

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

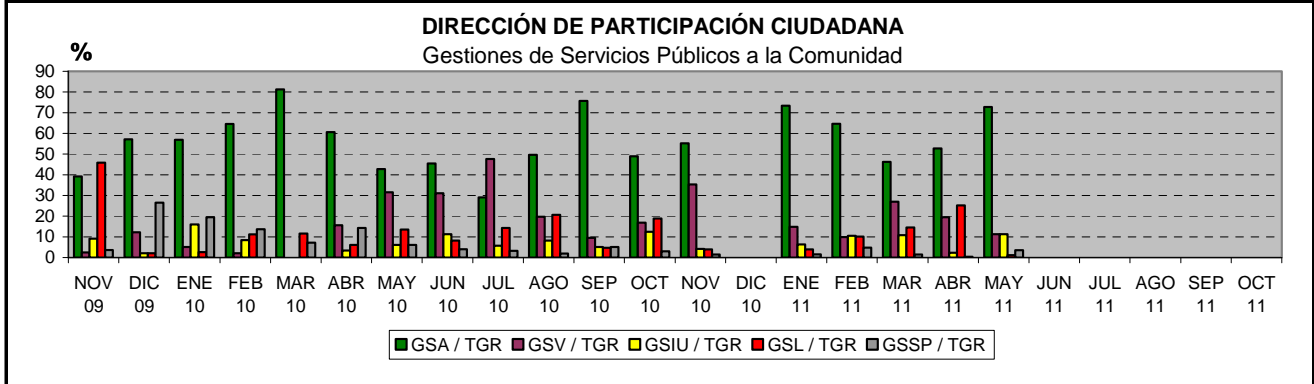
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 187 / 257 * 100 =$	<b>72.76 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 3 / 257 * 100 =$	<b>1.17 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 9 / 257 * 100 =$	<b>3.50 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 29 / 257 * 100 =$	<b>11.28 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 29 / 257 * 100 =$	<b>11.28 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

- 72.76 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
- 1.17 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
- 3.50 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
- 11.28 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
- 11.28 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,025.60</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Centros de Mediación

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

**Variables**

FAM = Familiar.	PEN = Penal.
VEC = Vecinal.	OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
CIV = Civil.	TGR = Total de Gestiones Realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 28 / 72 * 100 =$	<b>38.89 %</b>
$VEC / TGR * 100 = 23 / 72 * 100 =$	<b>31.94 %</b>
$CIV / TGR * 100 = 18 / 72 * 100 =$	<b>25.00 %</b>
$PEN / TGR * 100 = 3 / 72 * 100 =$	<b>4.17 %</b>
$OTROS / TGR * 100 = 0 / 72 * 100 =$	%

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**38.89 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.

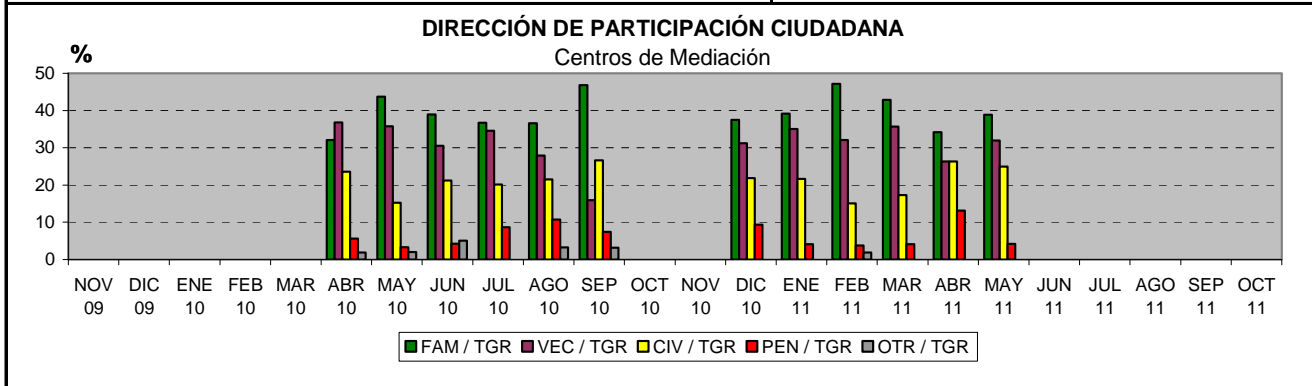
**31.94 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.

**25.00 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.

**4.17 %** = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.

% = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

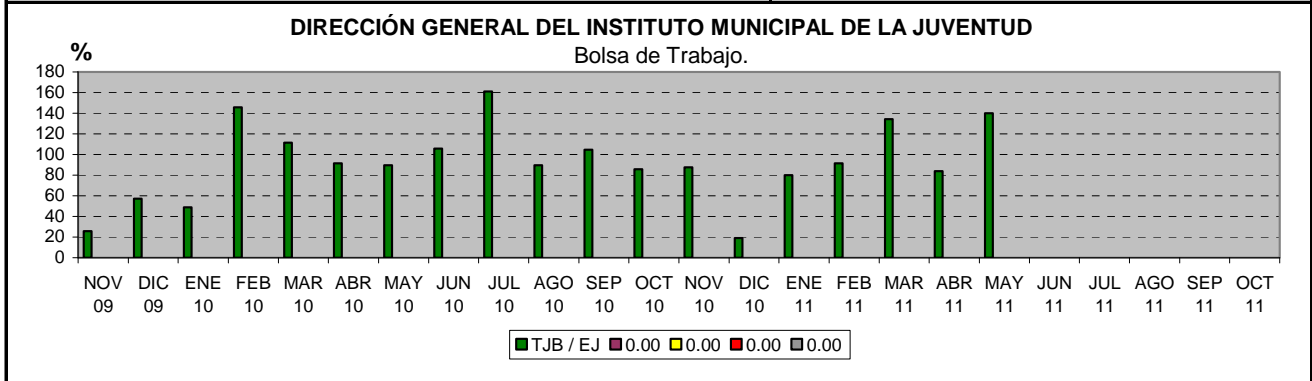
**VARIABLES**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 147 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>140.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
140.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

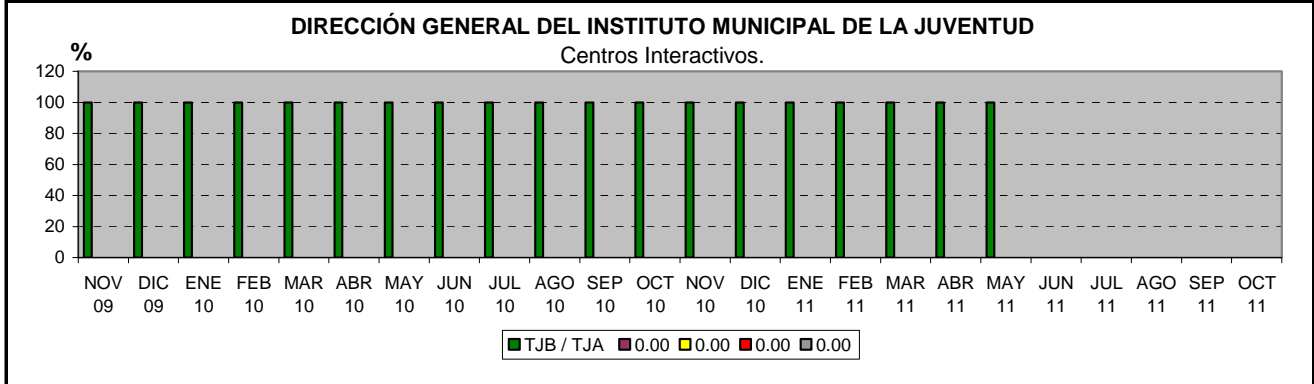
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 852 / 852 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

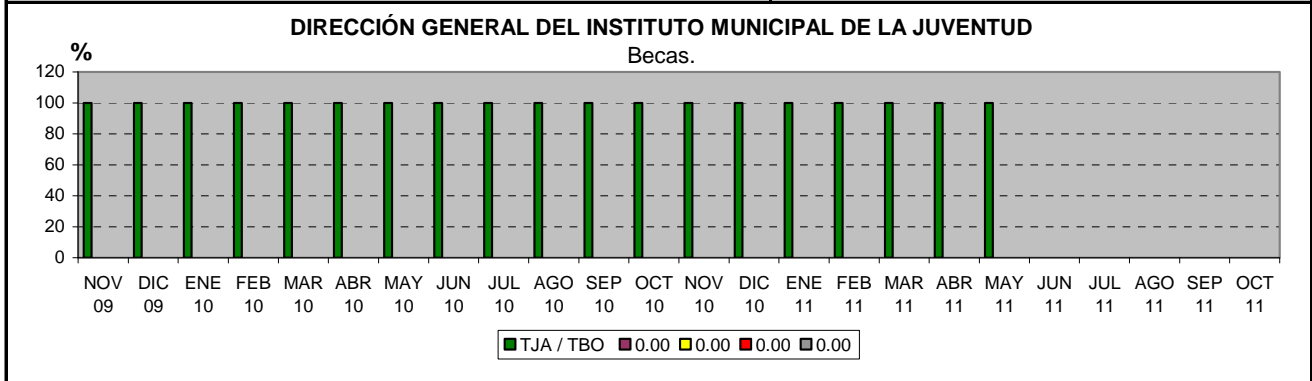
**Variables**  
TBO = Total de Becas Otorgadas.  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 479 / 479 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

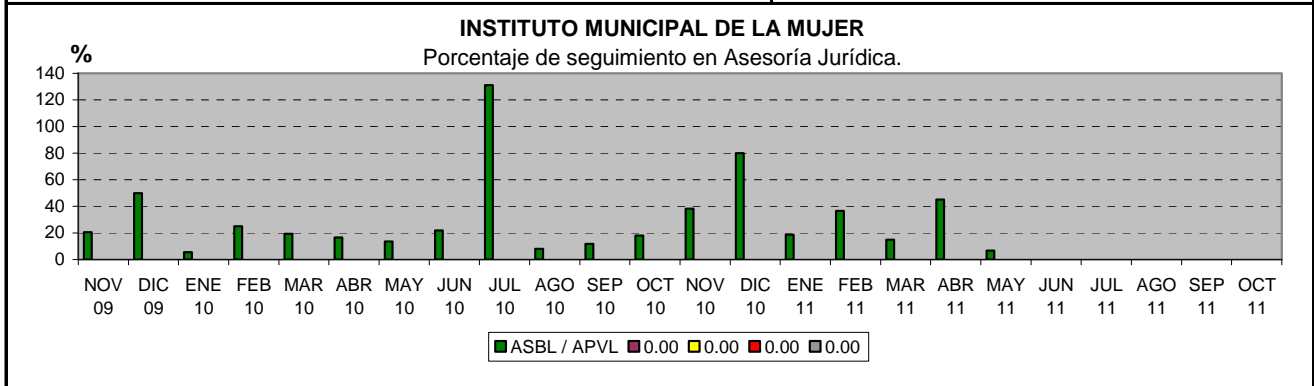
**Variables**  
 ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
 APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$ASBL / APVL * 100 = 5 / 74 * 100 =$	<b>6.76 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 6.76 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ <b>3,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

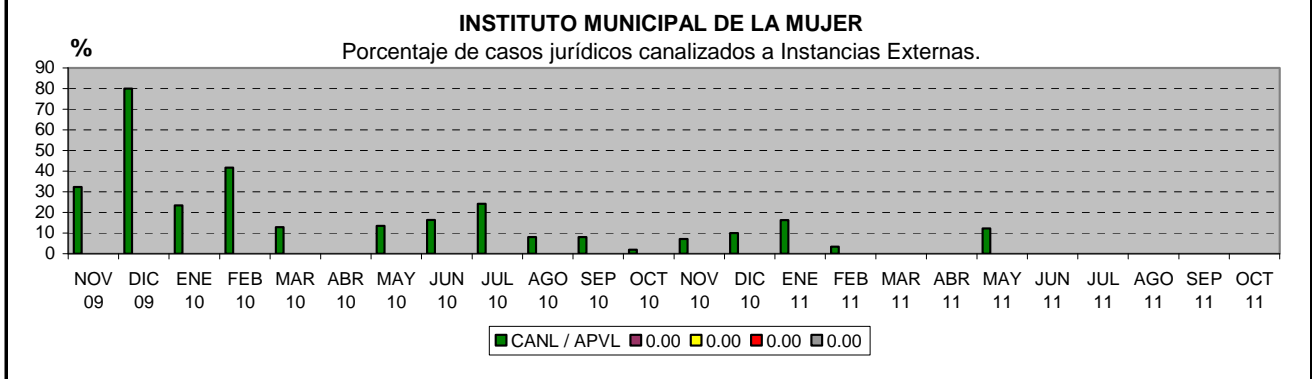
**Variables**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 9 / 74 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>12.16 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
12.16 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

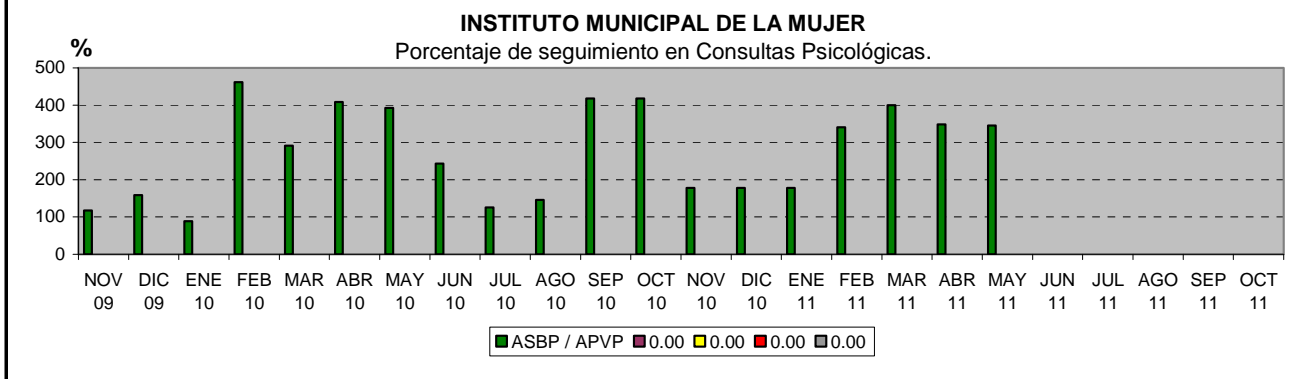
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 190 / 55 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>345.45 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
345.45 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

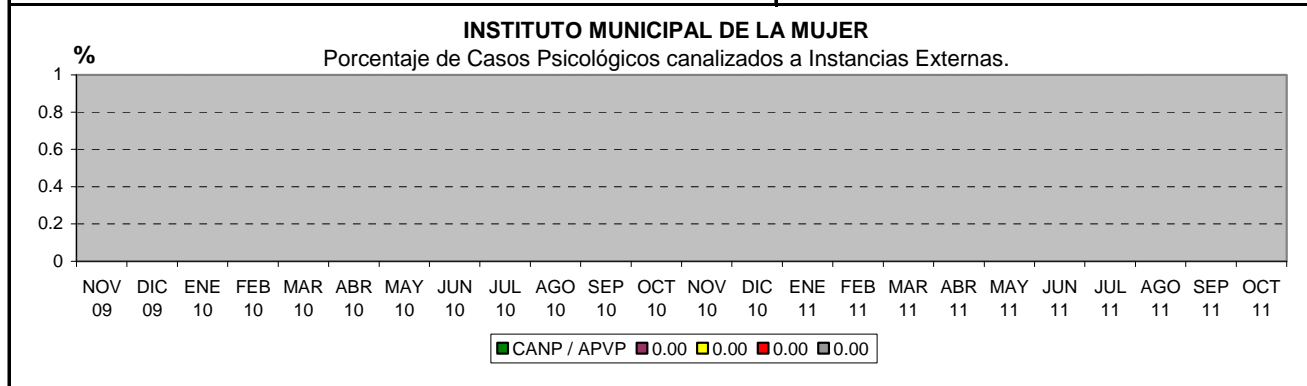
**Variables**  
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 31 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
---	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

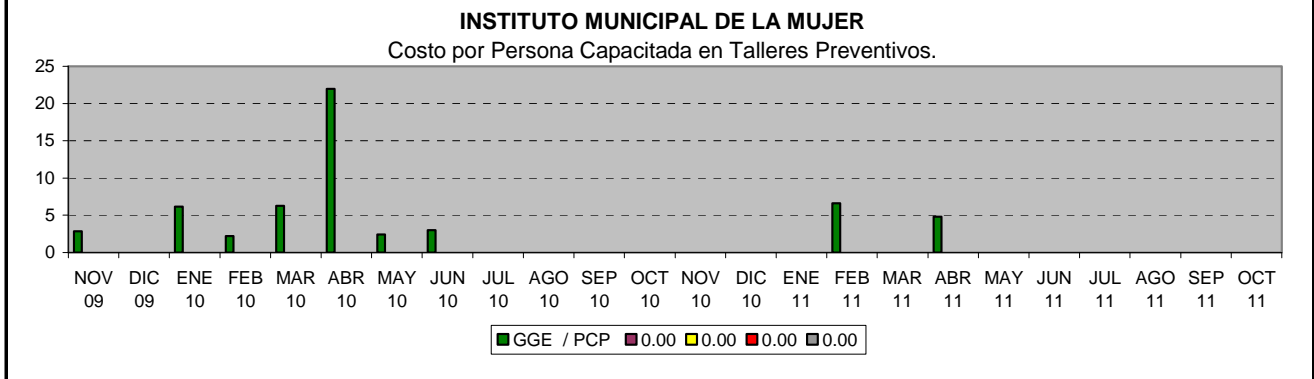
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No se Capacitaron Personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            2,000.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

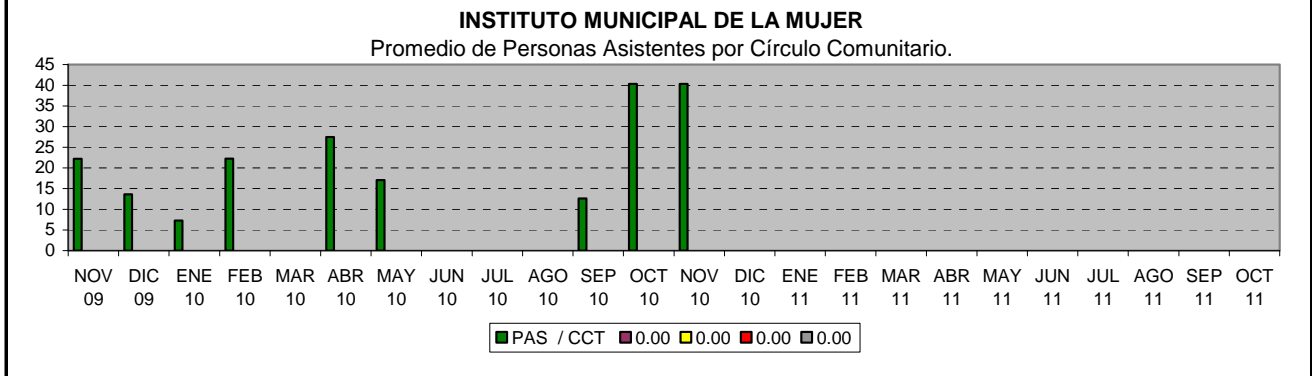
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  PAS / CCT =	<b>Resultado Obtenido</b>
--	---------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
= Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No hubo Círculos Comunitarios en el mes.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 2,445.00
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

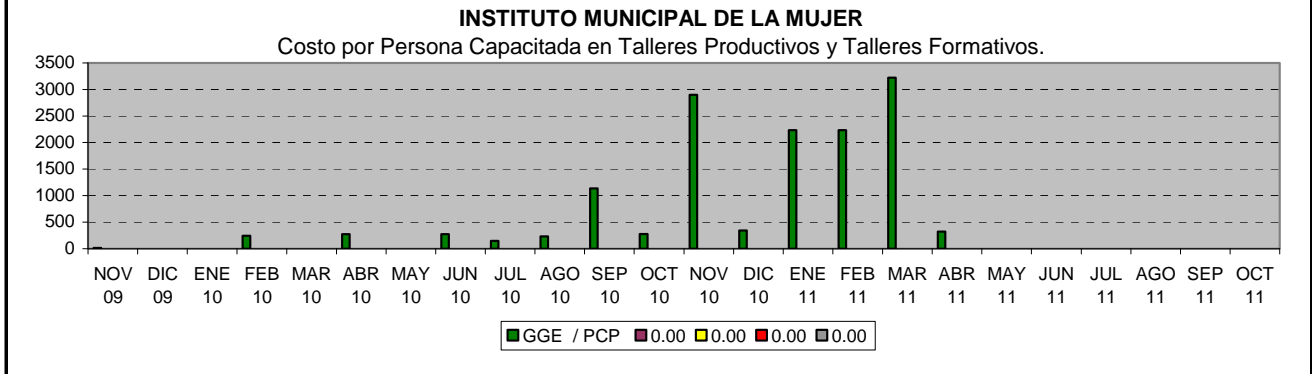
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 58,000 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No se Capacitaron Personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            6,445.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

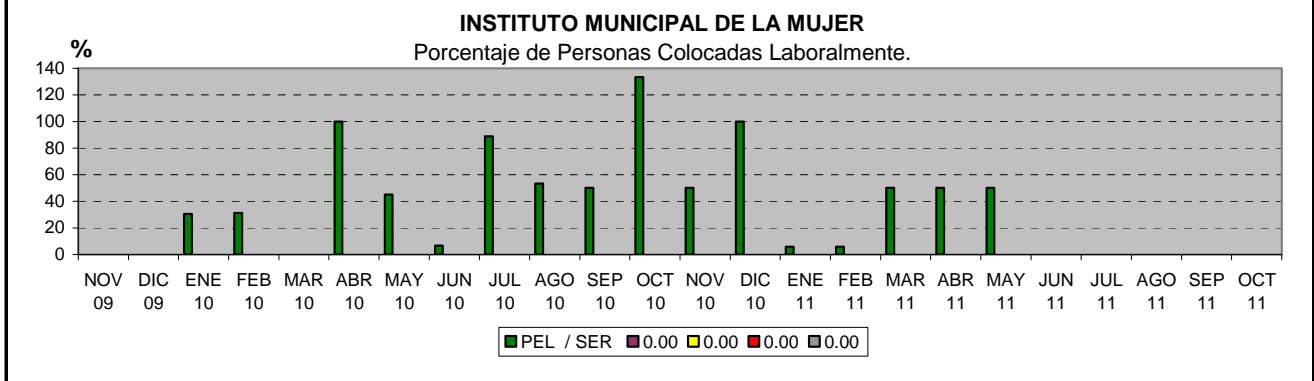
**Variables**  
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 3 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50.00 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
50.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>112.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Recuperación del Predial.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

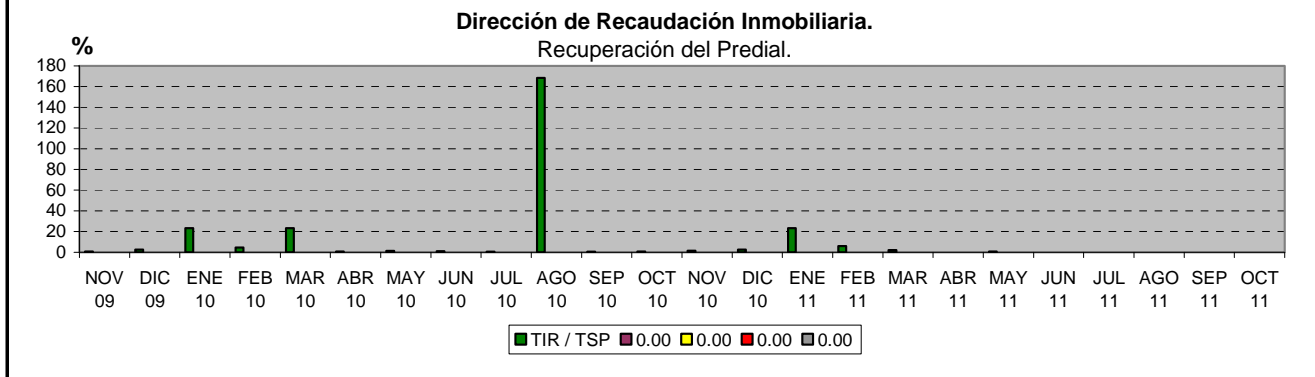
**Variables**  
TIR = Total del Impuesto Recaudado.  
TSP = Total Saldo del Padrón.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TIR / TSP * 100 = 2,480,347 / 296,659,958 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>0.84 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
0.84 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 19,000.00
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

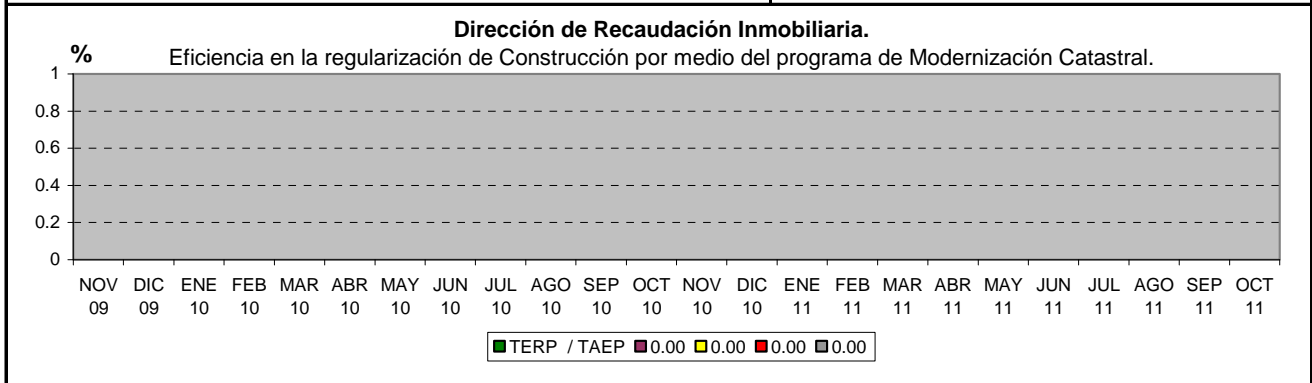
**Variables**  
TAEP = Total de avisos enviados en el Período.  
TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{TERP} / \text{TAEP} * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
--	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, Programa suspendido por Catastro.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
Grado de eficiencia en costo por desarrollo de Proyectos internos comparado con precio de mercado.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de costos de Proyectos realizados en la Dirección contra Proyectos contratados externamente.

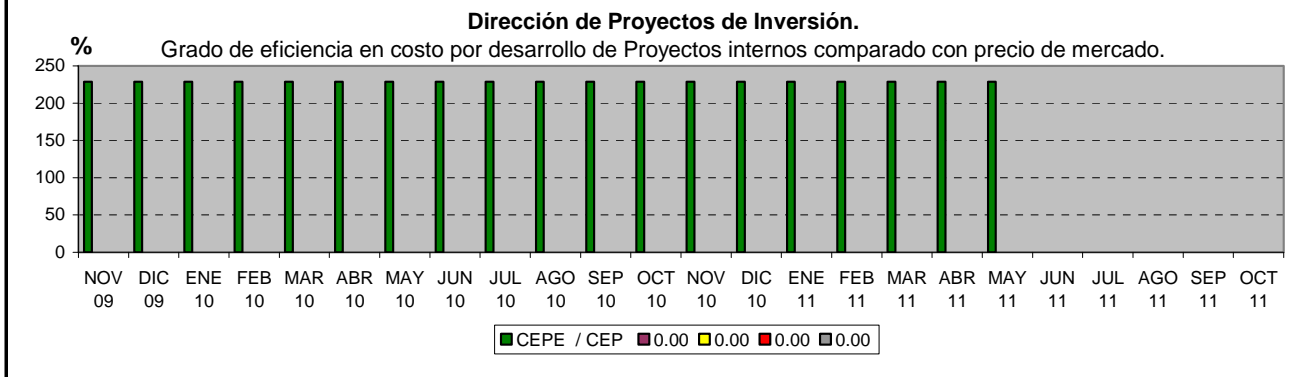
**Variables**  
CEP = Costo estimado promedio interno por Proyecto.  
CEPE = Costo estimado por proyecto externo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Egresos, Información interna de Proyectos estratégicos, Dirección de Programación, Presupuestos y Control de Estimaciones.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $CEPE / CEP * 100 = 80,000.00 / 35,000.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>228.57 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
228.57 % = Porcentaje relativo del costo estimado por Proyecto. A mayor costo interno menor porcentaje de eficiencia.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 175,000.00
---	---





**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Proyectos de Inversión.

**Nombre del indicador**  
 Costo estimado por elaboración de Proyectos de Ingeniería.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el costo promedio por Proyecto de Ingeniería elaborado con personal propio de la Dirección.

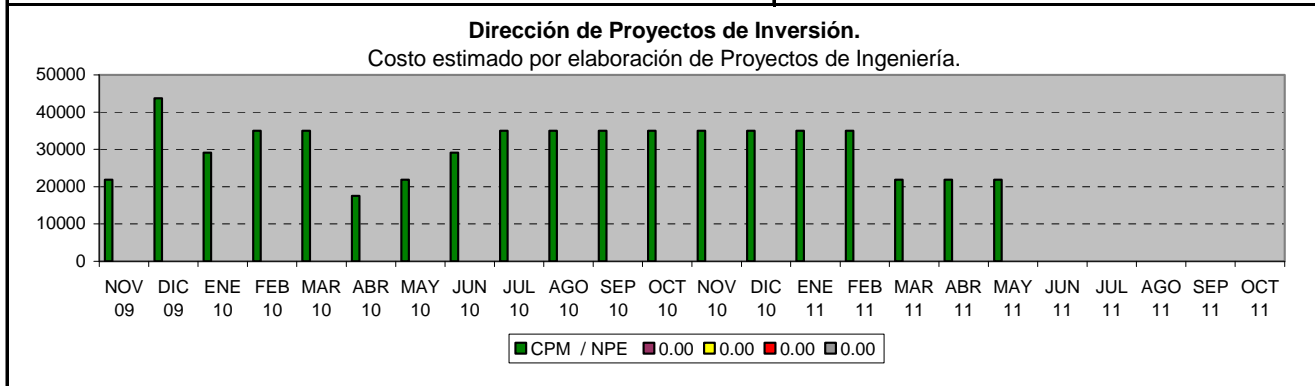
**Variables**  
 NPE = Número de Proyectos elaborados.  
 CPM = Costo de Personal y Materiales de Consumo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dependencias Municipales, solicitud de ciudadanos, Información de campo. Información interna de Proyectos Estratégicos, Dirección de Egresos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CPM / NPE = 175,000.00 / 8 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>\$ 21,875.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 21,875.00 = Costo por proyecto**

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 175,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Efectividad de las Cuadrillas del área de pintura de los señalamientos horizontales en la red vial.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de efectividad de las cuadrillas del área de pintura entre lo programado con lo realizado, en cuanto al mantenimiento y nuevos señalamientos horizontales.

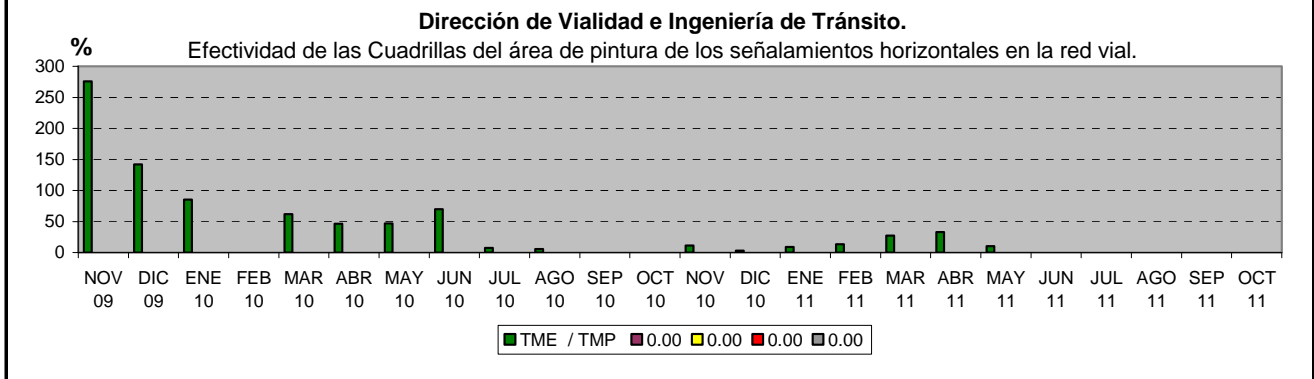
**Variables**  
TMP = Total de metros lineales programados.  
TME = Total de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TME / TMP * 100 = 2,720 / 26,250 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>10.36 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
10.36 % = porcentaje de eficiencia de la operación de señalamiento horizontal

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 7,017.60
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
 Tiempo transcurrido para la ejecución de Adecuaciones Viales.

**Objetivo del indicador**  
 Medir el grado de efectividad del tiempo que se ejecutan las adecuaciones viales con recursos propios.

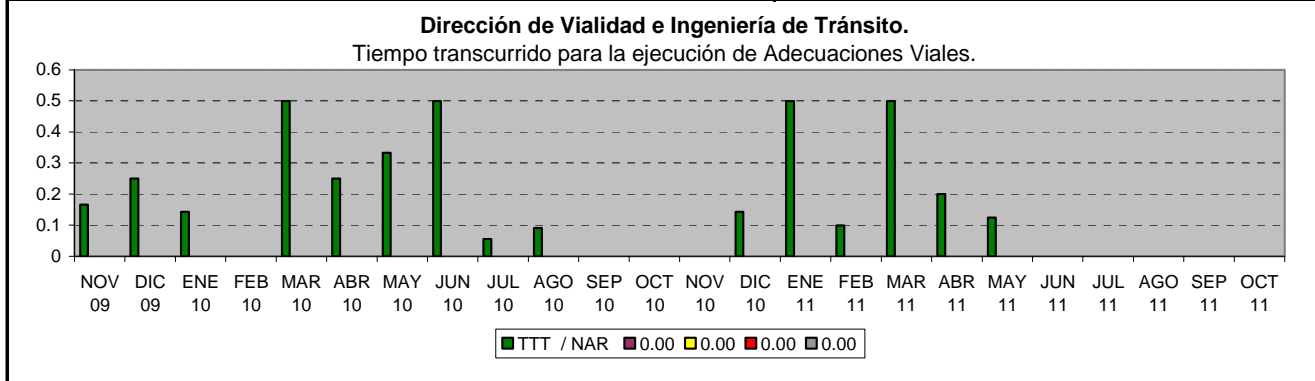
**Variables**  
 TTT = Total de Tiempo Transcurrido.  
 NAR = Número de Adecuaciones realizadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Señalamientos en la Vía Pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $TTT / NAR = 1 / 8 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;"><b>0.13</b></p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 0.13 = es el Tiempo para la realización de las Adecuaciones Viales.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 150,000.00
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Señalamiento Horizontal en la Red Vial.

**Objetivo del indicador**  
Identificar el grado de ahorro que se obtiene al realizar los trabajos del señalamiento horizontal con recursos propios.

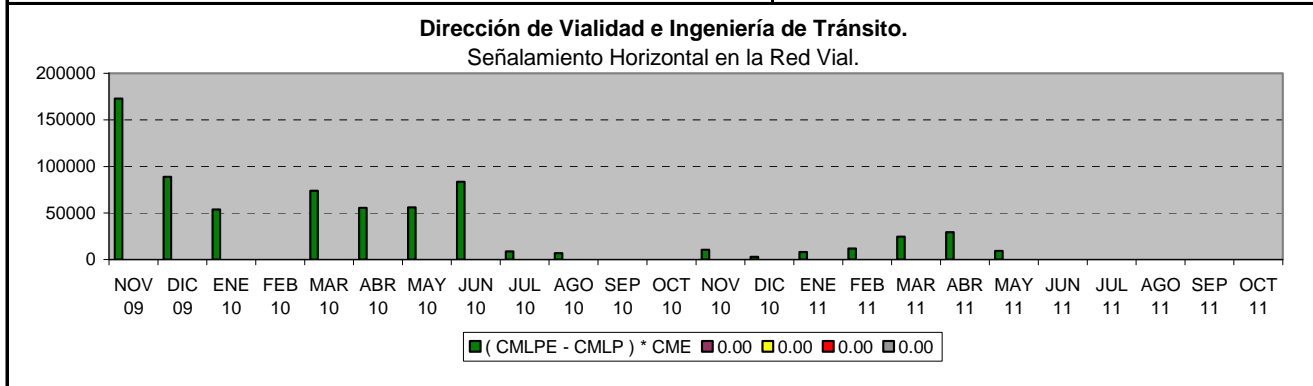
**Variables**  
CMLP = Costo por metro lineal de pintura.  
CMLPE = Costo por metro lineal de pintura externo.  
CME = Cantidad de metros lineales ejecutados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de señalamientos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CMLPE - CMLP) * CME = (6.00 - 2.58) * 2,720 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>9,302.40</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **9,302.40** = es el ahorro que tiene el costo de operación Vs. Costo Real Externo

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>7,017.60</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Vialidad e Ingeniería de Tránsito.

**Nombre del indicador**  
Atención a la Solicitud de permisos en la vía pública.

**Objetivo del indicador**  
Regular, controlar y optimizar la emisión de permisos para bordos, ruptura de pavimento, bases de taxis, circulación para vehículos de carga, exclusivos y varios.

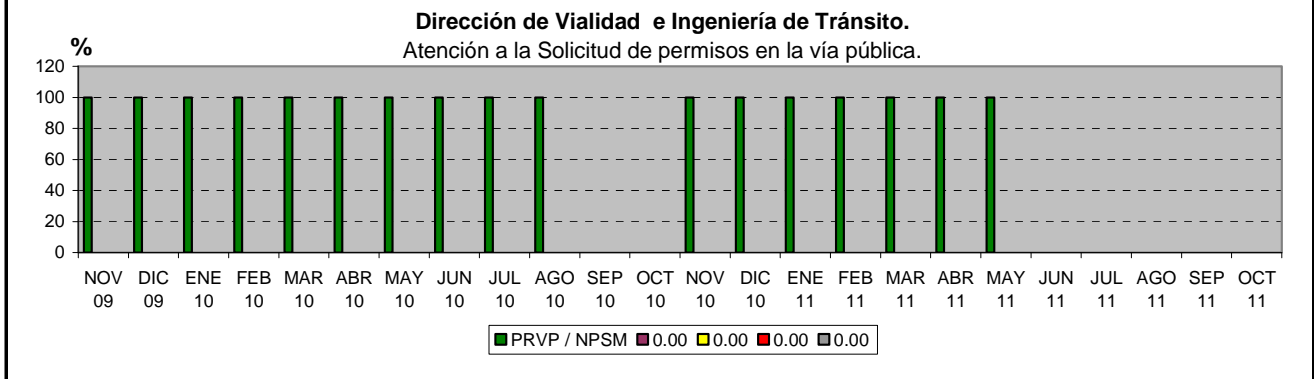
**Variables**  
NPSM = Número de permisos solicitados por mes.  
PRVP = Permisos resueltos de vía pública.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de permisos en la vía pública.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PRVP / NPSM * 100 = 89 / 89 * 100 =$	<b>100.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = porcentaje de eficiencia en la autorización de permisos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ <b>28,762.52</b>



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
 Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

**Objetivo del indicador**  
 Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

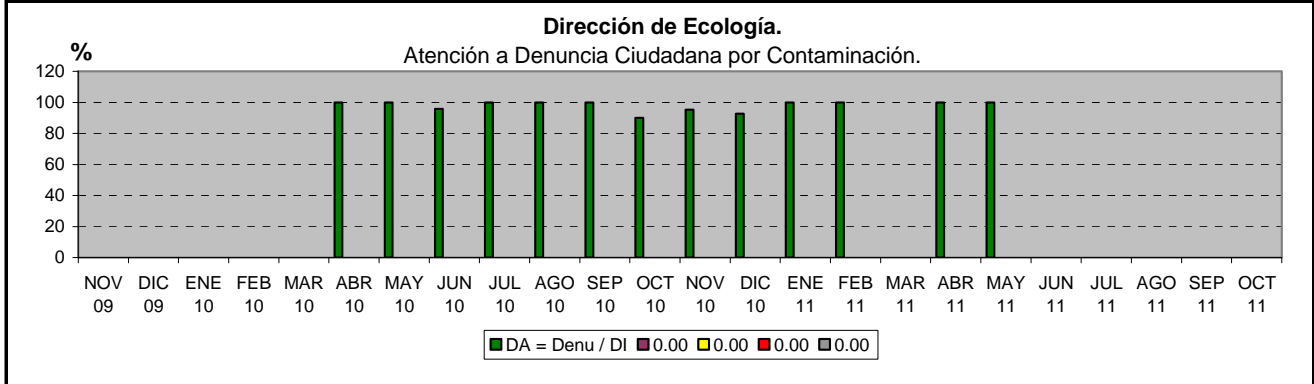
**Variables**  
 DA = Denuncias Atendidas.  
 DI = Denuncias Ingresadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Control Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $DA / DI * 100 = 38 / 38 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,690.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Remediación Forestal por Árboles Talados.

**Objetivo del indicador**  
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

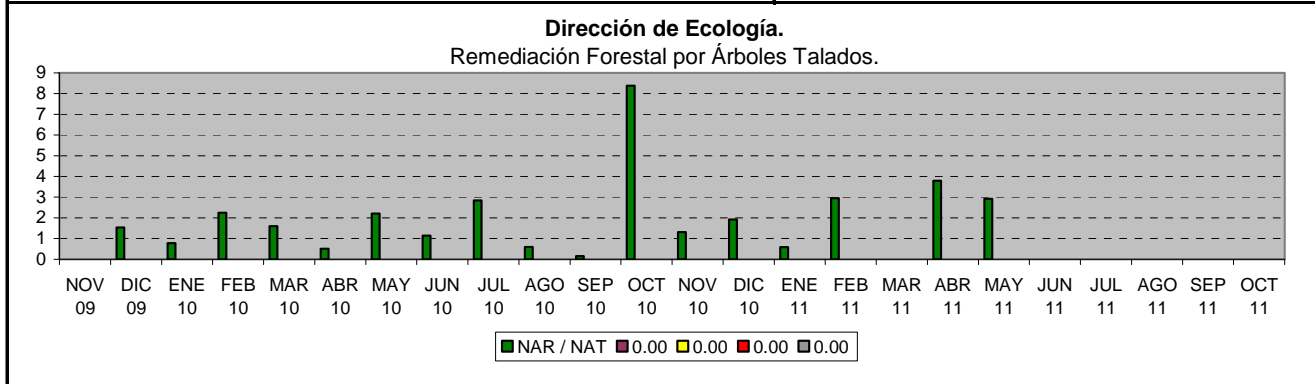
**Variables**  
NAR = No. de árboles repuestos.  
NAT= No. de árboles talados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{NAR} / \text{NAT} = 1,050 / 360 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3</b>
--	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
3 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,074.00
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
 Atención a Peticiones de Poda y Tala.

**Objetivo del indicador**  
 Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

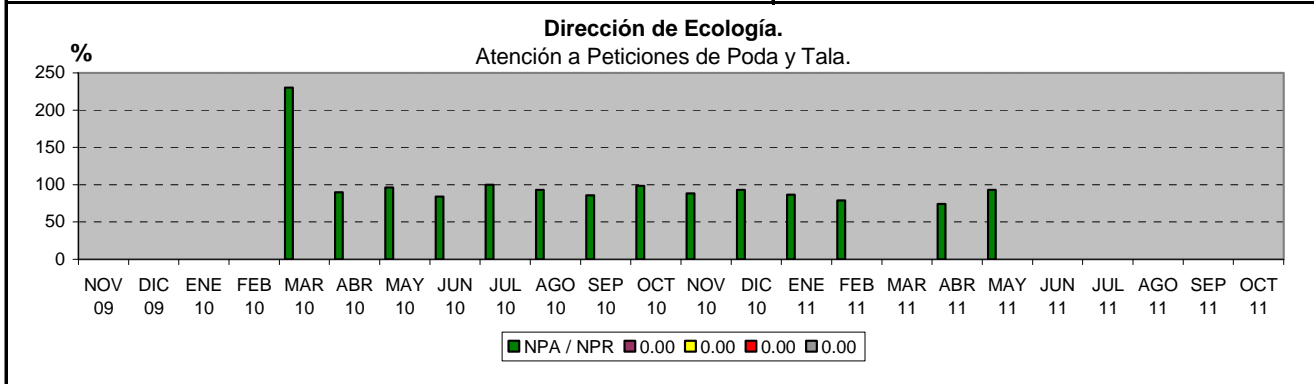
**Variables**  
 NPA = Número de Peticiones Atendidas.  
 NPR = Número de Peticiones Recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $NPA / NPR * 100 = 131 / 141 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>92.91 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 92.91 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,000.00</b>
---	---





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Conferencias sobre Temas Ambientales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

**Variables**  
NCI = Número de Conferencias Impartidas.  
NCP = Número de Conferencias Programadas.  
NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

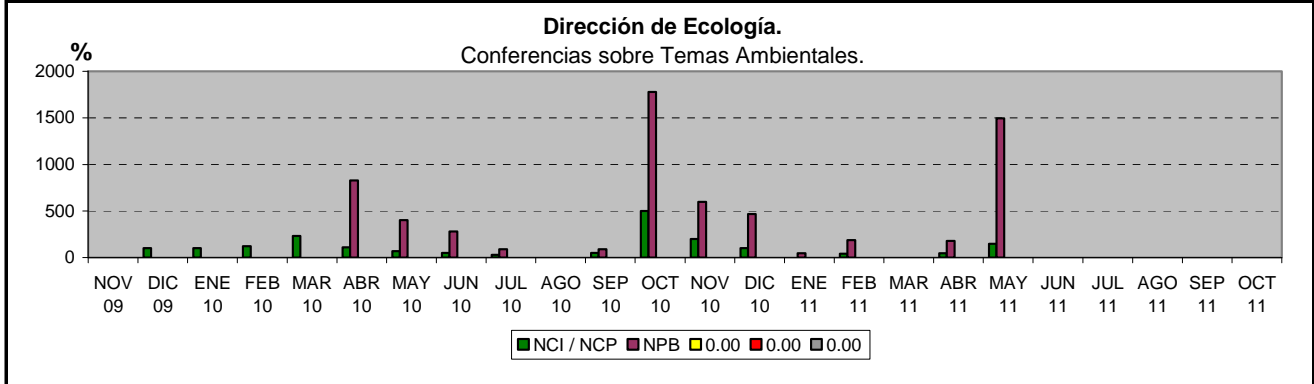
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$NCI / NCP * 100 = 22 / 15 * 100 =$ $NPB = 1,495$	<p><b>146.67 %</b></p> <p><b>1,495</b></p>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**146.67 %** = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.

**1,495** = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ <b>13,385.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

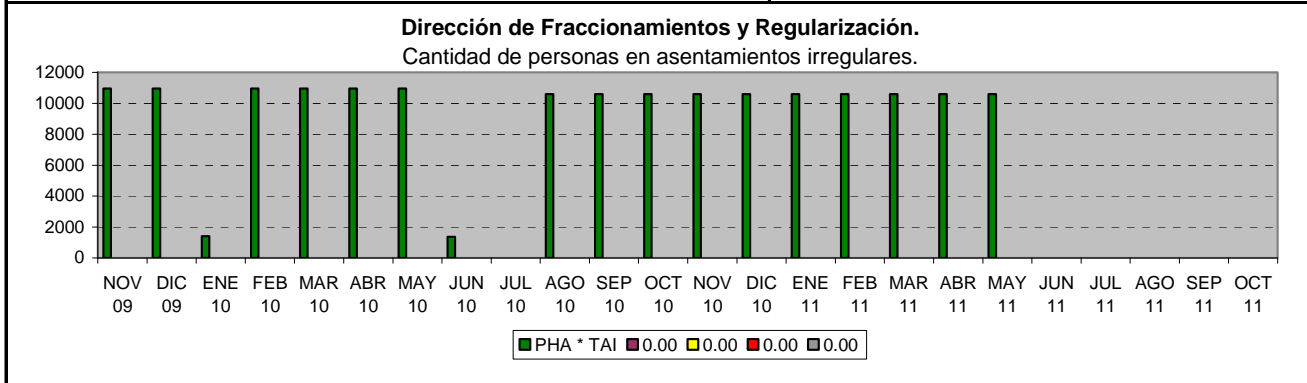
**Variables**  
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PHA * TAI = 29 * 365 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>10,599.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**10,599.00** = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Nuevos Fraccionamientos.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

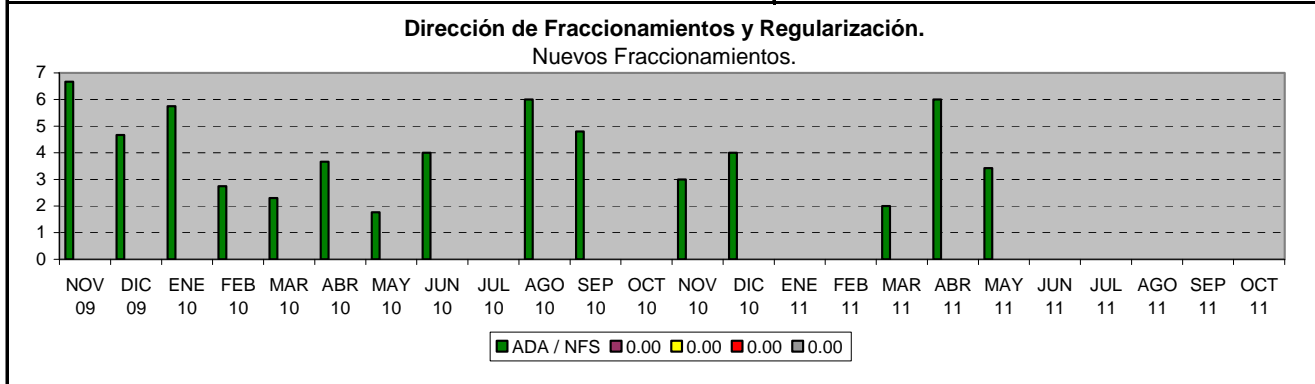
**Variables**  
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.  
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ADA / NFS = 24 / 7 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>3.43</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
3.43 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>34,560.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
 Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

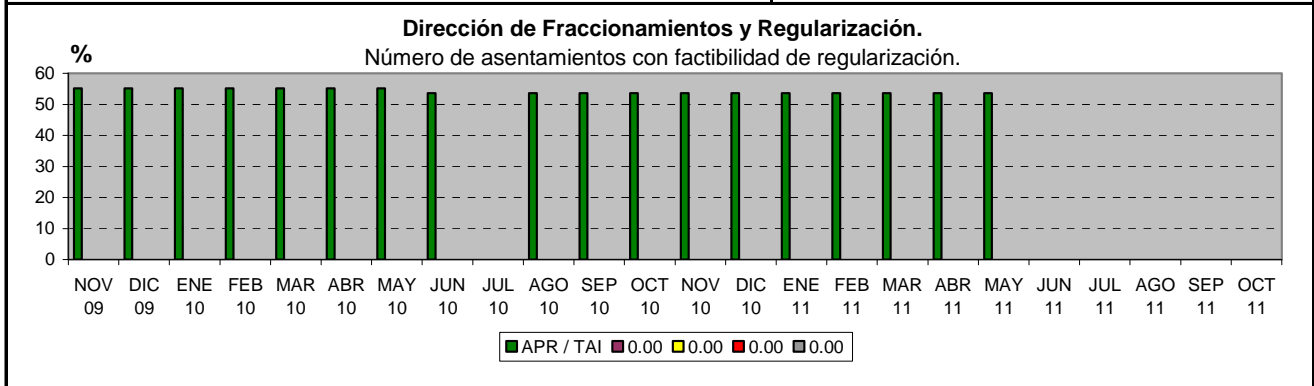
**Variables**  
 TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
 APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>53.57 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

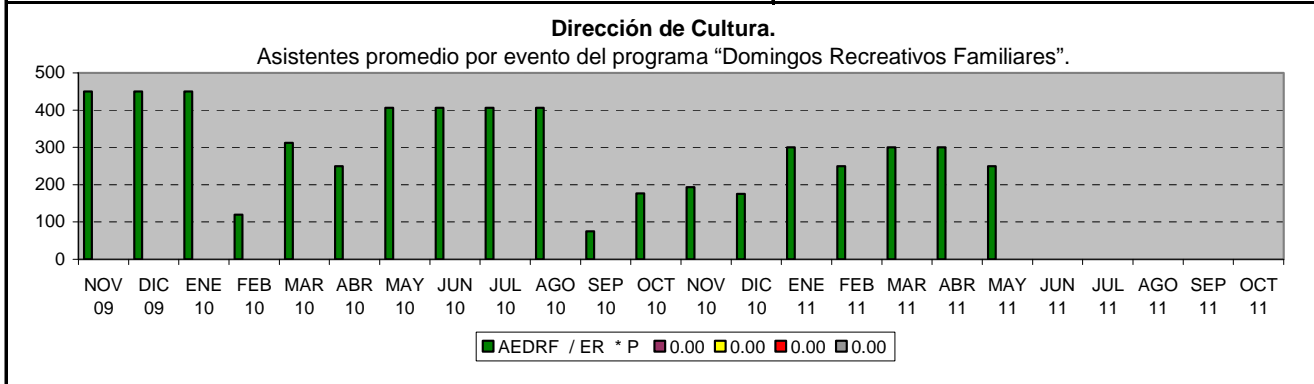
**Variables**  
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.  
ER = Eventos realizados.  
P = Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEDRF / ER * P = ( 1,250 / 5 ) * 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>250.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**250.00** = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>68,140.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Cultura.

**Nombre del indicador**  
Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

**Objetivo del indicador**  
Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

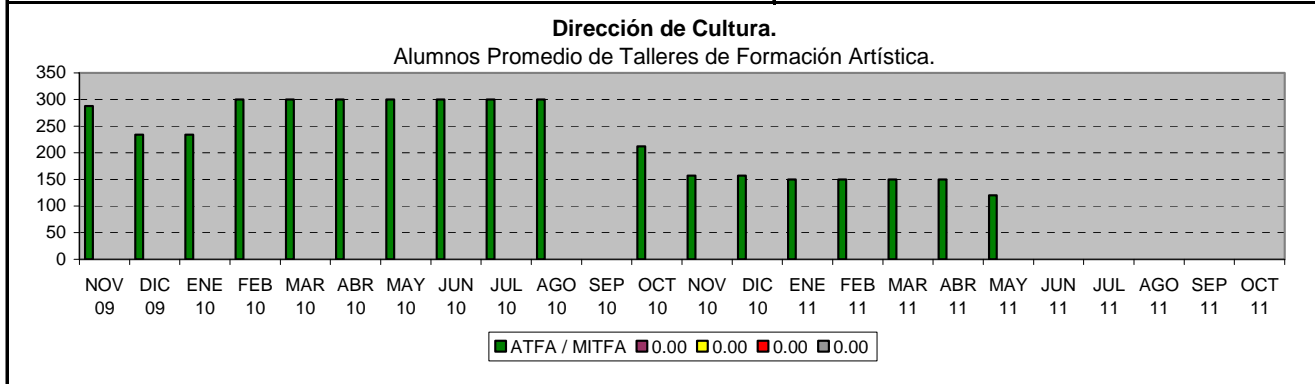
**Variables**  
ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.  
MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Cultura.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ATFA / MITFA = 120 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>120.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**120.00** = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>17,300.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 30 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

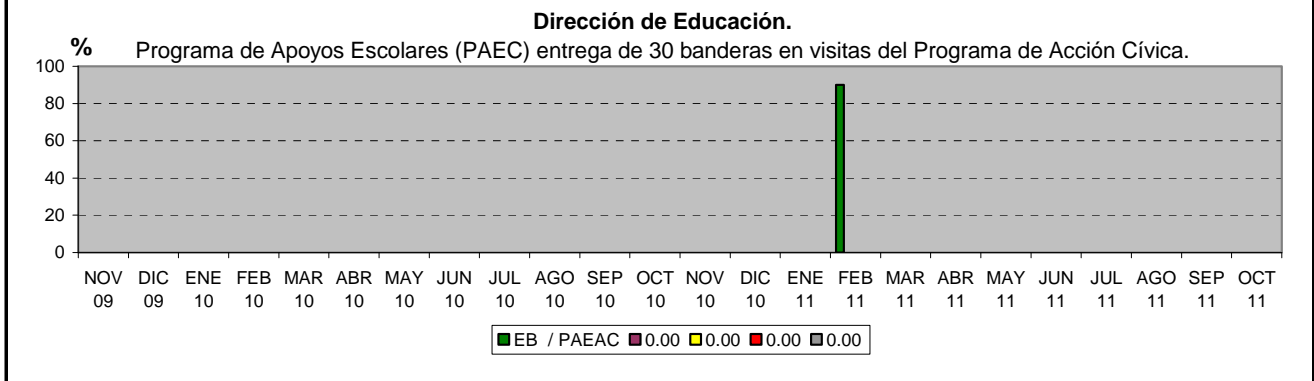
**Variables**  
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.  
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / PAEAC * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> $\%$
---	-----------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No se entregaron Banderas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

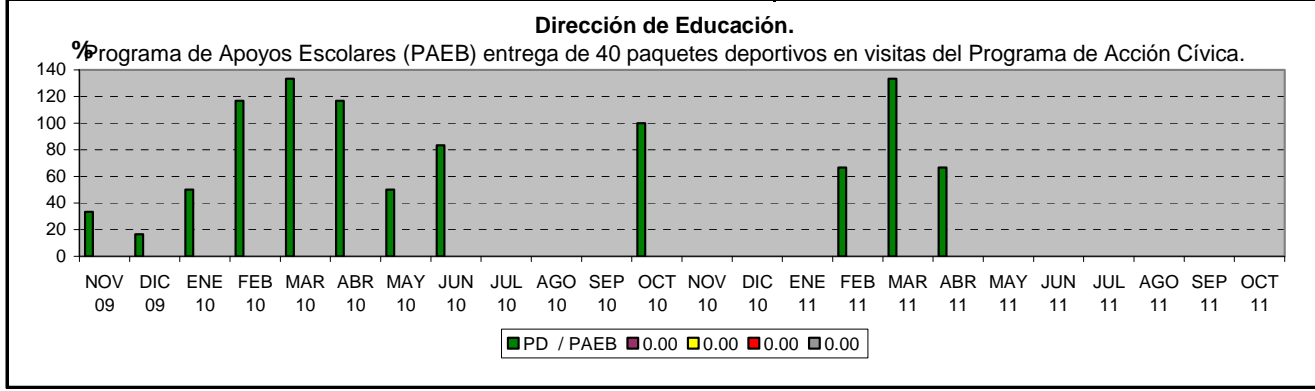
**Variables**  
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.  
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PD / PAEB * 100 = 0 / 3 * 100 =$	%

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011, No se entregaron Paquetes Deportivos.	\$





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

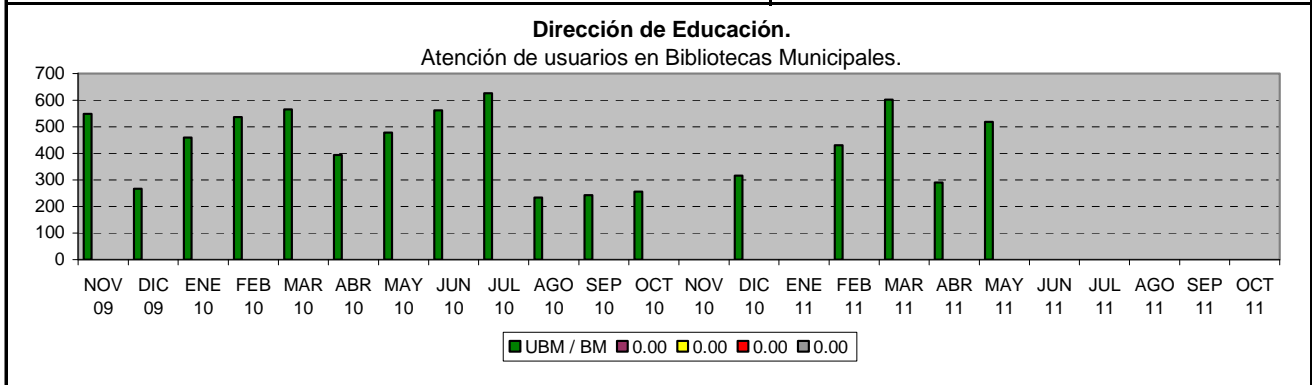
**Variables**  
UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.  
BM = Bibliotecas Municipales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $UBM / BM = 19,169 / 37 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>518.08</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**518.08** = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 320,712.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

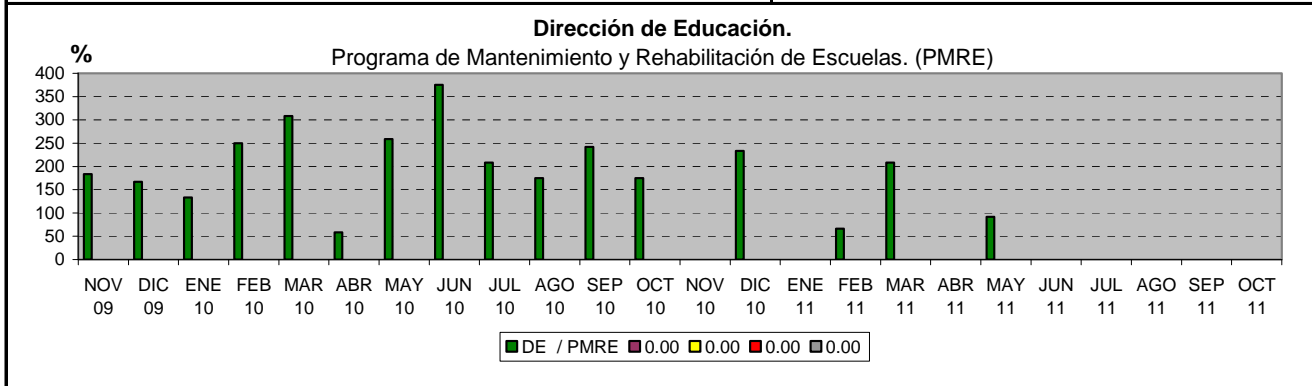
**Variables**  
DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.  
PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$DE / PMRE * 100 = 11 / 12 * 100 =$	<b>91.67 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
91.67 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	<b>\$ 4,500.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Educación.

**Nombre del indicador**  
Programa de Acción Cívica (PAC).

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

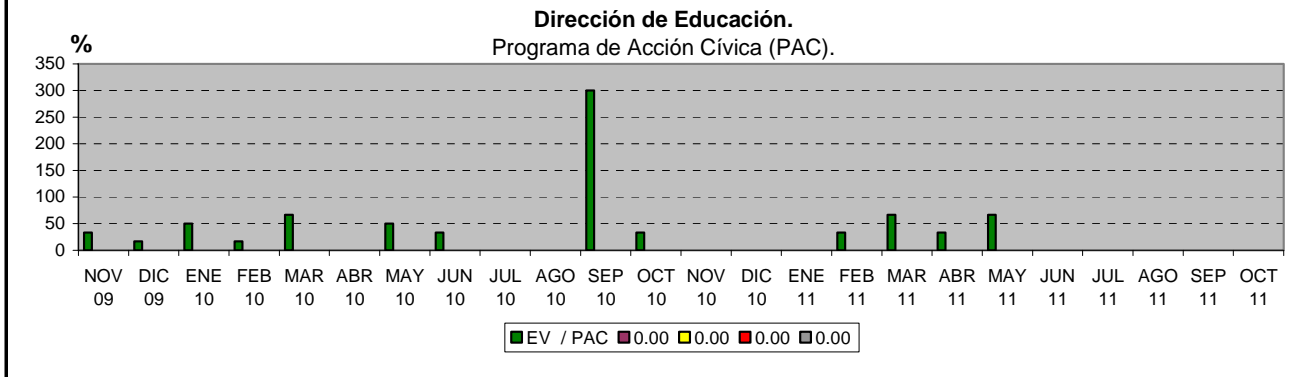
**Variables**  
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.  
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Educación Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EV / PAC * 100 = 4 / 6 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>66.67 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
66.67 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>2,000.00</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

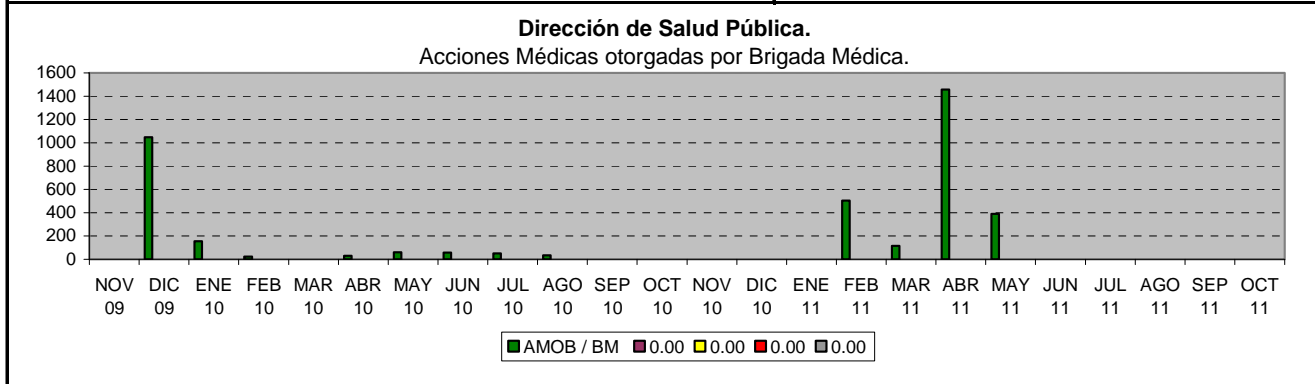
**Variables**  
BM = Brigadas Médicas.  
AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AMOB / BM = 391 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>391</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
391 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>0.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Fumigación en Colonias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

**Variables**  
PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.  
CF = Colonias Fumigadas.  
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

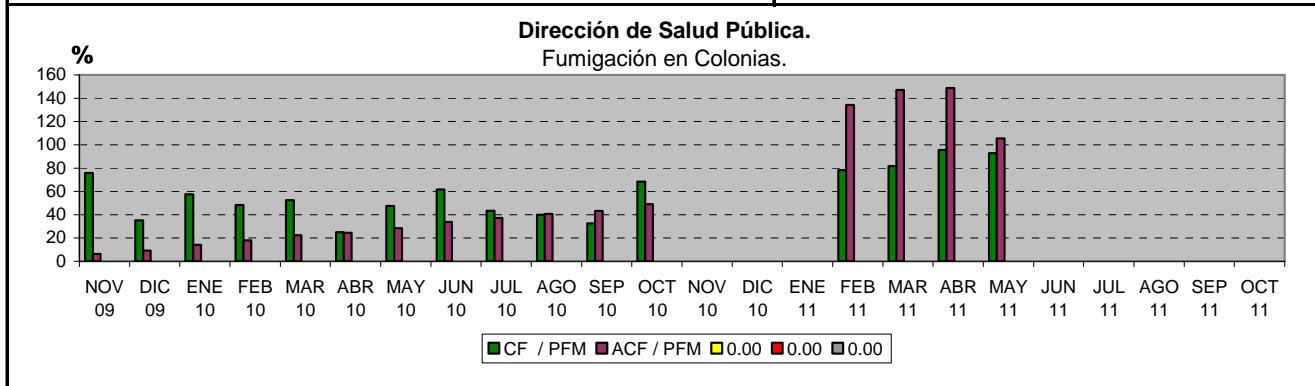
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CF / PFM * 100 = 65 / 70 * 100 =$	<b>92.86 %</b>
$ACF / PFA * 100 = 886 / 560 * 100 =$	<b>158.21 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**92.86 %** = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.

**158.21 %** = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	<b>\$ 570,000.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

**Objetivo del indicador**  
Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

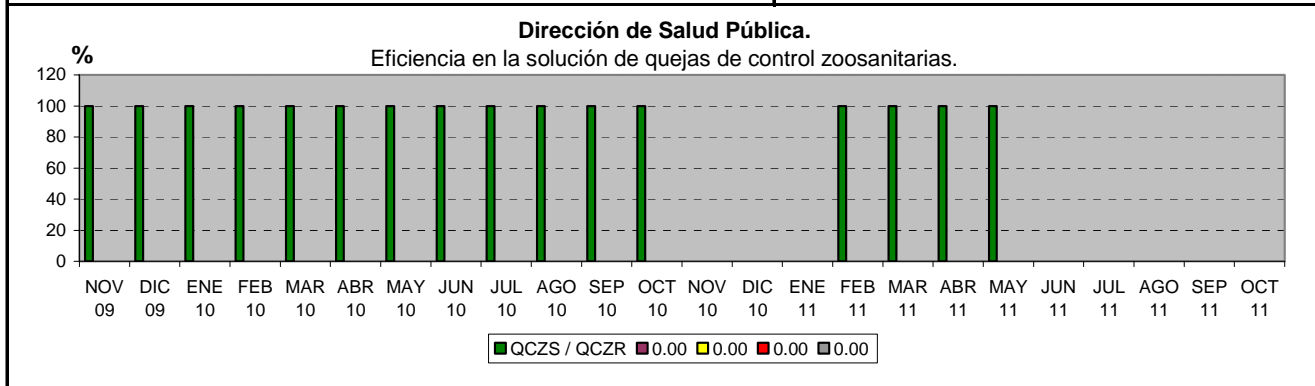
**Variables**  
QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.  
QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $QCZS / QCZR * 100 = 174 / 174 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>21,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Salud Pública.

**Nombre del indicador**  
 Eliminación de perros callejeros.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

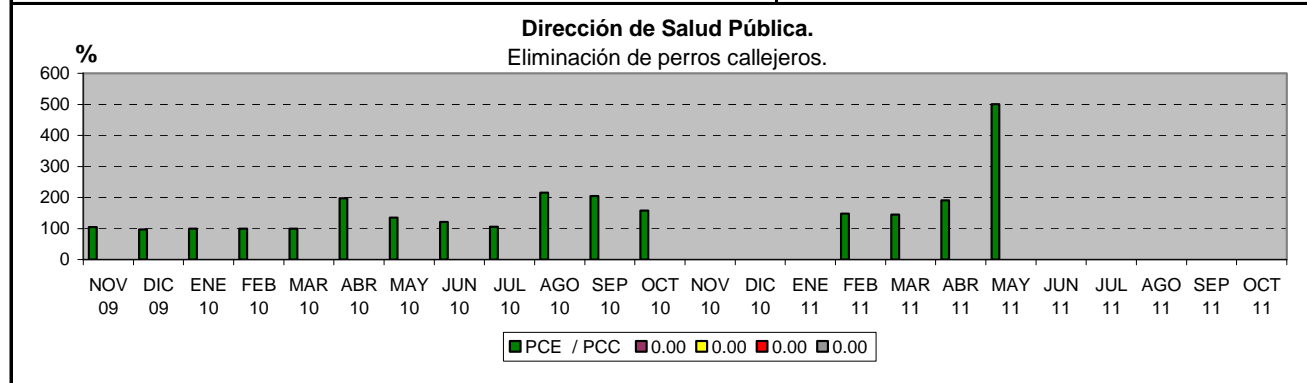
**Variables**  
 PCC = Perros Callejeros Capturados.  
 PCE = Perros Callejeros Eliminados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PCE / PCC * 100 = 991 / 198 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>500.51 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 500.51 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>38,000.00</b>
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
% del Personal que esta ahorrando.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el % de empleados que ahorran.

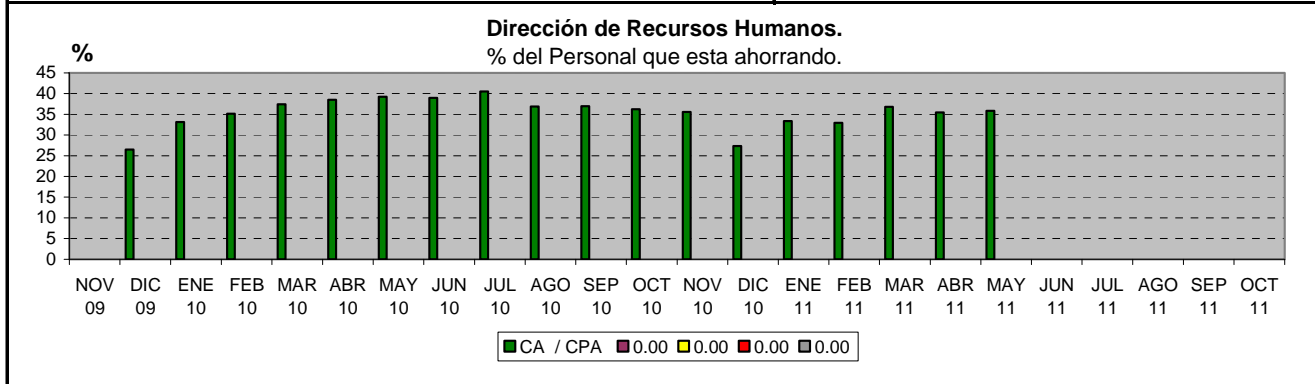
**Variables**  
CA = Cantidad de Ahorradores.  
CPA = Cantidad de Personal Activo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,517 / 4,235 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>35.82 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
35.82 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
 Personal Capacitado en Cursos Internos.

**Objetivo del indicador**  
 Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

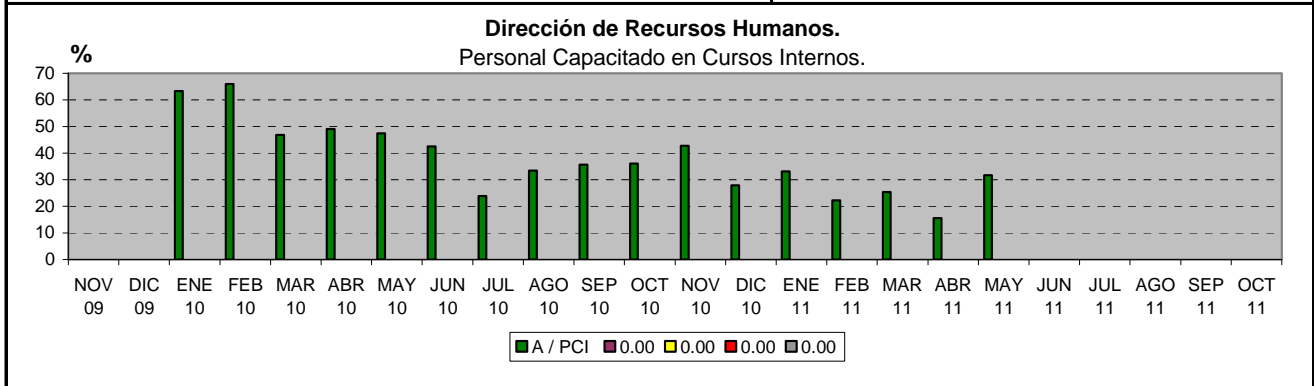
**Variables**  
 PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  
 A = Total de Asistentes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$A / PCI * 100 = 241 / 760 * 100 =$	<b>31.71 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 31.71 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ N/D



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Porciento de ausentismo total.

**Objetivo del indicador**  
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

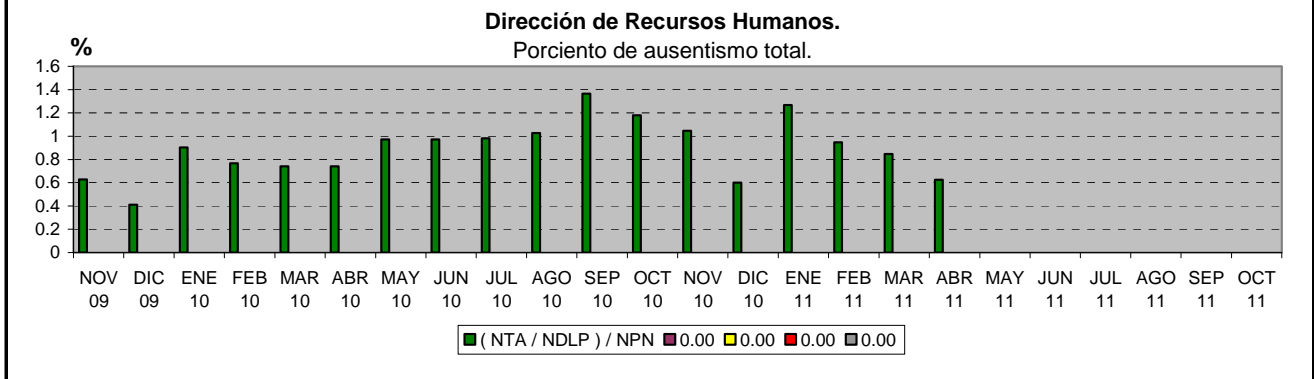
**Variables**  
NTA = Numero total de ausencias.  
NDLP = Número de días laborados del periodo .  
NPN = Número de personas en nomina.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No se registró ausentismo.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Ornamentación y plantación de plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

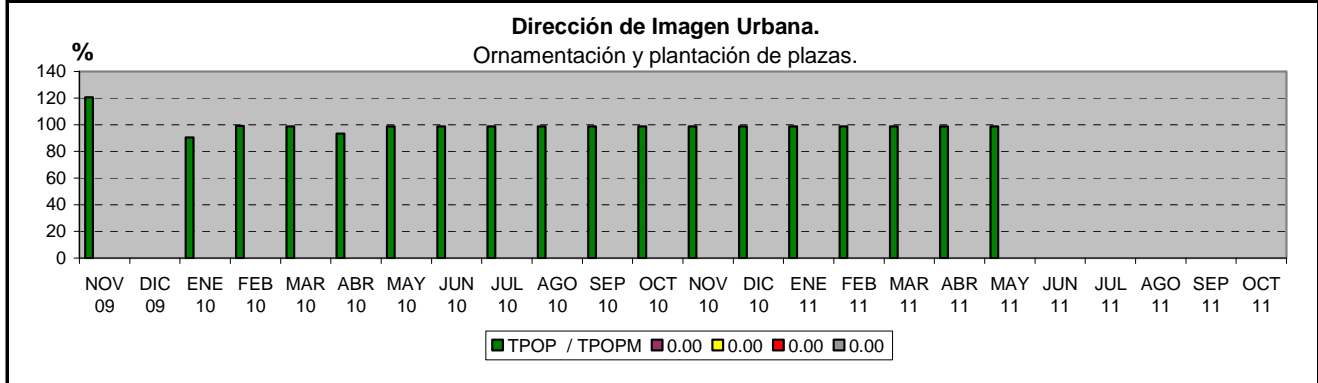
**Variables**  
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.  
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

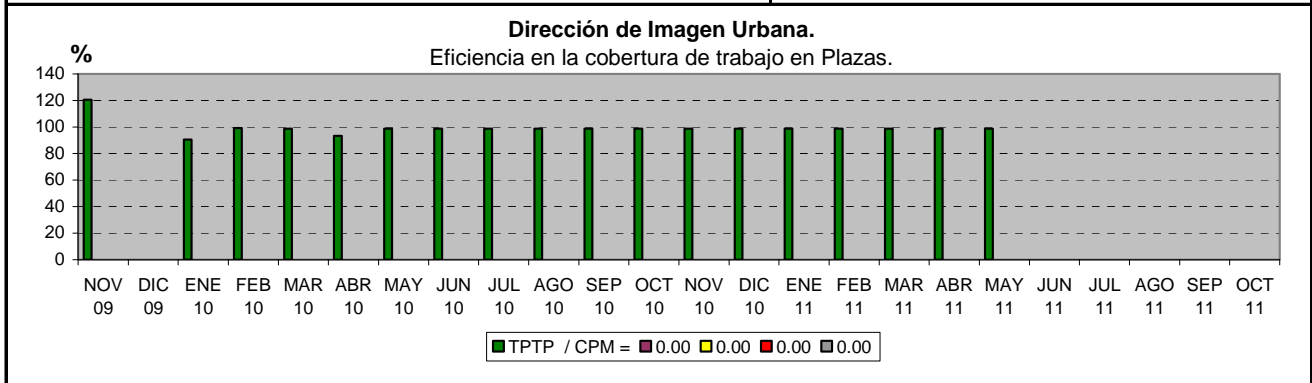
**Variables**  
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.  
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>98.81 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
98.81 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
---	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
 Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
 Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

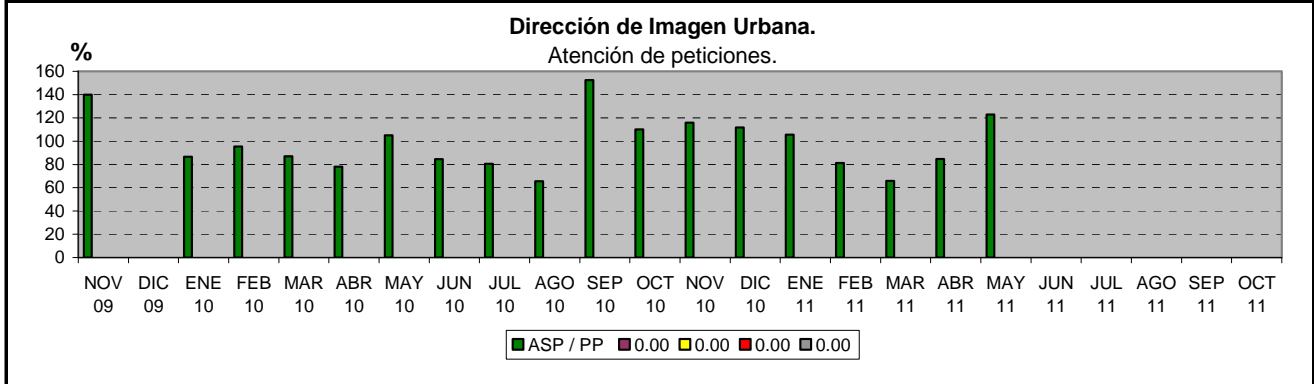
**Variables**  
 ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
 PP = Peticiones en el periodo .

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $ASP / PP * 100 = 1,455 / 1,184 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>122.89 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 122.89 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 1,500,000.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.

**Nombre del indicador**  
Eficiencia en la atención a Dependencias.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

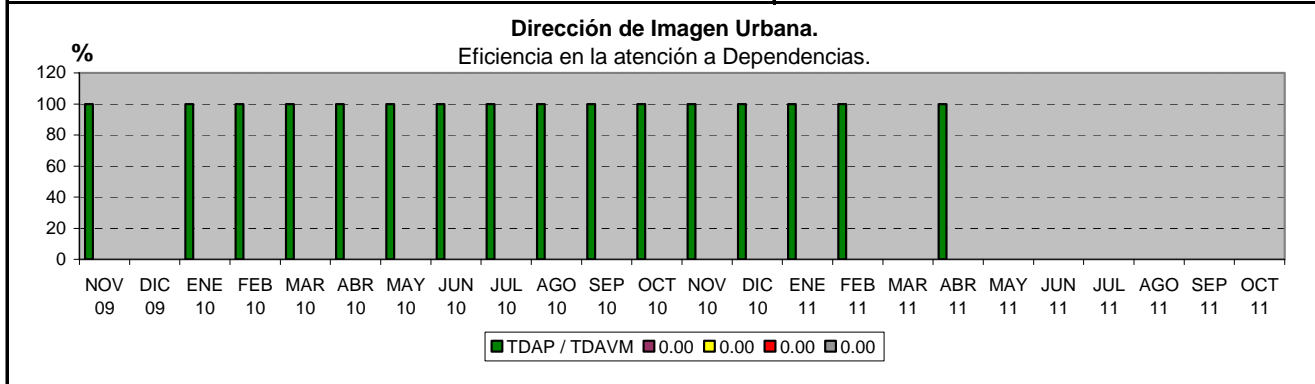
**Variables**  
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.  
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  TDAP / TDAVM * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b>  %
---	------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
% = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011, No se atendieron Dependencias	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

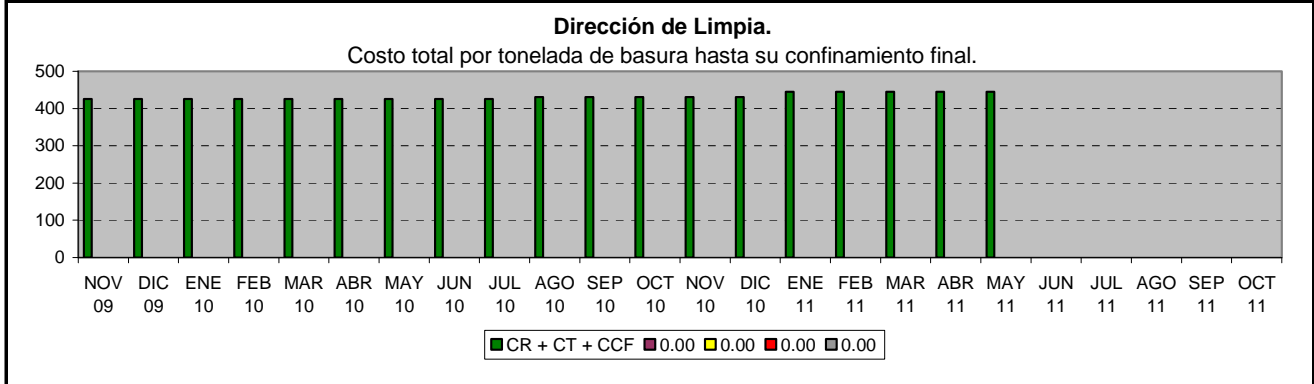
**Variables**  
CR = Costo por recolección.  
CT = Costo de transportación.  
CCF = Costo de confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 289.90 + 97.23 + 58.13 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ <b>445.26</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **445.26** = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

**Objetivo del indicador**  
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

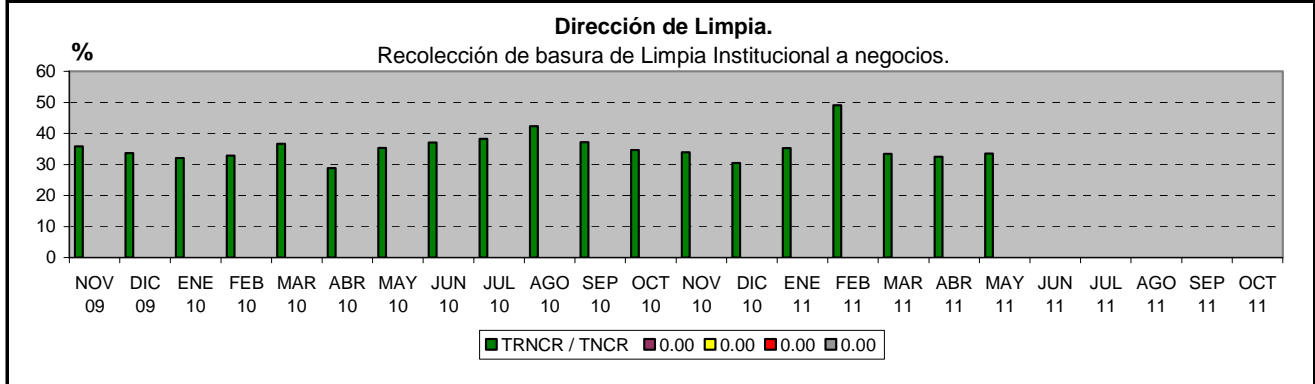
**Variables**  
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.  
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 782.13 / 2,335 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>33.50 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
33.50 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>31,923.60</b>
---	---





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Programa permanente de limpieza.

**Objetivo del indicador**  
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

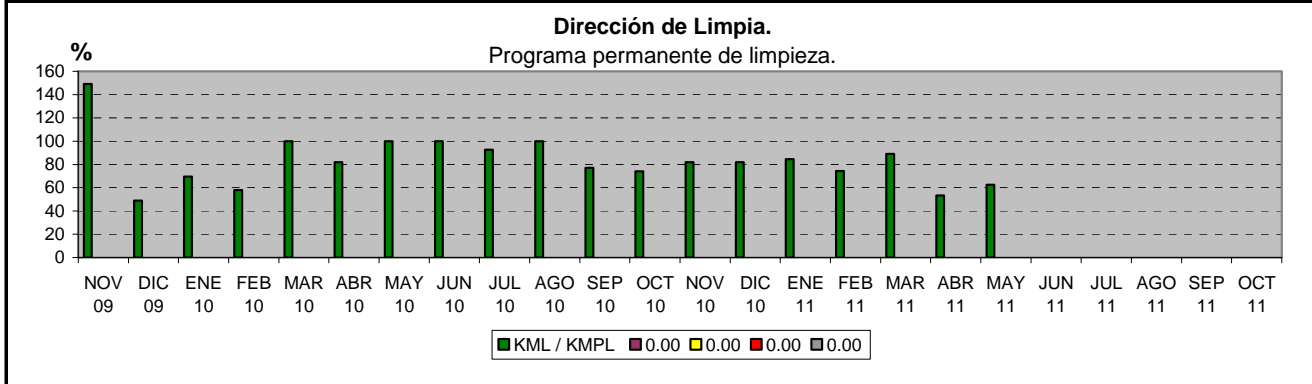
**Variables**  
KML = Kilómetros limpiados.  
KMPL = Kilómetros por limpiar.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{KML} / \text{KMPL} * 100 = 1,253 / 2,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>62.66 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
62.66 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 559,023.93
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
 Recolección de Basura Domiciliaria.

**Objetivo del indicador**  
 Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

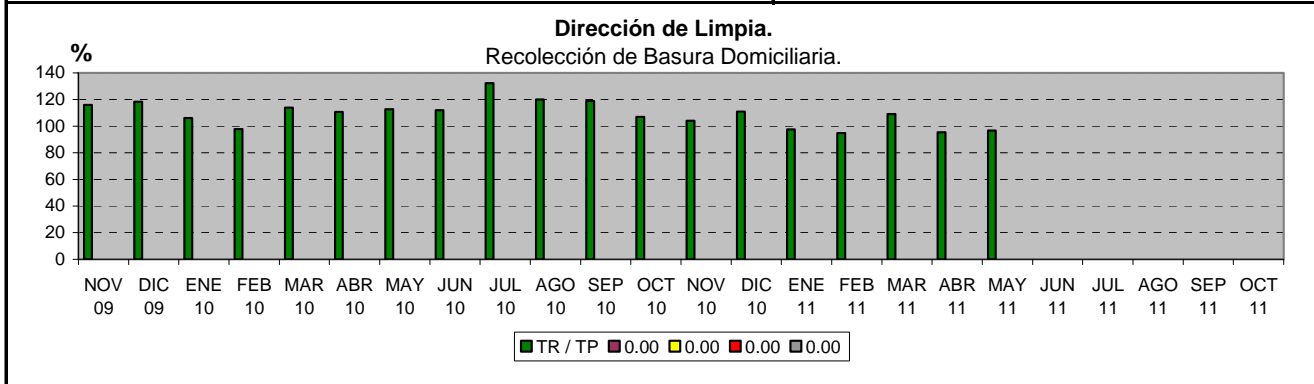
**Variables**  
 TR = Toneladas Recolectadas.  
 TP = Toneladas Programadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Dirección de Limpia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TR / TP * 100 = 16,466 / 17,000 * 100 =$	<b>96.86 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 96.86 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ CONCESION



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

**Objetivo del indicador**  
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

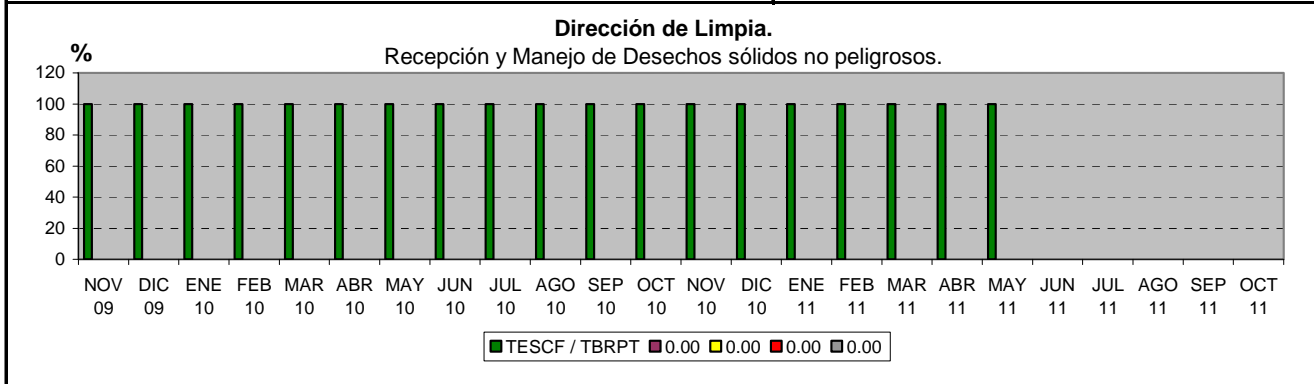
**Variables**  
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.  
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{TESCF} / \text{TBRPT} * 100 = 18,823.59 / 18,823.59 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.

**Nombre del indicador**  
Atención de peticiones.

**Objetivo del indicador**  
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

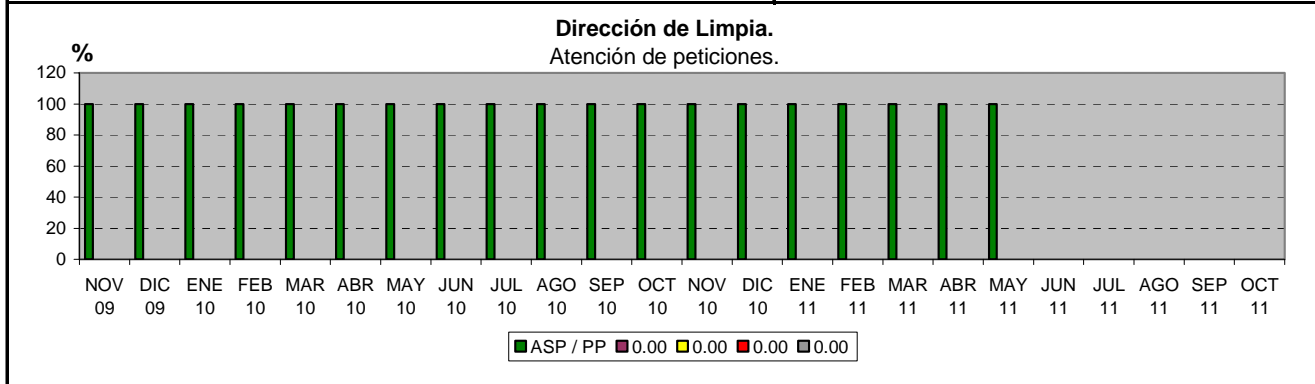
**Variables**  
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.  
PP= Peticiones en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 228 / 228 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,745.20
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Estancias Educativas Infantiles.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

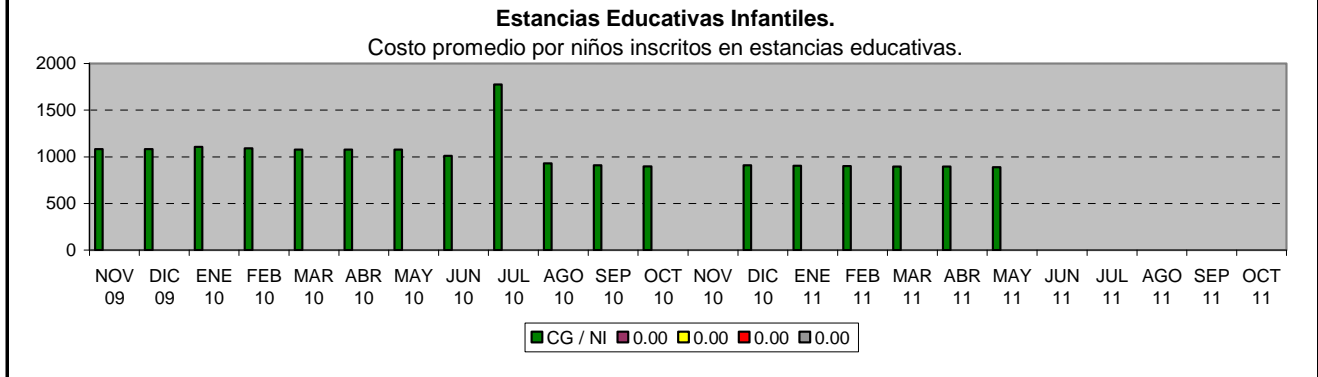
**Variables**  
NI = Niños inscritos promedio mensual.  
CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / NI = 702,562.60 / 790 =$	\$ <b>889.32</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **889.32** = es el costo por niño inscrito mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ <b>702,562.60</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Integración Social.

**Nombre del indicador**  
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

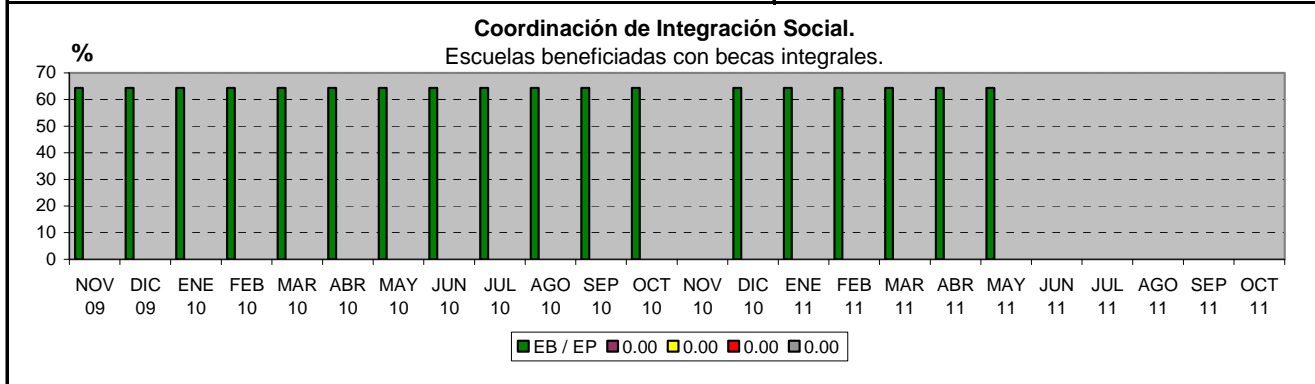
**Variables**  
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.  
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>64.34 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>394,647.20</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
 Costo promedio por persona por discapacidad.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

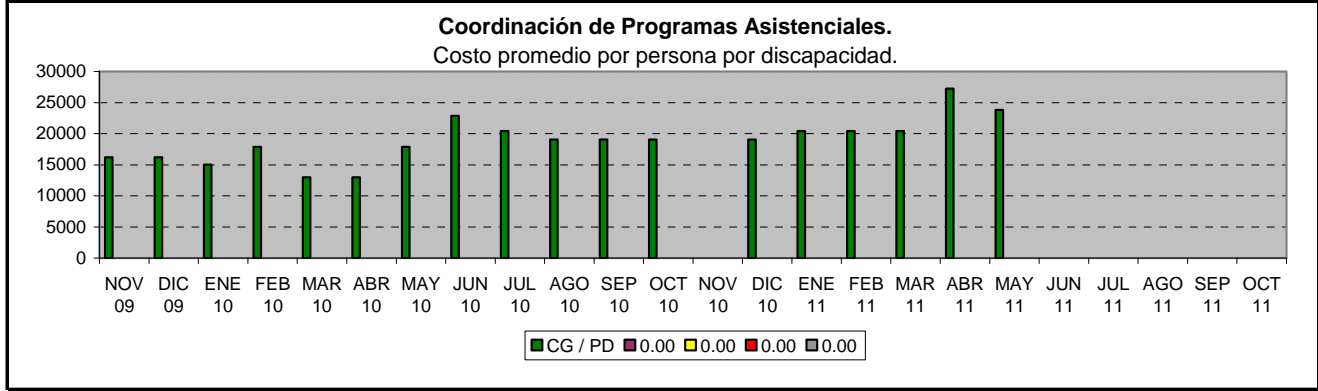
**Variables**  
 PD = Personas con Discapacidad.  
 CG = Costo Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / PD = 571,615.80 / 24 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>\$ 23,817.33</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 23,817.33** = representa el costo por persona atendida mensualmente.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

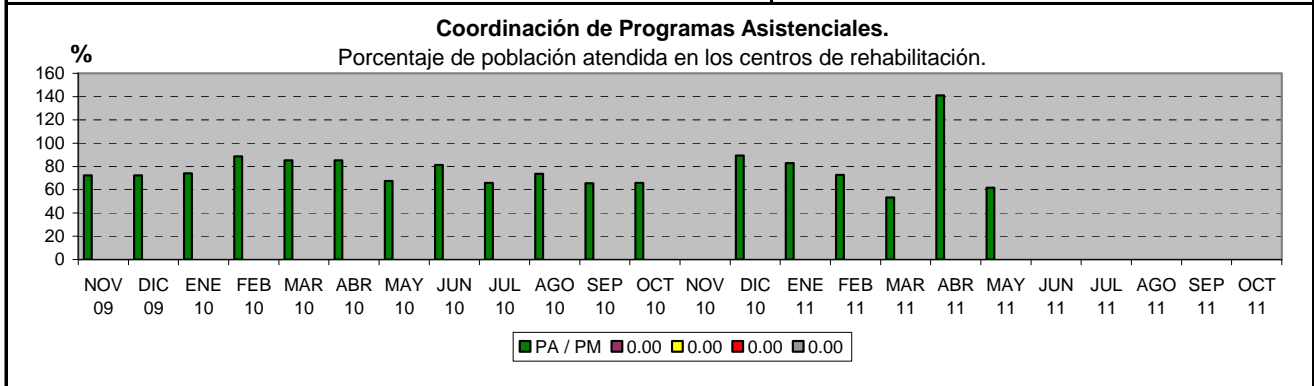
**Variables**  
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio.      PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PA / PM * 100 = 203 / 329 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>61.70 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**61.70 %** = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
---	--





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

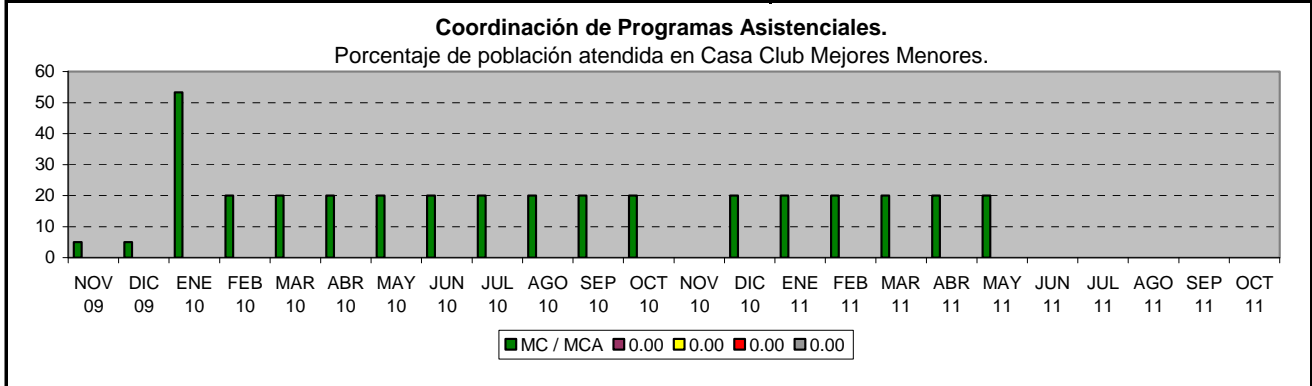
**Variabes**  
MC = Menores cautivos atendidos por programa.  
MCA = Menores en Calle.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $MC / MCA = 160 / 8$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>20.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**20.00** = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>571,615.80</b>
---	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
 Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

**Objetivo del indicador**  
 Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

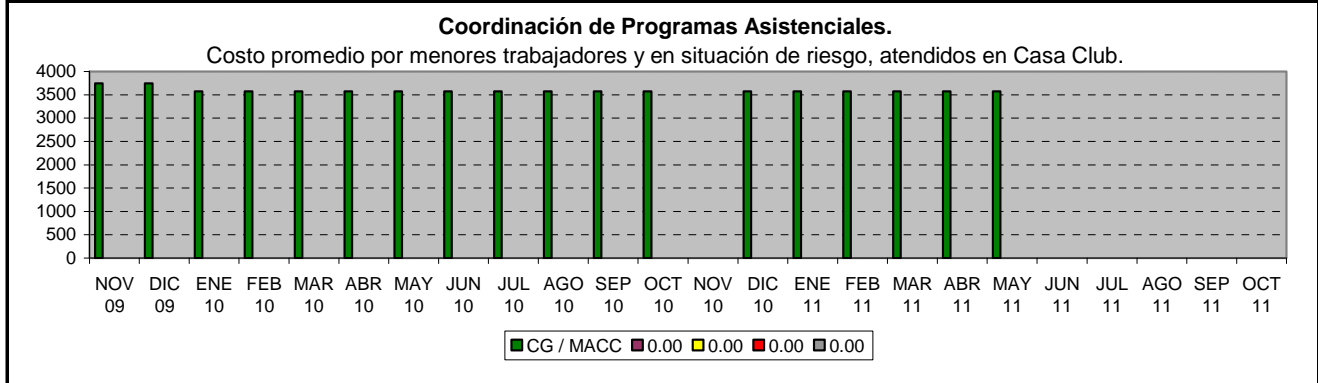
**Variables**  
 MACC = Menores atendidos en Casa Club.  
 CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>\$ 3,572.60</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**\$ 3,572.60** = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> <b>\$ 571,615.80</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Programas Asistenciales.

**Nombre del indicador**  
Costo promedio por Adulto Mayor.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre "Mis mejores años" y Casa Club del Adulto Mayor.

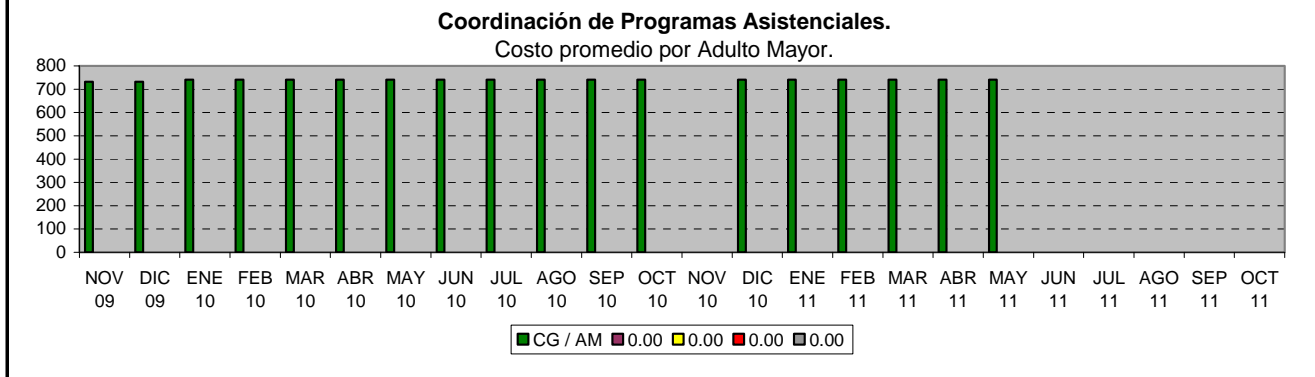
**Variables**  
AM = Adultos Mayores.  
CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Programas Asistenciales.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	\$ <b>741.40</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **741.40** = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ <b>599,317.29</b>







### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

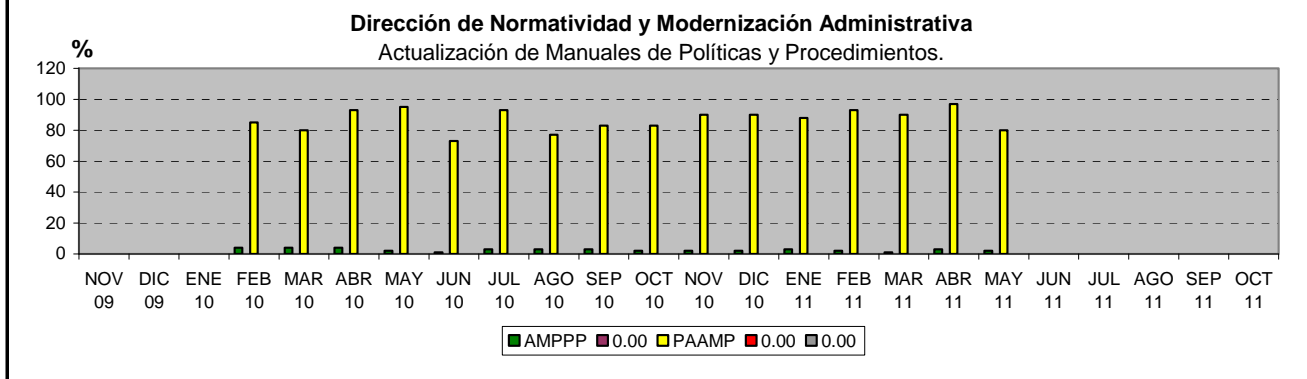
**Variables**  
 AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.  
 PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 80 \% =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>2.0</b> <b>80.0 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**2.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.  
**80.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,633.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

**Variables**

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

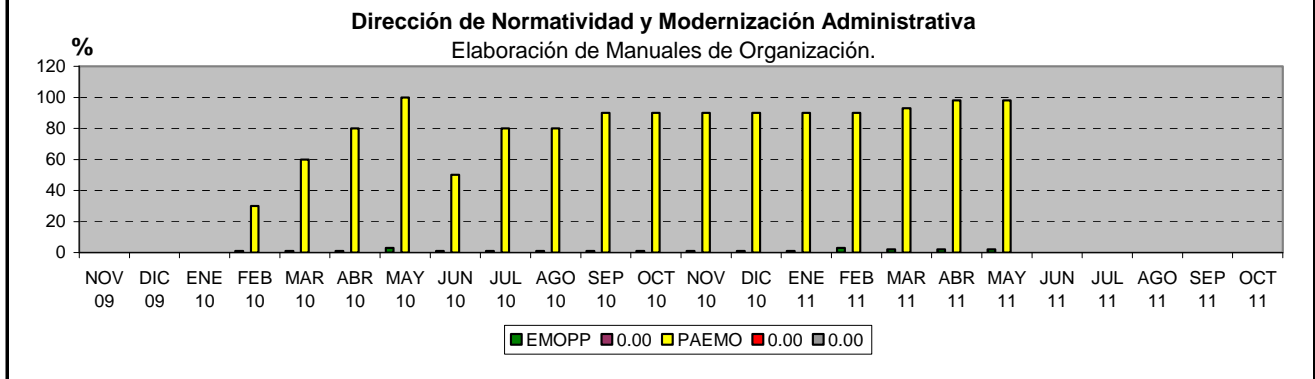
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
EMOPP = 2 =	<b>2.0</b>
PAEMO = 98 % =	<b>98.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**2.0** = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

**98.0 %** = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	<b>\$ 9,633.43</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

**Variables**  
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.      PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

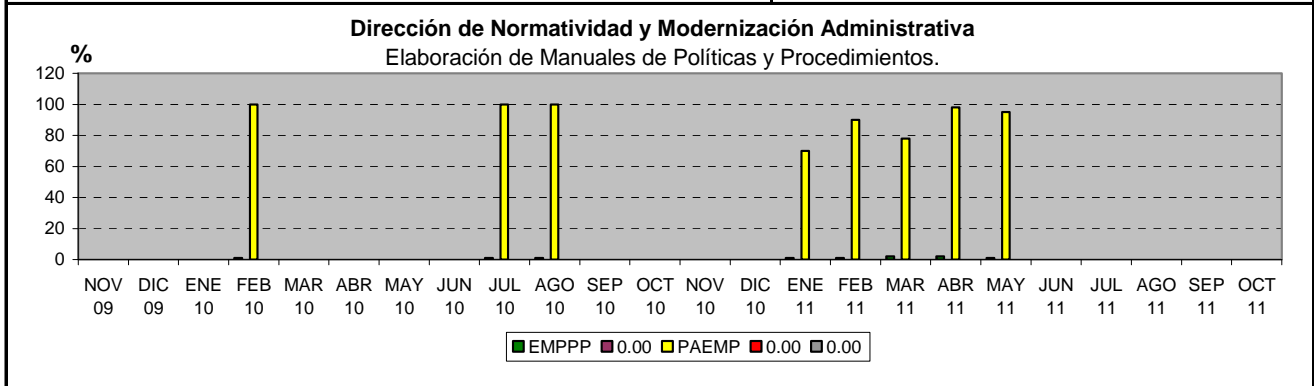
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
EMPPP = 1 =	<b>1.0</b>
PAEMPP = 95 % =	<b>95.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos elaborados durante el Periodo.

**95.0** = Porcentaje de Avance en la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos durante el Periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	<b>\$ 9,633.43</b>





### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

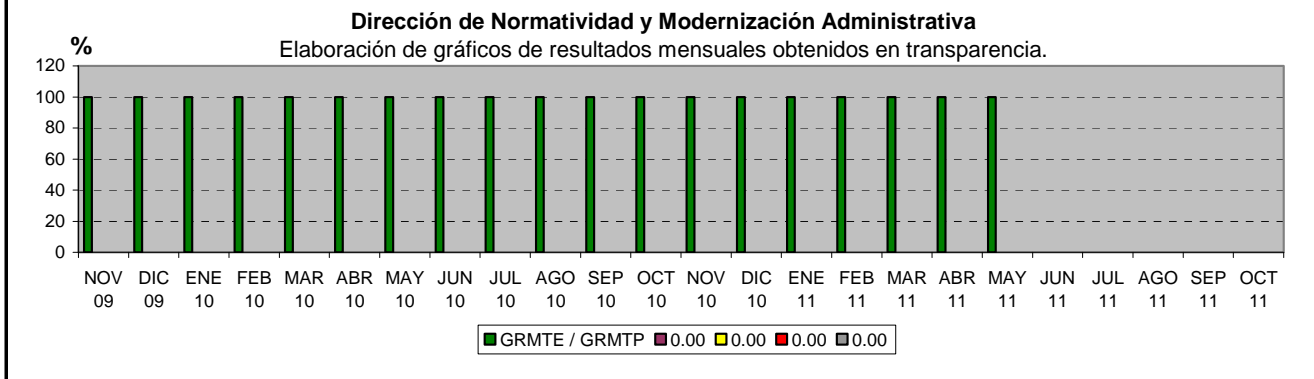
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**Variables**

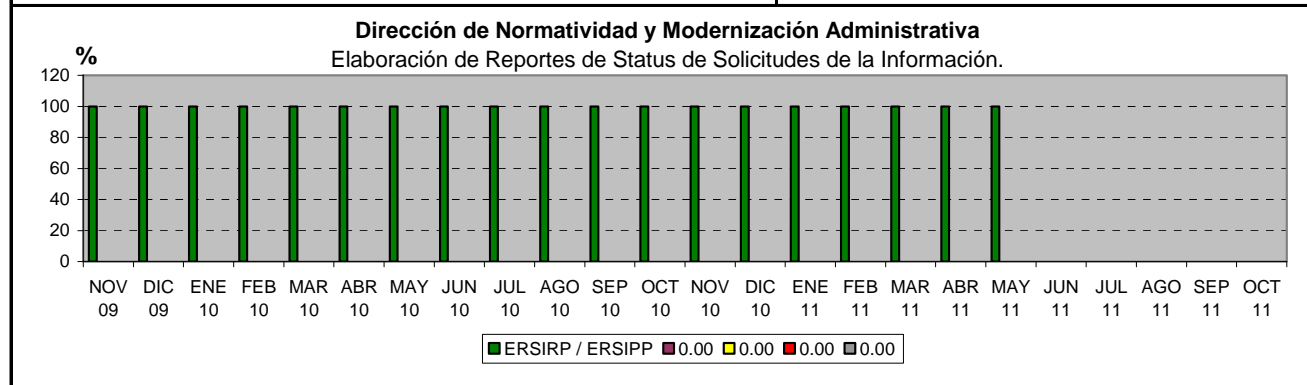
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.00</b>
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

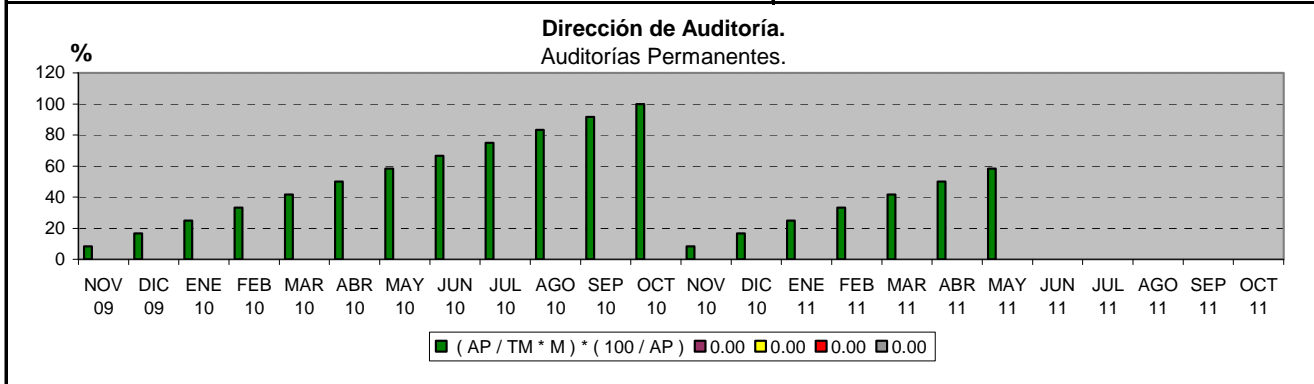
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 7 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>58.33 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
58.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> MAYO DEL 2011	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>35,000.00</b>
---	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 54.0 =$	<b>1.00</b> <b>54.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

**54.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
MAYO DEL 2011	\$ <b>164,674.00</b>

