

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

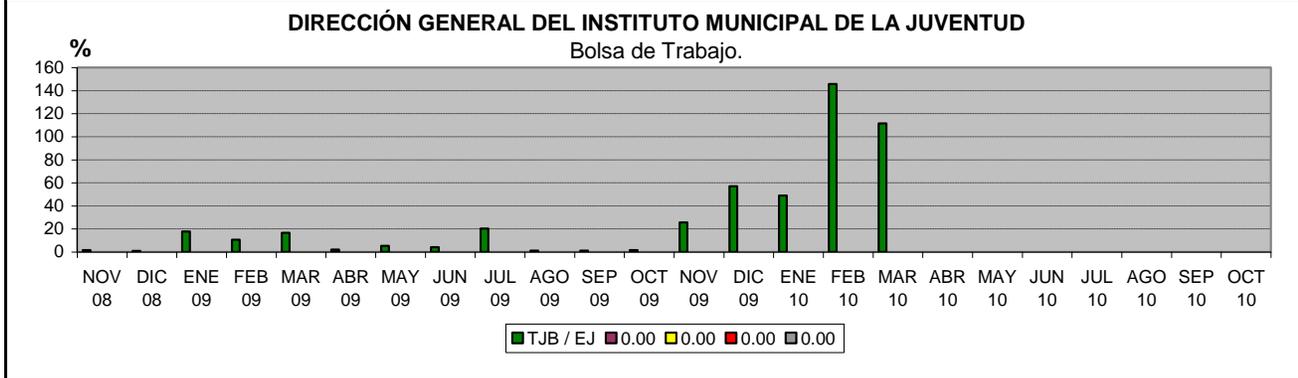
**VARIABLES**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 117 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>111.43 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
111.43 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

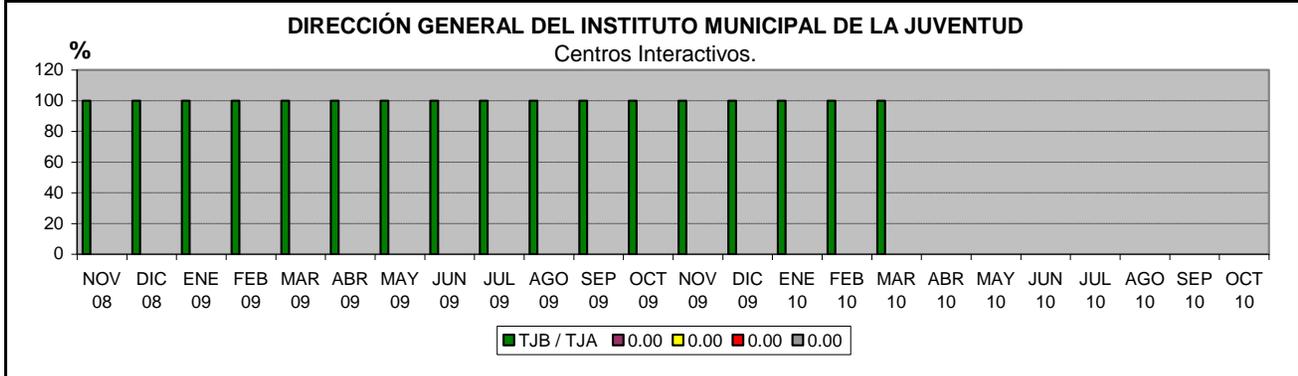
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 867 / 867 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

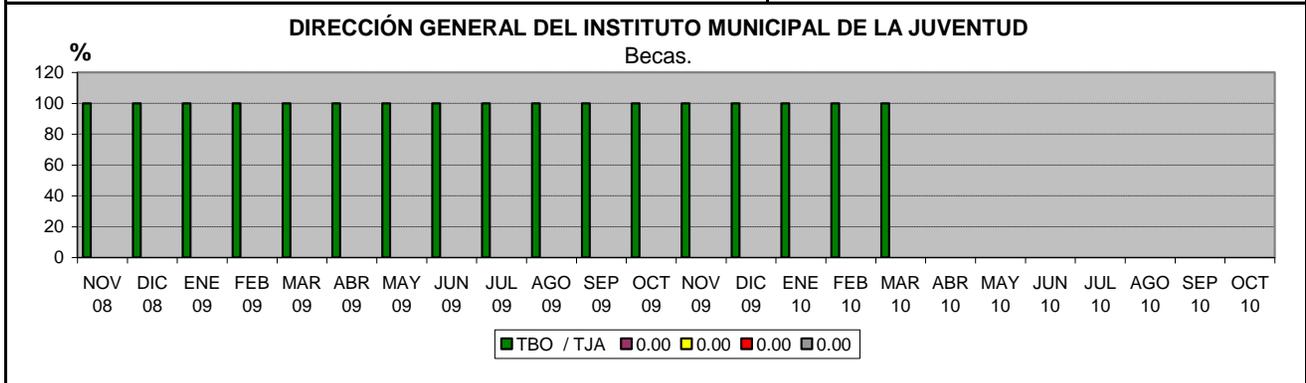
**Variables**  
TBO = Total de Becas Otorgadas.  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 29 / 29 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

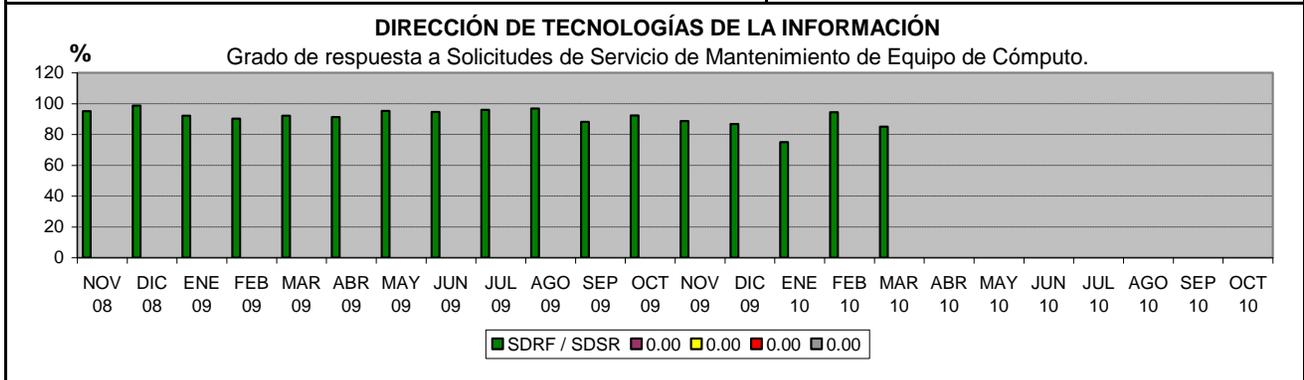
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 51 / 60 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>85.00 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
85.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,044.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

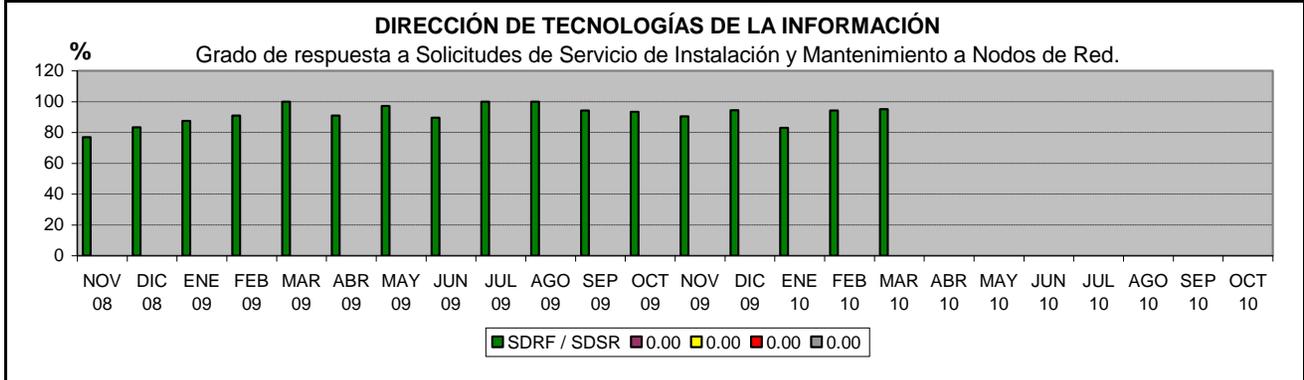
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 19 / 20 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.00 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
95.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,467.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

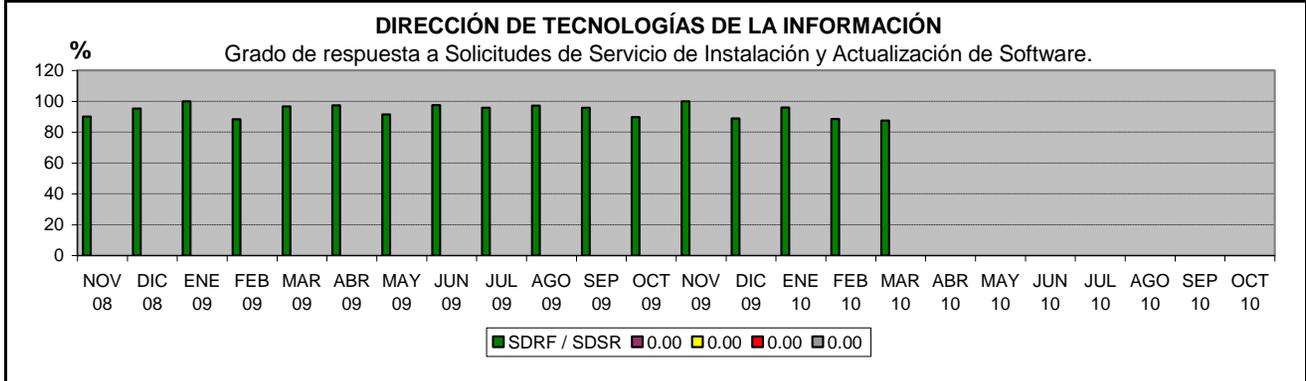
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 14 / 16 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>87.50 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
87.50 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,502.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

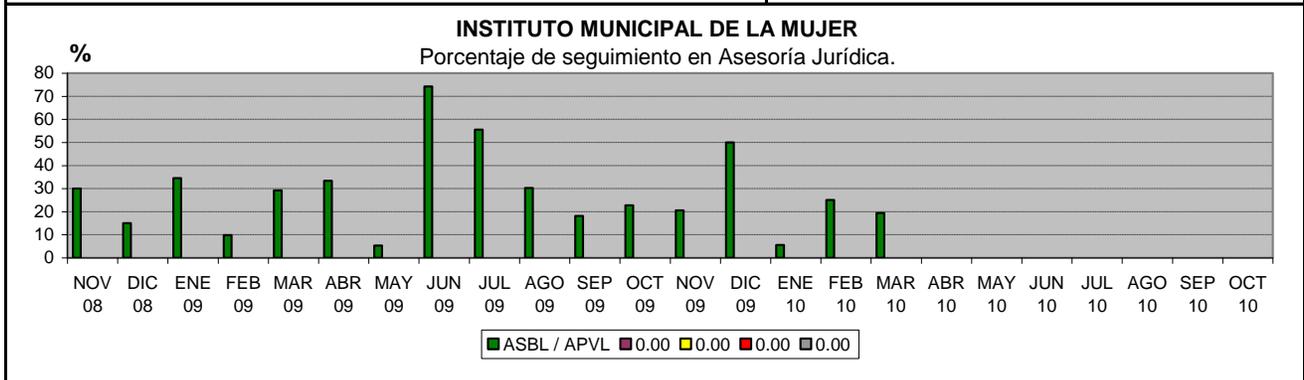
**Variabes**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASBL / APVL * 100 = 6 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>19.35 %</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
19.35 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

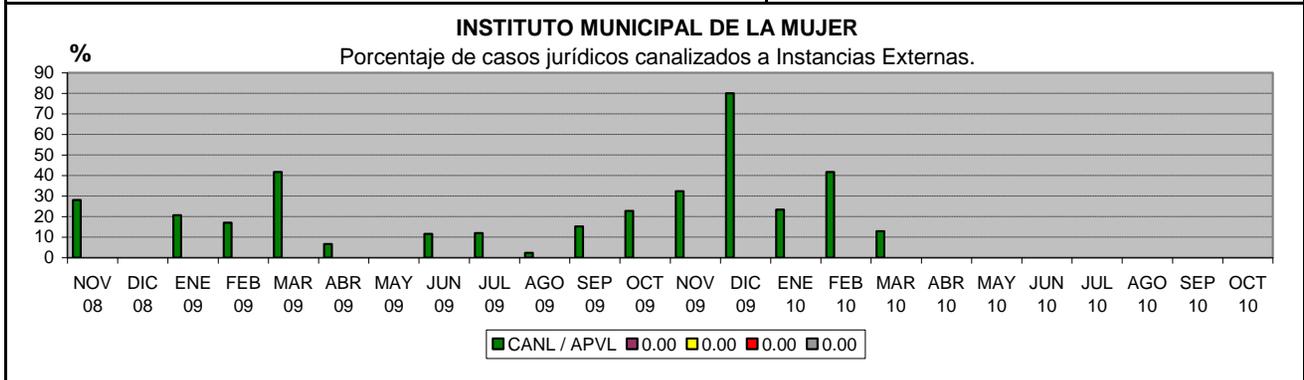
**Variables**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 4 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>12.90 %</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**12.90 %** = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

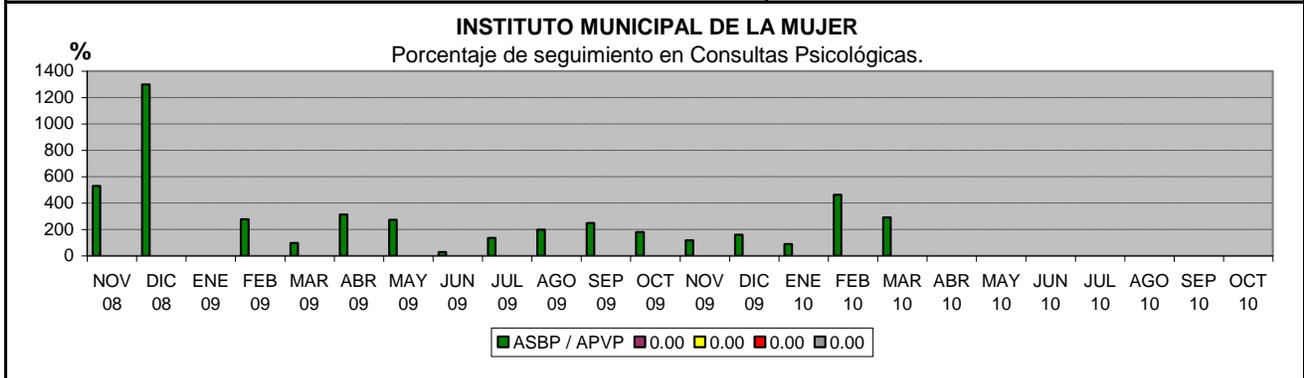
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 102 / 35 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>291.43 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
291.43 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

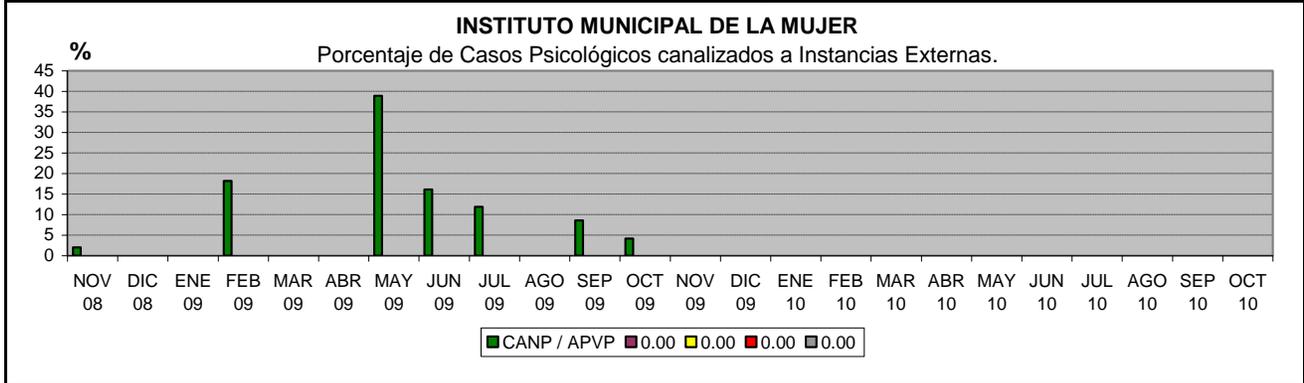
**Variables**  
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 102 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

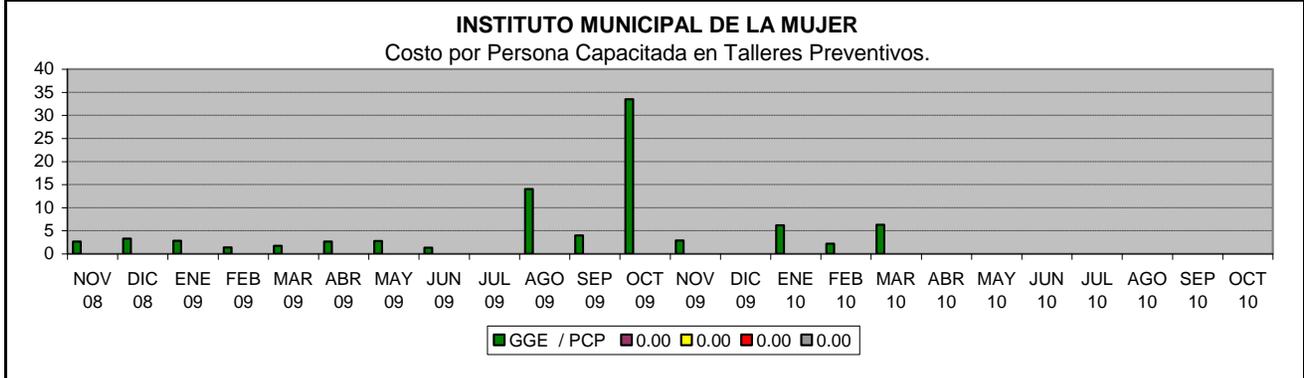
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 2,000 / 319 =$	\$ <b>6.27</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **6.27** = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	\$ <b>2,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

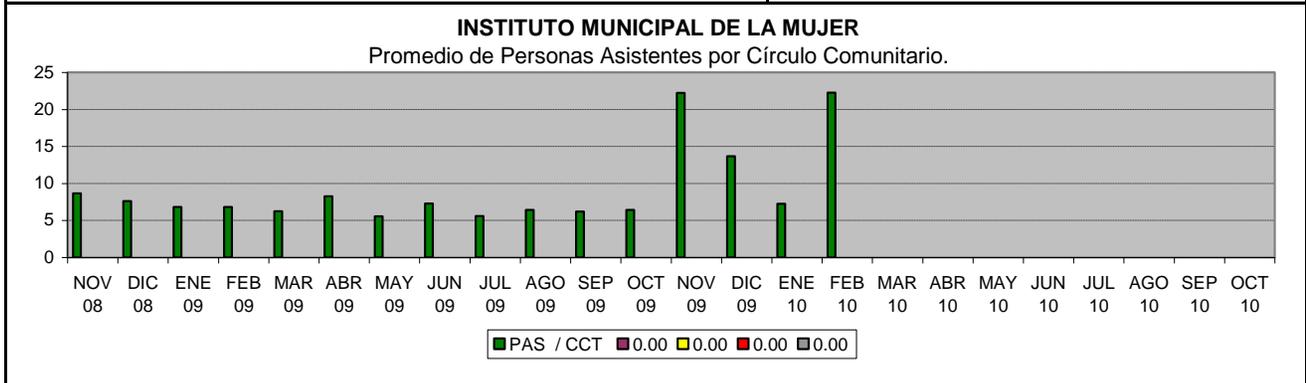
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  PAS / CCT =	<b>Resultado Obtenido</b>
----------------------------------------------------------	---------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
= Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010, No hubo Círculos Comunitarios en el mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,445.00
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

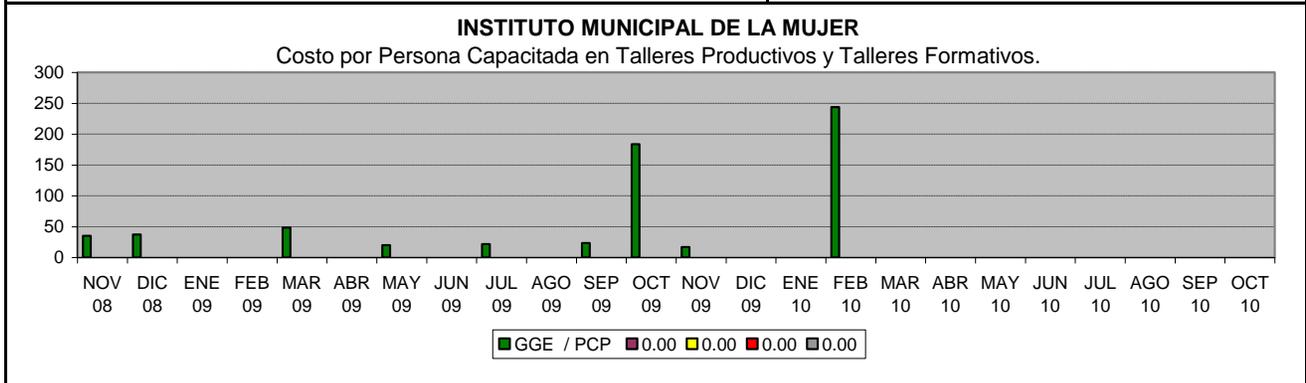
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 6,444 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010, No se capacitaron personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            6,444.44
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

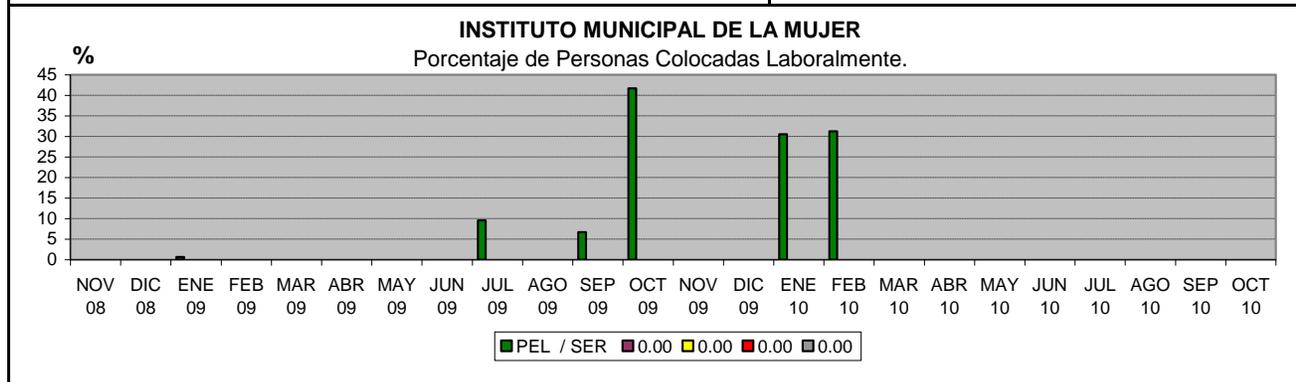
**Variables**  
 SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
 PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PEL / SER * 100 = 0 / 16 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 -- % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010, No hubo Personas Empleadas en el mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 111.11
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Detenidos por Delitos Sexuales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

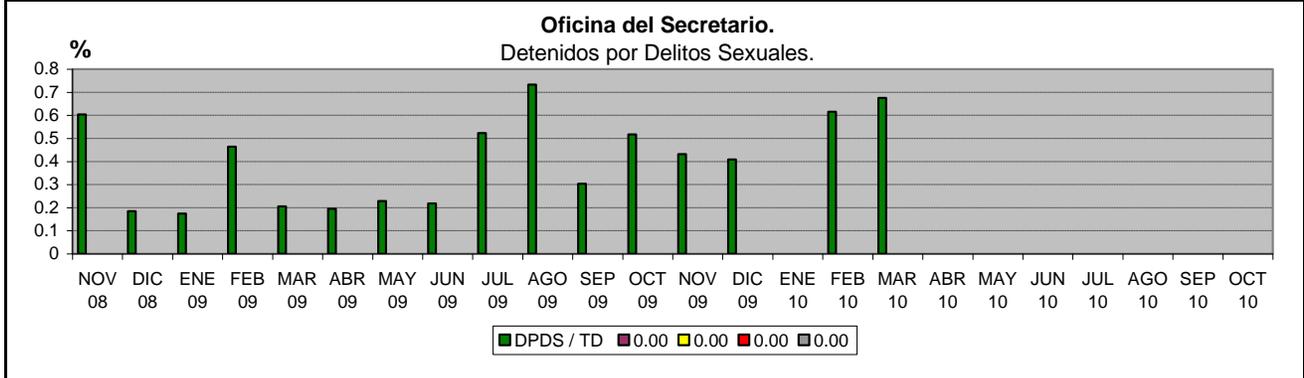
**Variables**  
DPDS = Detenidos por delitos sexuales.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinador de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPDS / TD * 100 = 6 / 888 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.68 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.68 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Índice de delincuencia.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

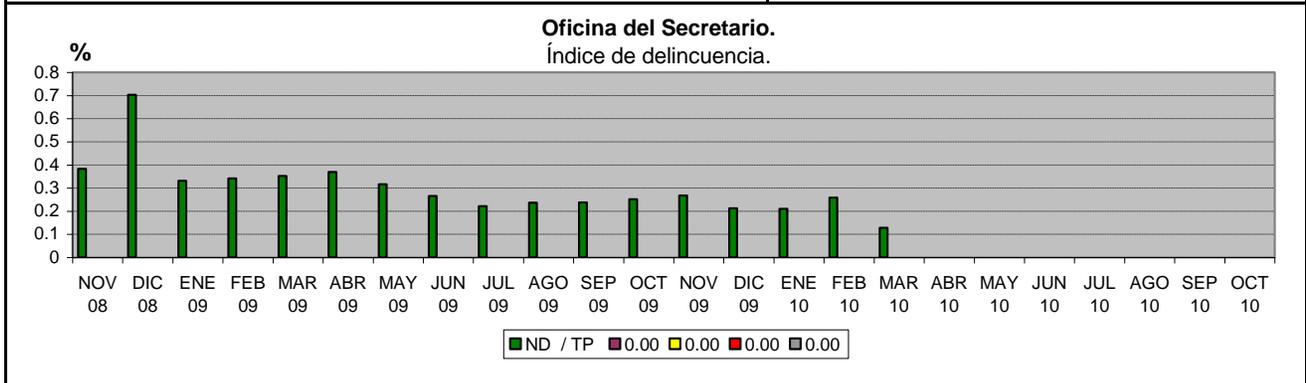
**Variables**  
ND = Número de detenidos.  
TP = Total de la población.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / TP * 100 = 888 / 691,937 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.13 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.13 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Oficina del Secretario.

**Nombre del indicador**  
Detenciones por maltrato a menores.

**Objetivo del indicador**  
Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

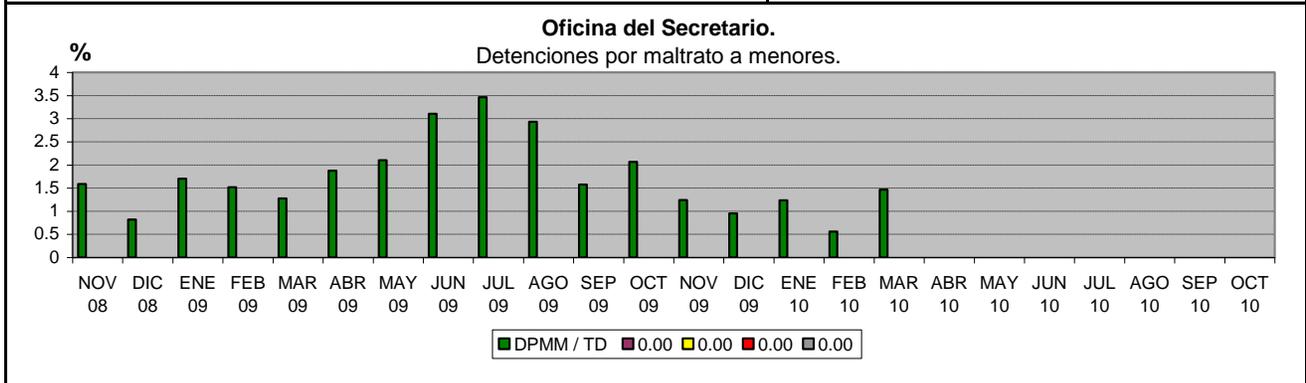
**Variables**  
DPMM = Detenidos por maltrato al menor.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Jueces Calificadores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DPMM / TD * 100 = 13 / 888 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.46 %</b>
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.46 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>66,814.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

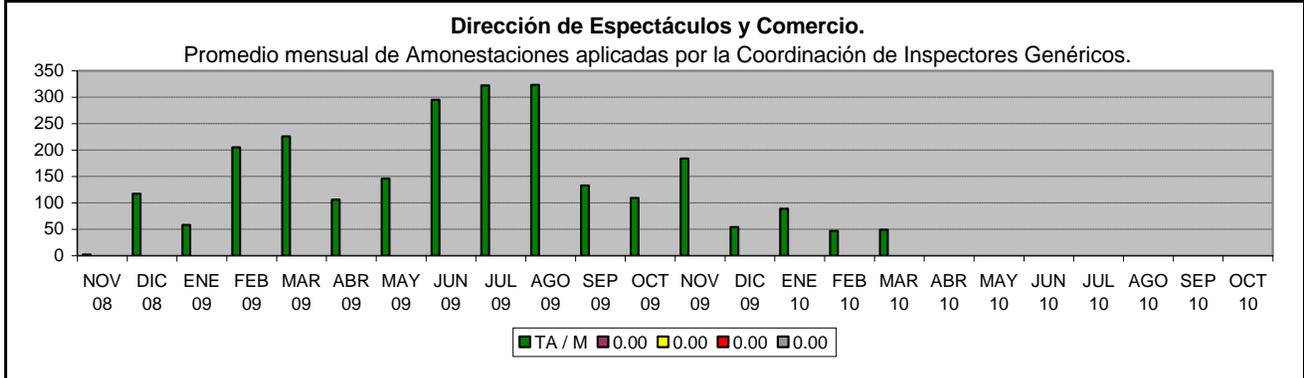
**Variables**  
TA = Total de Amonestaciones.  
M = Meses.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / M = 49 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>49.00</b>
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**49.00** = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

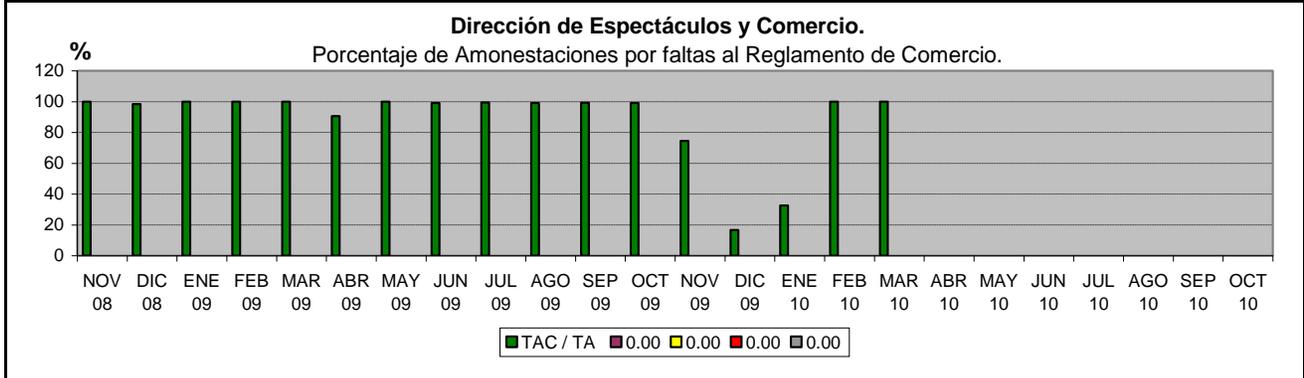
**Variables**  
TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.  
TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAC / TA * 100 = 49 / 49 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

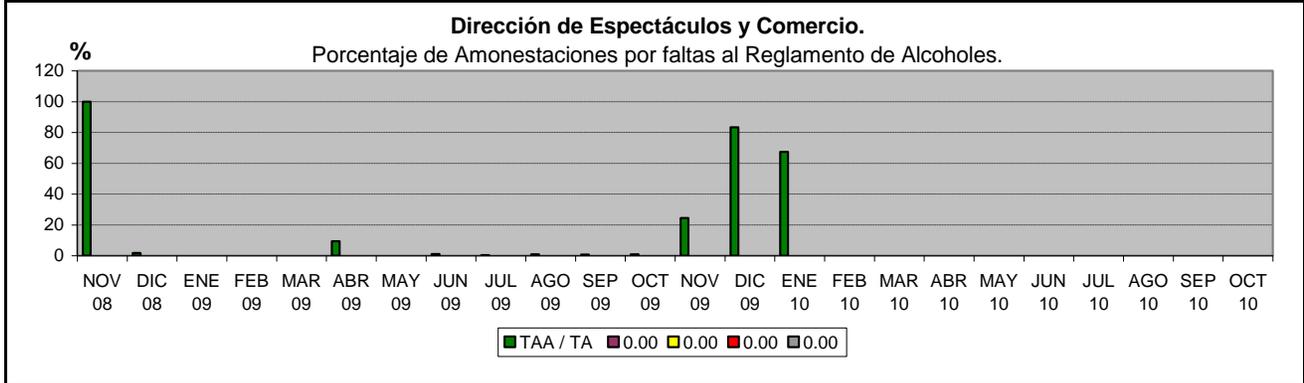
**Variables**  
TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .  
TA = Total de Amonestaciones.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TAA / TA * 100 = 0 / 49 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;">-- %</p>
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Multas de Alcoholes.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

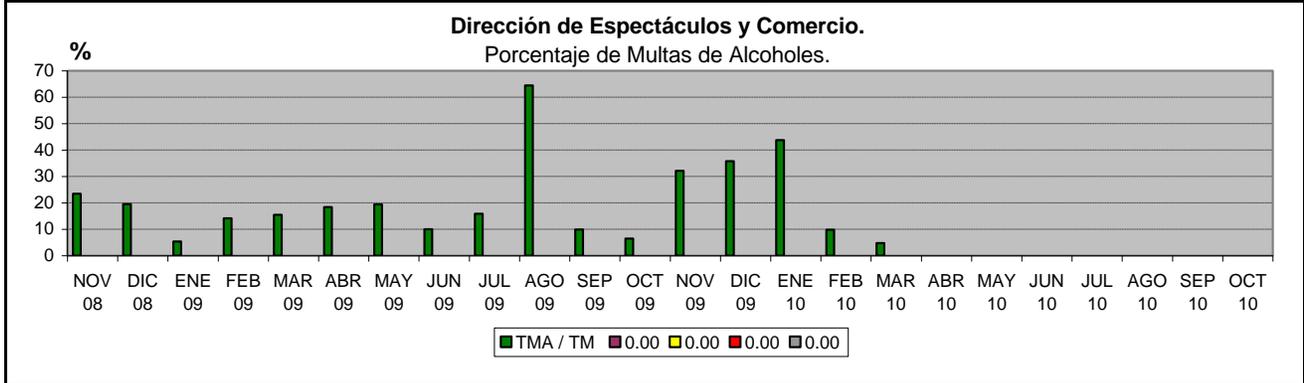
**Variables**  
TMA = Total de Multas de Alcoholes.  
TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TMA / TM * 100 = 16 / 339 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>4.72 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
4.72 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Espectáculos y Comercio.

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Multas por Comercio.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

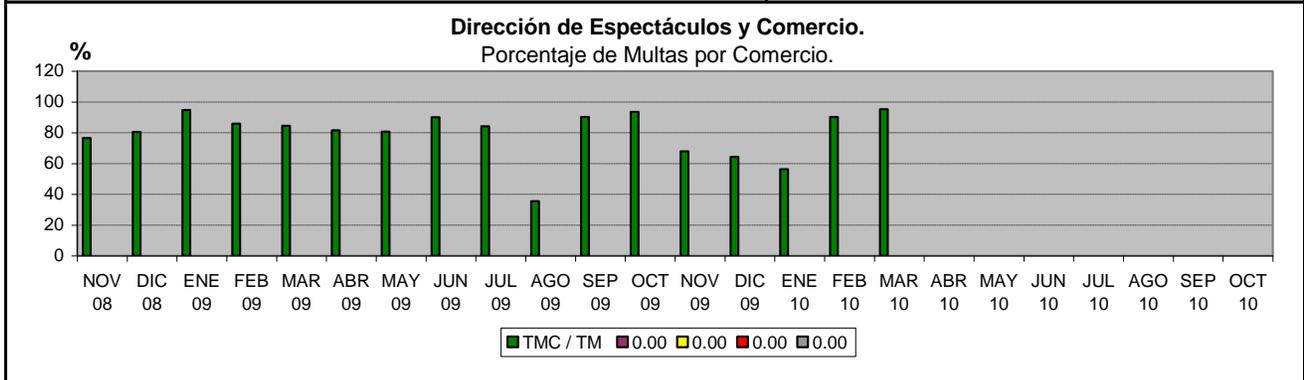
**Variables**  
 TMC = Total de Multas de Comercio.  
 TM = Total de Multas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TMC / TM * 100 = 323 / 339 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>95.28 %</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 95.28 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>70,462.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

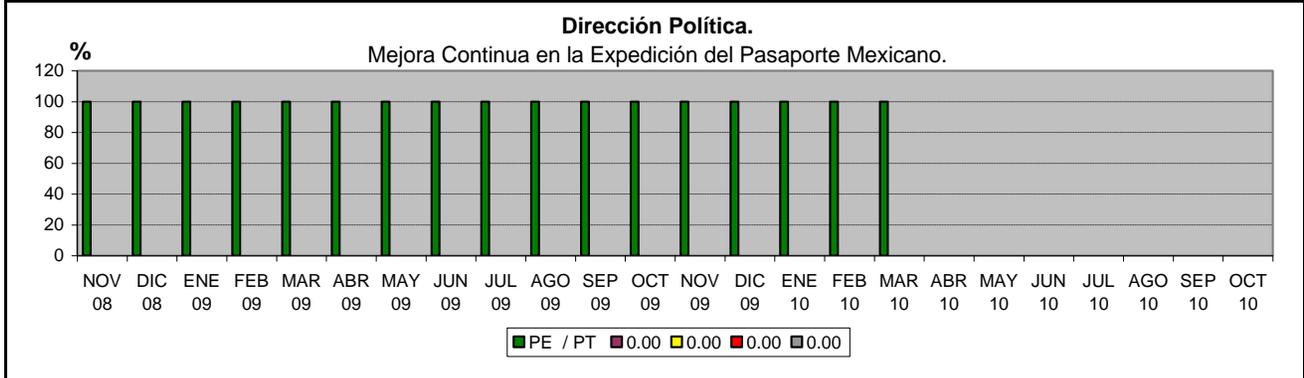
**Variables**  
PE = Pasaportes Entregados.  
PT = Pasaportes Tramitados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PE / PT * 100 = 453 / 453 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = de Entrega de Pasaportes.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 243,337.00
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Política.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la entrega de Cartillas.

**Objetivo del indicador**  
Cartillas entregadas del total tramitadas.

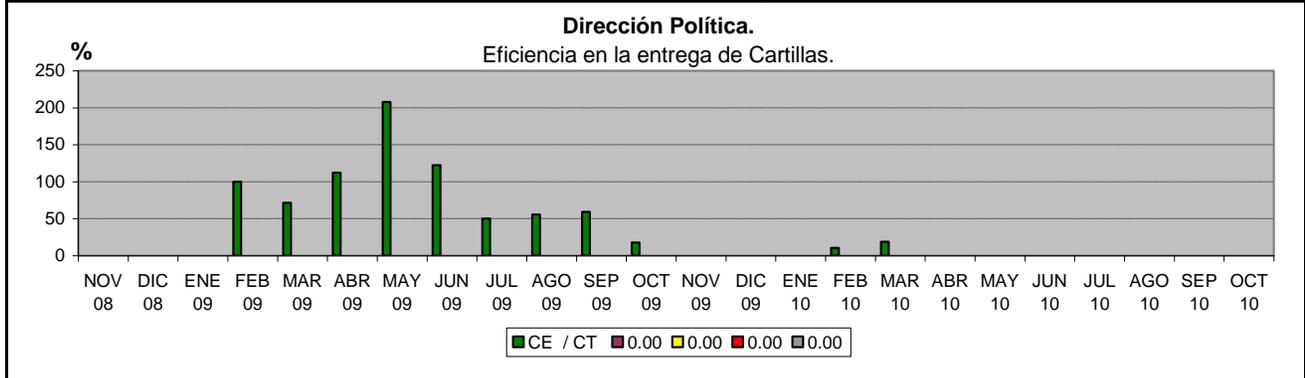
**Variables**  
CE = Cartillas Entregadas.  
CT = Cartillas Tramitadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CE / CT * 100 = 25 / 134 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>18.66 %</b>
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
18.66 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 97,335.00
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

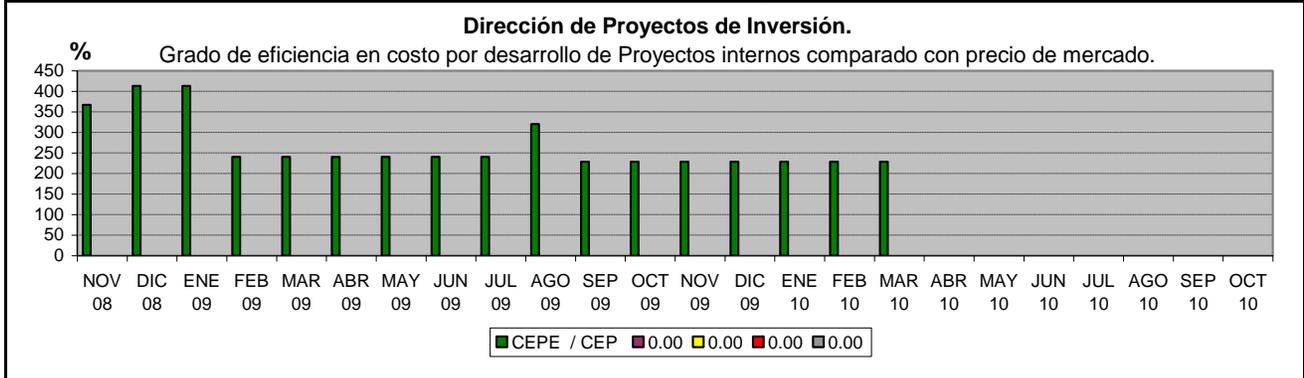
**Variables**  
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.  
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

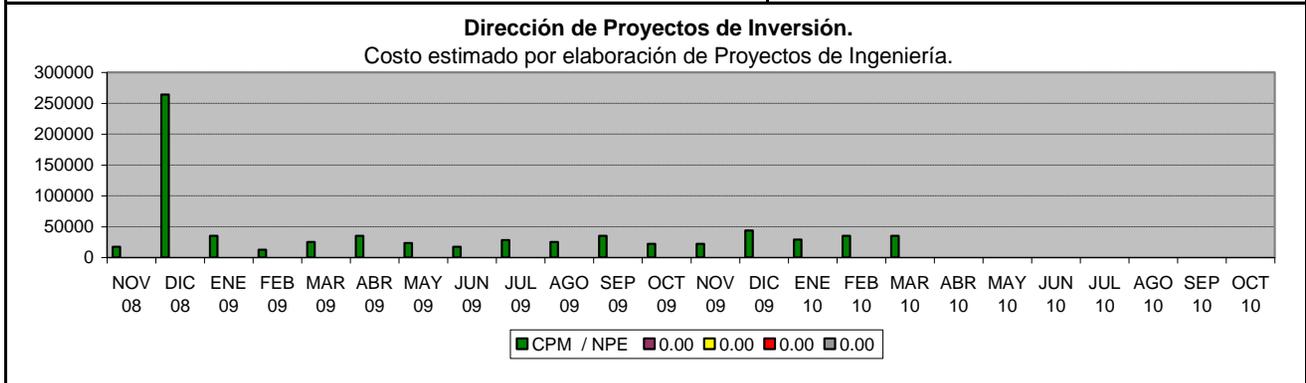
**Variables**  
NPE = Número de Proyectos elaborados.  
CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CPM / NPE = 175,000.00 / 5 * 100 =$	<b>\$ 35,000.00</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 35,000.00 = Costo por proyecto

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	<b>\$ 175,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

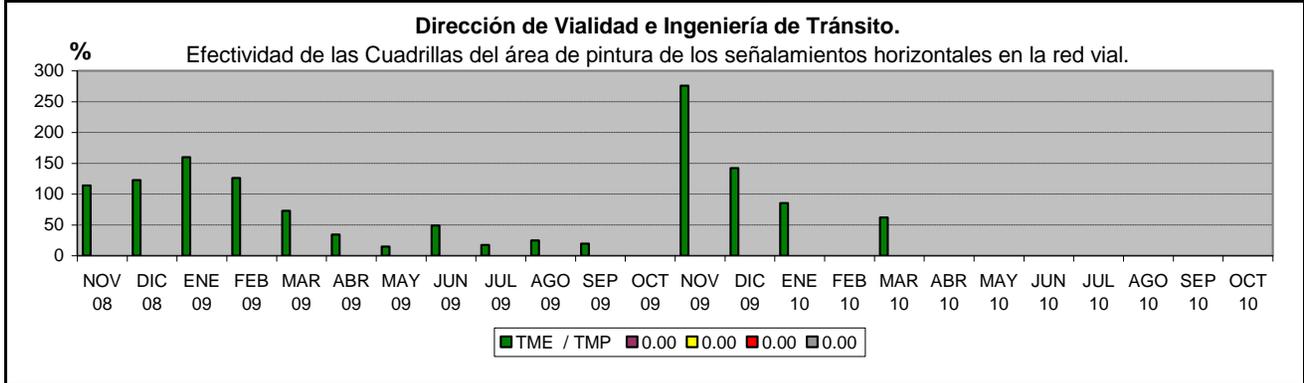
**Variables**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 21,628 / 35,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>61.79 %</b>
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
61.79 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>55,800.24</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

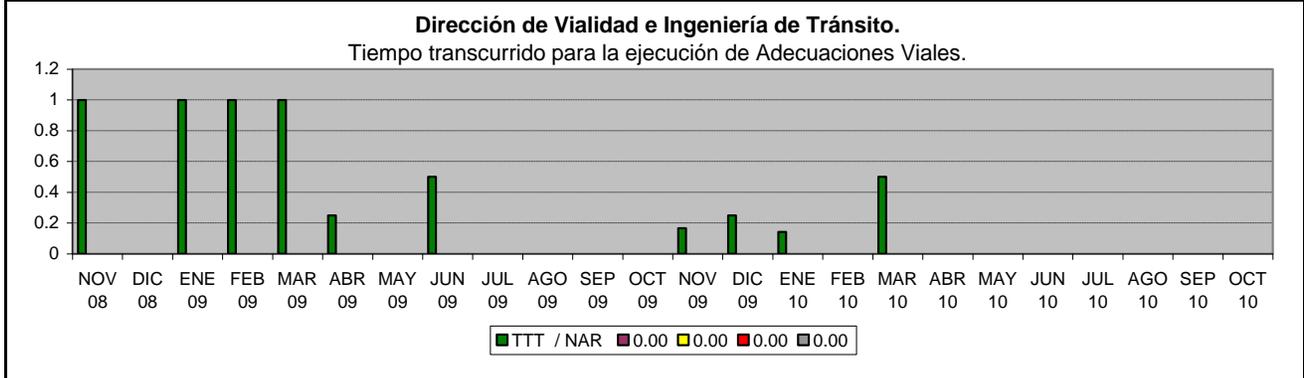
**Variables**  
TTT = Total de Tiempo Transcurrido.  
NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TTT / NAR = 1 / 2 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.50</b>
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.50** = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

**Objetivo del indicador**  
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

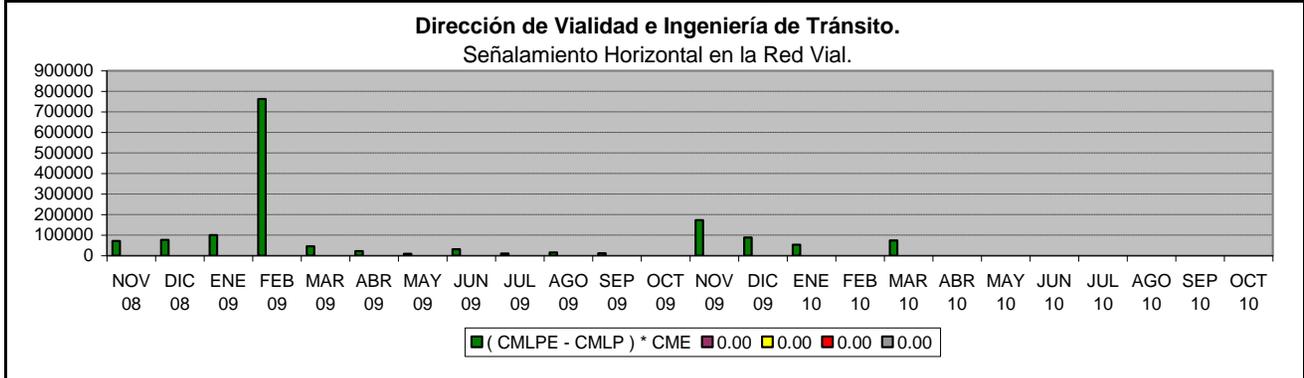
**Variables**  
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.  
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.  
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 21,628 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 73,967.76</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 73,967.76 = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 55,800.24</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

**Objetivo del indicador**  
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

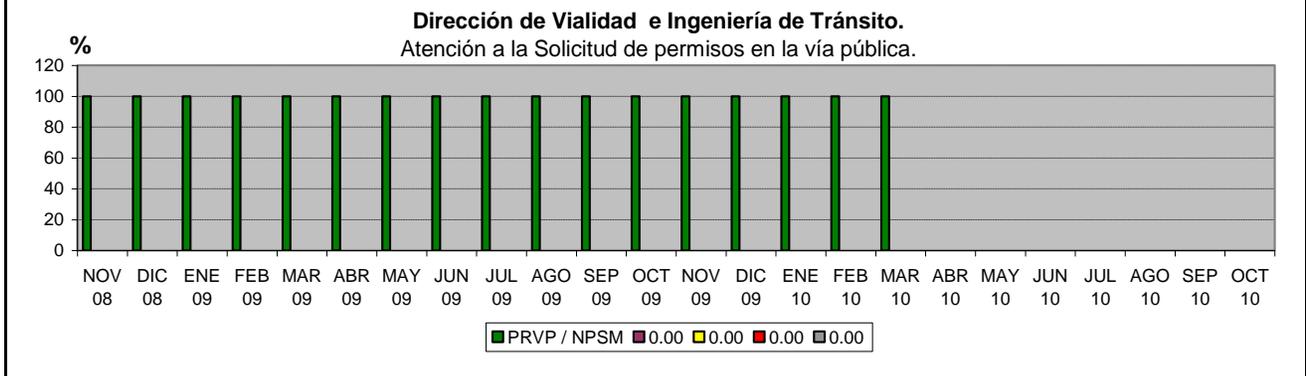
**Variables**  
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.  
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de permisos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PRVP / NPSM * 100 = 100 / 100 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>28,762.52</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Ornamentación y plantación de plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

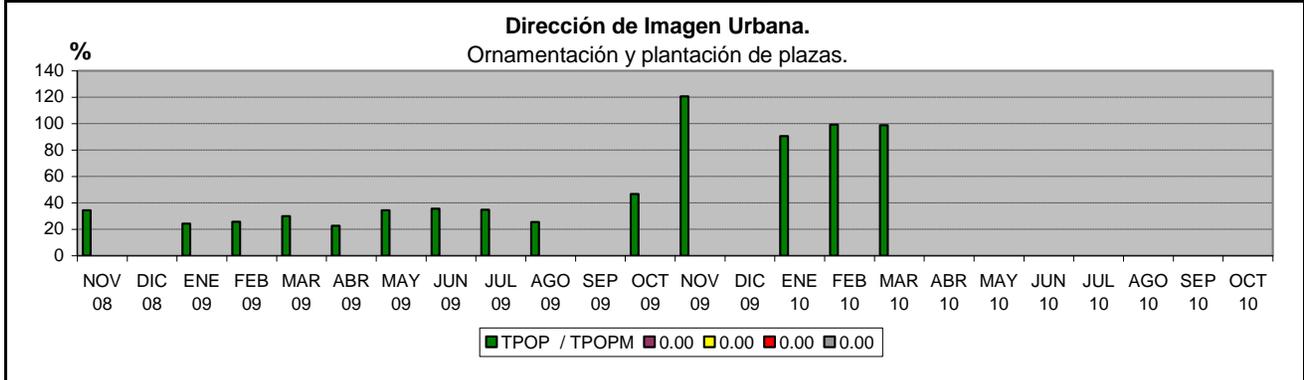
**Variables**  
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.  
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

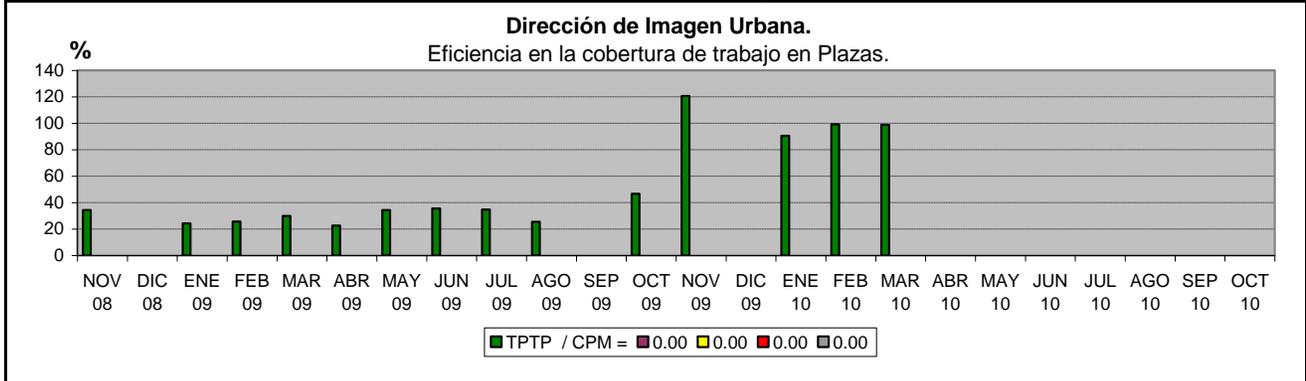
**Variables**  
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.  
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

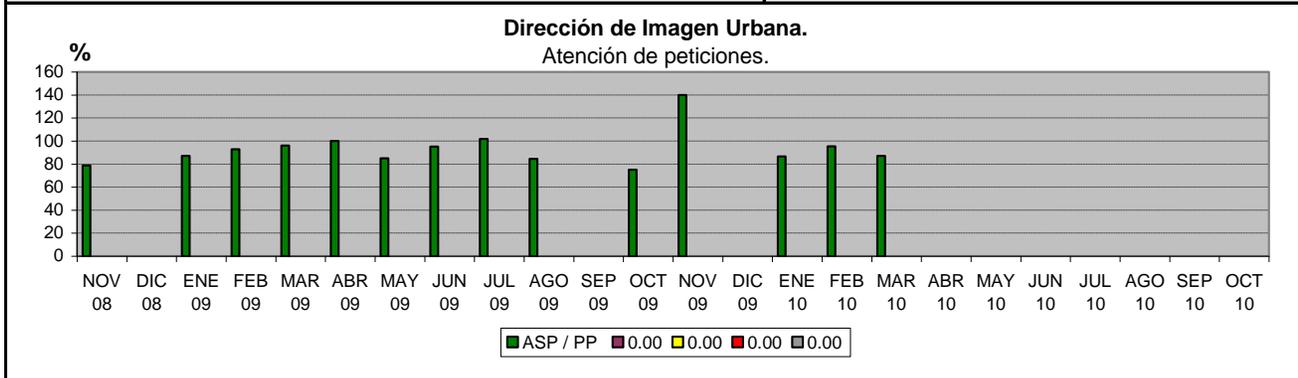
**Variabes**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP = Peticiones en el periodo .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 962 / 1,106 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>86.98 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
86.98 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
 Eficiencia en la atención a Dependencias.

**Objetivo del indicador**  
 Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

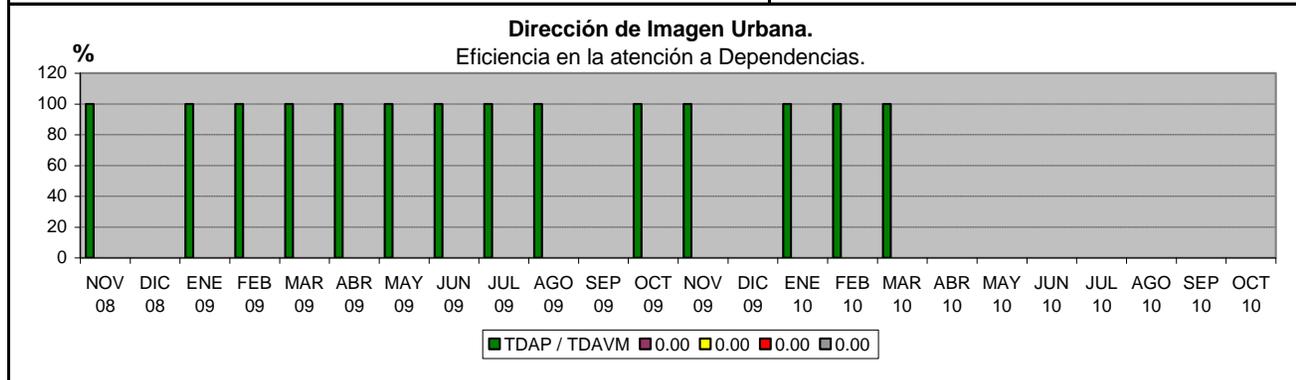
**Variables**  
 TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.  
 TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TDAP / TDAVM * 100 = 18 / 18 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**100.00 %** = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,500,000.00</b>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

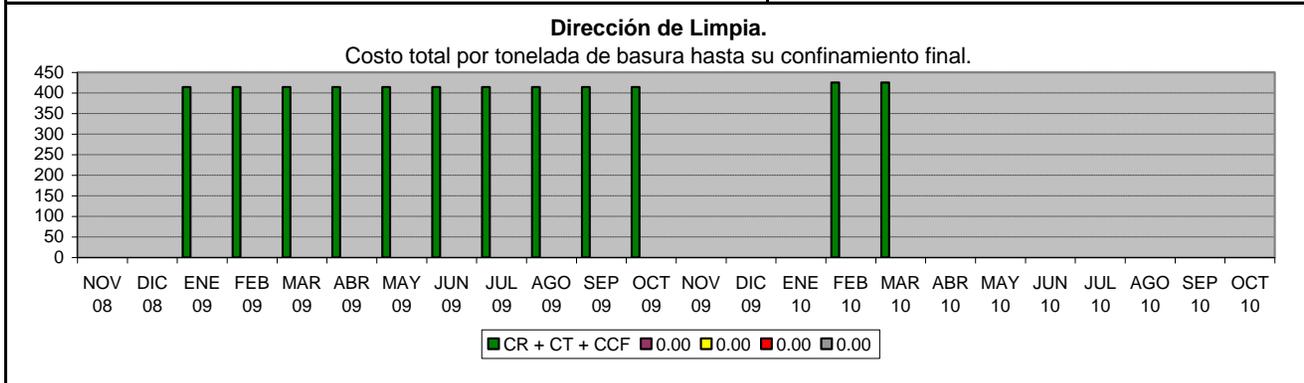
**Variables**  
CR = Costo por recolección.  
CT = Costo de transportación.  
CCF = Costo de confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>425.43</b>
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **425.43** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

**Objetivo del indicador**  
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

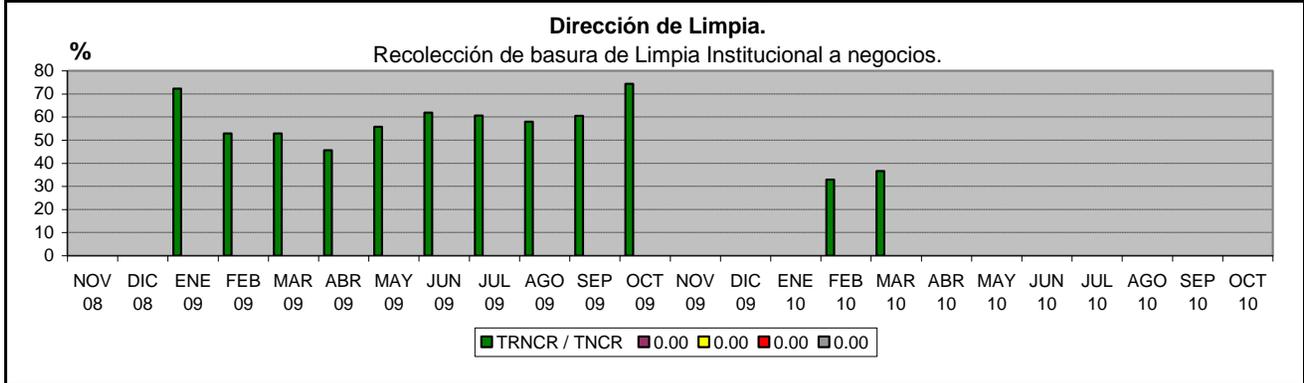
**Variables**  
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.  
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>36.62 %</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
36.62 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31,923.60
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Programa permanente de limpieza.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

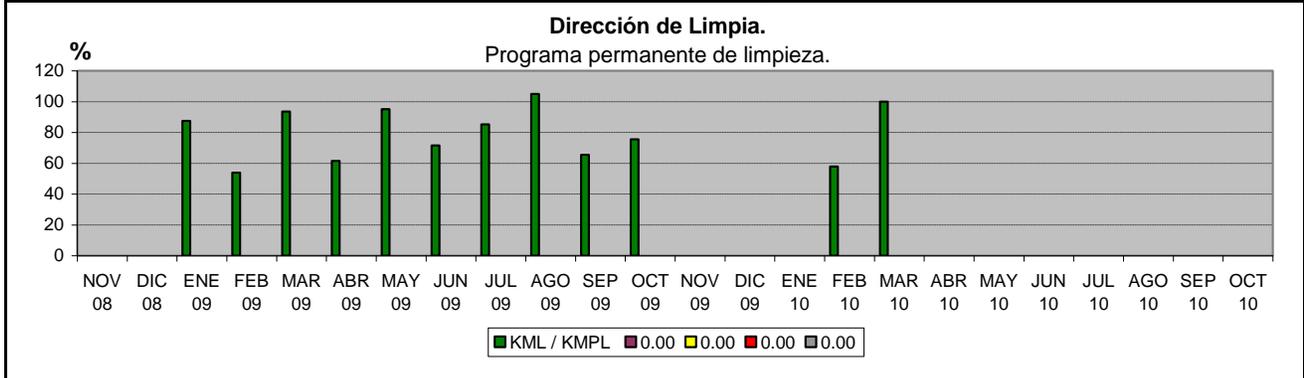
**Variables**  
KML = Kilómetros limpiados.  
KMPL = Kilómetros por limpiar.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{KML} / \text{KMPL} * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 621,137.70
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de Basura Domiciliaria.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

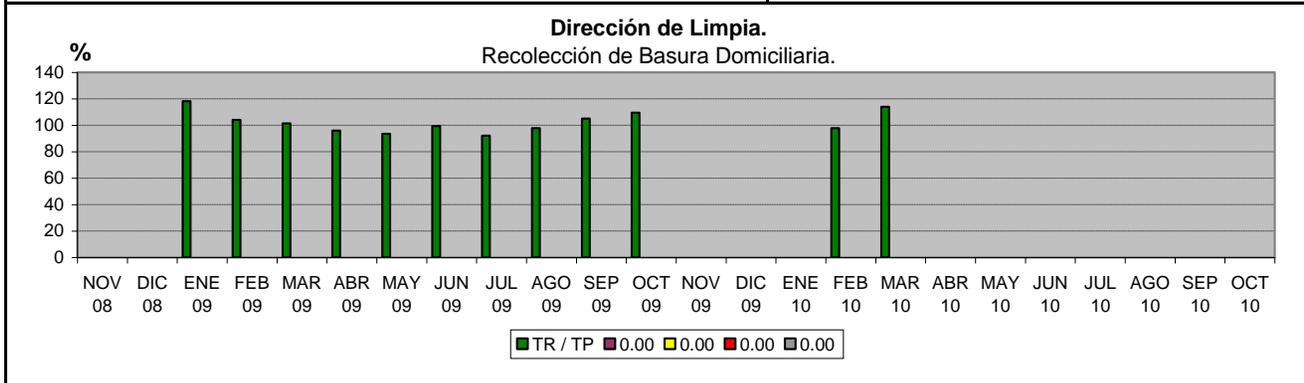
**Variables**  
TR = Toneladas Recolectadas.  
TP = Toneladas Programadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TR / TP * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>114.03 %</b>
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
114.03 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

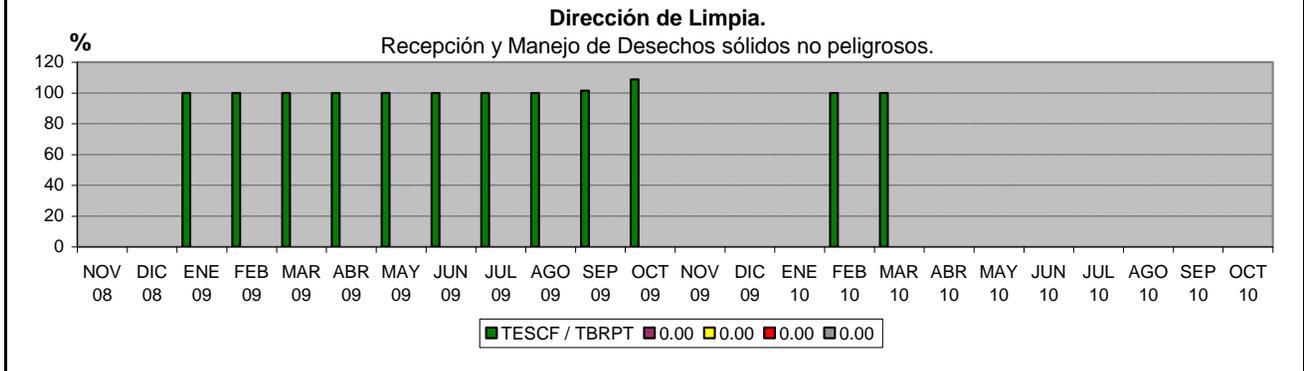
**Variables**  
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.  
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

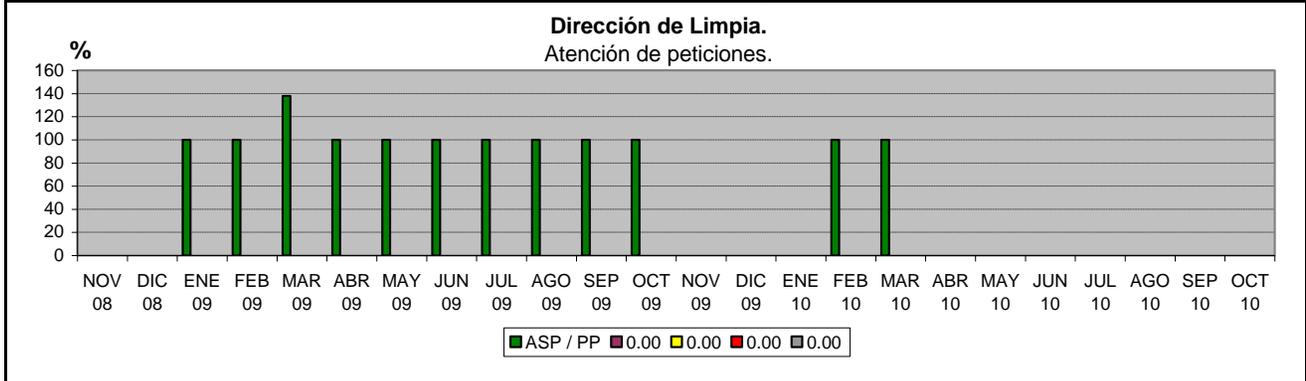
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP= Peticiones en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASP / PP * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.

**Nombre del indicador**  
Respuesta en la atención de reportes de bacheo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.

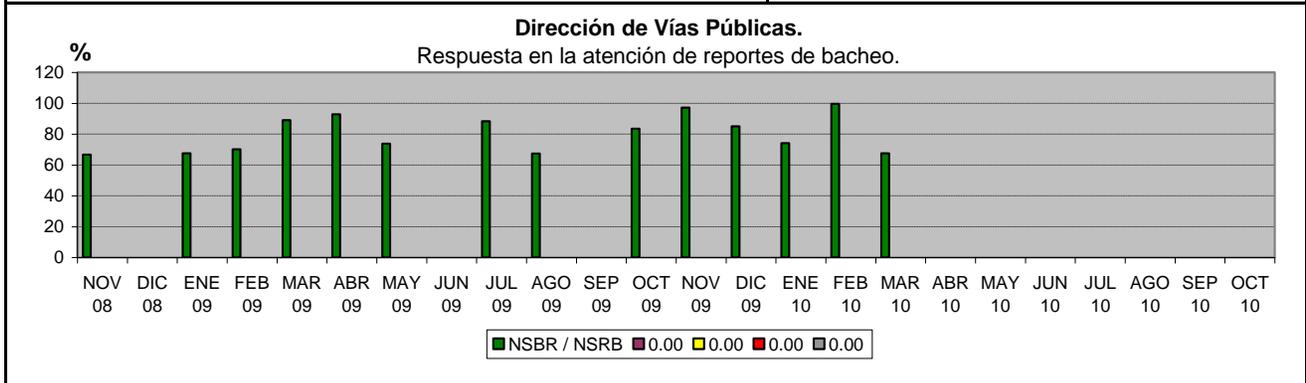
**Variables**  
NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches.  
NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Vías Públicas, oficios de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NSBR / NSRB * 100 = 54 / 80 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>67.50 %</b>
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
67.50 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,354,456.50
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vías Públicas.

**Nombre del indicador**  
Mantenimiento general a principales avenidas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el mantenimiento de principales avenidas.

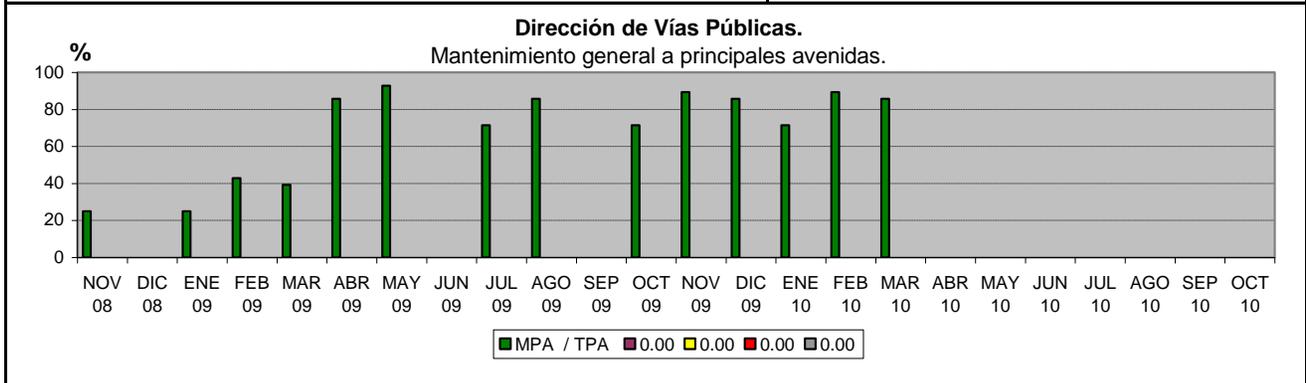
**Variables**  
MPA = Mantenimiento a principales avenidas.  
TPA = Total de principales avenidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MPA / TPA * 100 = 24 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>85.71 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
85.71 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de llamadas de auxilio reales al número de Emergencias 060.

**Objetivo del indicador**  
Atender y canalizar el mayor número de llamadas de auxilio reales.

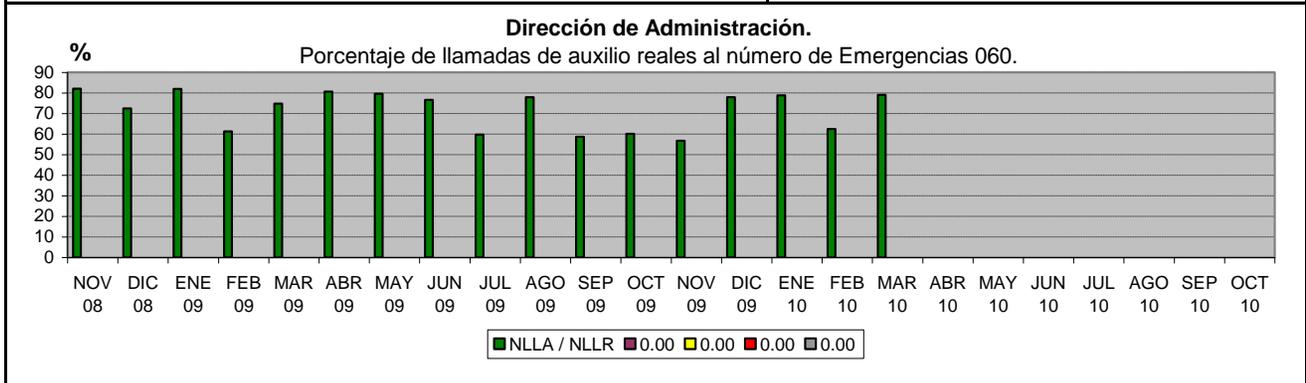
**Variables**  
NLLA = Número de llamadas atendidas.  
NLLR = Número de llamadas recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
NLLA y NLLR: Coordinación de Emergencias 060.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NLLA/NLLR) * 100 = 6,947 / 8,786 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>79.07 %</b>
--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
79.07 % = Porcentaje de llamadas atendidas de las recibidas. No incluye las comunes (colgar, equivocada, información, etc).

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>288,375.00</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Administración.

**Nombre del indicador**  
Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.

**Objetivo del indicador**  
Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.

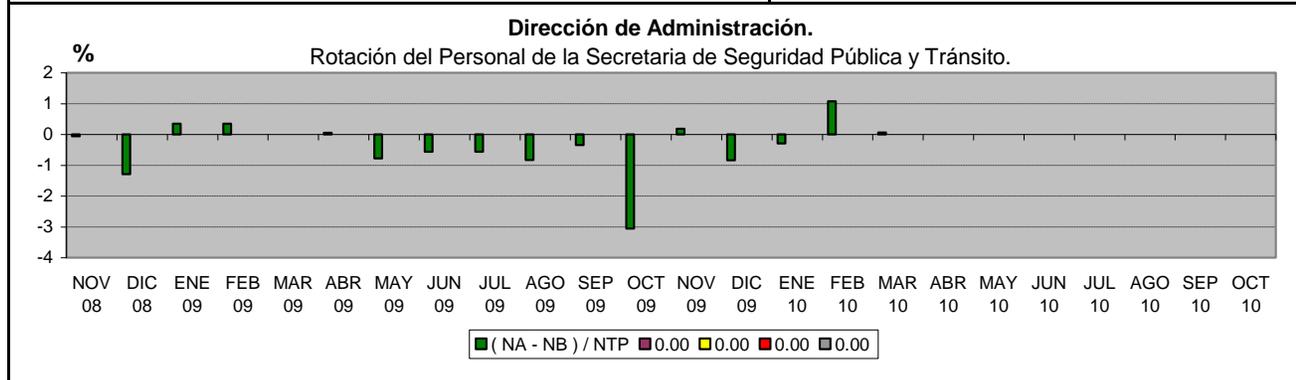
**Variables**  
NB = Número de bajas.  
NA = Número de altas.  
NTP = Número total del personal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $((NA - NB) / NTP) * 100 = (3 - 2) / 1,722 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.06 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.06 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.

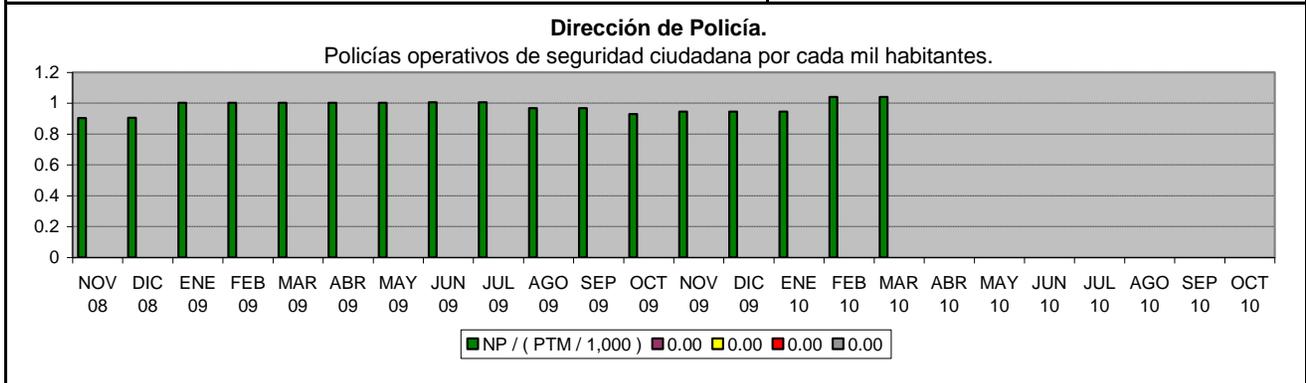
**Variables**  
NP = Número promedio de policías.  
PTM = Población total municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NP / (PTM / 1,000) = 720 / ( 691,931 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.04</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.04 = Número de policías por cada mil habitantes.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

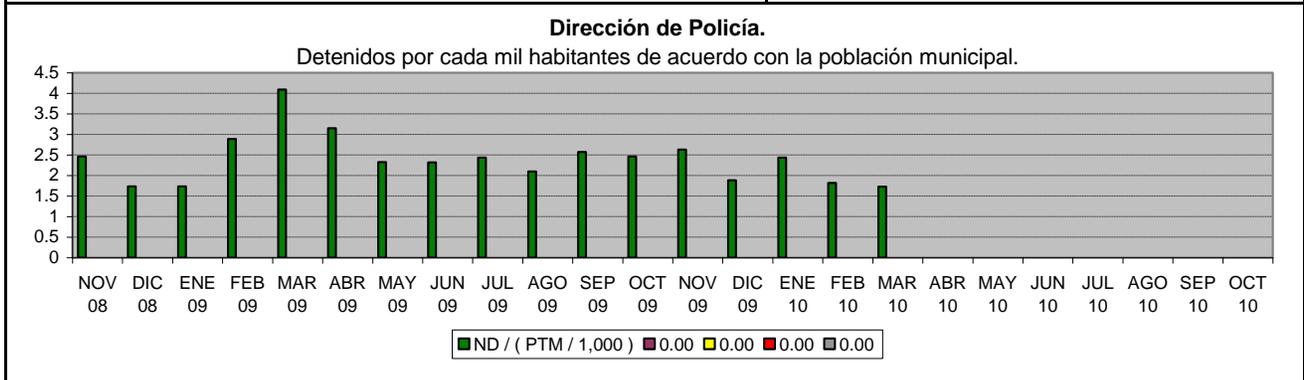
**Variables**  
ND = Total de detenidos.  
PTM = Población total Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ND / (PTM / 1,000) = 1,196 / (691,931 / 1,000) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
2.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 6,940,000.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.

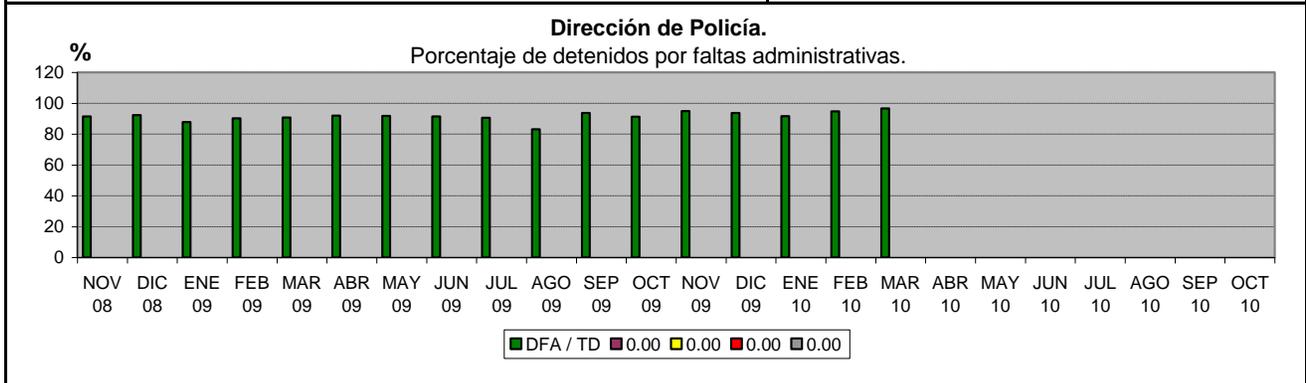
**Variables**  
DFA = Detenidos por faltas administrativas.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
DFA y TD: Barandilla de Policía.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DFA / TD) * 100 = 1,155 / 1,196 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96.57 %</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
96.57 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Policía.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de detenidos por delitos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.

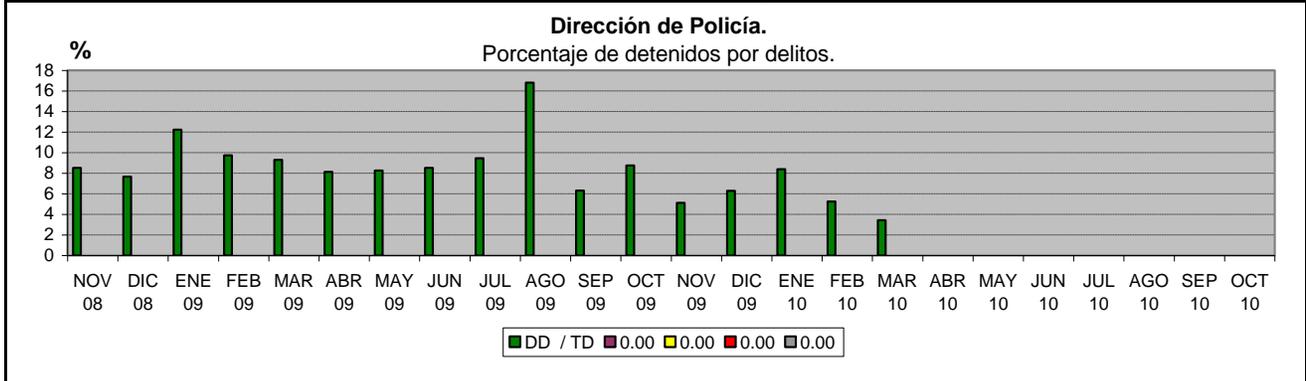
**Variables**  
DD = Detenidos por delitos.  
TD = Total de detenidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
DD y TD: Barandilla de Policía.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(DD / TD) * 100 = 41 / 1,196 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.43 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
3.43 % = Porcentaje de detenidos por delitos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 6,940,000.00</b>
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.

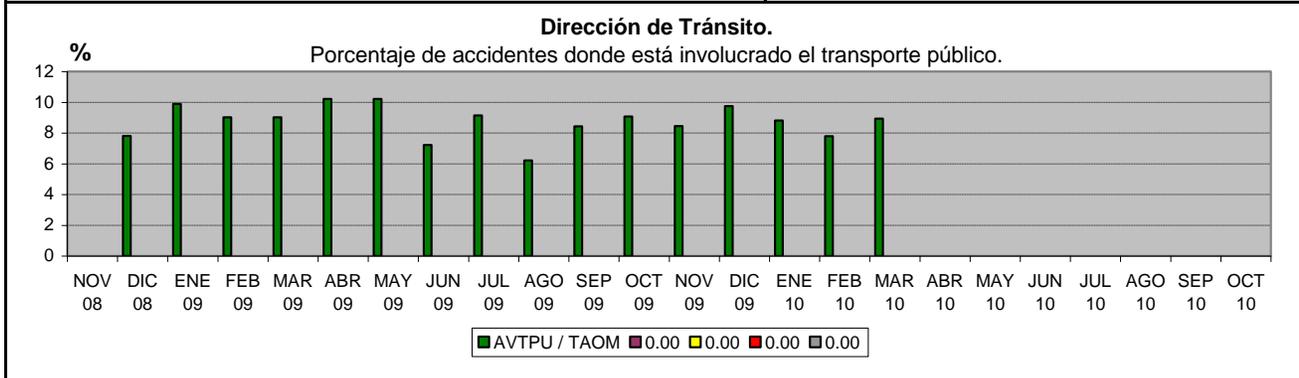
**VARIABLES**  
AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis).  
TAOM = Total de Accidentes Ocurridos en el Municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AVTPU / TAOM * 100 = 44 / 492 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>8.94 %</b>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
8.94 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.

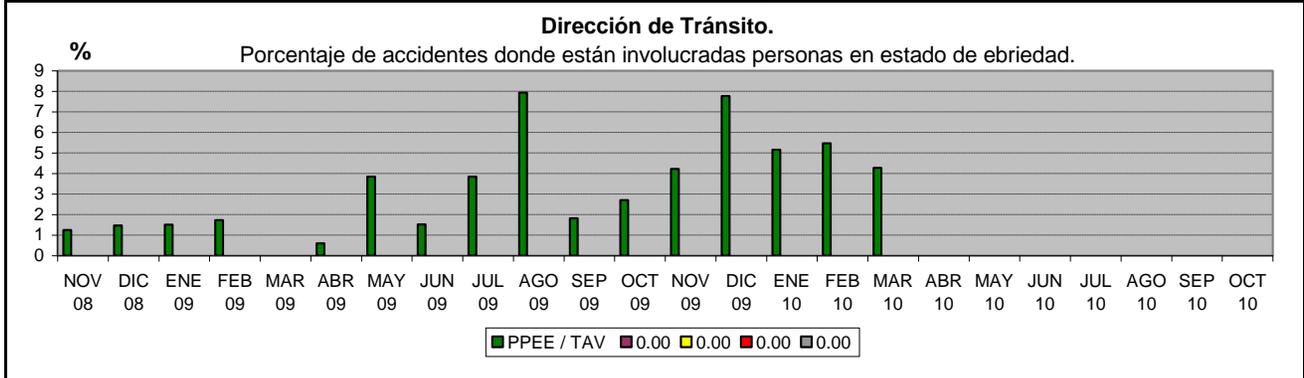
**Variables**  
TAV = Total de accidentes viales.  
PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PPEE / TAV * 100 = 21 / 492 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>4.27 %</b>
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
4.27 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.

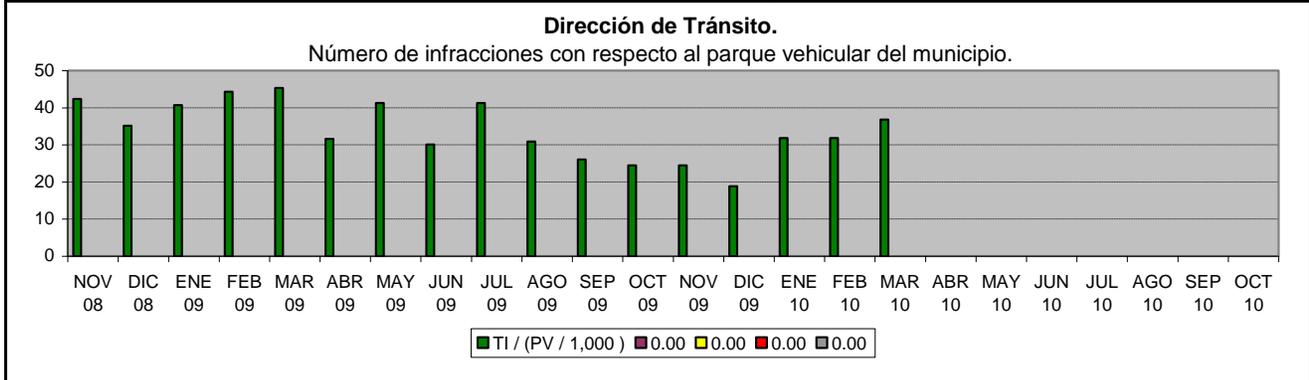
**Variables**  
TI = Total de infracciones.  
PV = Parque vehicular.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TI / PV / 1,000 = 9,579 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>37.00</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
37.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	<b>\$ 2,889,700.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.

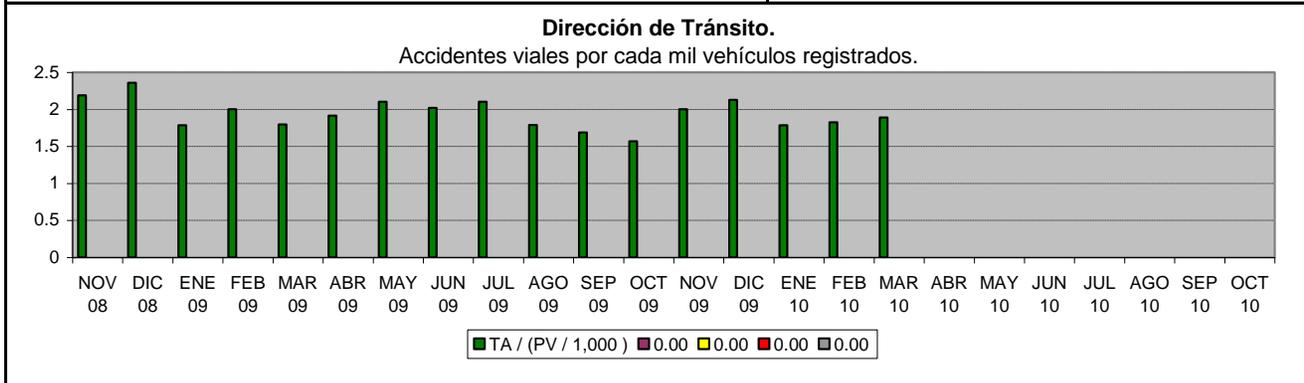
**Variables**  
TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio.  
PV = Parque vehicular del municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TA y PV: Operativo de Tránsito.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TA / (PV / 1,000) = 492 / ( 260,258 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>2.00</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,889,700.00
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Bomberos y Protección Civil.

**Nombre del indicador**  
Total de incendios.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de Incendios por cada mil casas habitación.

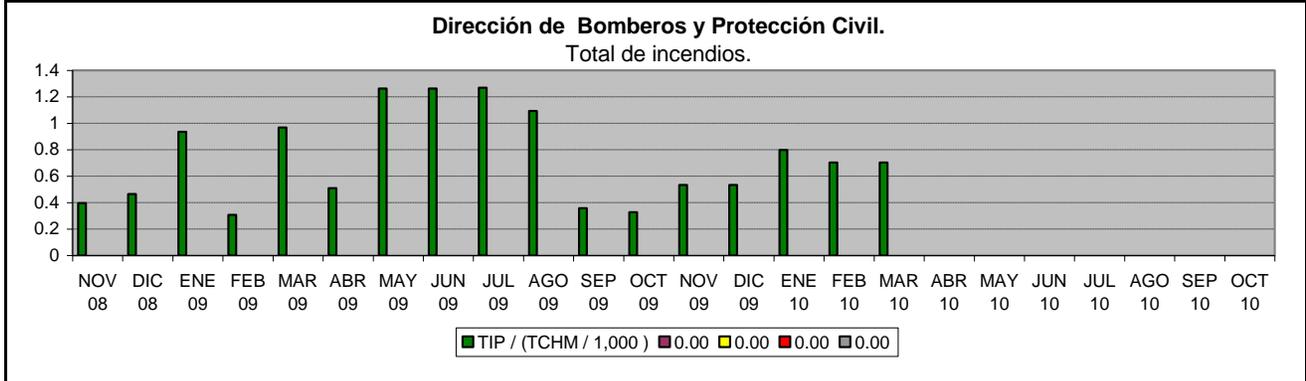
**Variables**  
TIP = total de incendios en el periodo.  
TCHM = total de casas habitación del municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
TIP: Bitácora de servicio bomberos, TCHM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIP / (TCHM / 1,000) = 112 / ( 159,223 / 1,000 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.70</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**0.70** = El resultado es el número de incendios por cada mil casas habitación.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>430,088.00</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.

**Nombre del indicador**  
Atención Ciudadana.

**Objetivo del indicador**  
Verificar que a los ciudadanos atendidos se les resuelva sus inquietudes.

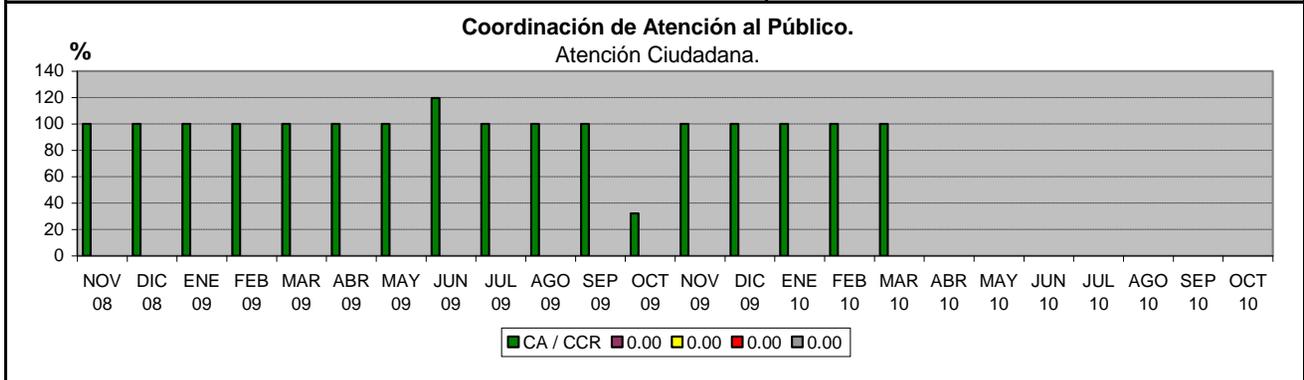
**Variables**  
CA = Ciudadanos atendidos.  
CCR = Ciudadanos con respuesta.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de atención al público.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CA / CCR * 100 = 600 / 600 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de respuesta a la solución o canalización de las necesidades de los ciudadanos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>50,000.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA PARTICULAR
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Atención al Público.

**Nombre del indicador**  
Recepción y canalización de peticiones mediante oficio.

**Objetivo del indicador**  
Verificar que a los oficios recibidos sean canalizados a las Dependencias correspondientes.

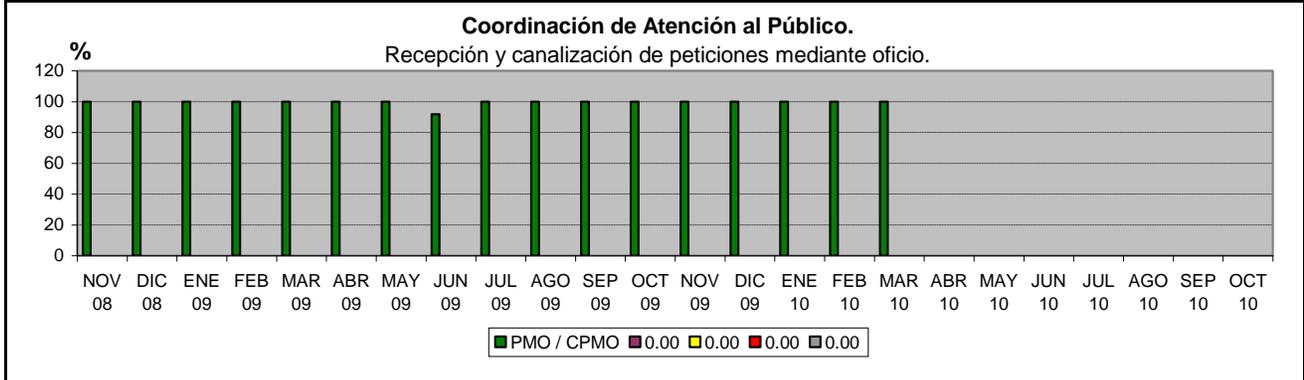
**Variables**  
PMO = Peticiones mediante oficios.  
CPMO = Canalización de peticiones mediante oficio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Recepción de papelería y documentos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PMO / CPMO * 100 = 104 / 104 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de respuesta en forma inmediata a las Dependencias, las peticiones recibidas mediante oficio.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>30,000.00</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

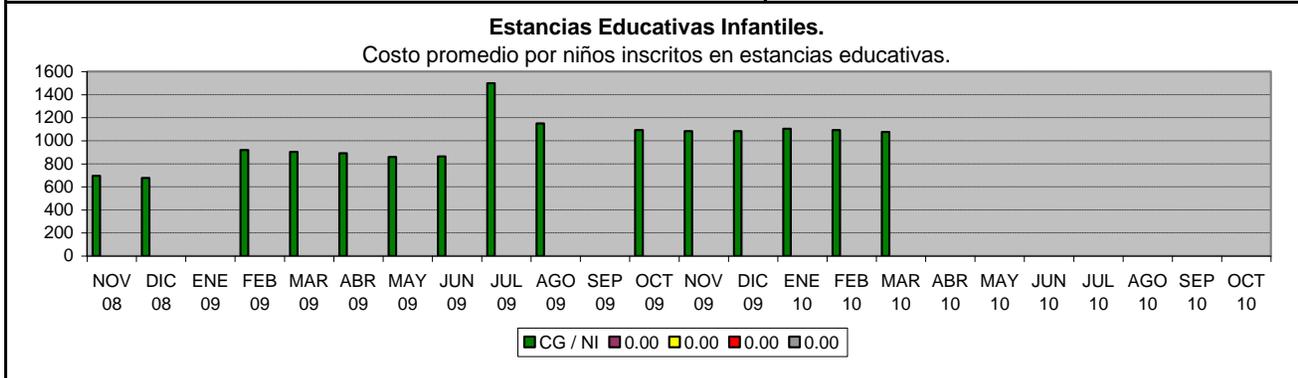
**VARIABLES**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / NI = 702,562.60 / 653 =$	<b>\$ 1,075.90</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 1,075.90 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	<b>\$ 702,562.60</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

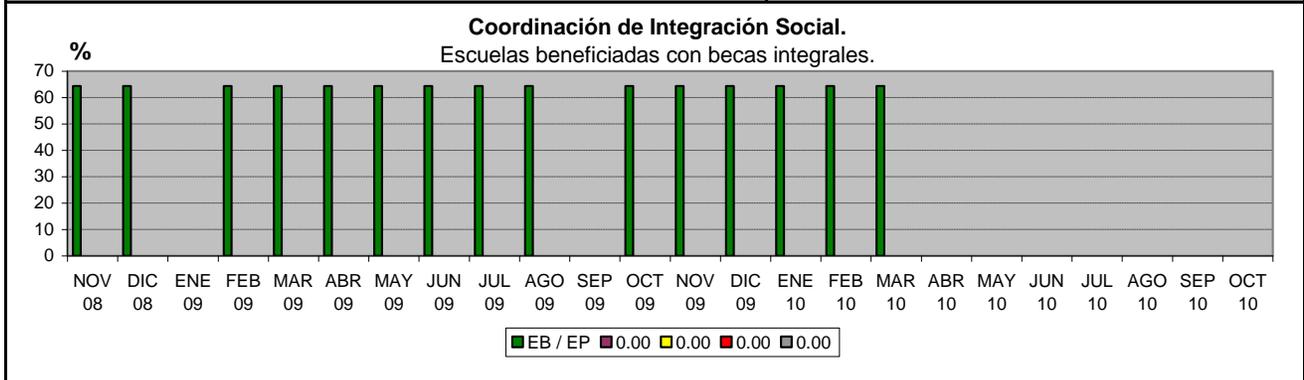
**Variabes**  
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.34 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>394,647.20</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

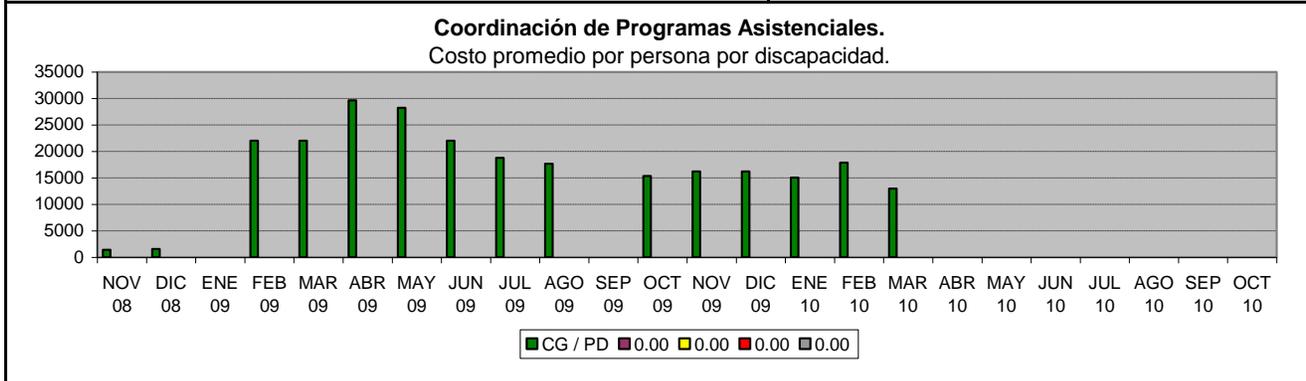
**Variables**  
PD = Personas con Discapacidad.  
CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / PD = 571,615.80 / 44 =$	\$ <b>12,991.27</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **12,991.27** = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	\$ <b>571,615.80</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

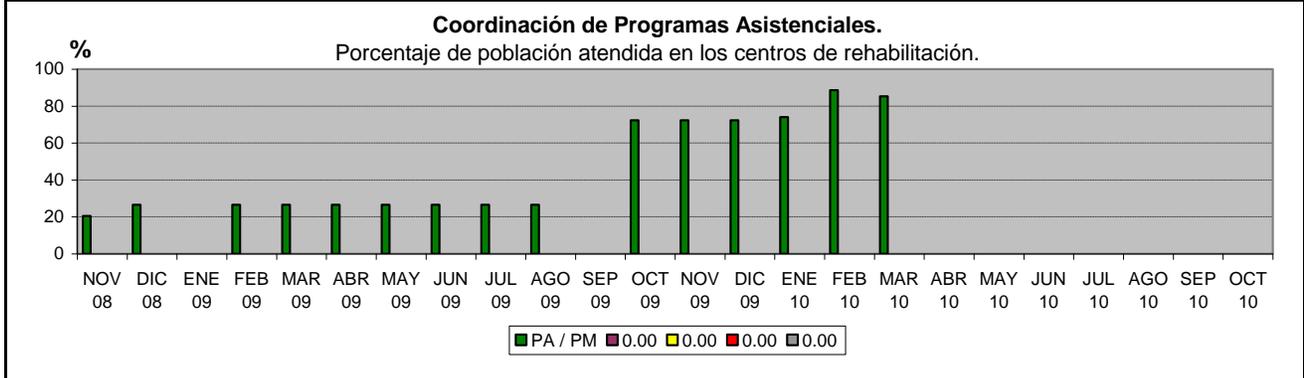
**Variables**  
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 238 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>85.29 %</b>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
85.29 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

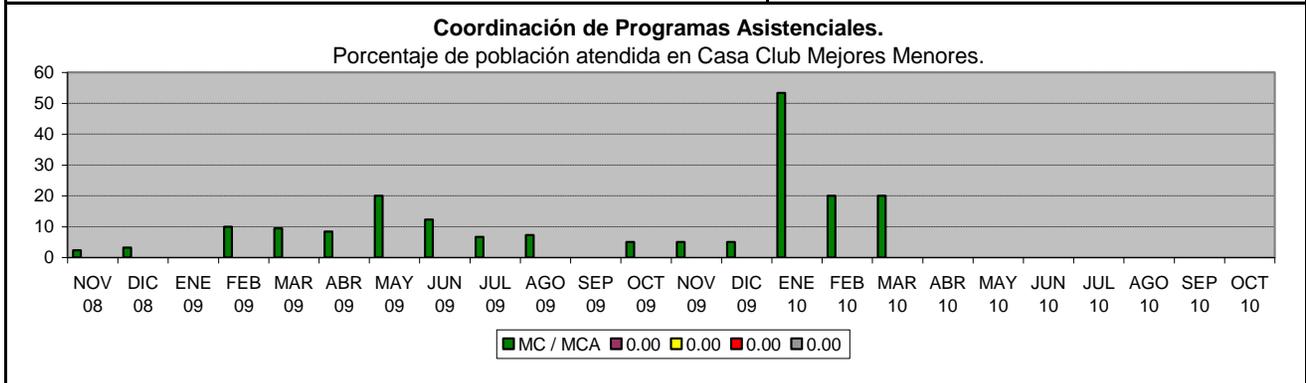
**Variables**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**20.00** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

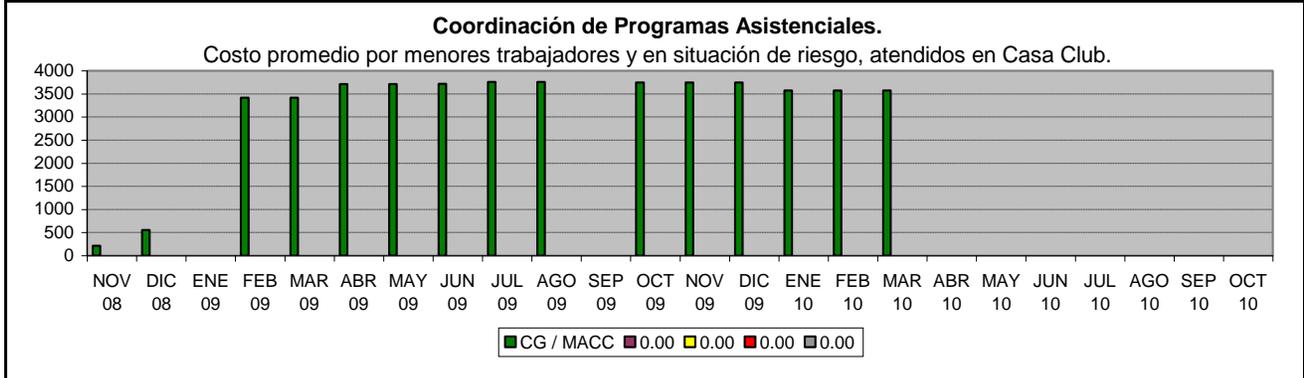
**Variables**  
MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$ 3,572.60</b>
---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

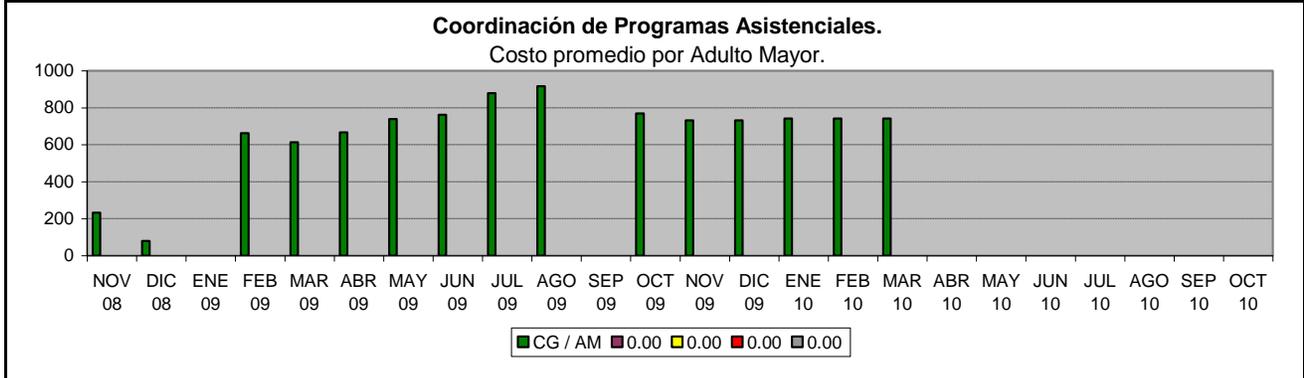
**Variables**  
AM = Adultos Mayores.  
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ <b>741.40</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	\$ <b>599,317.29</b>







### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

**Variables**

AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

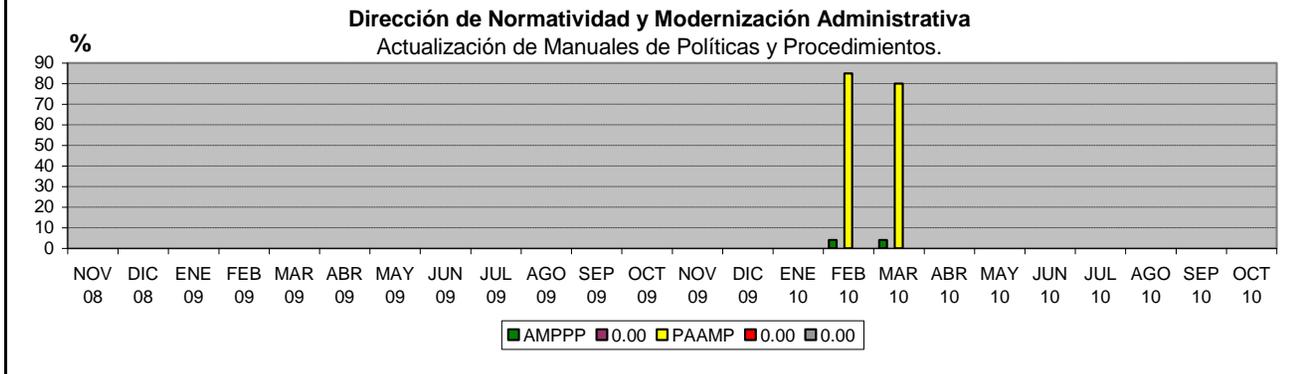
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AMPPP = 4 =$ $PAAMPP = 80 \% =$	<p><b>4.0</b></p> <p><b>80.0 %</b></p>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**4.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.

**80.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	\$ <b>9,633.43</b>





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

**Variables**  
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

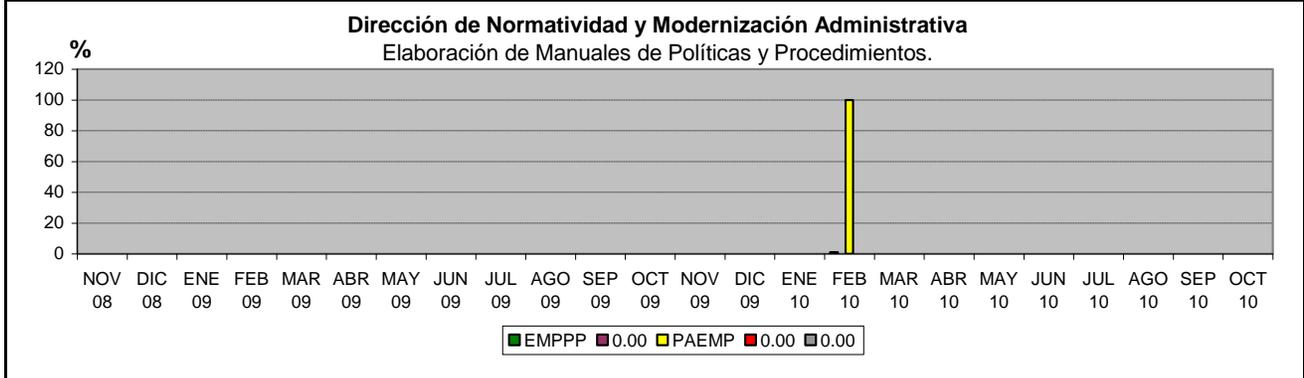
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP =	--
PAEMPP =	-- %

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

-- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos.  
-- = No hubo porcentaje de avance en elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010, No se elaboraron Manuales de Políticas y Proce	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

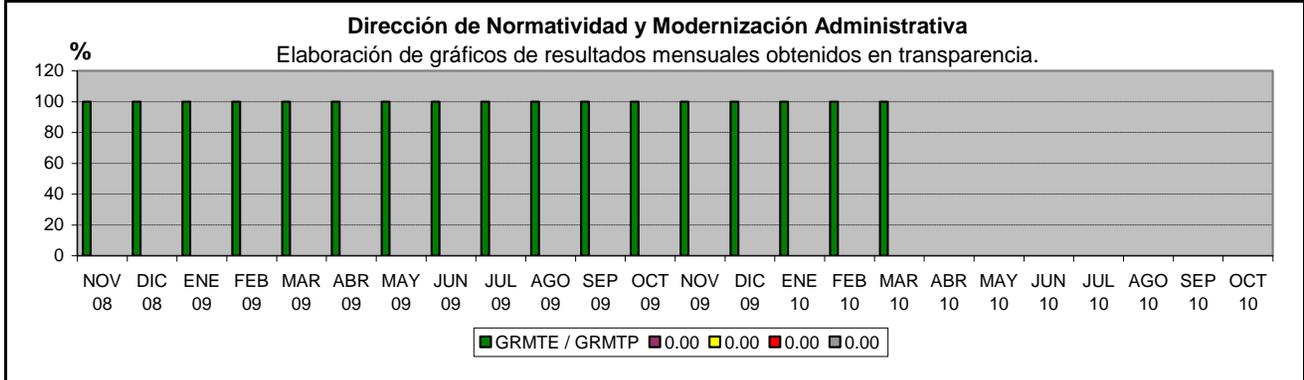
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**Variables**

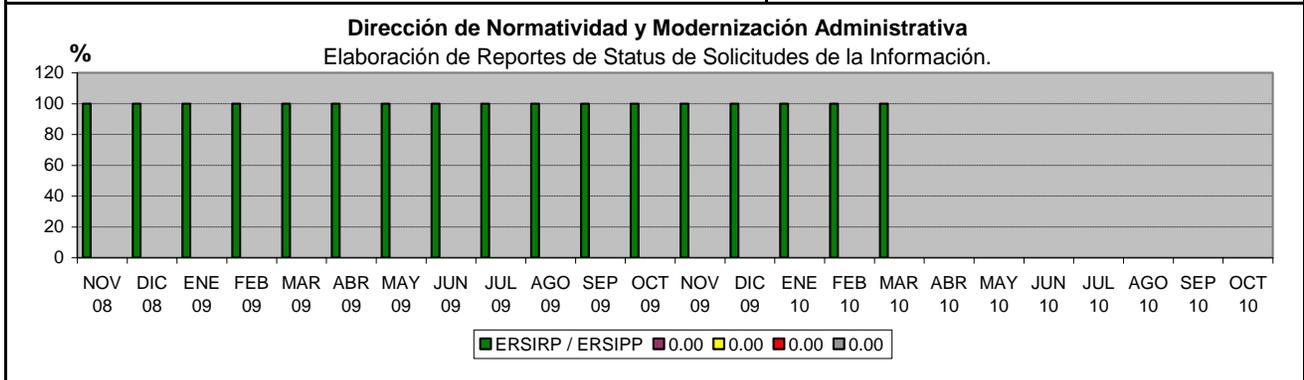
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

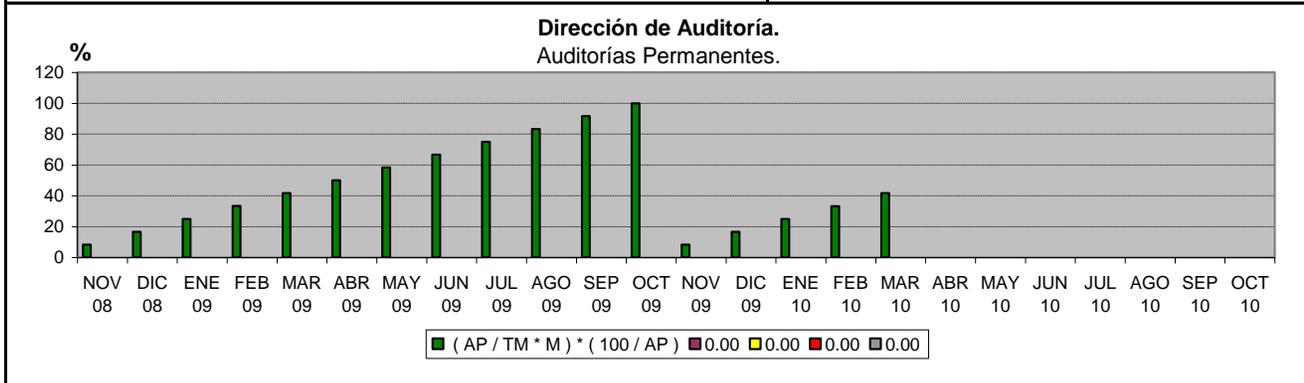
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 5) * ( 100 / 1) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>41.67 %</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
41.67 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MARZO DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>54,404.90</b>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 14.0 =$	<b>1.00</b> <b>14.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

**14.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MARZO DEL 2010	\$ <b>128,174.00</b>

