

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Nombre del indicador**  
Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

**Objetivo del indicador**  
Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

**Variables**

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado	GSL = Gestiones Servicios de Limpia
GSV = Gestiones Servicios de Vialidad	GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana	TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

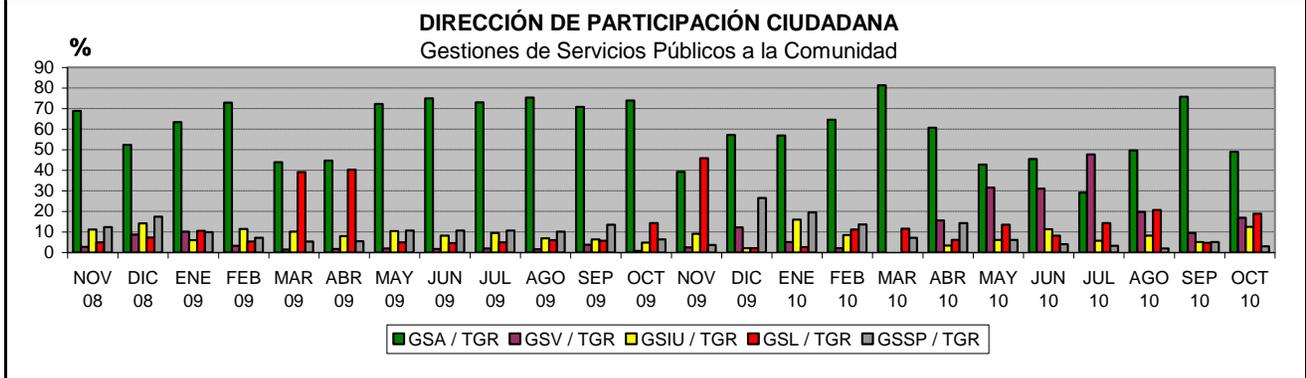
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 356 / 645 * 100 =$	<b>55.19 %</b>
$GSL / TGR * 100 = 25 / 645 * 100 =$	<b>3.88 %</b>
$GSSP / TGR * 100 = 9 / 645 * 100 =$	<b>1.40 %</b>
$GSIU / TGR * 100 = 27 / 645 * 100 =$	<b>4.19 %</b>
$GSV / TGR * 100 = 228 / 645 * 100 =$	<b>35.35 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

- 55.19 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
- 3.88 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
- 1.40 %** = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
- 4.19 %** = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
- 35.35 %** = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,025.60</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Bolsa de Trabajo.

**Objetivo del indicador**  
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

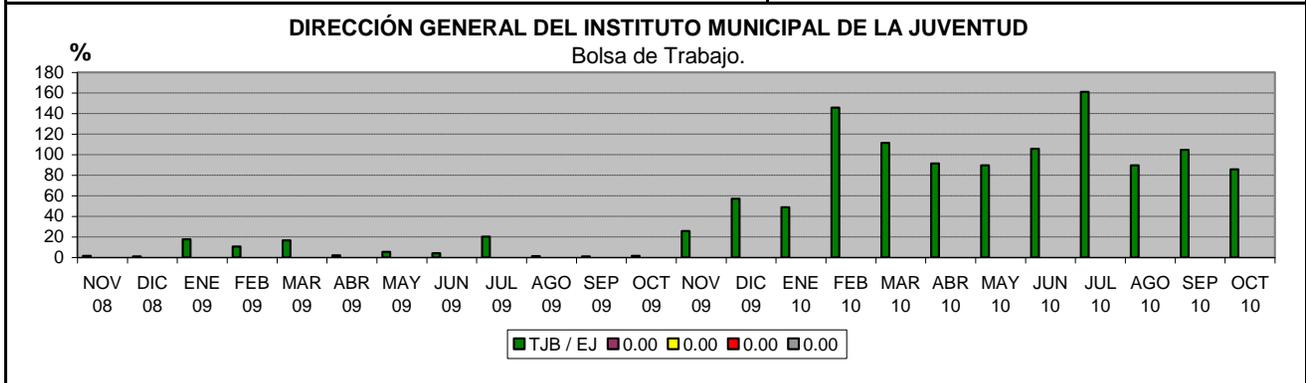
**VARIABLES**  
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / EJPB * 100 = 92 / 105 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>87.62 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
87.62 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Centros Interactivos.

**Objetivo del indicador**  
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

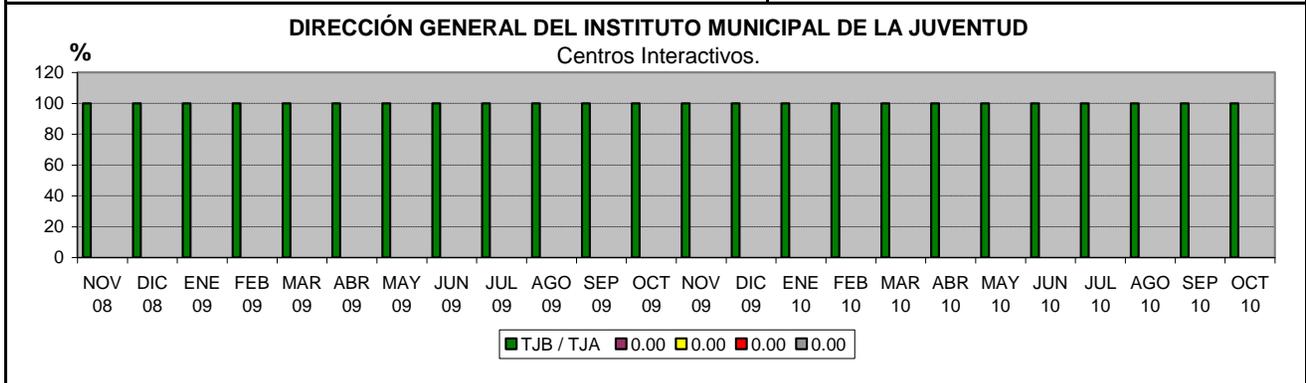
**Variables**  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.  
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TJB / TJA * 100 = 527 / 527 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>20,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

**Nombre del indicador**  
Becas.

**Objetivo del indicador**  
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

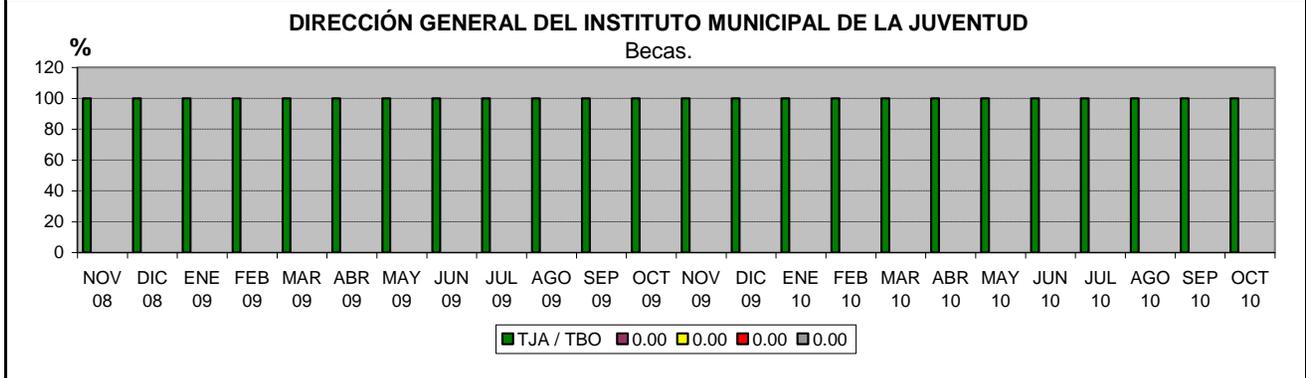
**Variables**  
TBO = Total de Becas Otorgadas.  
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TBO / TJA * 100 = 350 / 350 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>5,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

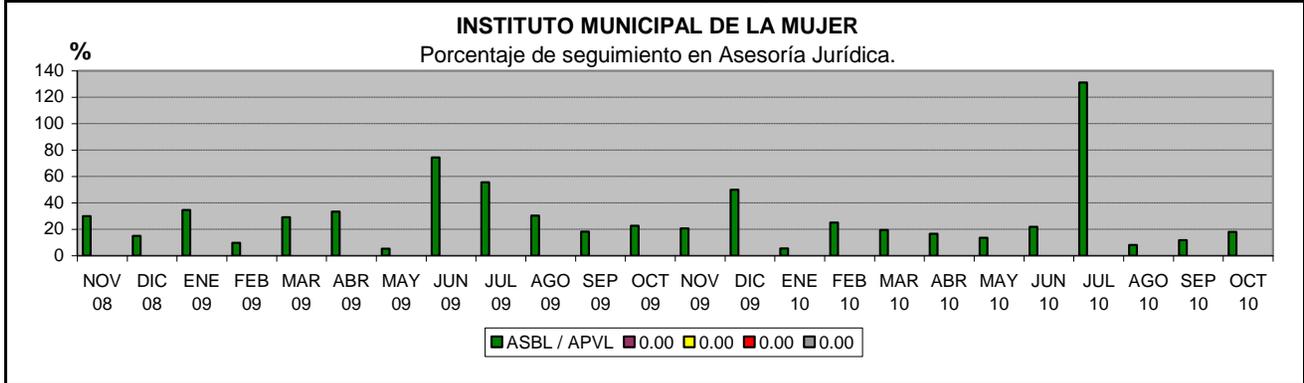
**Variables**  
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBL / APVL * 100 = 16 / 42 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>38.10 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
38.10 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

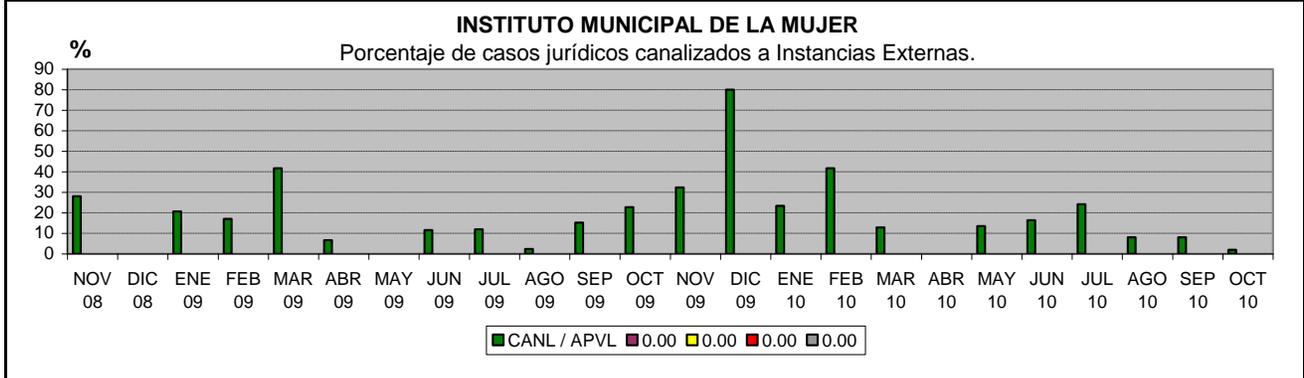
**Variables**  
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.  
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 3 / 42 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>7.14 %</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
7.14 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

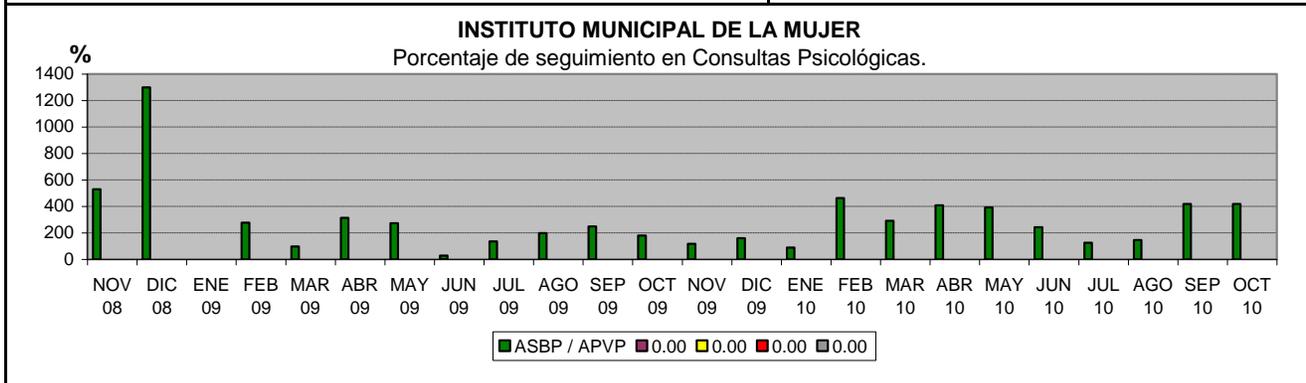
**Variables**  
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.  
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASBP / APVP * 100 = 73 / 41 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>178.05 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
178.05 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,000.00</b>
--	--



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
 Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

**Objetivo del indicador**  
 Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

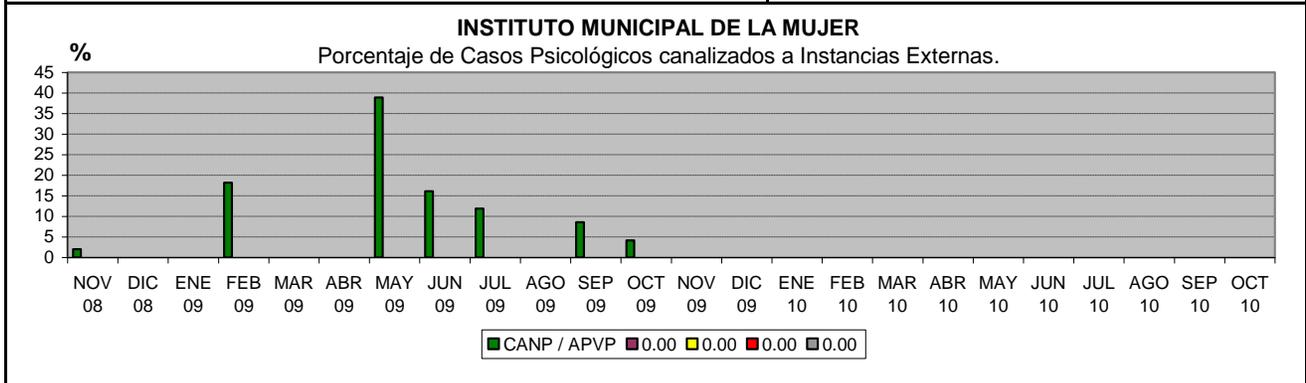
**Variables**  
 CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.  
 APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $CANP / APVP * 100 = 0 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  -- %
---	---------------------------------------

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
 -- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 3,000.00
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

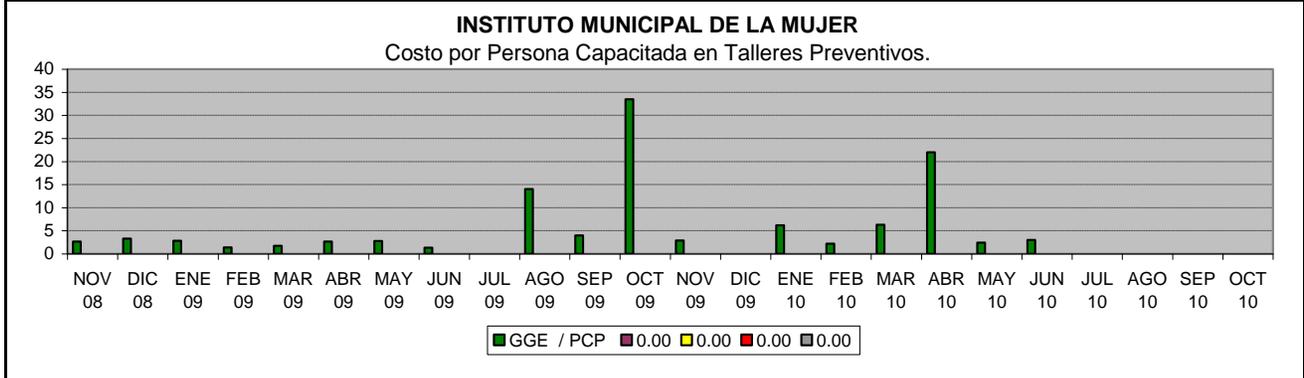
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$            --
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$            -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010, No se Capacitaron Personas.	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$            2,000.00
---	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

**Objetivo del indicador**  
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

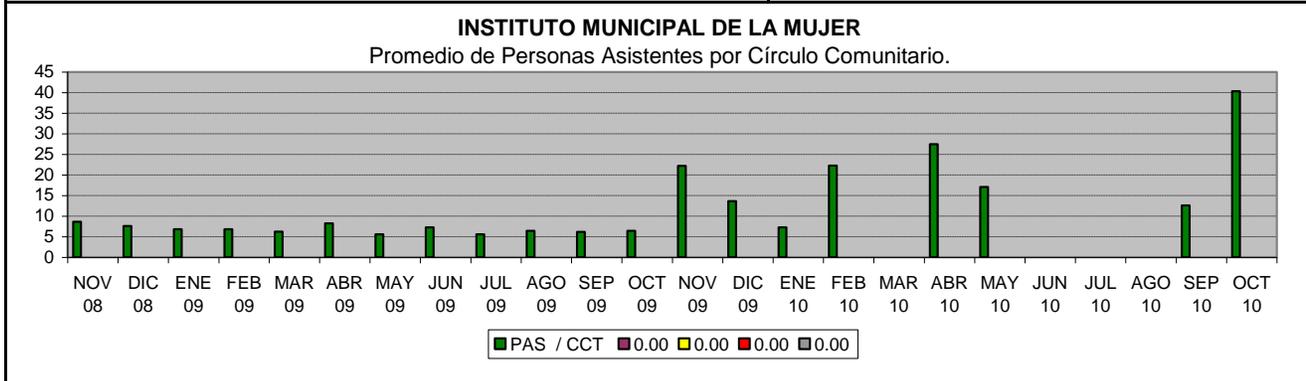
**Variables**  
PAS = Personas Asistentes en el Mes.  
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$PAS / CCT = 726 / 18 =$	<b>40.33</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**40.33** = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE DEL 2010	<b>\$ 2,445.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

**Objetivo del indicador**  
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

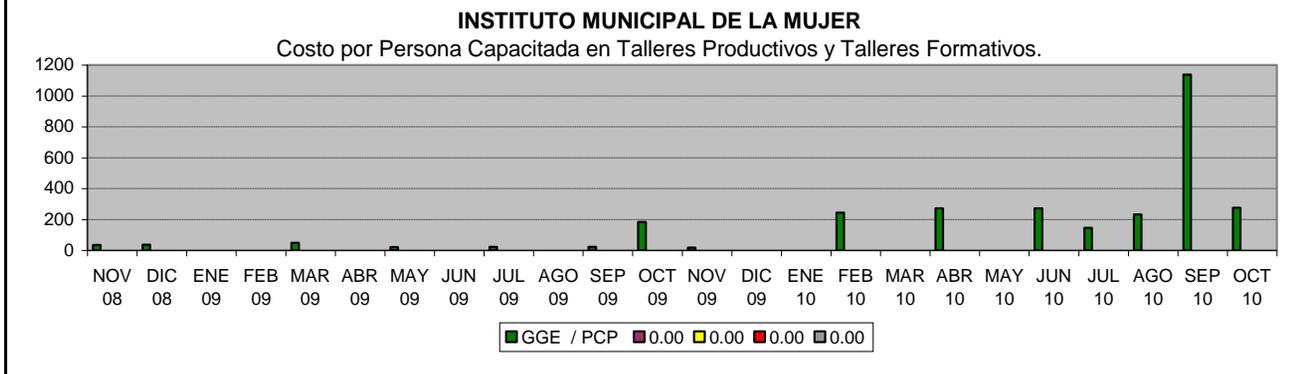
**Variables**  
PCP = Personas Capacitadas.  
GGE = Gasto Generado.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$GGE / PCP = 58,000 / 20 =$	\$ <b>2,900.00</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
\$ **2,900.00** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ <b>6,445.00</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

**Nombre del indicador**  
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

**Objetivo del indicador**  
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

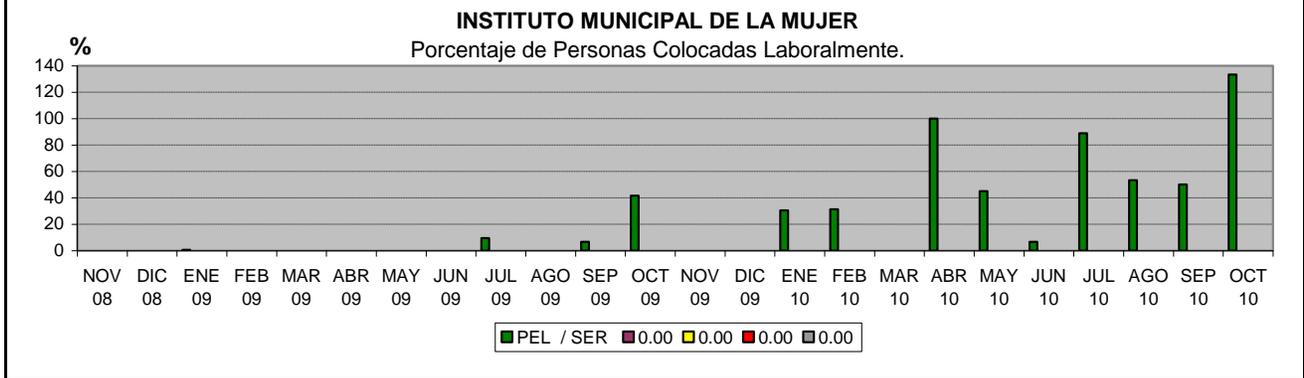
**Variables**  
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.  
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $PEL / SER * 100 = 5 / 10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>50.00 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
50.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>112.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

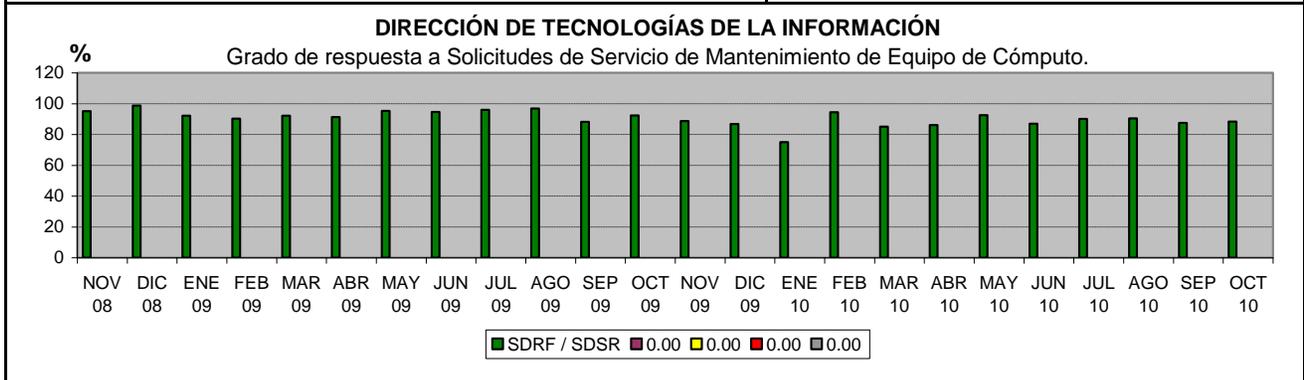
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 75 / 77 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.40 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
97.40 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,860.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

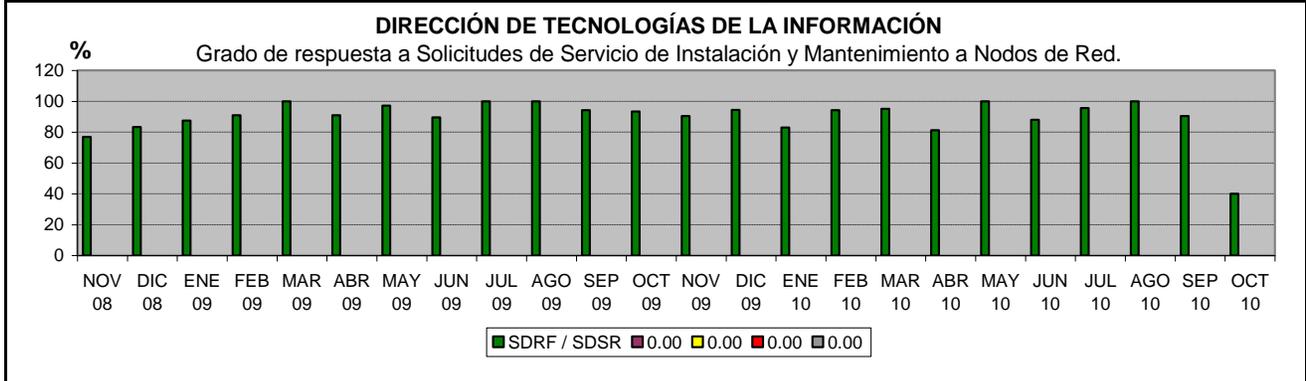
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 13 / 15 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>86.67 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
86.67 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>3,868.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Nombre del indicador**  
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

**Objetivo del indicador**  
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

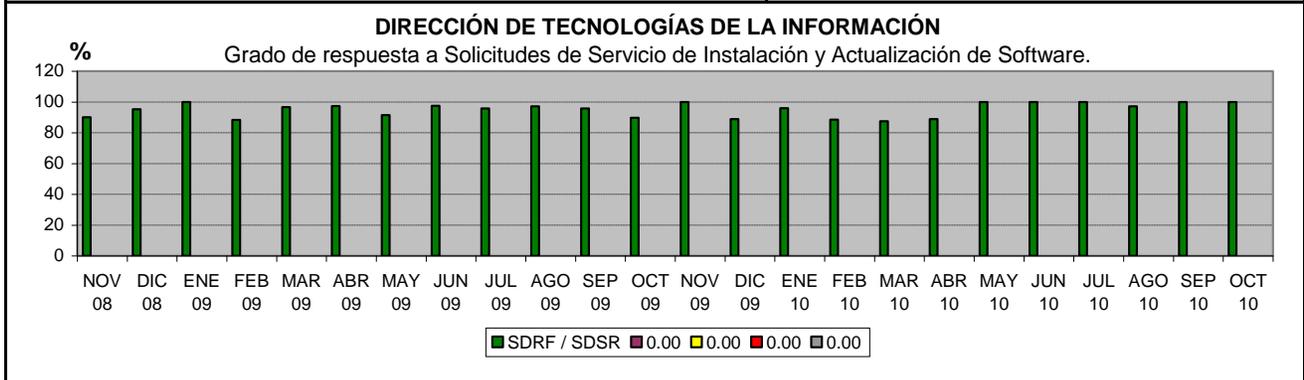
**Variables**  
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.  
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 36 / 36 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,285.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

**Objetivo del indicador**  
Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

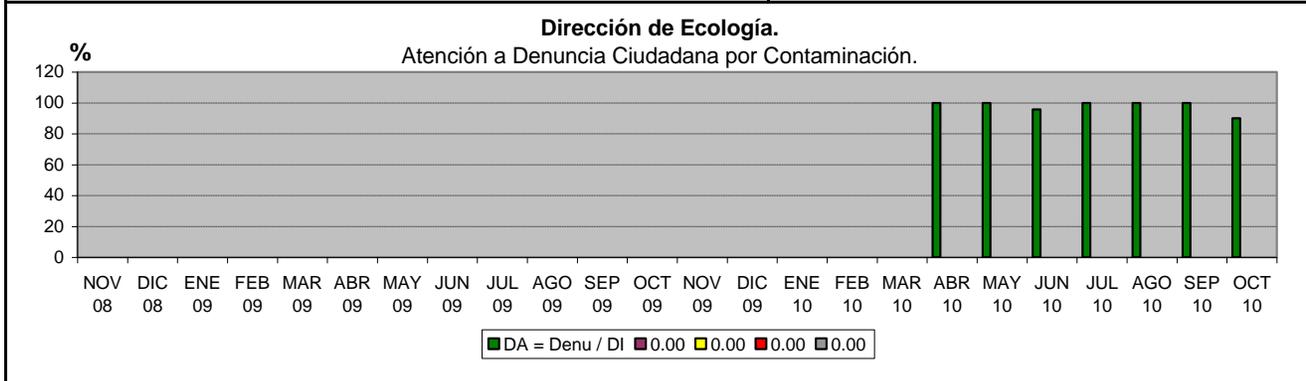
**Variables**  
DA = Denuncias Atendidas.  
DI = Denuncias Ingresadas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Control Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $DA / DI * 100 = 20 / 21 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>95.24 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
95.24 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>16,690.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología

**Nombre del indicador**  
Recorridos de Vigilancia y Monitoreo Ambiental al Río Santa Catarina y La Silla.

**Objetivo del indicador**  
Dictaminar el porcentaje de cumplimiento entre el número recorridos efectuados y el numero de recorridos programados.

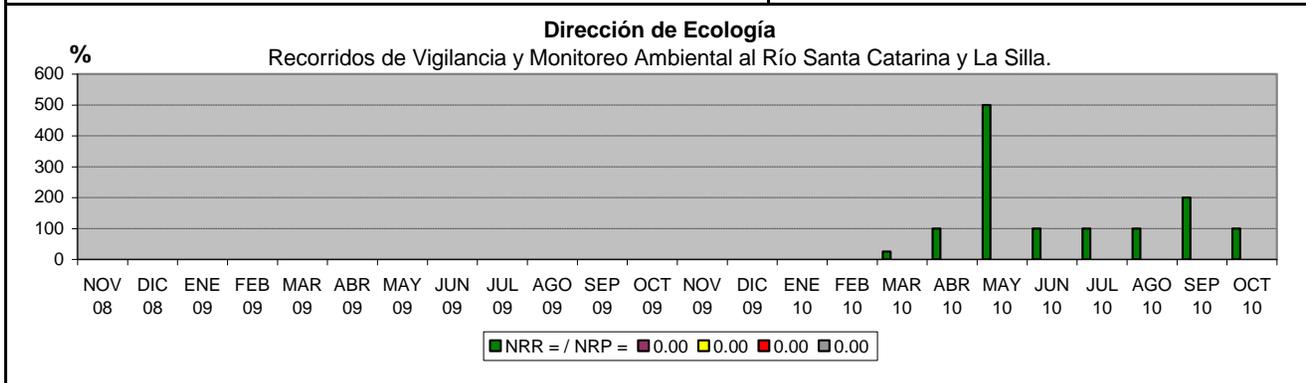
**Variables**  
NRR = Número de Recorridos Realizados.  
NRP = Número de Recorridos Programados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Control Ambiental.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NRR / NRP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = es el porcentaje de cumplimiento de los recorridos de vigilancia y monitoreo programados a los ríos Santa Catrina y La Silla.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,700.00</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Remediación Forestal por Árboles Talados.

**Objetivo del indicador**  
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

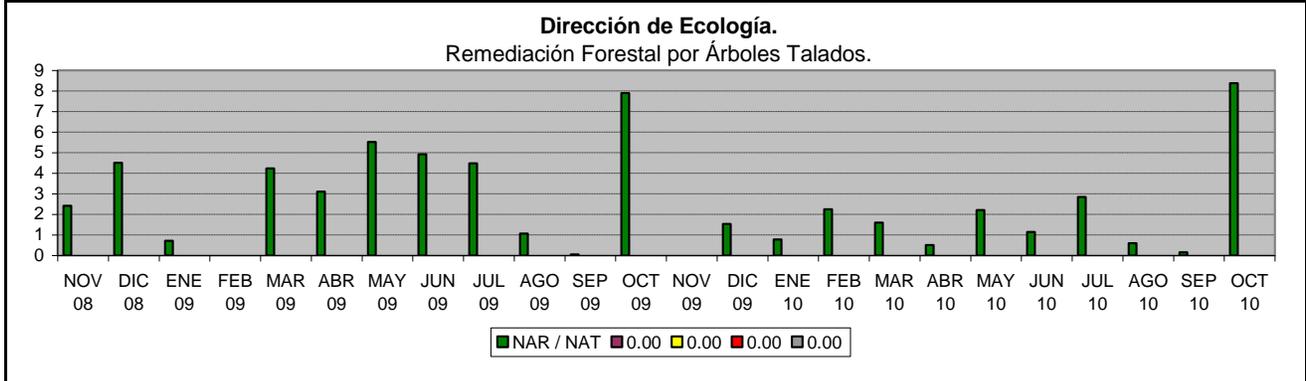
**Variables**  
NAR = No. de árboles repuestos.  
NAT= No. de árboles talados.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $\text{NAR} / \text{NAT} = 25 / 19 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <p style="text-align: center;">1</p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17,074.00
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Atención a Peticiones de Poda y Tala.

**Objetivo del indicador**  
Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

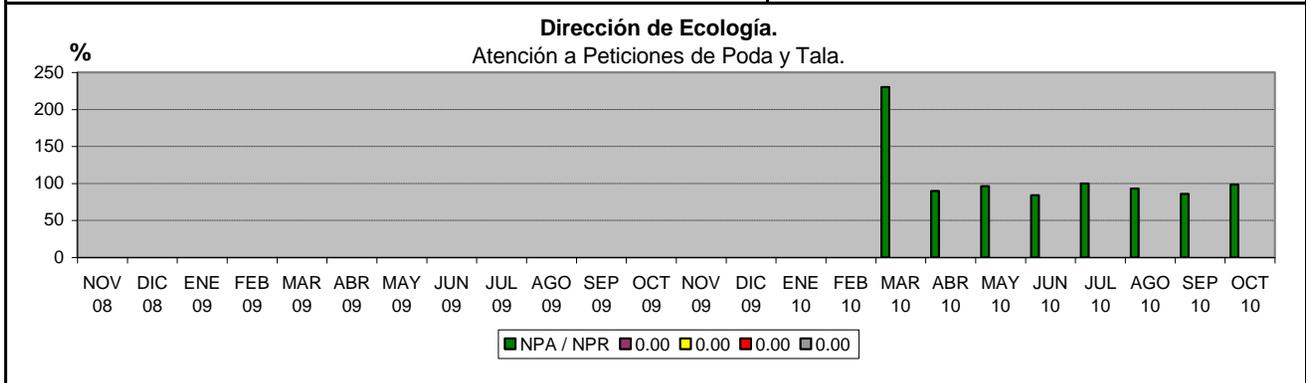
**Variables**  
NPA = Número de Peticiones Atendidas.  
NPR = Número de Peticiones Recibidas.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $NPA / NPR * 100 = 159 / 180 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>88.33 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
88.33 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,000.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Ecología.

**Nombre del indicador**  
Conferencias sobre Temas Ambientales.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

**Variables**  
NCI = Número de Conferencias Impartidas.  
NCP = Número de Conferencias Programadas.  
NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

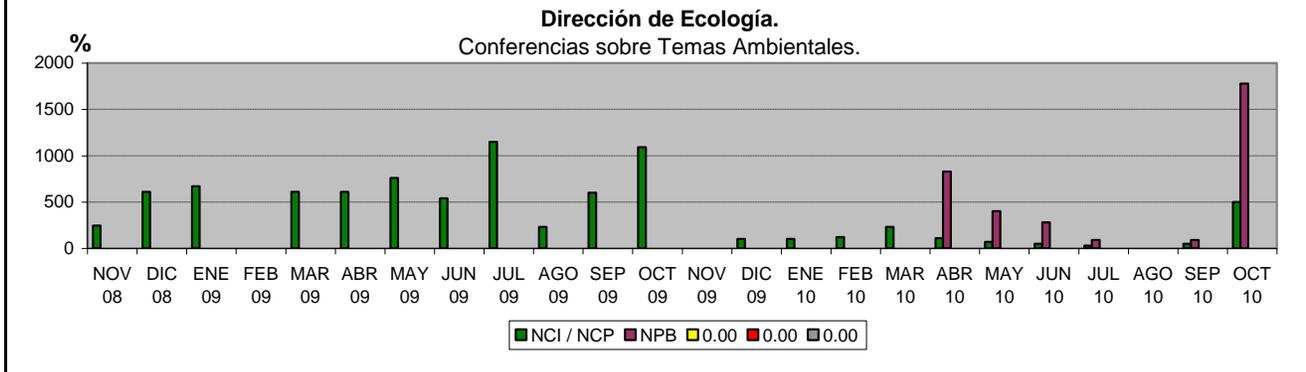
<p><b>Fórmula / Método de evaluación</b></p> $NCI / NCP * 100 = 20 / 10 * 100 =$ $NPB = 598$	<p><b>Resultado Obtenido</b></p> <p style="text-align: center;"><b>200.00 %</b></p> <p style="text-align: center;"><b>598</b></p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**200.00 %** = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.

**598** = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>13,385.00</b>
--	---



**Ficha Técnica de Indicadores de Gestión**

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
 Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

**Objetivo del indicador**  
 Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

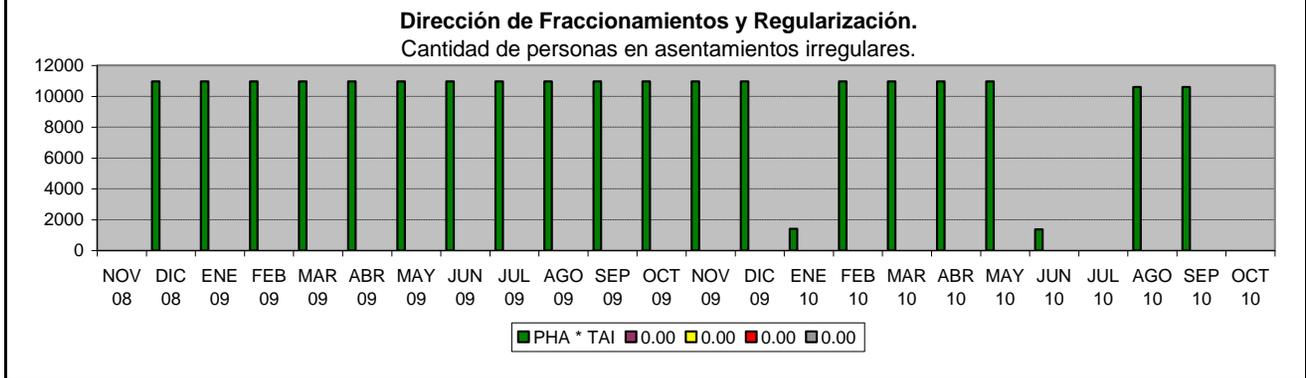
**Variables**  
 TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
 PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
 Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  $PHA * TAI = 29 * 365 =$	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>10,599.00</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**10,599.00** = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Nuevos Fraccionamientos.

**Objetivo del indicador**  
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

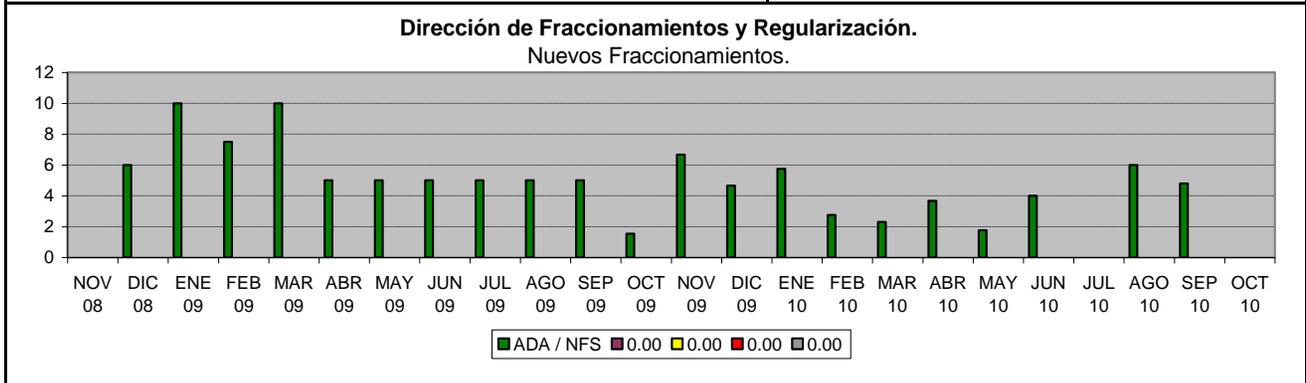
**Variables**  
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.  
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>  ADA / NFS = 24 / 8 =	<b>Resultado Obtenido</b>  <b>3.00</b>
---	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
3.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>34,560.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

**Nombre del indicador**  
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

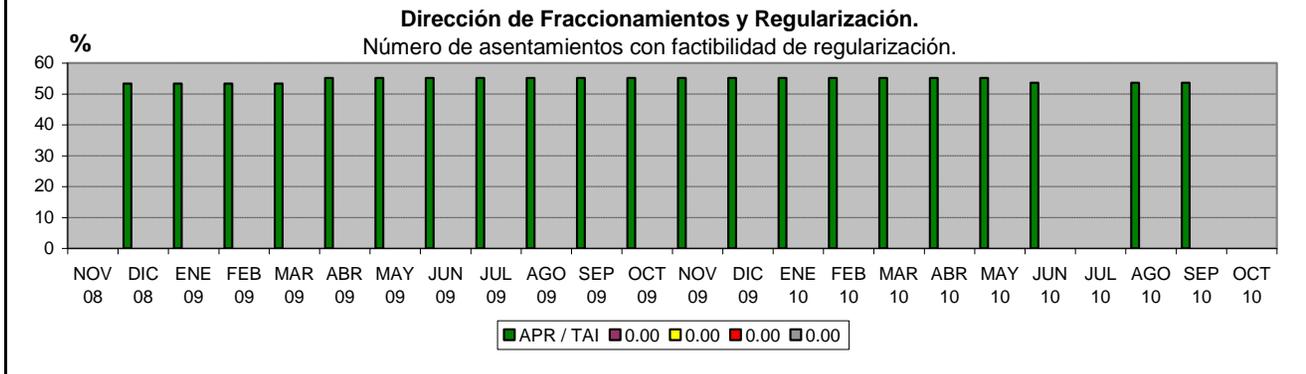
**Variables**  
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.  
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>53.57 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>19,835.00</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
% del Personal que esta ahorrando.

**Objetivo del indicador**  
Determinar el % de empleados que ahorran.

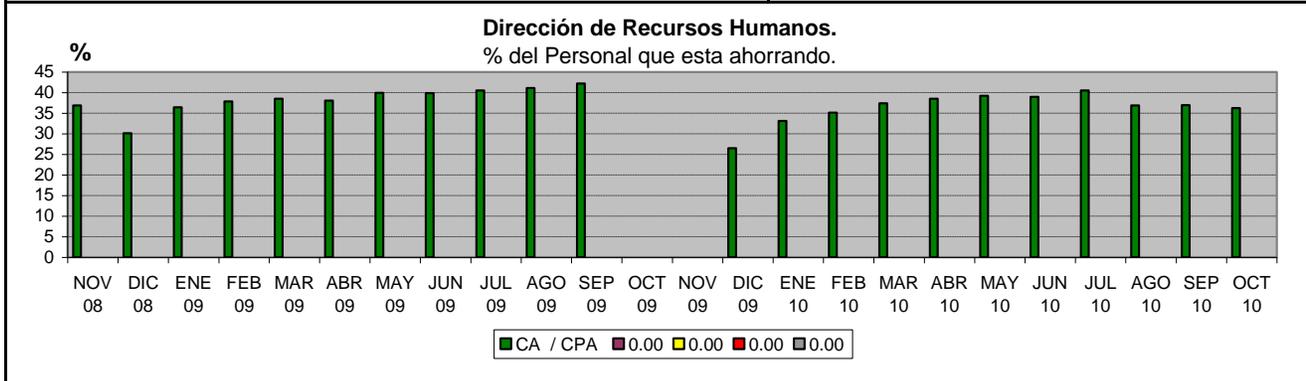
**Variables**  
CA = Cantidad de Ahorradores.  
CPA = Cantidad de Personal Activo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CA / CPA) * 100 = 1,581 / 4,445 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>35.57 %</b>
---	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
35.57 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ No Aplica
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Personal Capacitado en Cursos Internos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

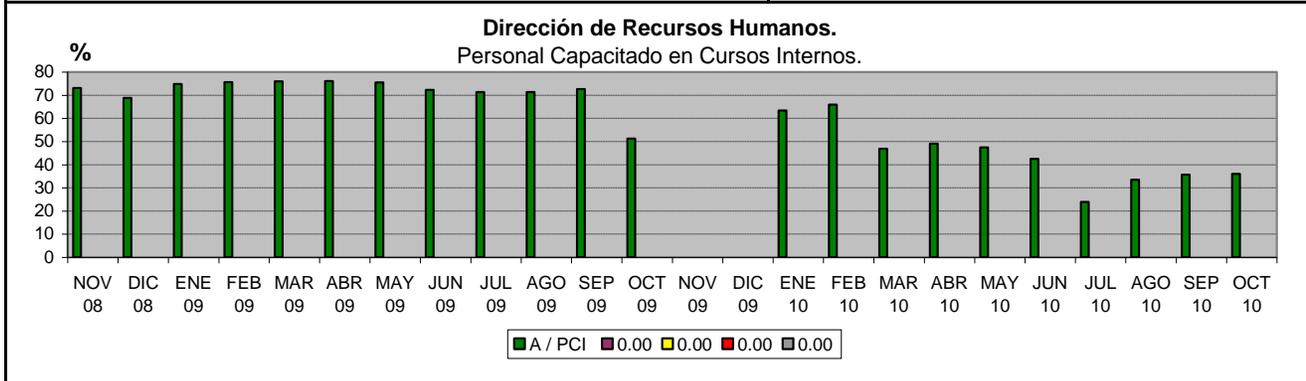
**Variables**  
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.  
A = Total de Asistentes.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $A / PCI * 100 = 342 / 800 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>42.75 %</b>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
42.75 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Recursos Humanos.

**Nombre del indicador**  
Porciento de ausentismo total.

**Objetivo del indicador**  
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

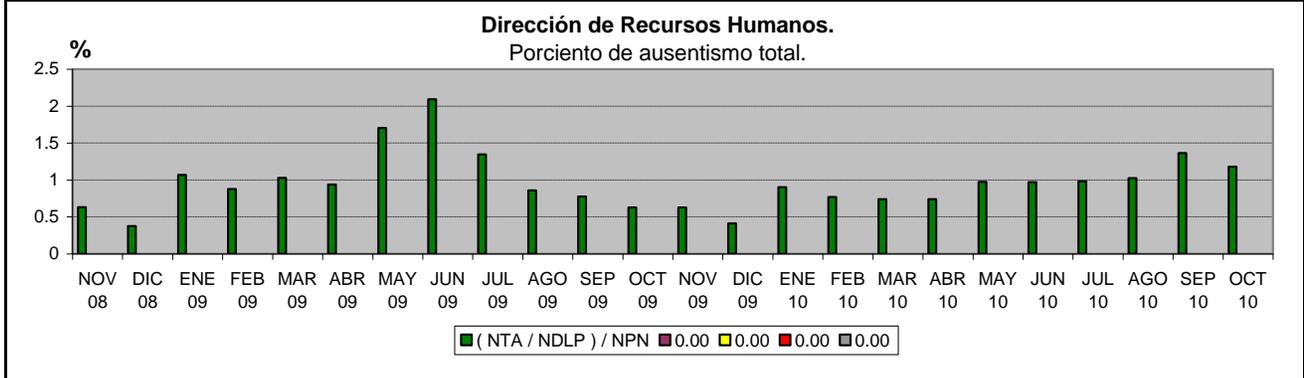
**Variables**  
NTA = Numero total de ausencias.  
NDLP = Número de días laborados del periodo .  
NPN = Número de personas en nomina.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = ( 1,395 / 30 ) / 4,445 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>1.05 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
1.05 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$
--	--







### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

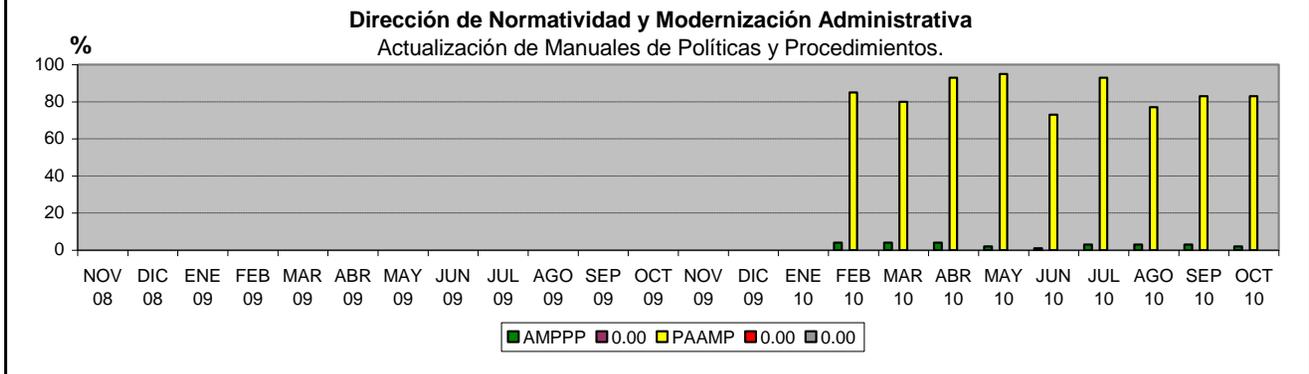
**Variables**  
 AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.  
 PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 90 \% =$	<b>2.0</b>  <b>90.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
**2.0** = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.  
**90.0 %** = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ <b>9,633.43</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Organización.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

**Variables**

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

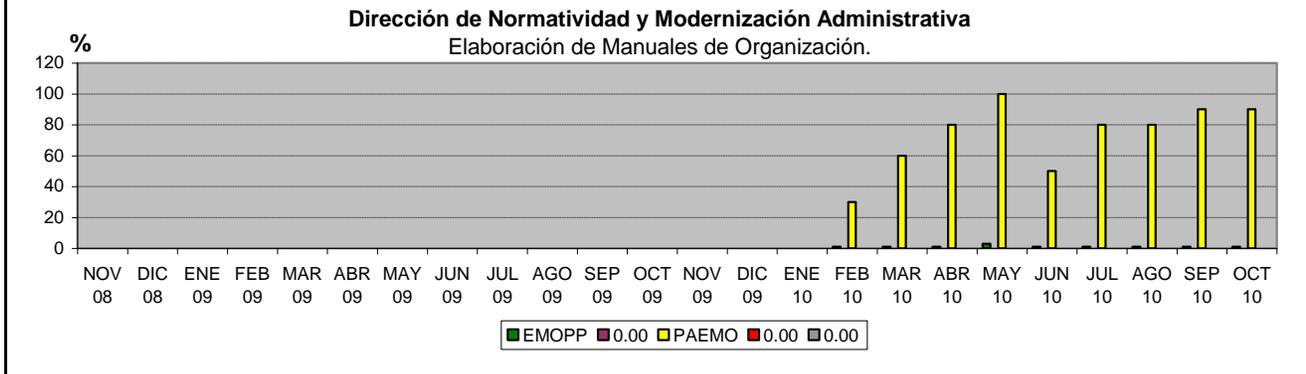
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 =	<b>1.0</b>
PAEMO = 90 % =	<b>90.0 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.0** = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

**90.0 %** = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>9,633.43</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

**Variables**

EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo.      PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

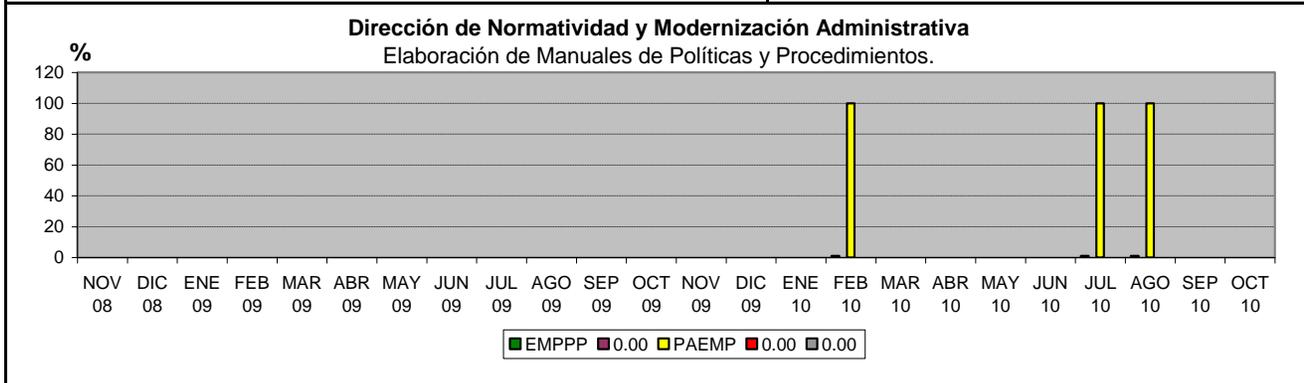
**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
EMPPP =	--
PAEMPP =	-- %

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

-- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos.  
-- = No hubo porcentaje de avance en elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE DEL 2010, No se elaboraron Manuales de Políticas y	\$ <b>9,633.43</b>



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

**Objetivo del indicador**  
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

**Variables**

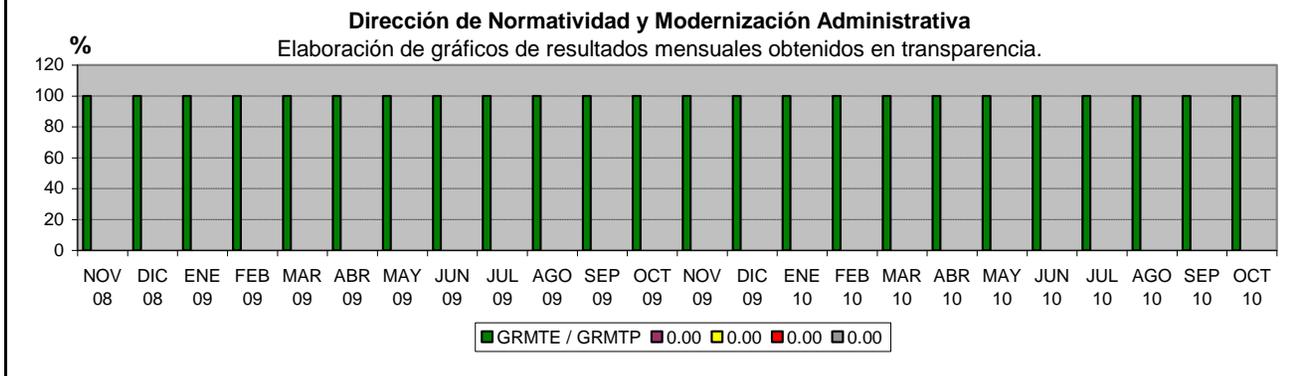
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

**Nombre del indicador**  
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

**Objetivo del indicador**  
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

**Variables**

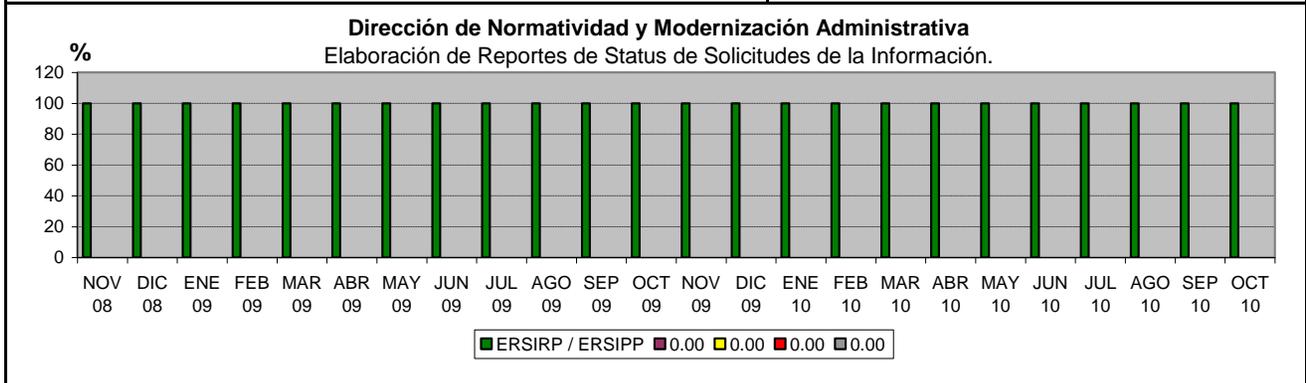
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Modernización Administrativa.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>8,289.30</b>
--	--



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Permanentes.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

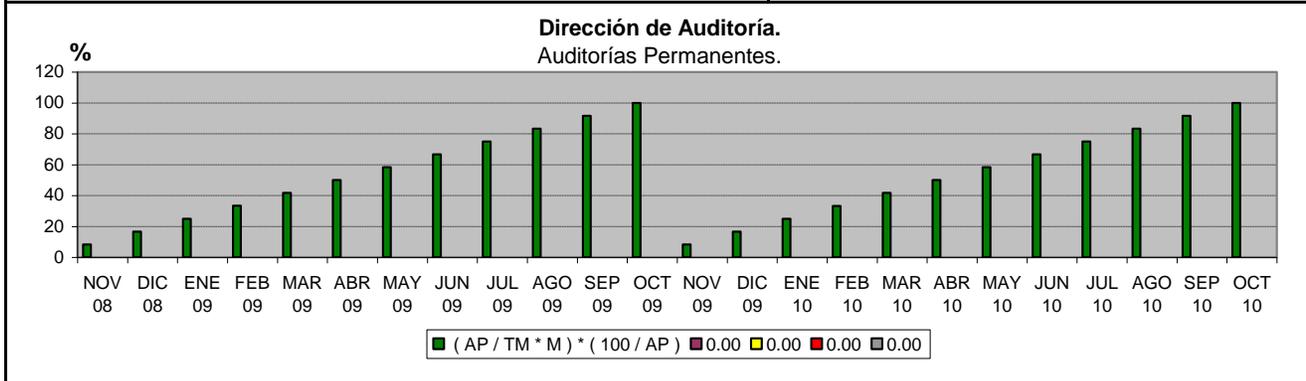
**Variables**  
AP = Auditorías Permanentes.  
TM = Total de meses en el año.  
M = Número de meses acumulados en el Período.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(AP / TM * M) * (100 / AP) = ( 1 / 12 * 1 ) * ( 100 / 1 ) =$	<b>Resultado Obtenido</b> <p style="text-align: center;"><b>8.33 %</b></p>
--	---

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**  
8.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b> NOVIEMBRE DEL 2010	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>54,404.90</b>
--	---



### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Auditoría.

**Nombre del indicador**  
Auditorías Programadas.

**Objetivo del indicador**  
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

**Variables**  
APR = Auditorías Programadas.  
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

**Información (dónde y cómo obtenerla)**  
Dirección de Auditoría.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$APR = 1 =$ $PA = 8.0 =$	<b>1.00</b> <b>8.00 %</b>

**Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)**

**1.00** = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

**8.00 %** = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 175,674.00

