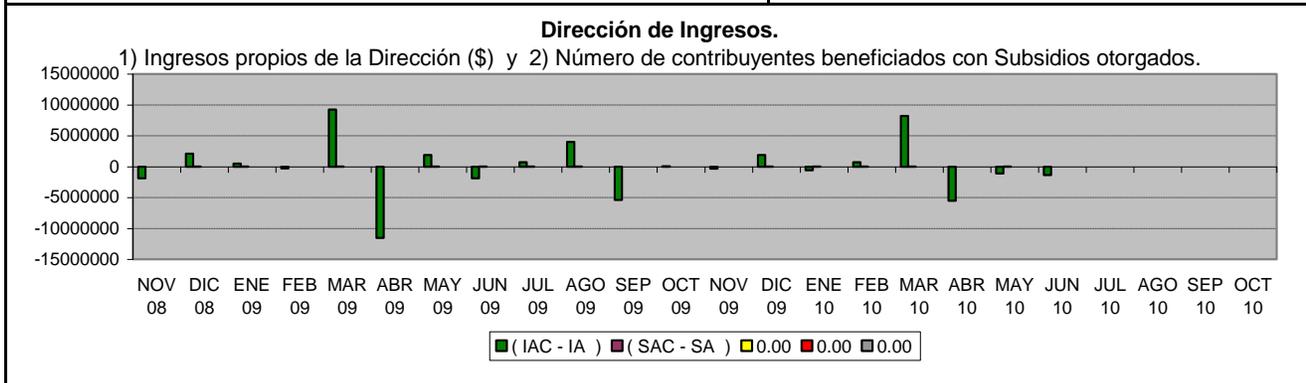
Información (dónde y cómo obtenerla)
1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
1) $IAC - IA =$ 2) $SAC - SA =$	\$ 0

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

\$ = Hubo un incremento en los ingresos propios.
0 = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.

Objetivo del indicador
Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.

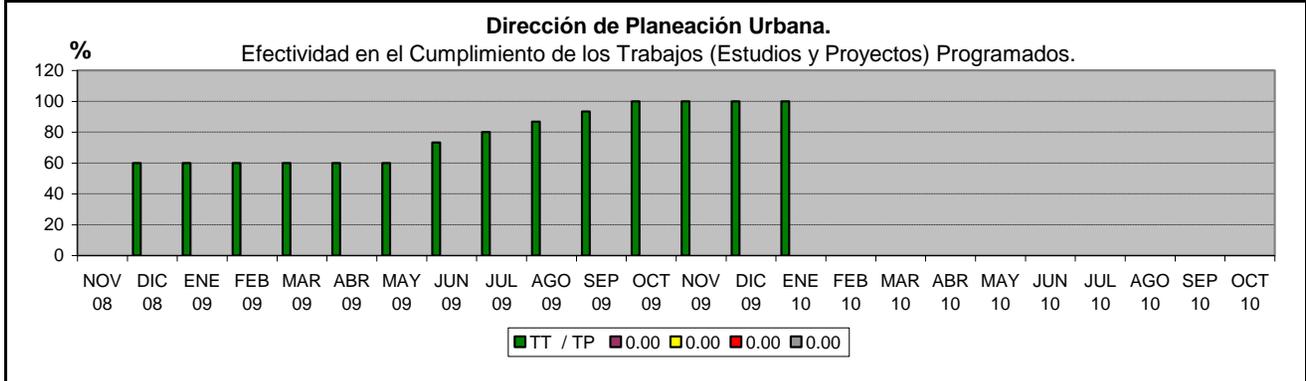
Variables
TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos).
TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.

Fórmula / Método de evaluación $TT / TP * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado.
Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

Objetivo del indicador
 Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

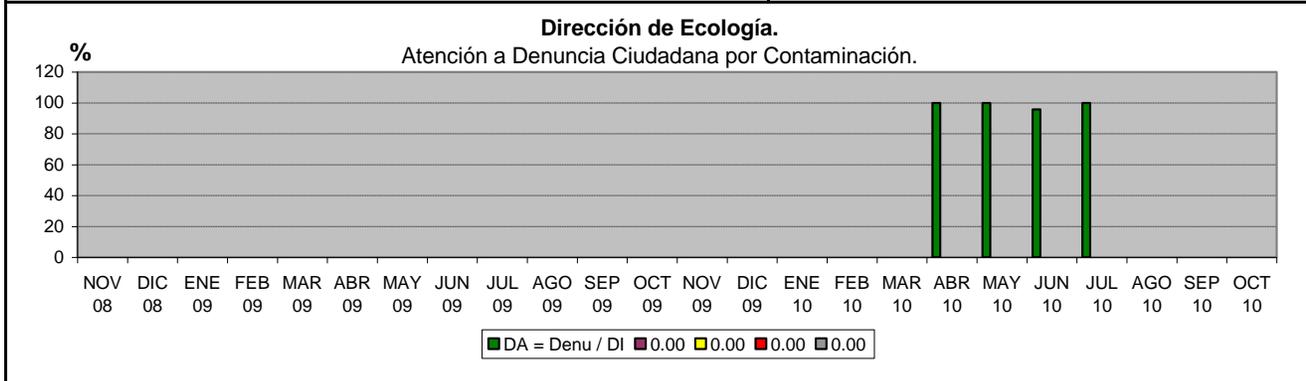
Variables
 DA = Denuncias Atendidas.
 DI = Denuncias Ingresadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$DA / DI * 100 = 31 / 31 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 16,690.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología

Nombre del indicador
Recorridos de Vigilancia y Monitoreo Ambiental al Río Santa Catarina y La Silla.

Objetivo del indicador
Dictaminar el porcentaje de cumplimiento entre el número recorridos efectuados y el numero de recorridos programados.

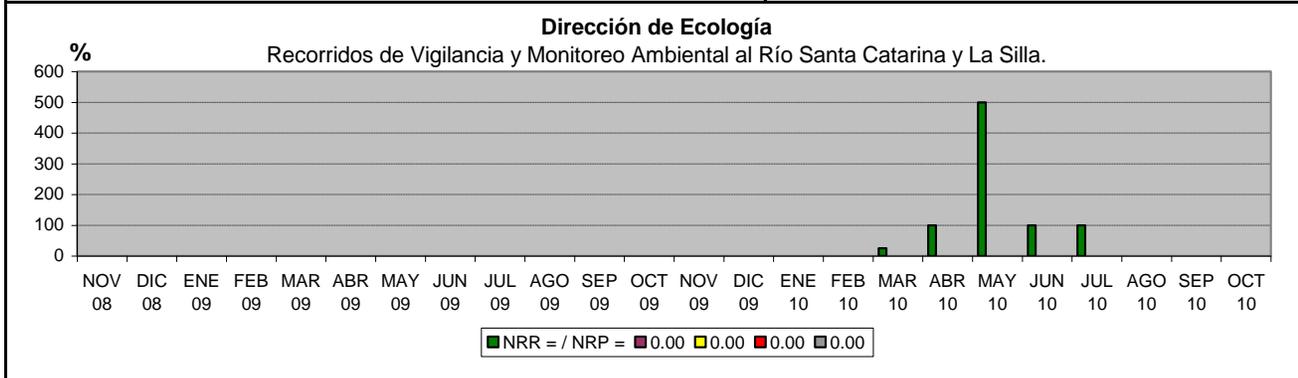
VARIABLES
NRR = Número de Recorridos Realizados.
NRP = Número de Recorridos Programados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $NRR / NRP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de cumplimiento de los recorridos de vigilancia y monitoreo programados a los ríos Santa Catrina y La Silla.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,700.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Remediación Forestal por Árboles Talados.

Objetivo del indicador
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

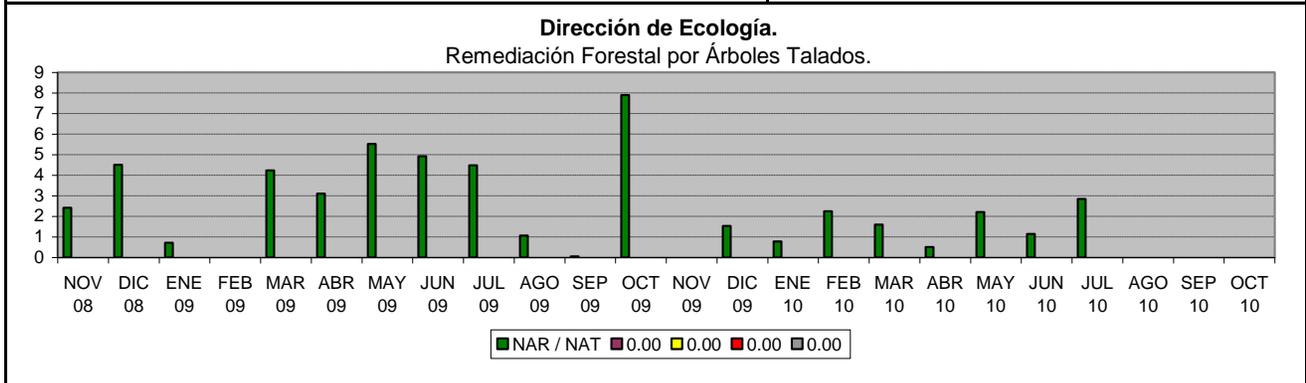
Variables
NAR = No. de árboles repuestos.
NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $\text{NAR} / \text{NAT} = 142 / 50 =$	Resultado Obtenido 3
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,074.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Atención a Peticiones de Poda y Tala.

Objetivo del indicador
Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

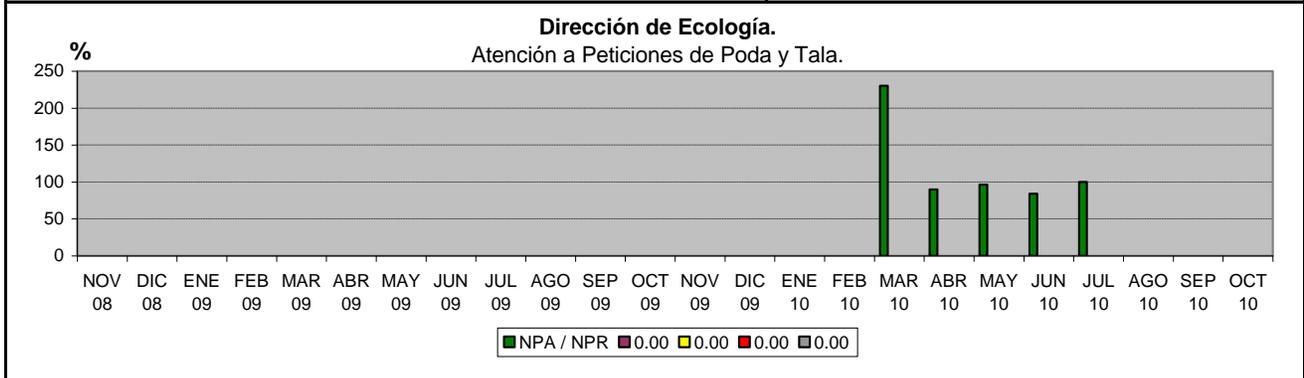
Variables
NPA = Número de Peticiones Atendidas.
NPR = Número de Peticiones Recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 96 / 96 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Conferencias sobre Temas Ambientales.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

Variabes
NCI = Número de Conferencias Impartidas.
NCP = Número de Conferencias Programadas.
NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

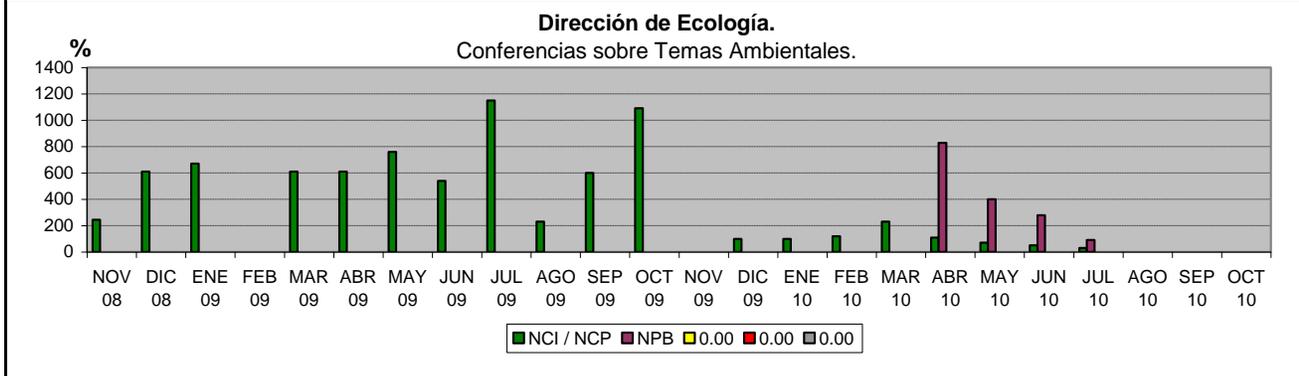
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$NCI / NCP * 100 = 3 / 10 * 100 =$ $NPB = 90$	<p>30.00 %</p> <p>90</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

30.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.

90 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 13,385.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

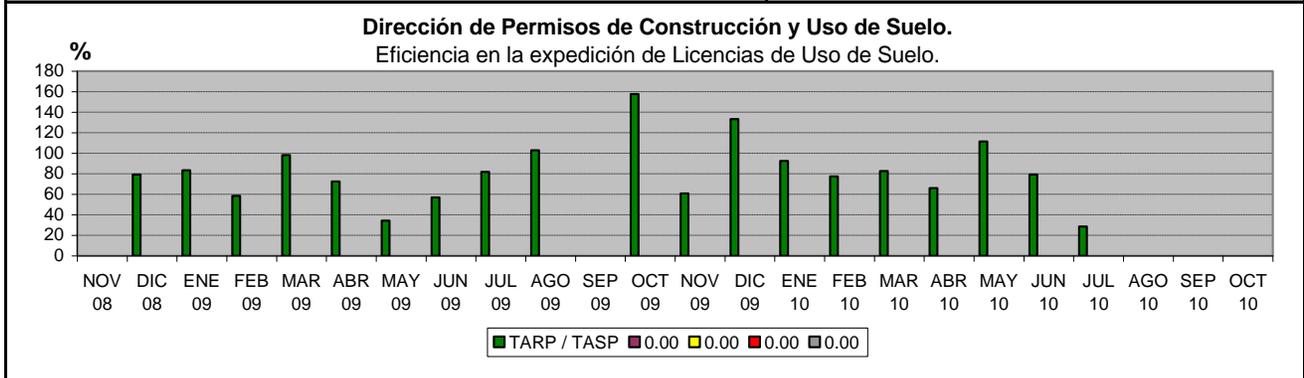
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 8 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 28.57 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
28.57 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 93,828.80
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

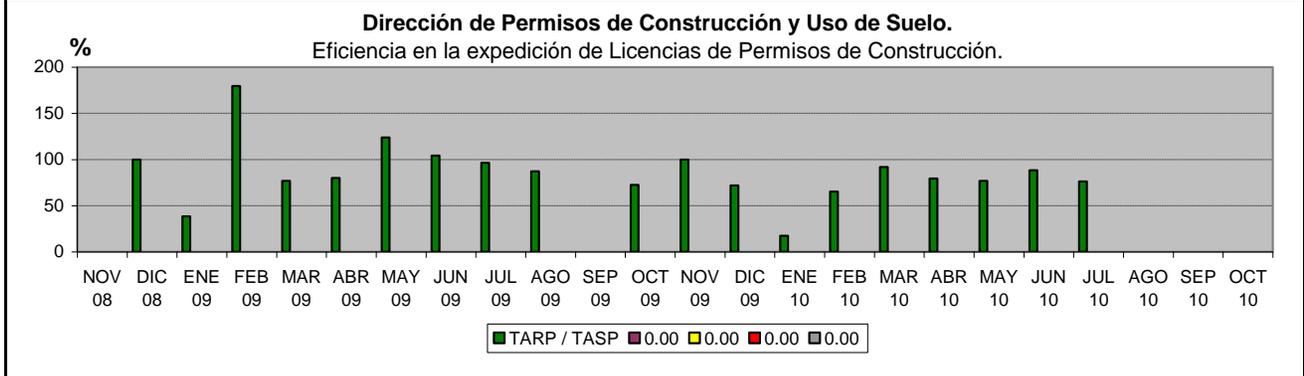
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 119 / 156 * 100 =$	Resultado Obtenido 76.28 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
76.28 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 88,830.40
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

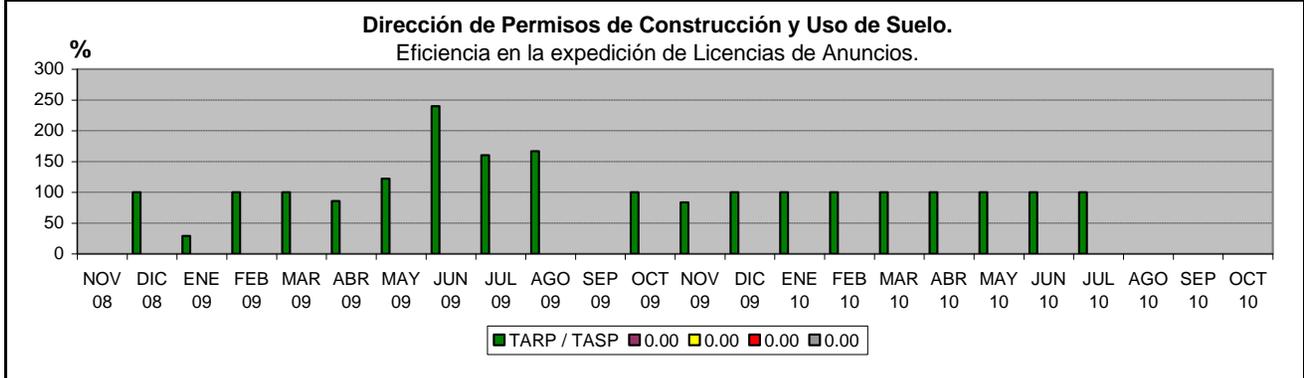
Variables
 TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
 TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 143 / 143 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 61,924.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.

Objetivo del indicador
Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.

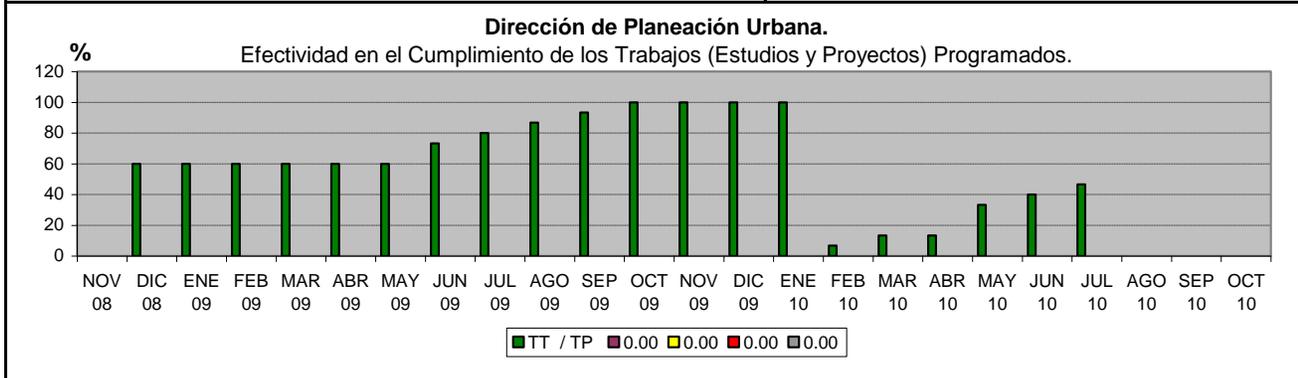
VARIABLES
TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos).
TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.

Fórmula / Método de evaluación $TT / TP * 100 = 7 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 46.67 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
46.67 % = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado.
Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,386,773.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.

Objetivo del indicador
Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.

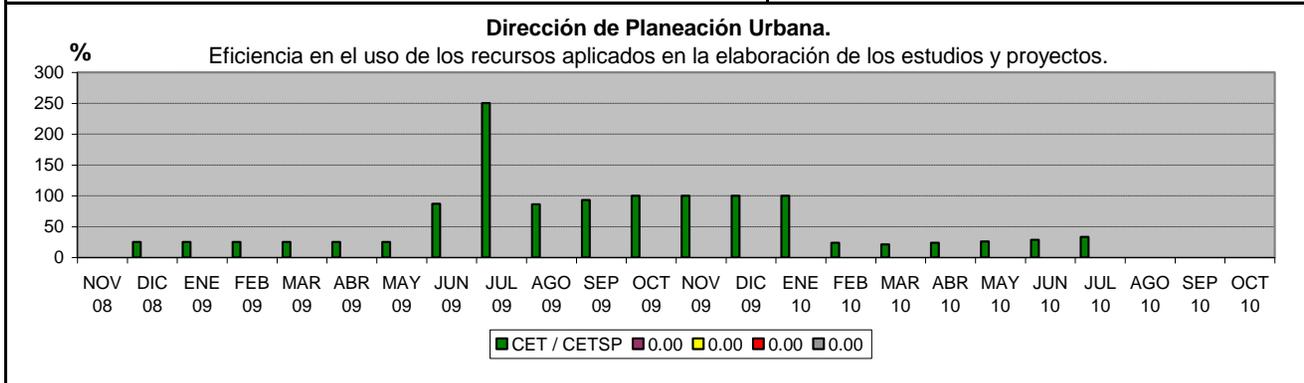
Variables
CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección.
CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CET} / \text{CETSP} * 100 = 1,386,773.00 / 4,136,668 * 100 =$	Resultado Obtenido 33.52 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
33.52 % = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010, 1	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,386,773.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

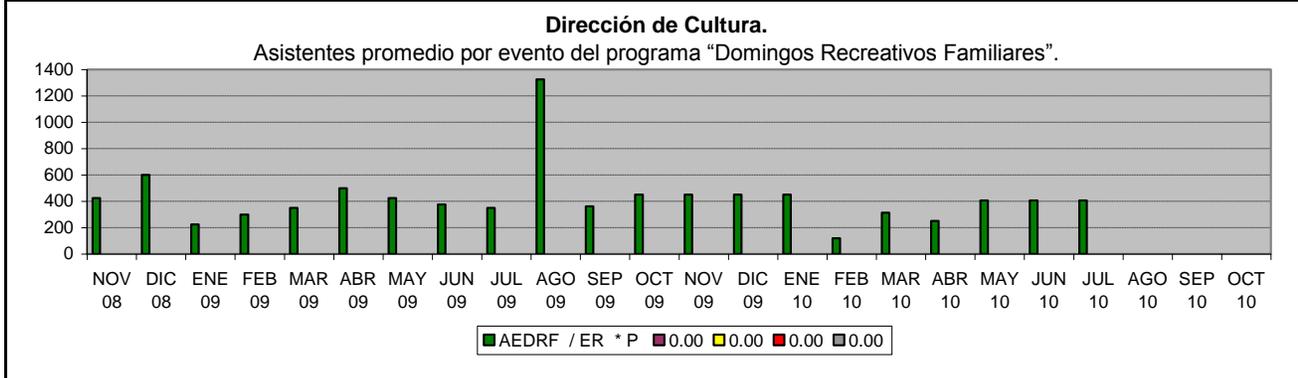
Variables
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.
ER = Eventos realizados.
P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (2,030 / 5) * 1 =$	Resultado Obtenido 406.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
406.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 72,600.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

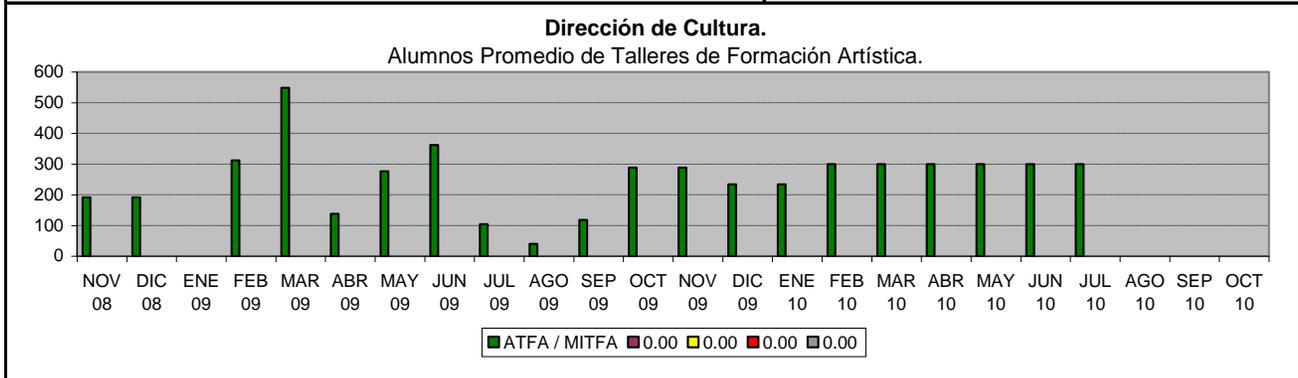
Variables
ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.
MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $ATFA / MITFA = 300 / 1 =$	Resultado Obtenido 300.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
300.00 = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 40,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 10 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

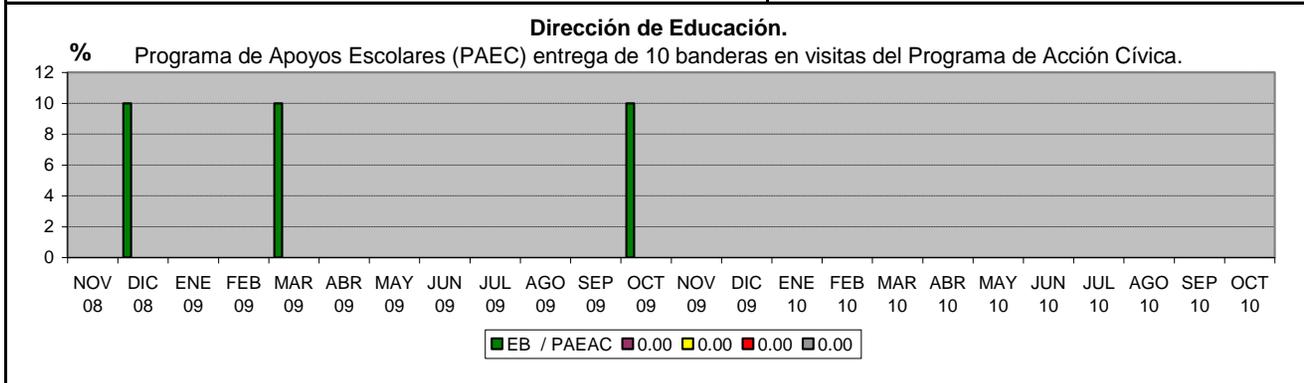
Variables
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EB / PAEAC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010, No se entregaron Banderas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

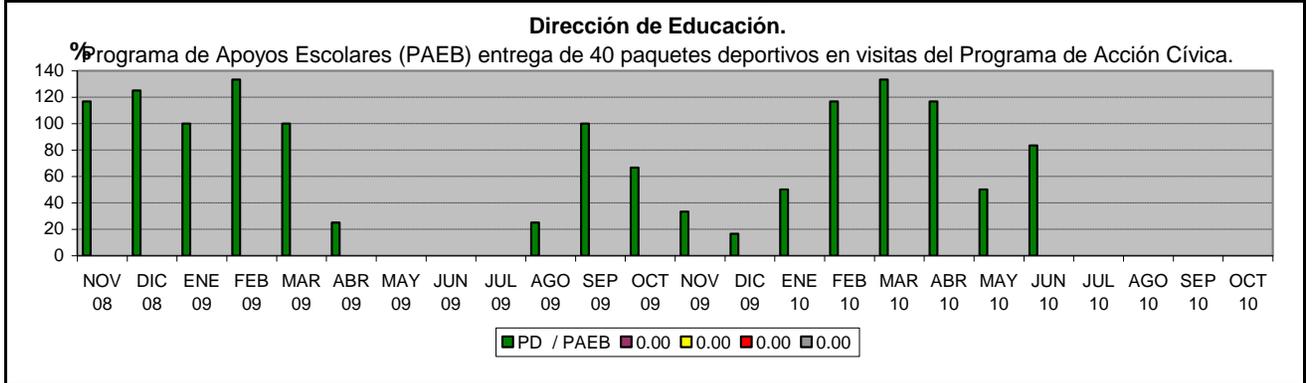
Variables
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $PD / PAEB * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

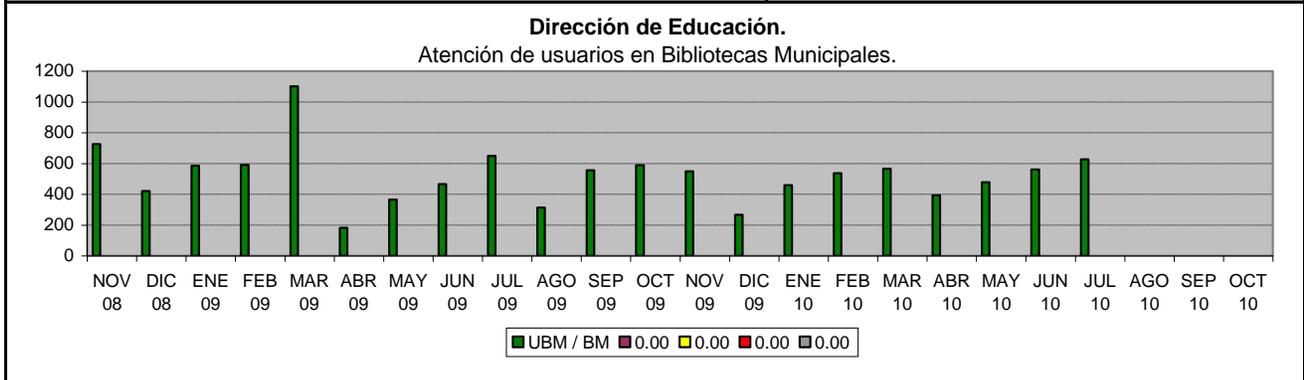
Variables
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.
BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM = 24,439 / 39 =$	Resultado Obtenido 626.64
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
626.64 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 320,712.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

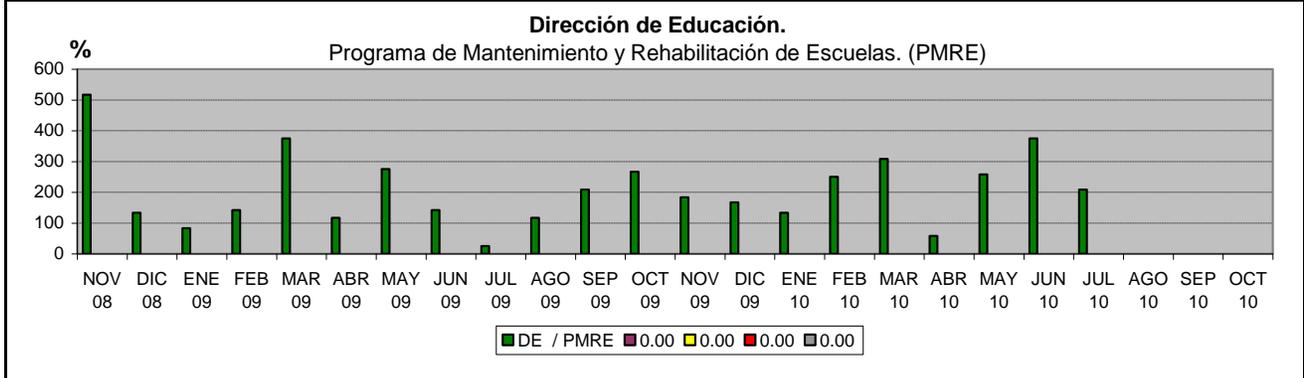
Variables
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 25 / 12 * 100 =$	Resultado Obtenido 208.33 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
208.33 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 51,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Acción Cívica (PAC).

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

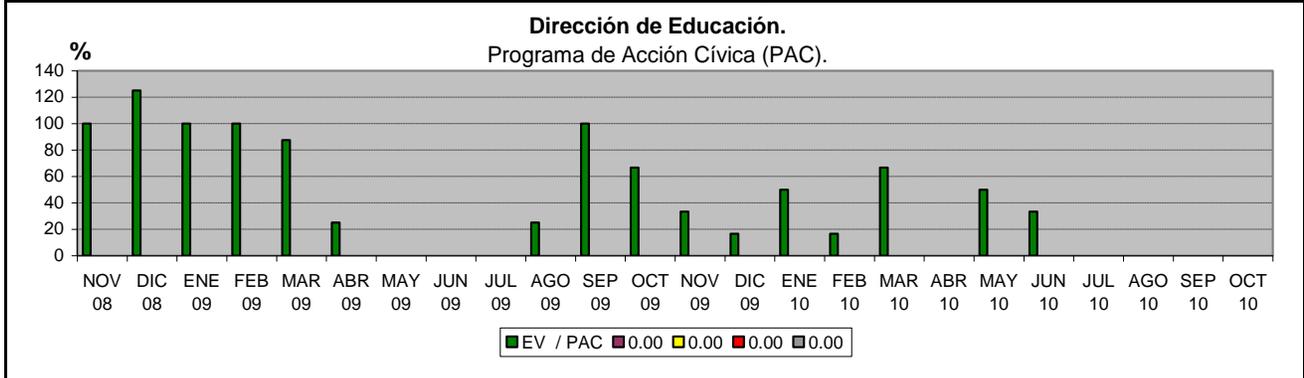
Variables
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 =$	Resultado Obtenido $\%$
---	-----------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
 Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

Objetivo del indicador
 Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

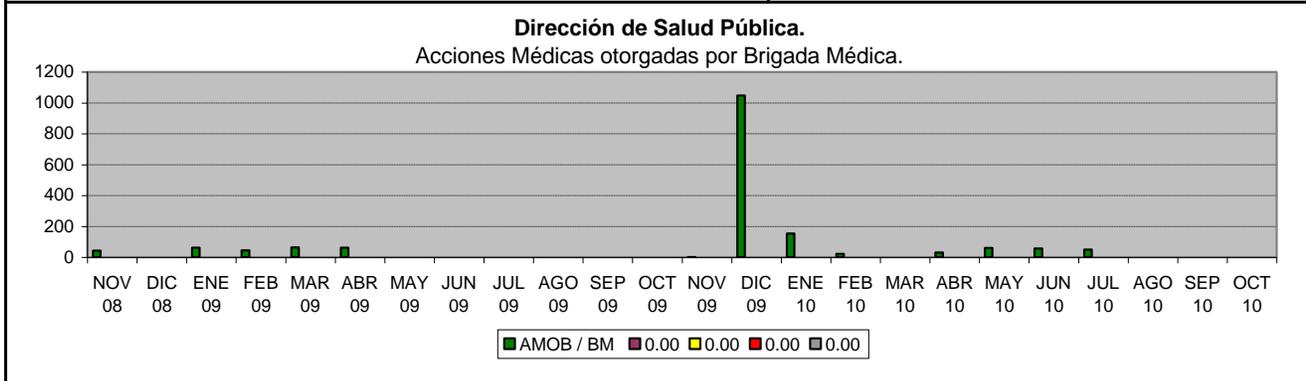
Variables
 BM = Brigadas Médicas.
 AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Salud Pública Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM = 449 / 9 =$	Resultado Obtenido 50
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
50 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Fumigación en Colonias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

Variables
TCM = Total de Colonias en el Municipio (Cifra estimada).
CF = Colonias Fumigadas.
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

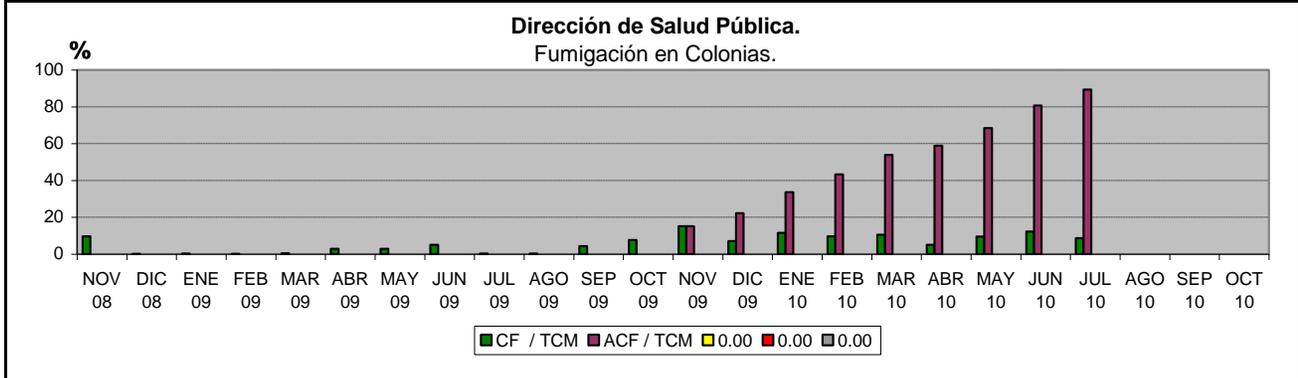
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CF / TCM * 100 = 52 / 600 * 100 =$	8.67 %
$ACF / TCM * 100 = 536 / 600 * 100 =$	89.33 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

8.67 % = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

89.33 % = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 570,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

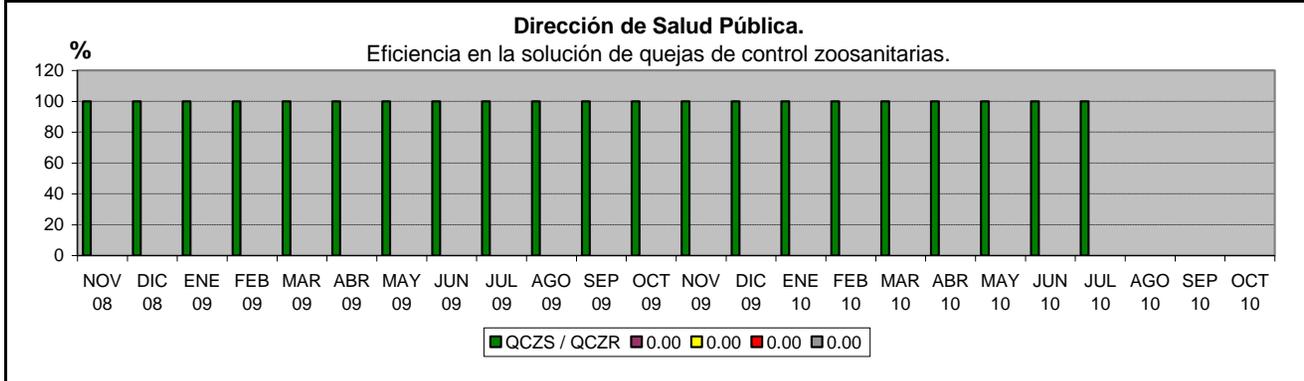
Variables
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 275 / 275 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Eliminación de perros callejeros.

Objetivo del indicador
Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

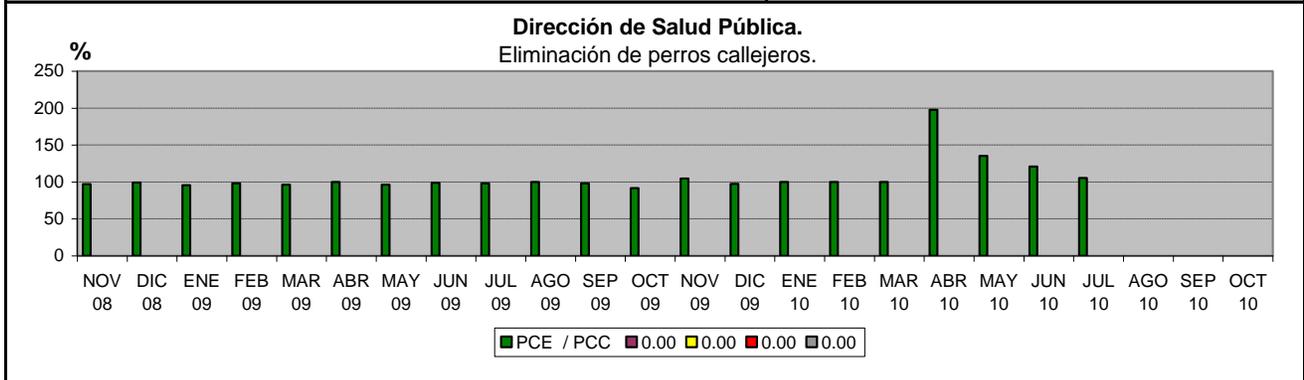
Variables
PCC = Perros Callejeros Capturados.
PCE = Perros Callejeros Eliminados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 732 / 695 * 100 =$	Resultado Obtenido 105.32 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
105.32 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
% del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador
Determinar el % de empleados que ahorran.

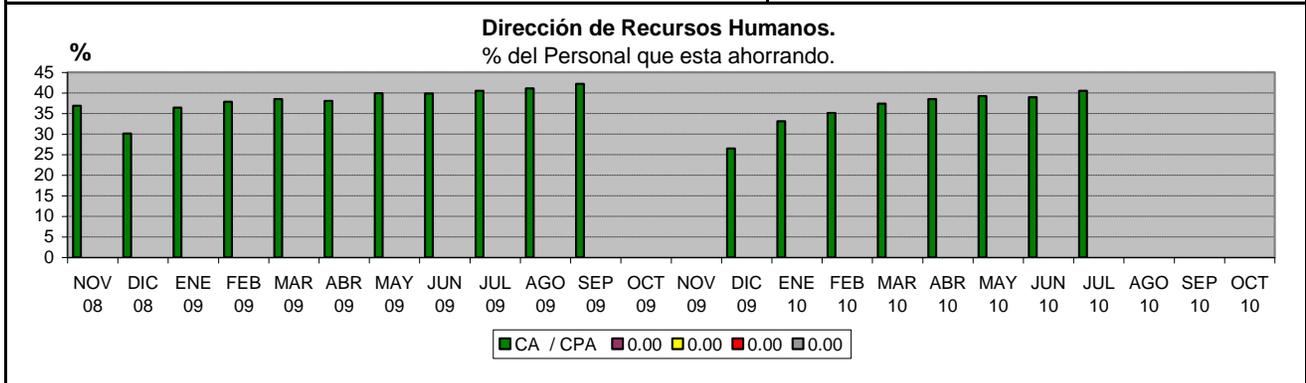
Variables
CA = Cantidad de Ahorradores.
CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,836 / 4,533 * 100 =$	Resultado Obtenido 40.50 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
40.50 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
 Personal Capacitado en Cursos Internos.

Objetivo del indicador
 Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

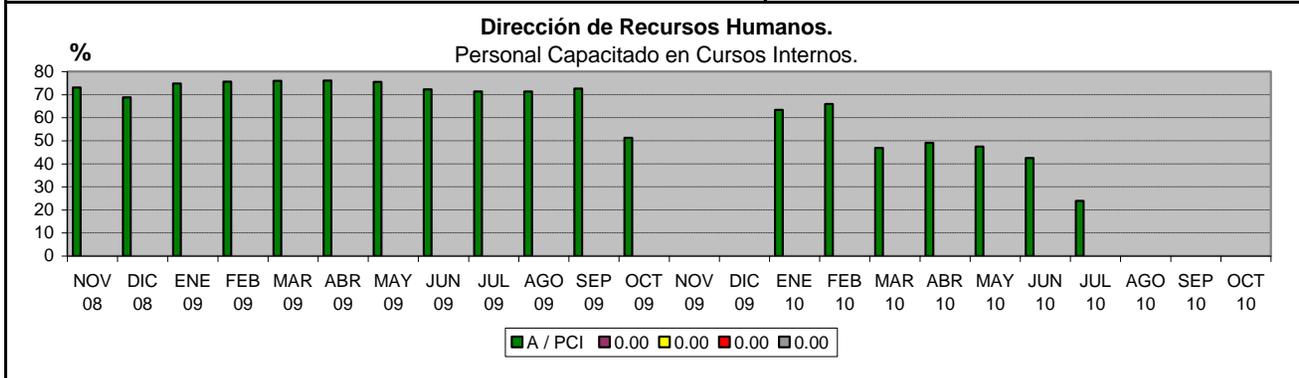
VARIABLES
 PCI = Total de personal invitado a cursos internos.
 A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 86 / 360 * 100 =$	Resultado Obtenido 23.89 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 23.89 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

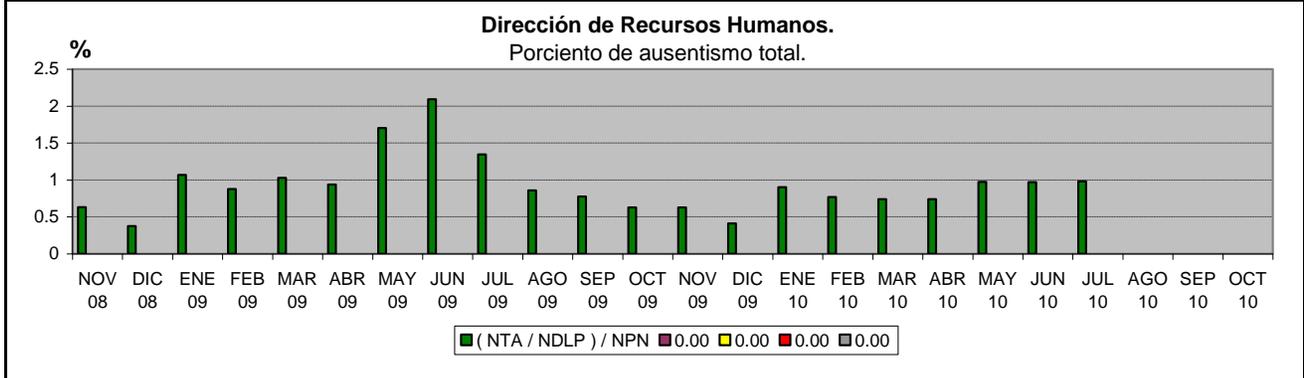
Variables
NTA = Numero total de ausencias.
NDLP = Número de días laborados del periodo .
NPN = Número de personas en nomina.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,334 / 30) / 4,534 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.98 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.98 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
 Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

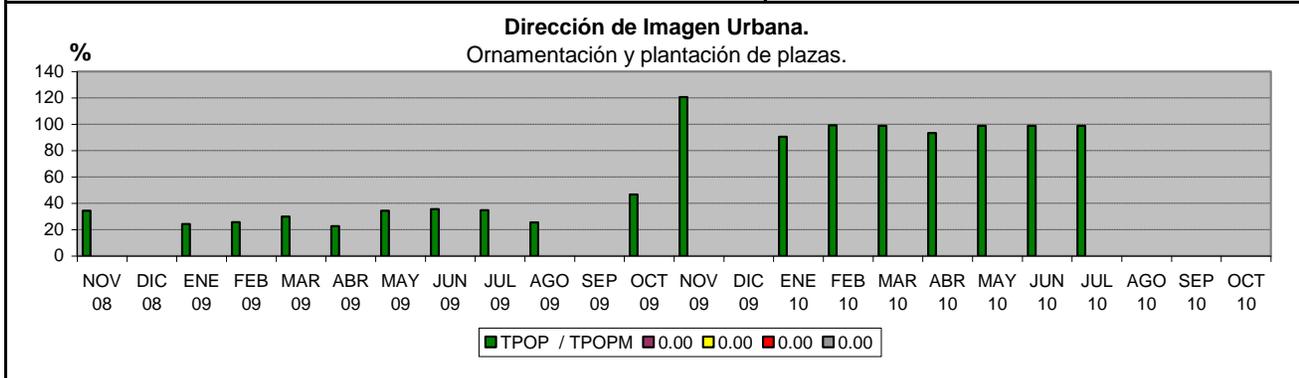
VARIABLES
 TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
 TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

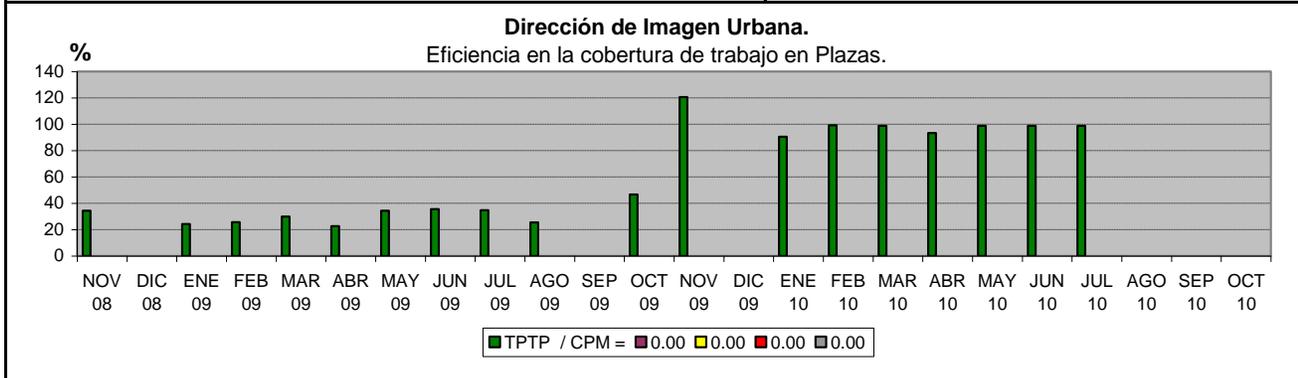
VARIABLES
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

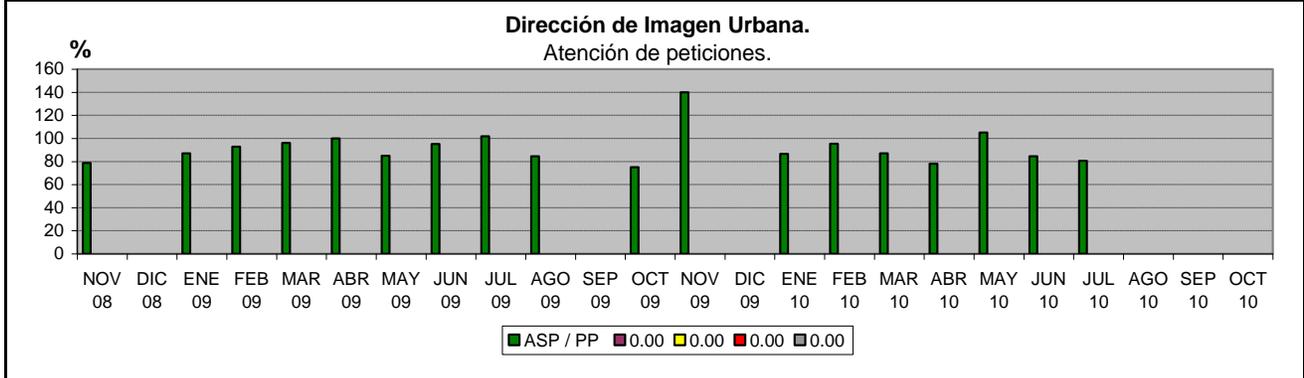
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 819 / 1,016 * 100 =$	Resultado Obtenido 80.61 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
80.61 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

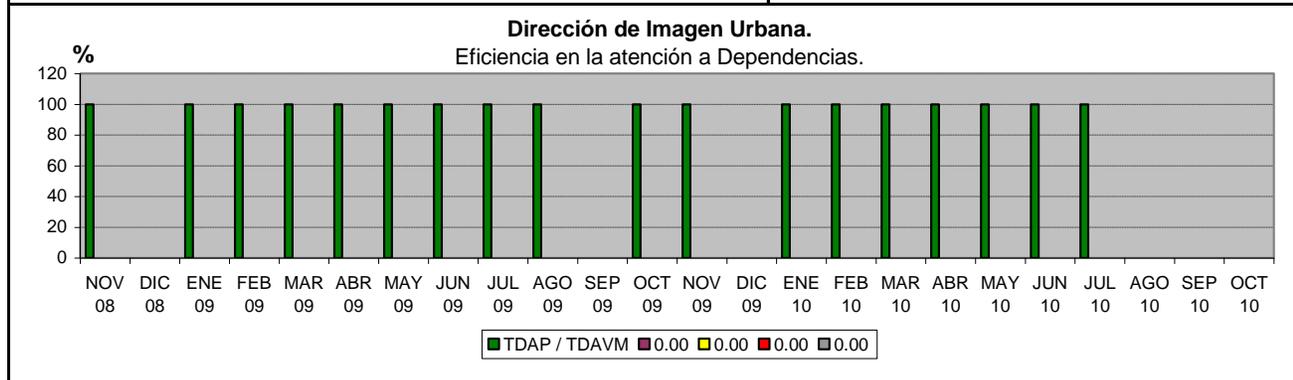
Variables
 TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
 TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 15 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

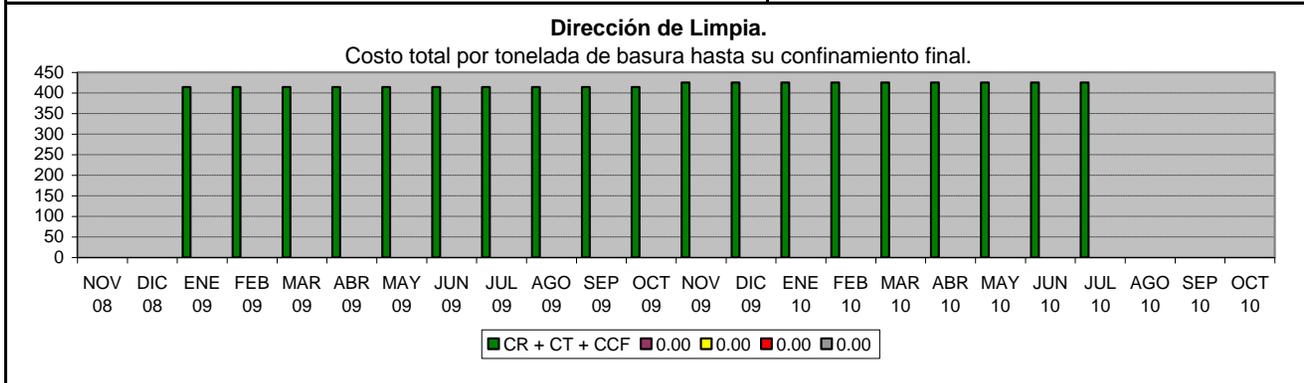
Variables
CR = Costo por recolección.
CT = Costo de transportación.
CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 276.76 + 92.83 + 55.84 =$	Resultado Obtenido \$ 425.43
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **425.43** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
 Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

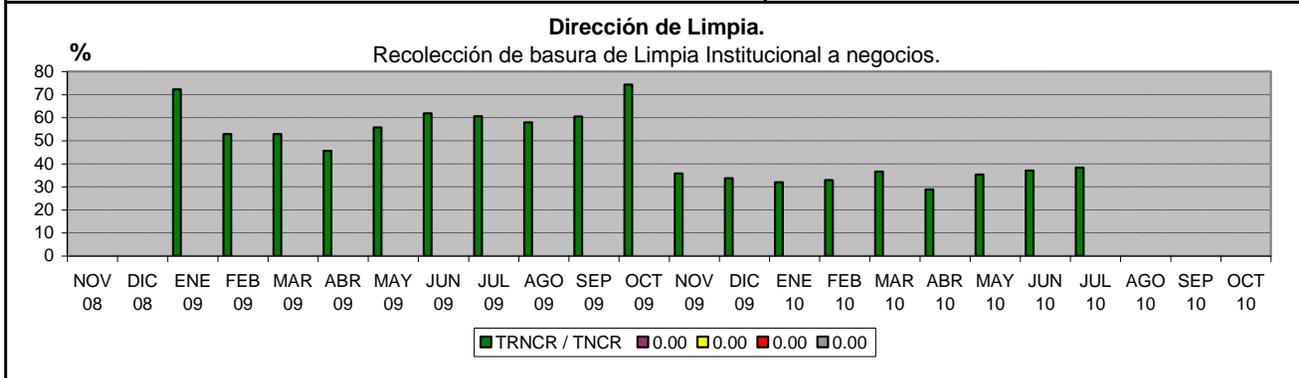
Variables
 TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
 TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 894.39 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.30 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
38.30 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

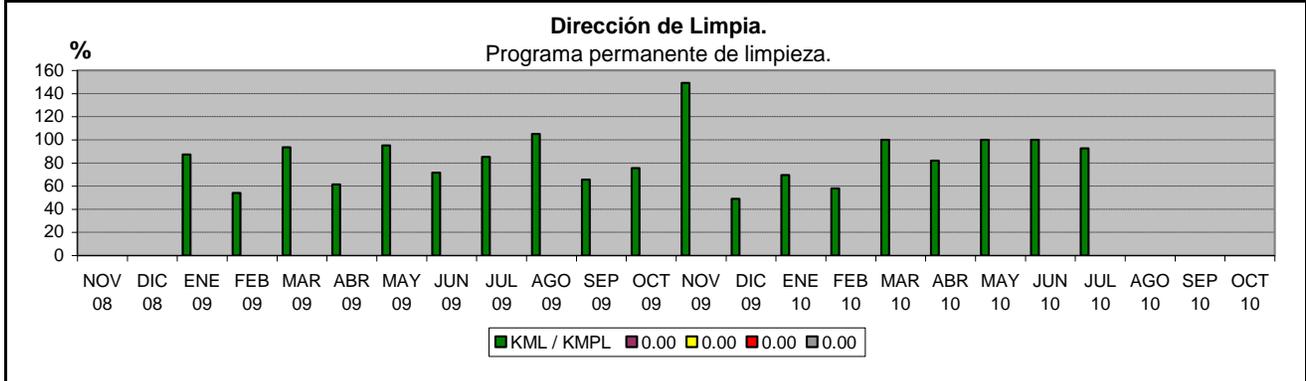
Variables
KML = Kilómetros limpiados.
KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{KML} / \text{KMPL} * 100 = 1,850 / 2,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 92.50 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
92.50 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 621,137.70
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de Basura Domiciliaria.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

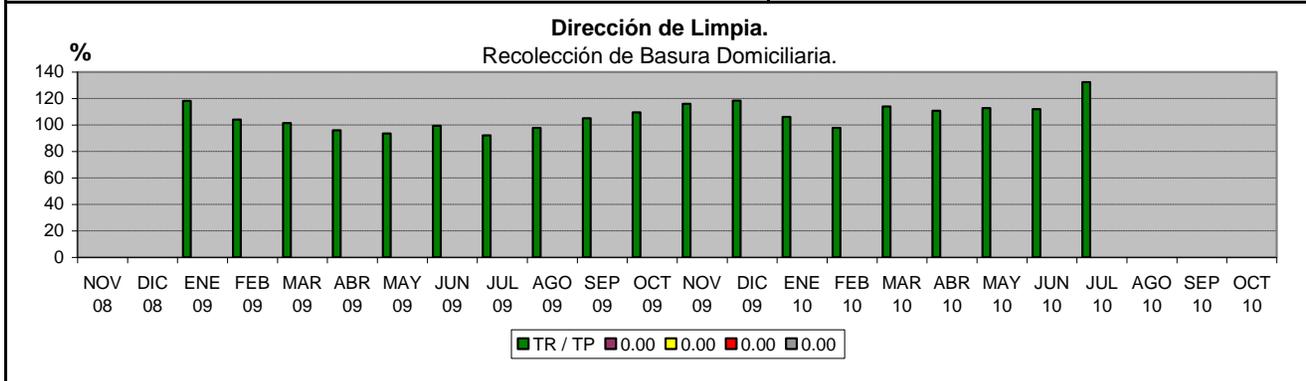
Variables
TR = Toneladas Recolectadas.
TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 21,167 / 16,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 132.29 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
132.29 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

Objetivo del indicador
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

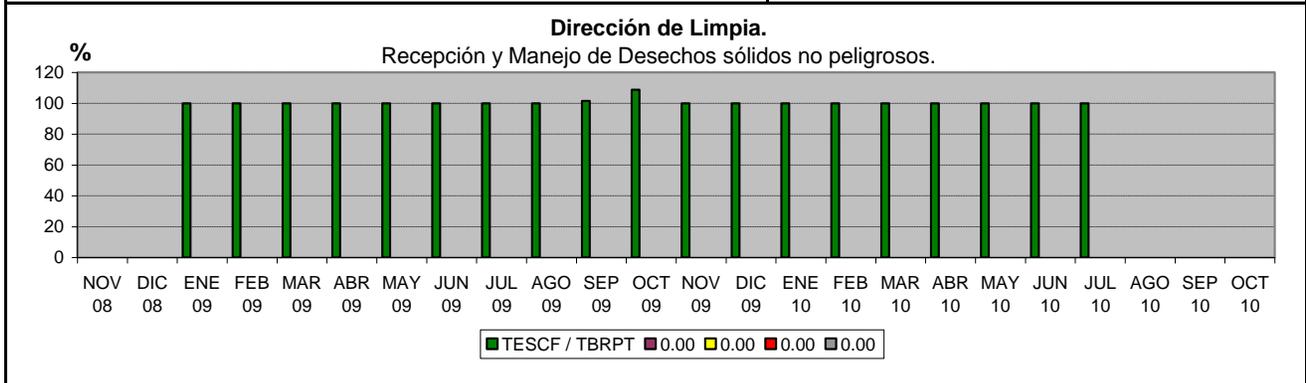
Variables
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TESCF/TBRPT} * 100 = 23,682.99 / 23,682.99 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

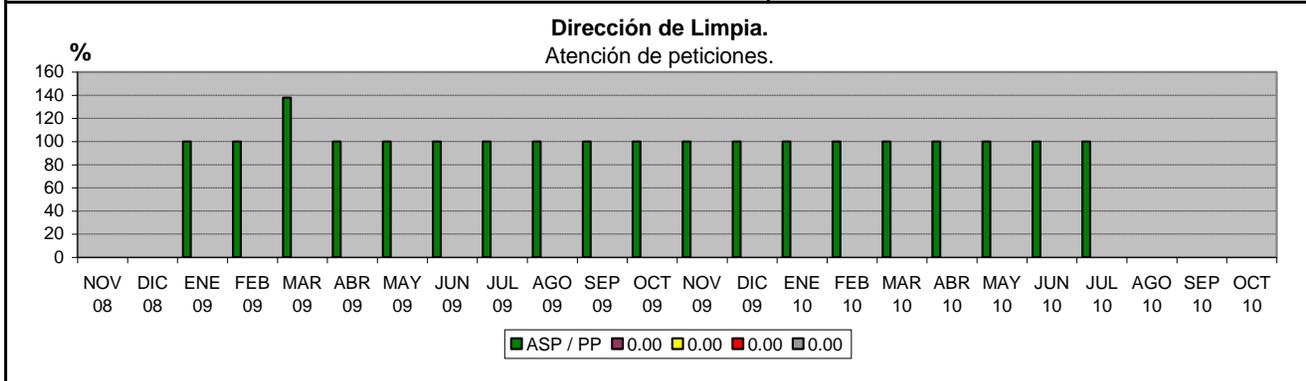
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$ASP / PP * 100 = 209 / 209 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 17,745.20



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.

Nombre del indicador
Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.

Objetivo del indicador
Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.

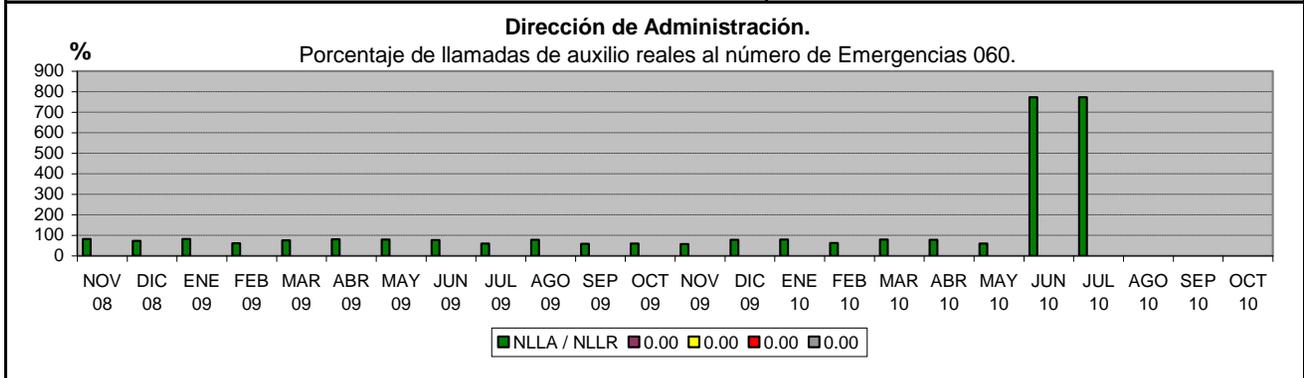
Variables
NLLA = Número de llamadas atendidas.
NLLR = Número de llamadas recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.

Fórmula / Método de evaluación $(NLLA/NLLR) * 100 = 8,054 / 1,042 * 100 =$	Resultado Obtenido 772.94 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
772.94 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 288,375.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.

Nombre del indicador
Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.

Objetivo del indicador
Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.

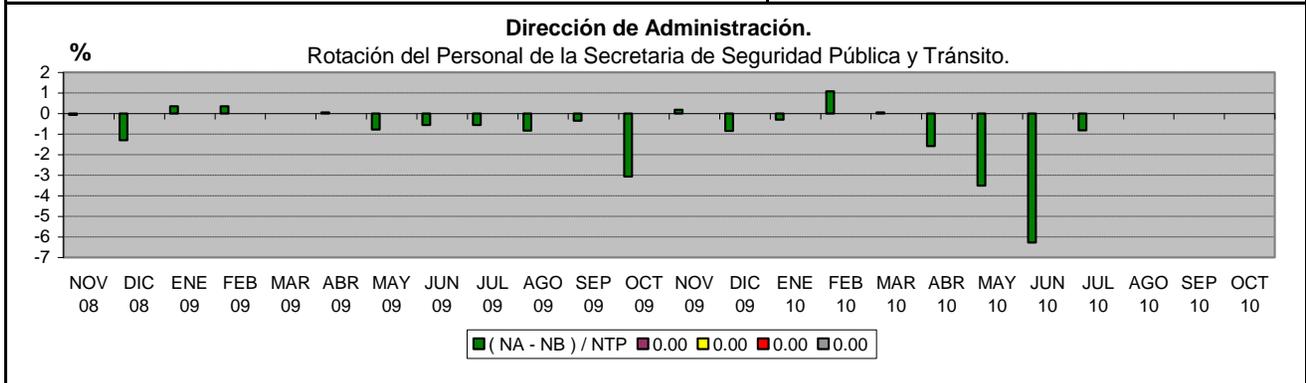
Variables
NB = Número de bajas.
NA = Número de altas.
NTP = Número total del personal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $((NA - NB) / NTP) * 100 = (11 - 24) / 1,594 * 100 =$	Resultado Obtenido -0.82 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-0.82 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.

Objetivo del indicador
Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.

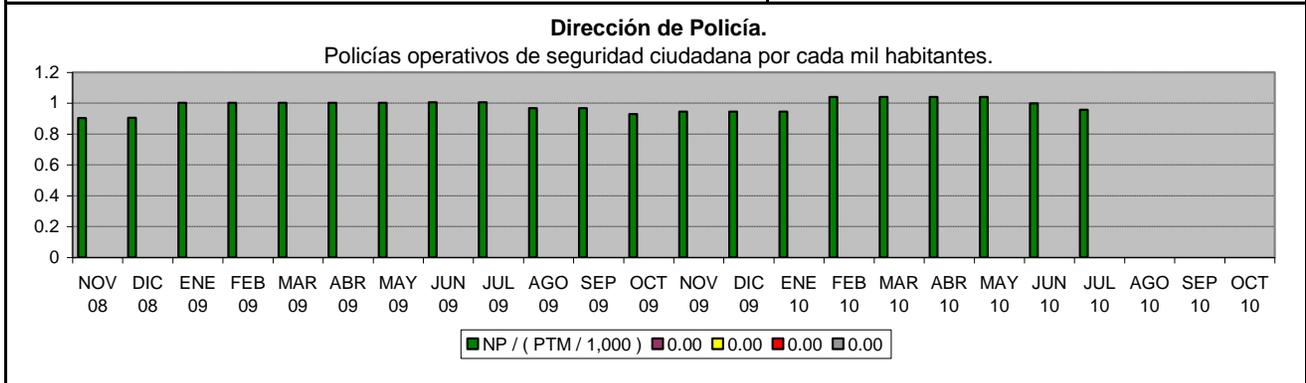
Variables
NP = Número promedio de policías.
PTM = Población total municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $NP / (PTM / 1,000) = 674 / (704,244 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.96
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.96 = Número de policías por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

Objetivo del indicador
Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

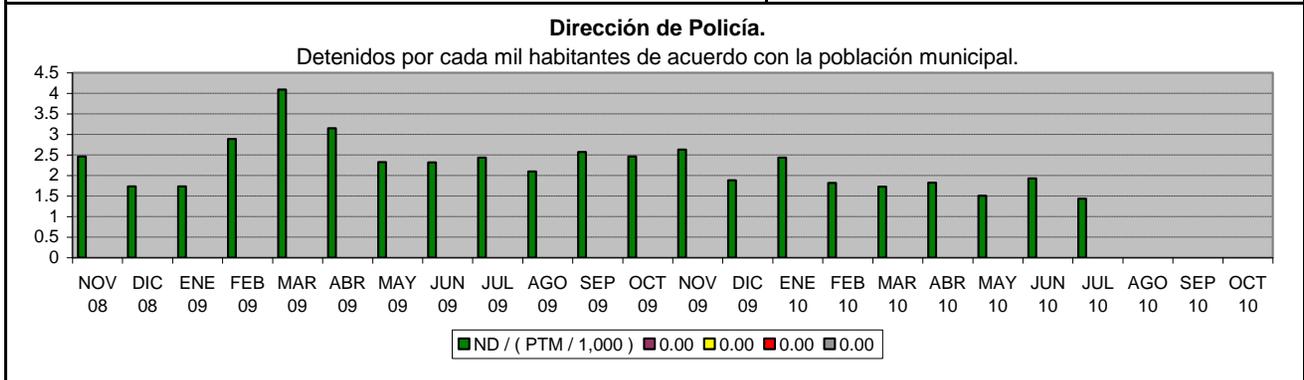
Variables
ND = Total de detenidos.
PTM = Población total Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $ND / (PTM / 1,000) = 1,011 / (704,244 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 1.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

Objetivo del indicador
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.

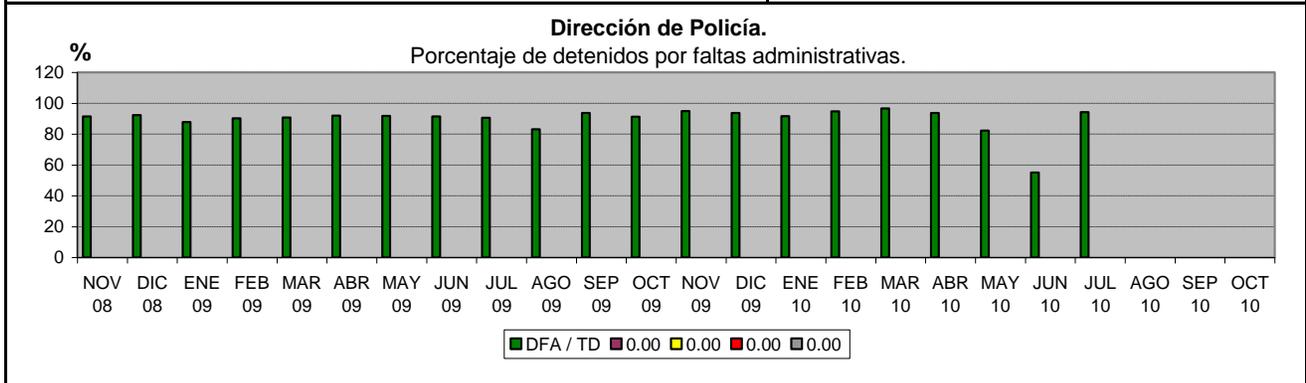
Variables
DFA = Detenidos por faltas administrativas.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
DFA y TD: Barandilla de Policía.

Fórmula / Método de evaluación $(DFA / TD) * 100 = 1,011 / 1,074 * 100 =$	Resultado Obtenido 94.13 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
94.13 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
 Porcentaje de detenidos por delitos.

Objetivo del indicador
 Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.

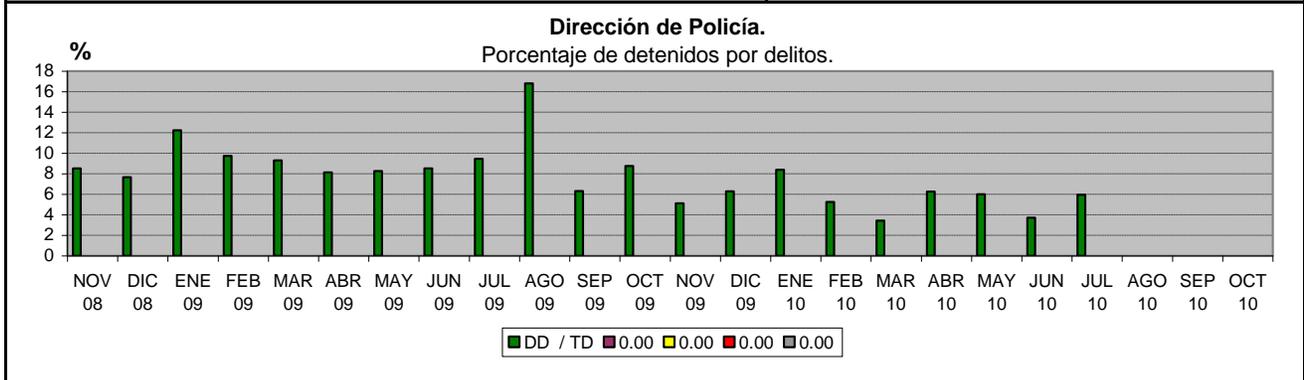
Variabes
 DD = Detenidos por delitos.
 TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 DD y TD: Barandilla de Policía.

Fórmula / Método de evaluación $(DD / TD) * 100 = 64 / 1,074 * 100 =$	Resultado Obtenido 5.96 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 5.96 % = Porcentaje de detenidos por delitos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.

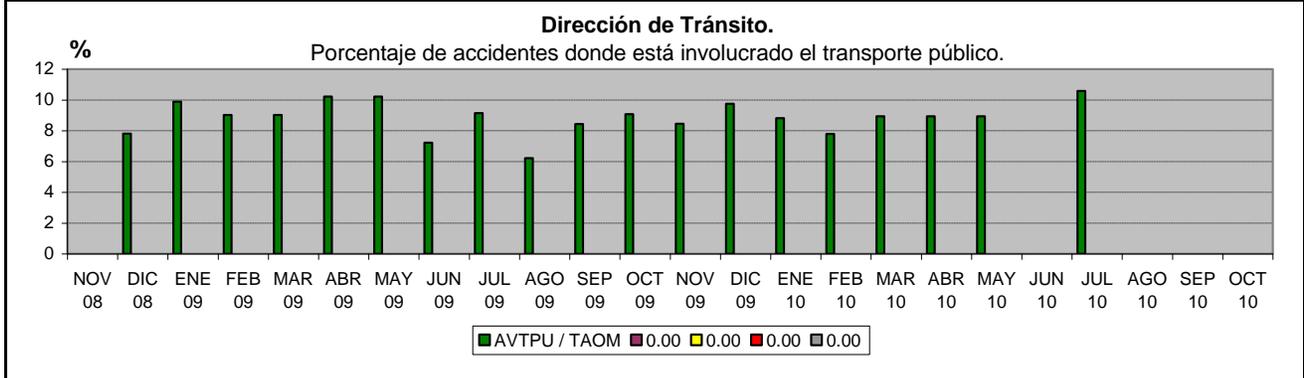
Variables
AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis).
TAOM = Total de Accidentes Ocurridos en el Municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $AVTPU / TAOM * 100 = 64 / 605 * 100 =$	Resultado Obtenido 10.58 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
10.58 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.

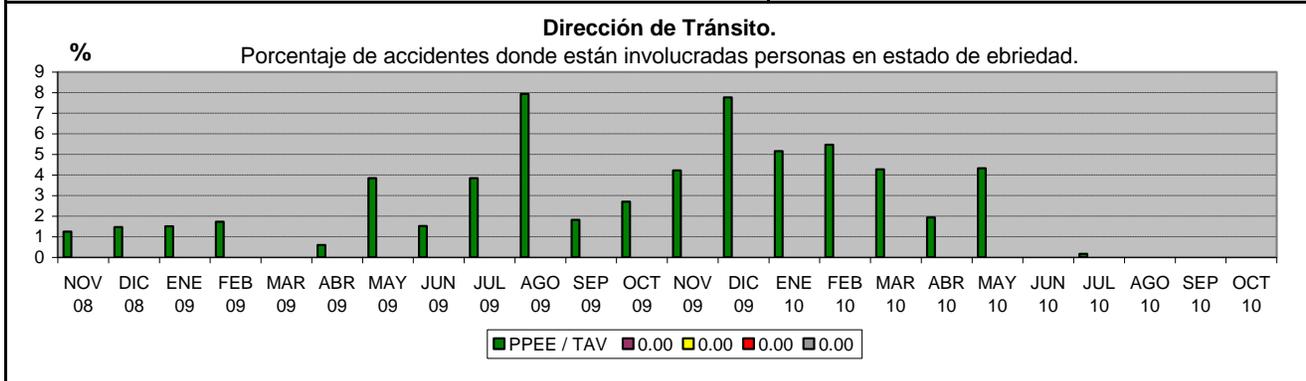
Variables
TAV = Total de accidentes viales.
PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $PPEE / TAV * 100 = 1 / 605 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.17 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.17 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.

Objetivo del indicador
Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.

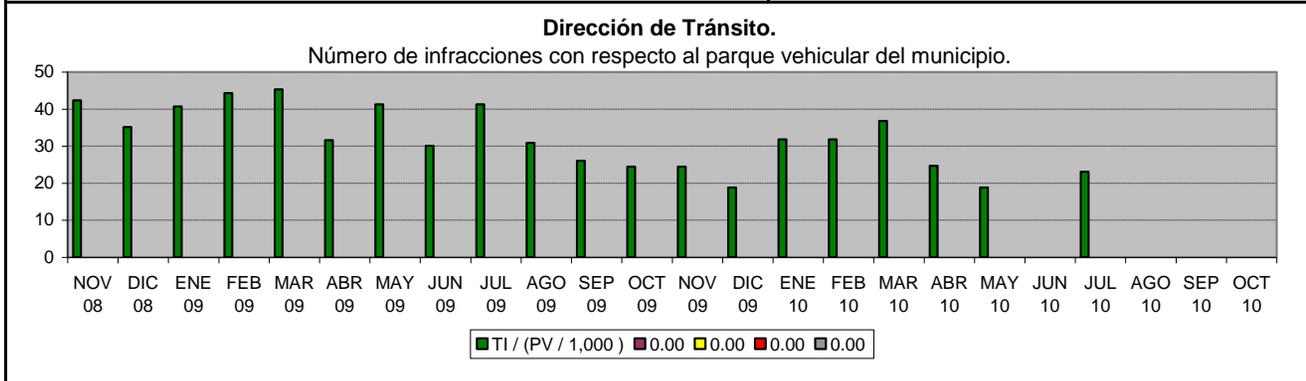
Variables
TI = Total de infracciones.
PV = Parque vehicular.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TI / PV / 1,000 = 6,015 / (260,258 / 1,000) =$	23.00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
23.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 2,889,700.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.

Objetivo del indicador
Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.

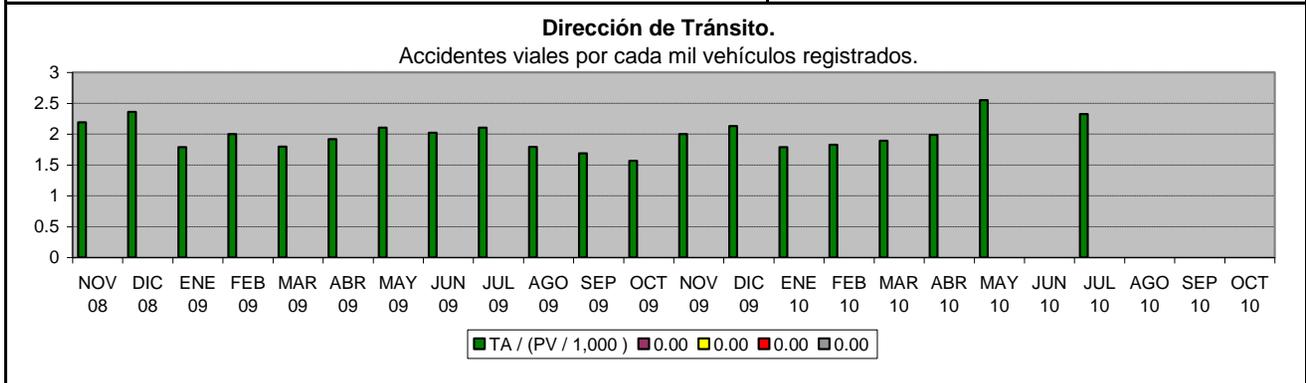
Variables
TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio.
PV = Parque vehicular del municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TA y PV: Operativo de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 605 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Bomberos y Protección Civil.

Nombre del indicador
Total de incendios.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.

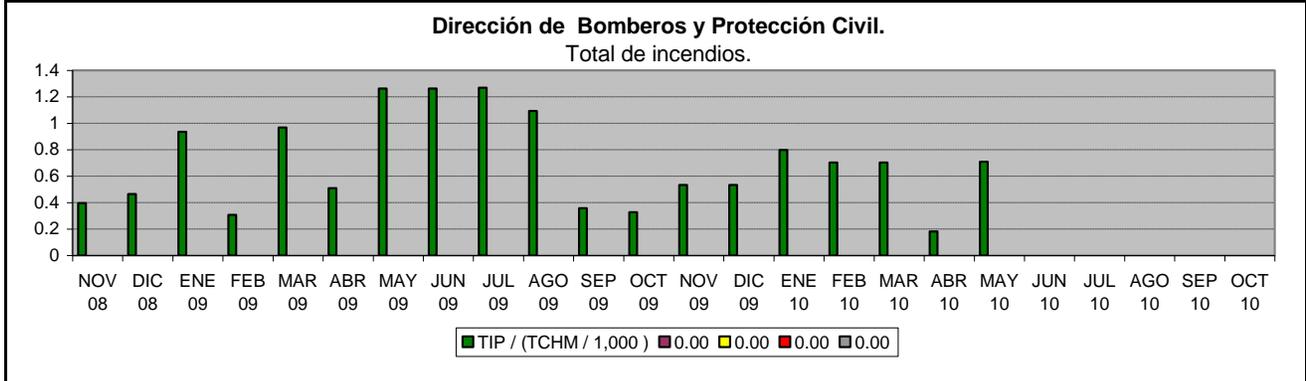
Variables
TIP = total de incendios en el periodo.
TCHM = total de casas habitación del municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $TIP / (TCHM / 1,000) =$	Resultado Obtenido
---	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
= El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 430,088.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.

Nombre del indicador
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

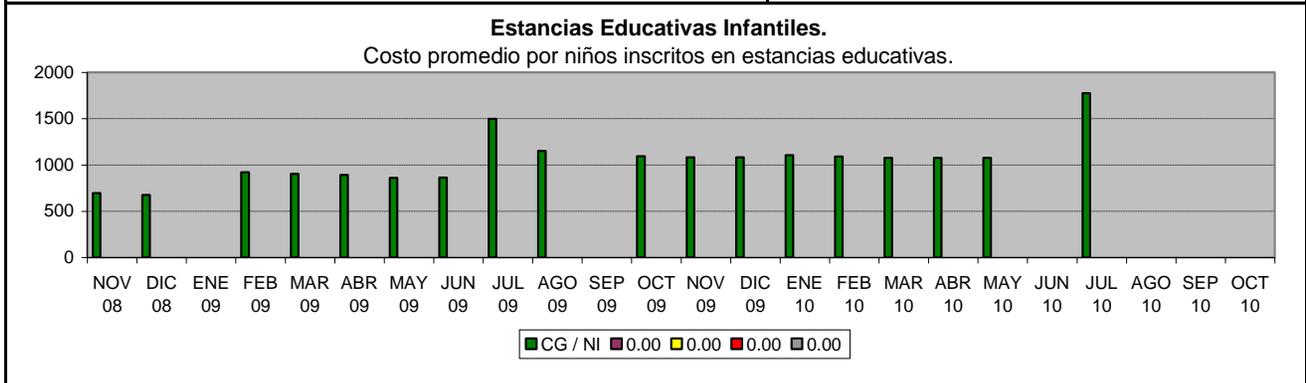
Variables
NI = Niños inscritos promedio mensual.
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 702,562.60 / 396 =$	Resultado Obtenido \$ 1,774.15
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,774.15 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,562.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.

Nombre del indicador
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

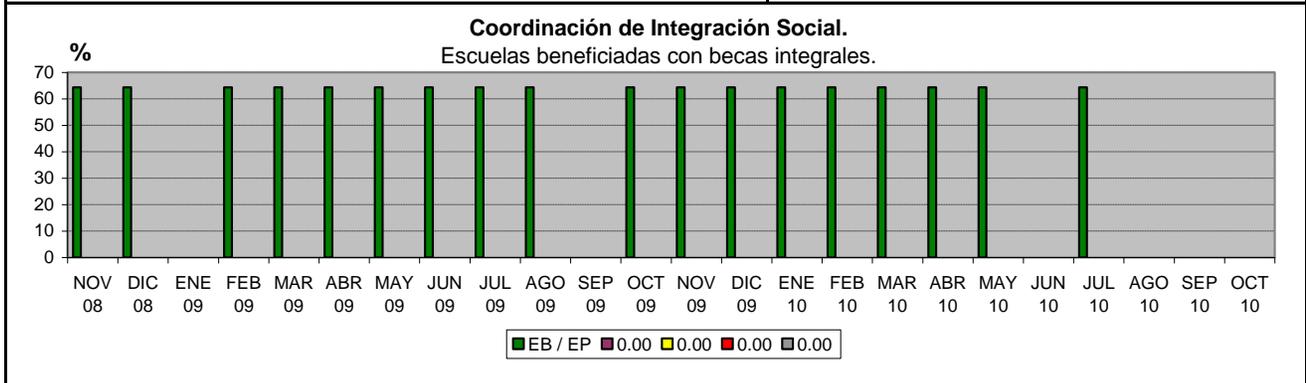
Variables
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	Resultado Obtenido 64.34 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 394,647.20
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

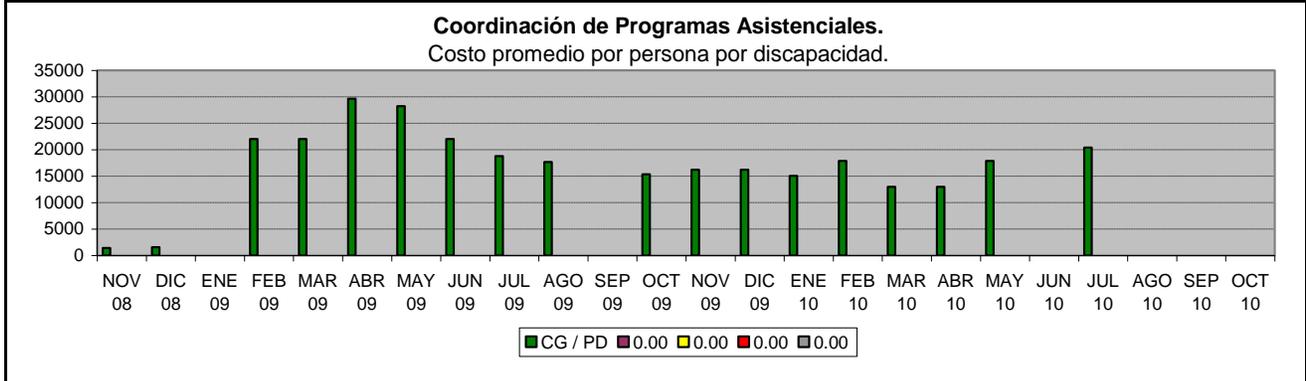
Variables
PD = Personas con Discapacidad.
CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 28 =$	Resultado Obtenido \$ 20,414.85
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **20,414.85** = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

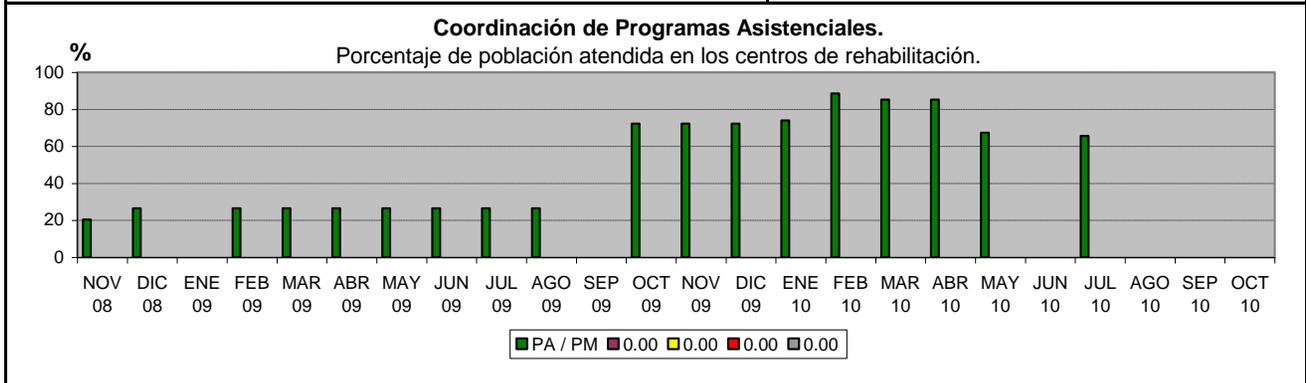
Variables
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 309 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.70 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
65.70 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

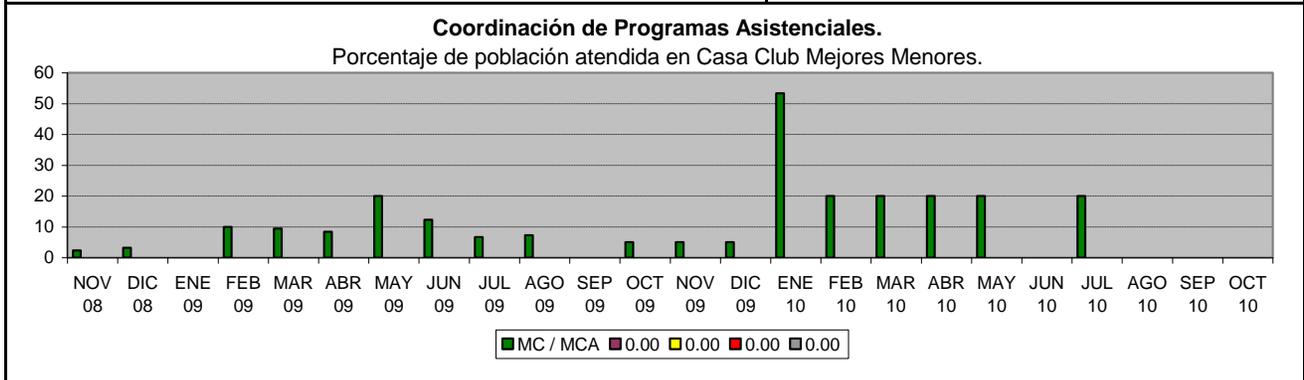
Variables
MC = Menores cautivos atendidos por programa.
MCA = Menores en Calle.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

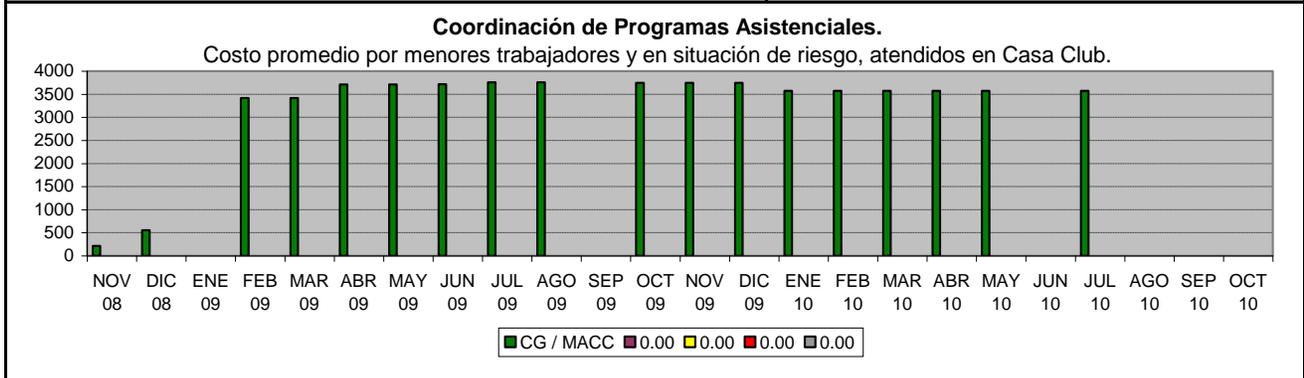
Variables
MACC = Menores atendidos en Casa Club.
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

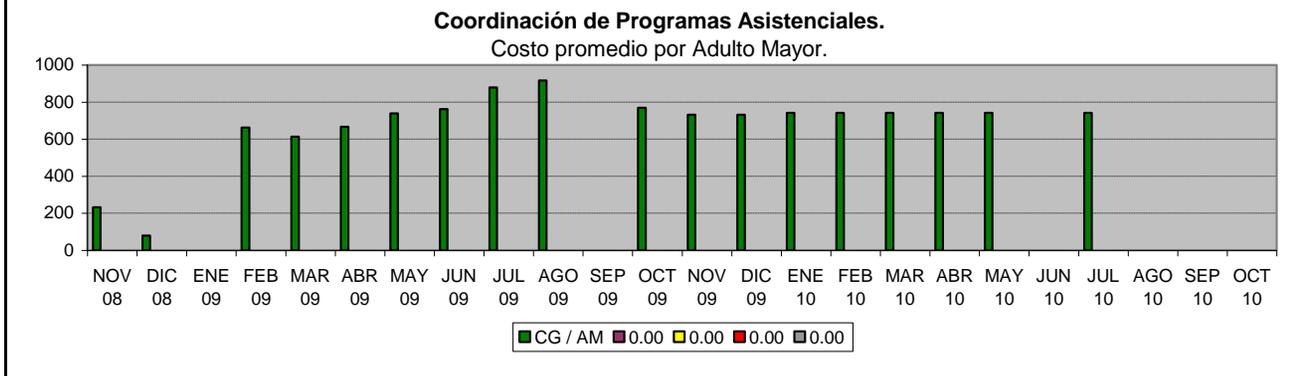
Variables
AM = Adultos Mayores.
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ 741.40

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 599,317.29



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en la actualización periodica de los Manuales de Organización, con apego a la Normatividad vigente.

Variables
 AMOPP = Actualización de Manuales de Organización Programados en el Periodo. PAAMO = Porcentaje de avance de la actualización a los Manuales de Organización.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

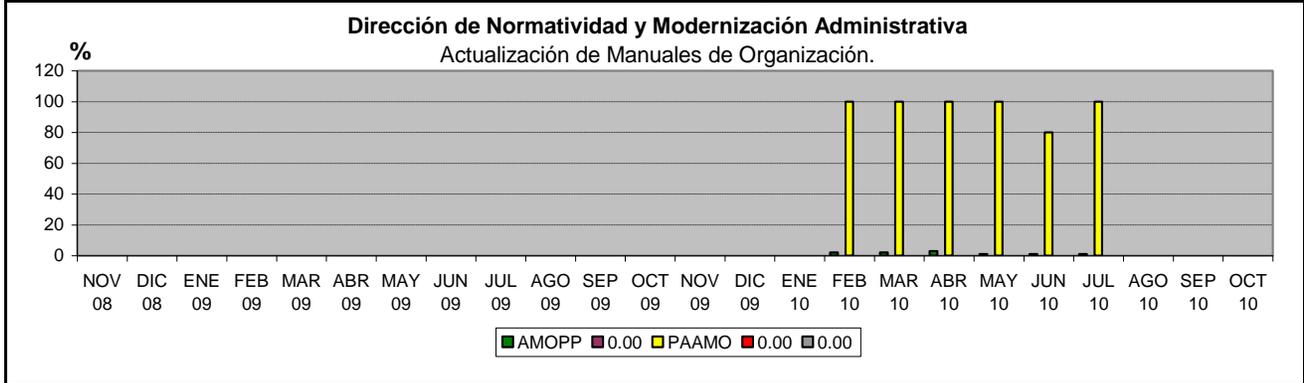
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMOPP = 1 =$ $PAAMO = 100.0 \% =$	1.00 100.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.00 = Número de Manuales de Organización actualizados durante el periodo.

100.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

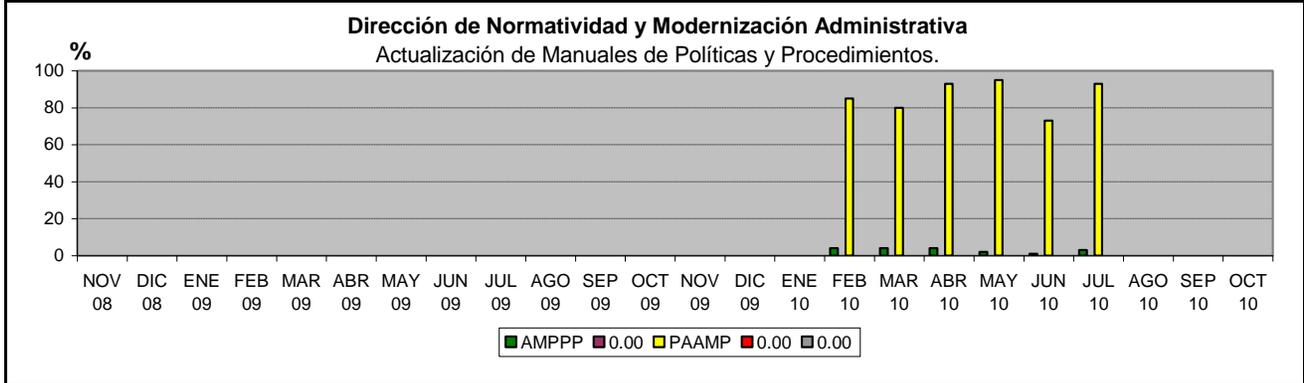
Variables
 AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
 PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMPPP = 3 =$ $PAAMPP = 93 \% =$	3.0 93.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.
93.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

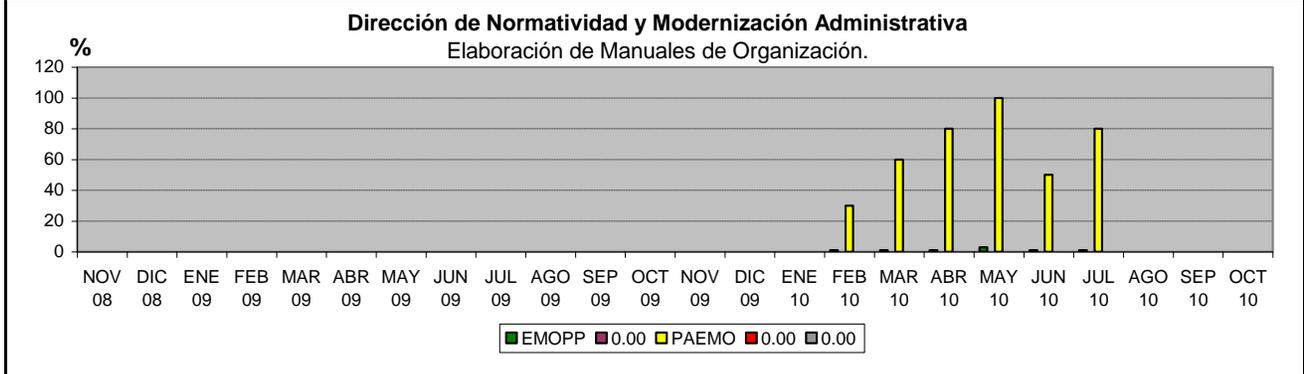
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 =	1.0
PAEMO = 80 % =	80.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

80.0 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

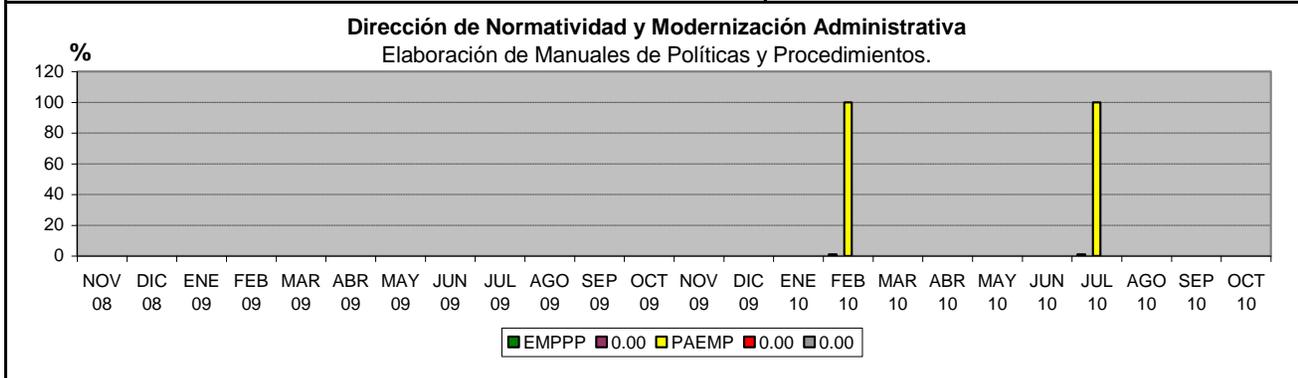
VARIABLES
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación EMPPP = 1 = PAEMPP = 100 % =	Resultado Obtenido 1.0 100.0 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.
100.0 = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

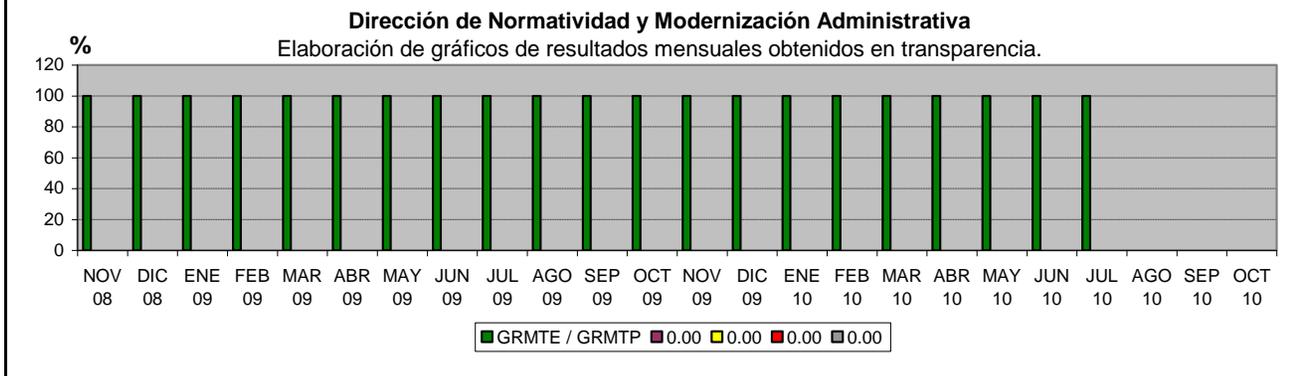
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

Variables

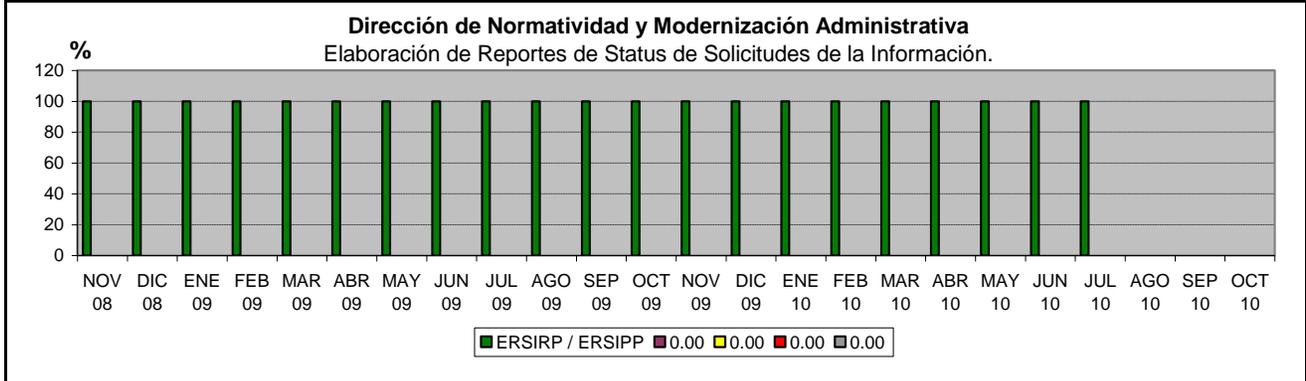
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

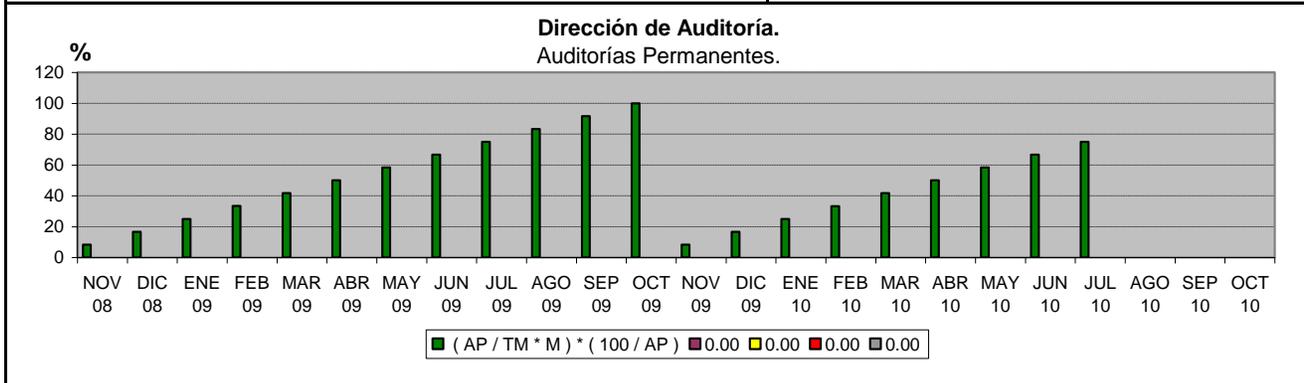
Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 9) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 75.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
75.00 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) JULIO DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 54,404.90
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Programadas.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables
APR = Auditorías Programadas.
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$APR = 1 =$ $PA = 14.0 =$	1.00 14.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

14.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
JULIO DEL 2010	\$ 149,674.00

