

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
 Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador
 Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

Variables

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado
 GSV = Gestiones Servicios de Vialidad
 GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana

GSL = Gestiones Servicios de Limpia
 GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
 TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

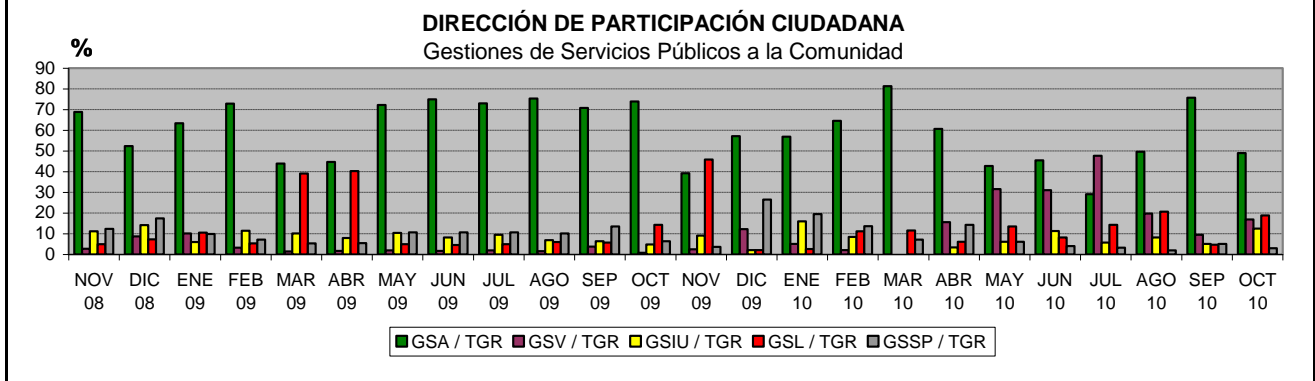
Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 356 / 645 * 100 =$	55.19 %
$GSL / TGR * 100 = 25 / 645 * 100 =$	3.88 %
$GSSP / TGR * 100 = 9 / 645 * 100 =$	1.40 %
$GSIU / TGR * 100 = 27 / 645 * 100 =$	4.19 %
$GSV / TGR * 100 = 228 / 645 * 100 =$	35.35 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

55.19 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
3.88 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
1.40 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
4.19 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
35.35 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

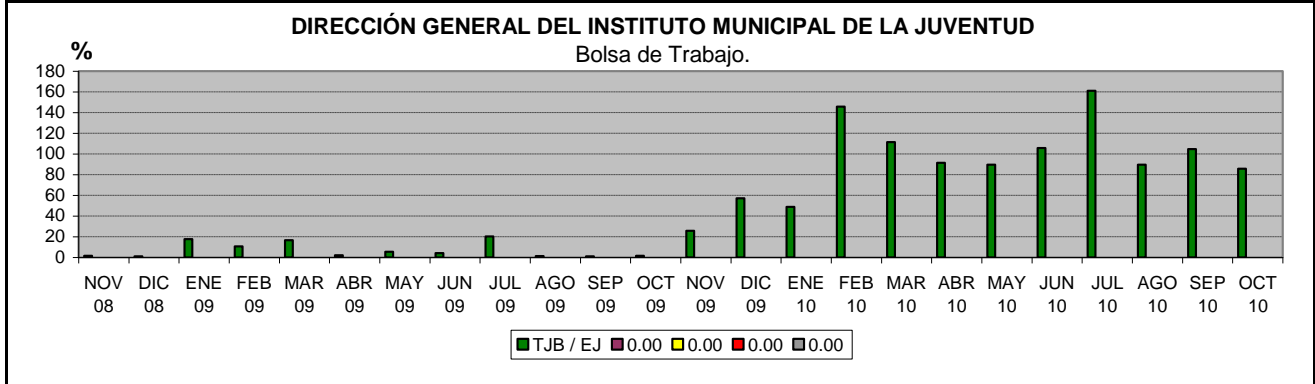
VARIABLES
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 92 / 105 * 100 =$	Resultado Obtenido 87.62 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
87.62 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Centros Interactivos.

Objetivo del indicador
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

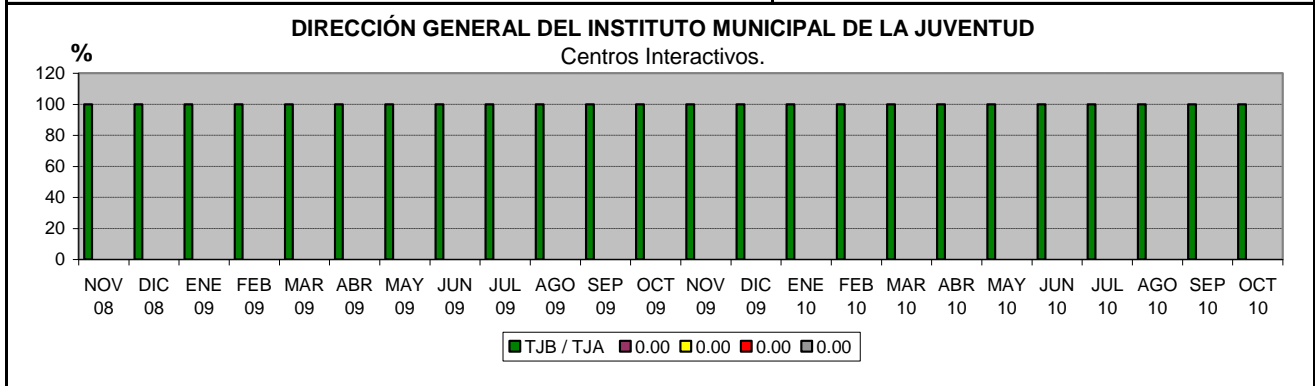
Variables
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 527 / 527 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Becas.

Objetivo del indicador
Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

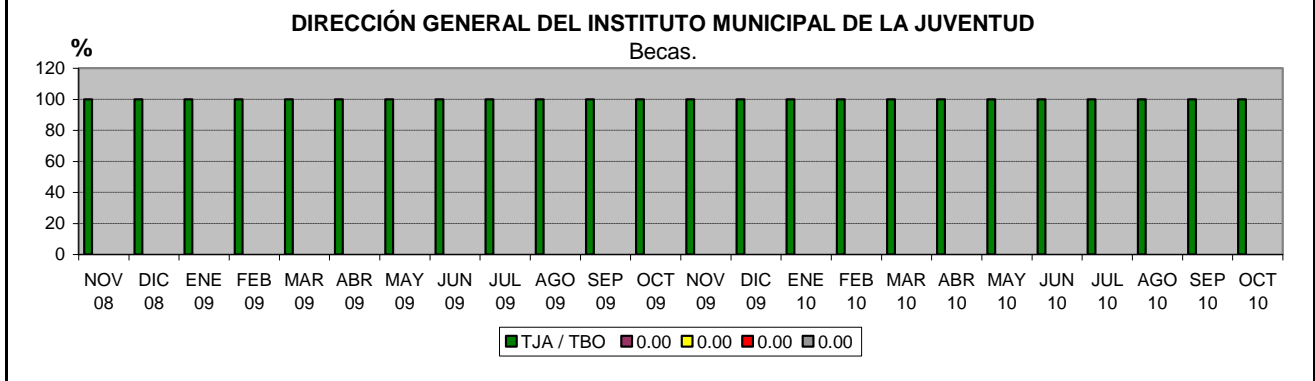
Variables
TBO = Total de Becas Otorgadas.
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 350 / 350 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

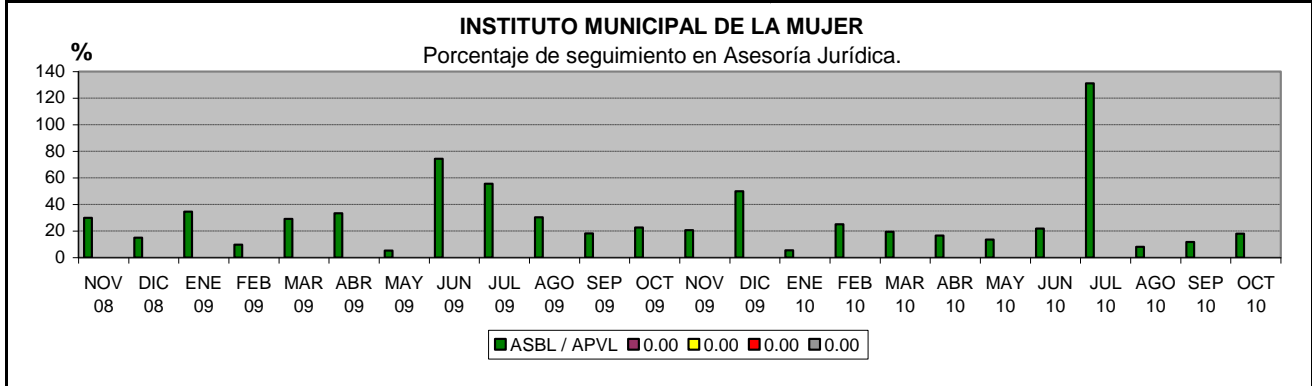
Variables
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 16 / 42 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.10 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
38.10 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

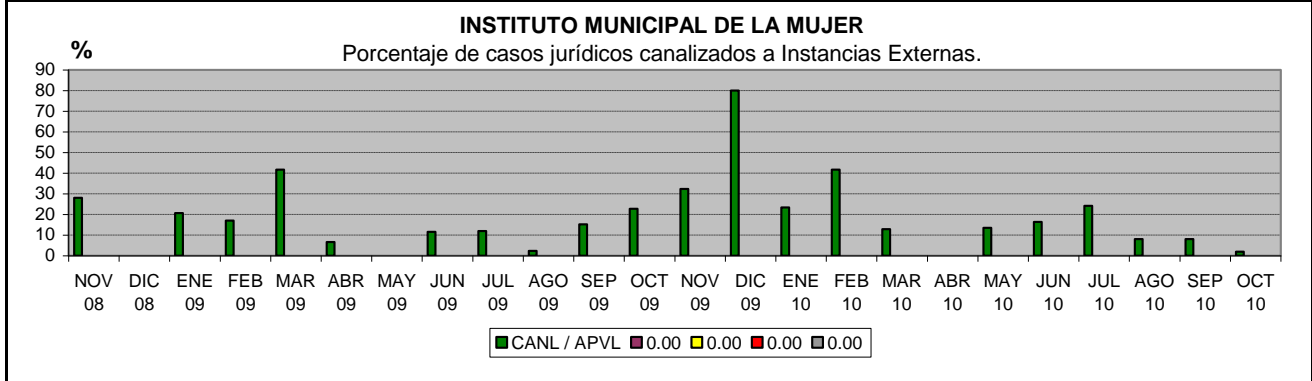
Variables
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 3 / 42 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.14 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
7.14 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
 Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador
 Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

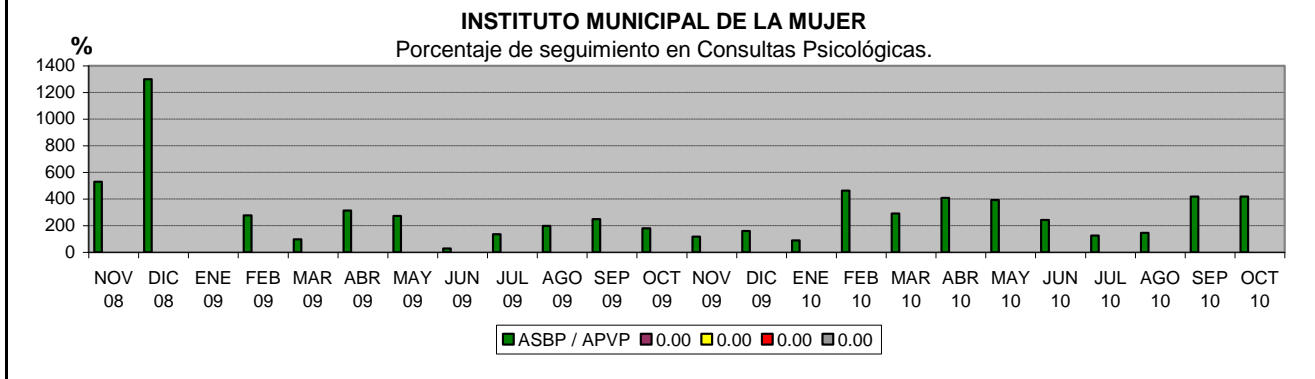
Variables
 ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.
 APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 73 / 41 * 100 =$	Resultado Obtenido 178.05 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 178.05 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
 Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
 Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

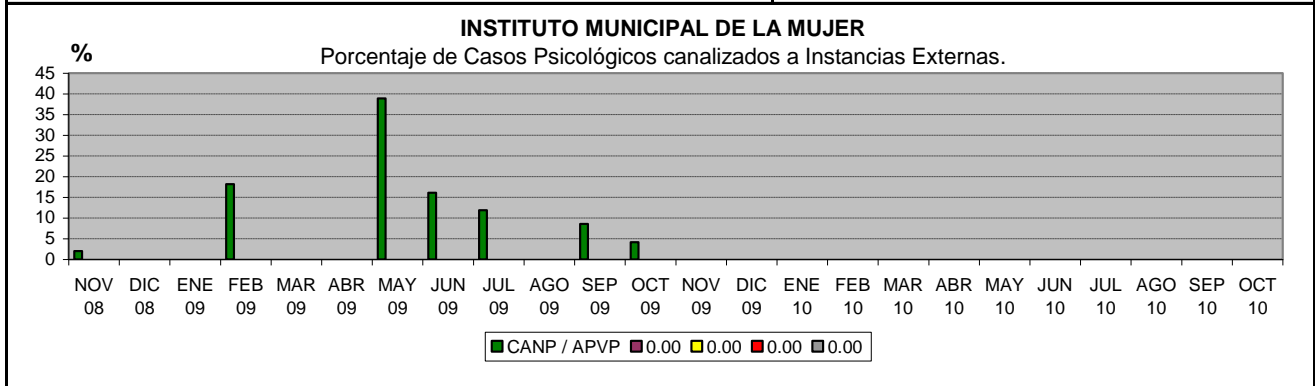
Variables
 CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.
 APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $CANP / APVP * 100 = 0 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido - - %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 - - % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

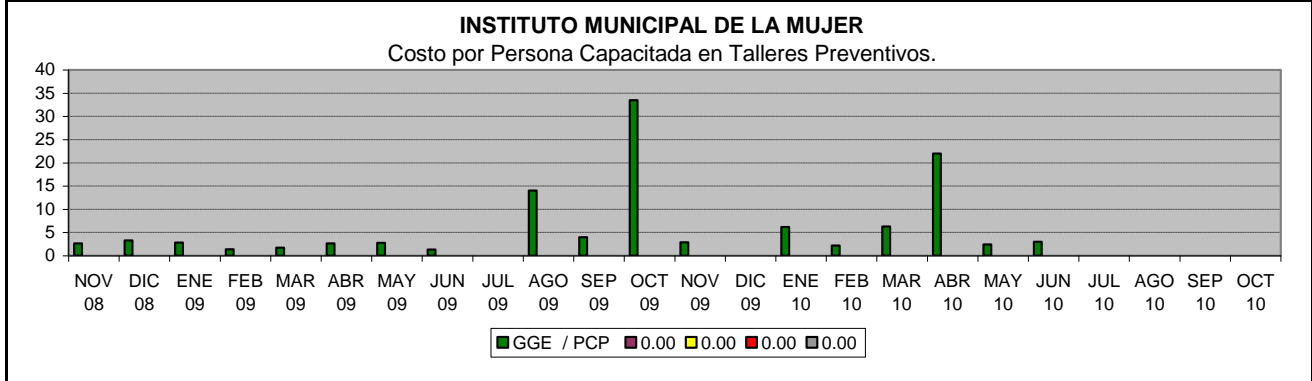
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	Resultado Obtenido \$ --
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010, No se Capacitaron Personas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

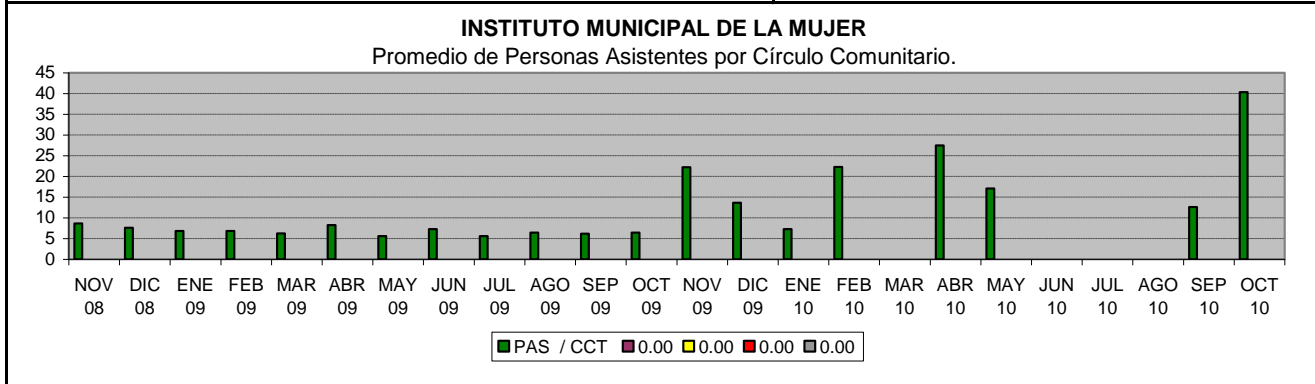
Variables
PAS = Personas Asistentes en el Mes.
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PAS / CCT = 726 / 18 =$	40.33

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
40.33 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 2,445.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

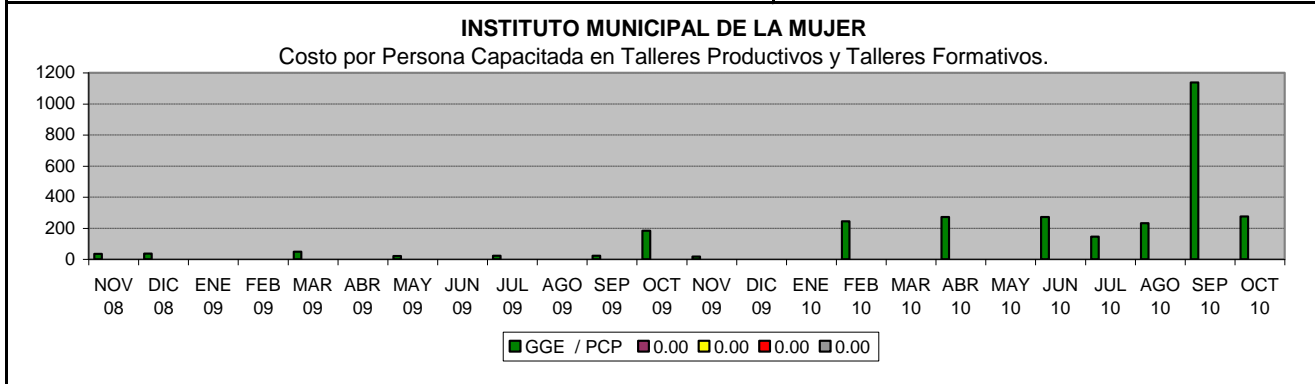
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = 58,000 / 20 =$	\$ 2,900.00

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ **2,900.00** = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 6,445.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

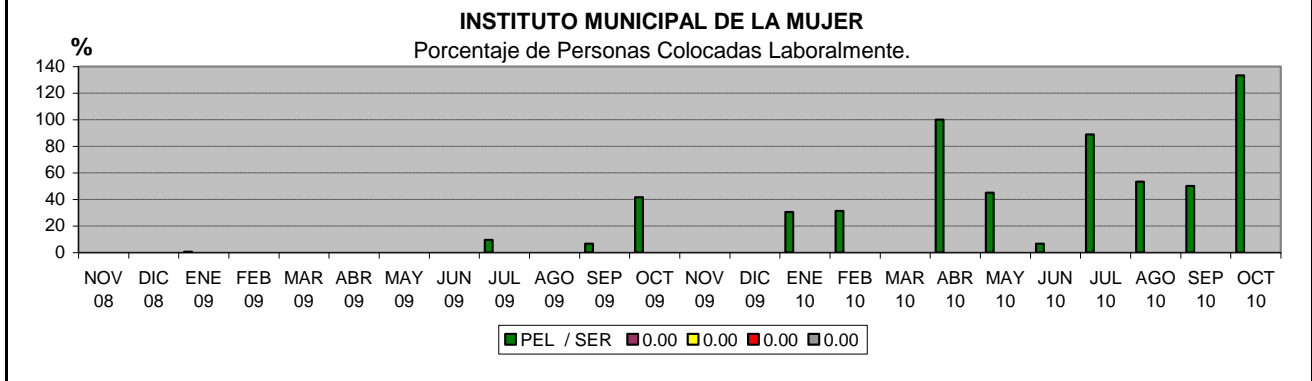
Variables
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 5 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 50.00 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
50.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

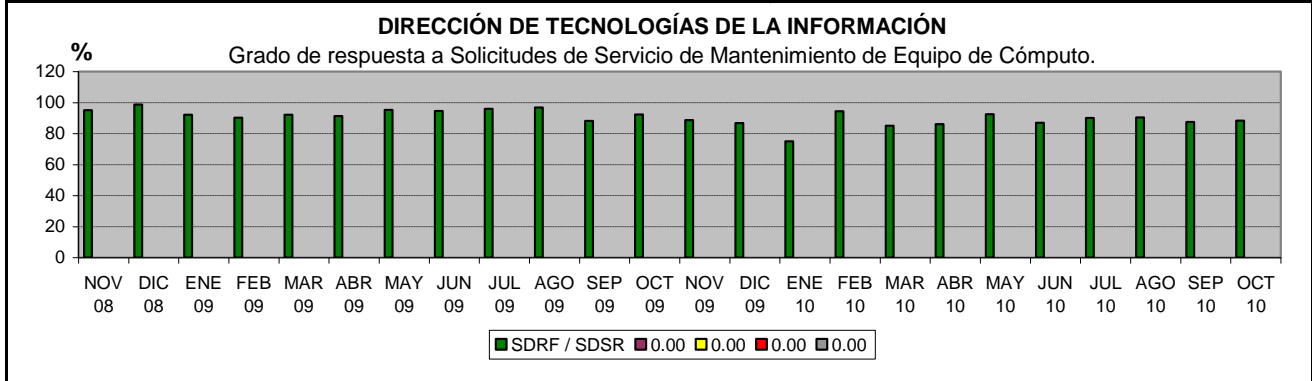
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 75 / 77 * 100 =$	Resultado Obtenido 97.40 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
97.40 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,860.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

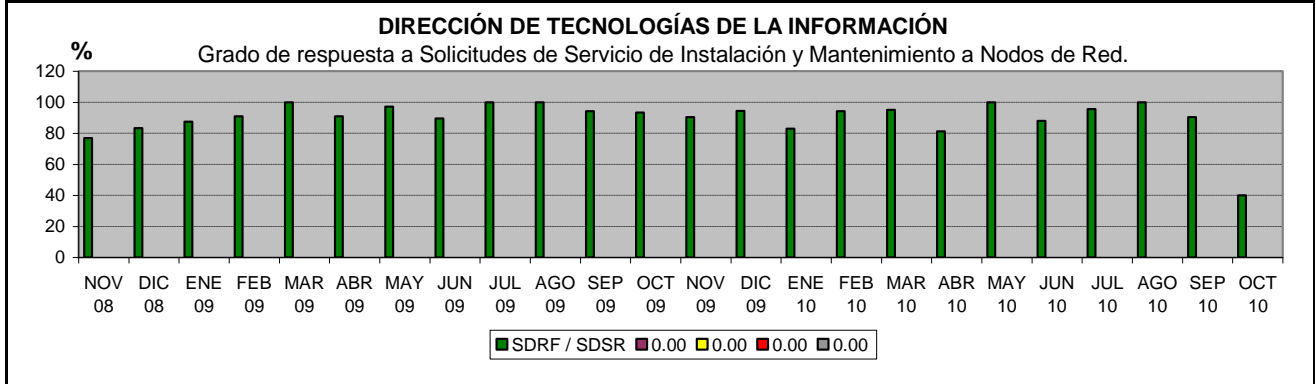
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 13 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 86.67 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
86.67 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,868.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

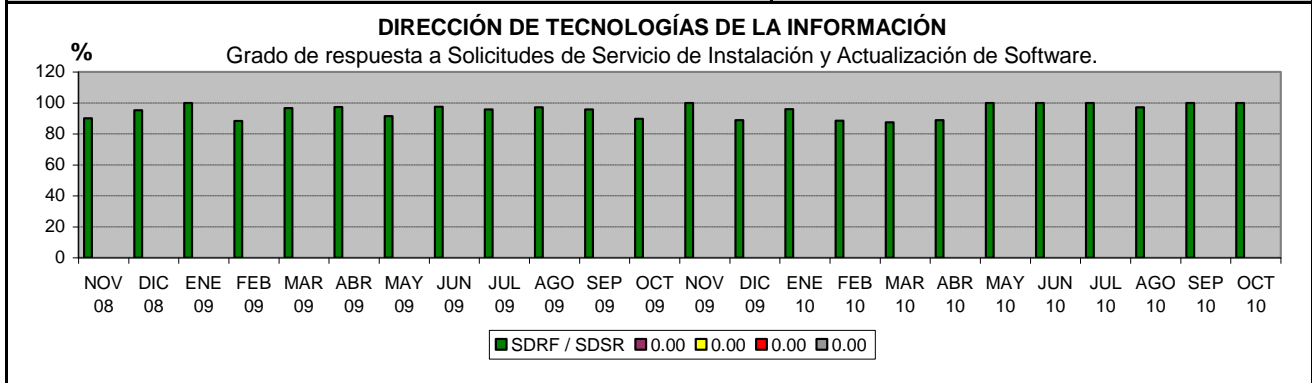
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 36 / 36 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,285.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

Objetivo del indicador
 Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

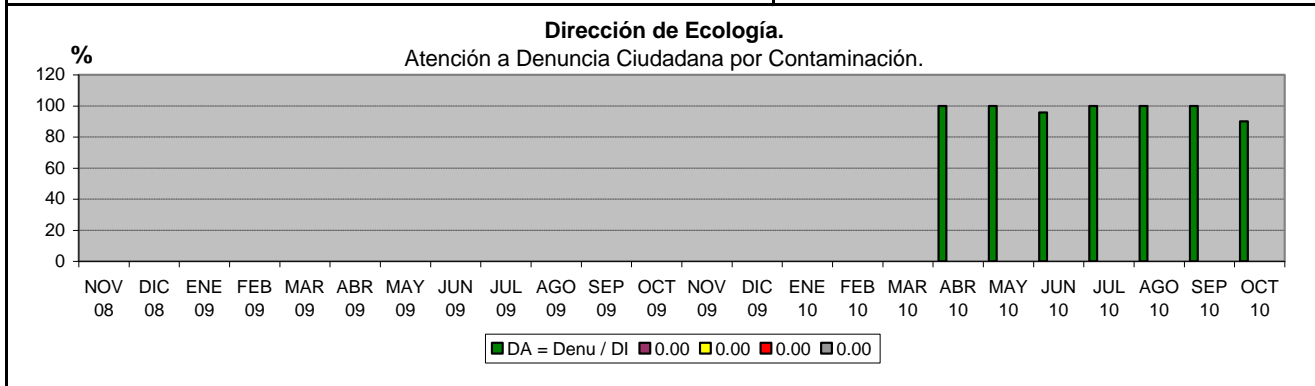
Variables
 DA = Denuncias Atendidas.
 DI = Denuncias Ingresadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $DA / DI * 100 = 20 / 21 * 100 =$	Resultado Obtenido 95.24 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 95.24 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,690.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología

Nombre del indicador
Recorridos de Vigilancia y Monitoreo Ambiental al Río Santa Catarina y La Silla.

Objetivo del indicador
Dictaminar el porcentaje de cumplimiento entre el número recorridos efectuados y el numero de recorridos programados.

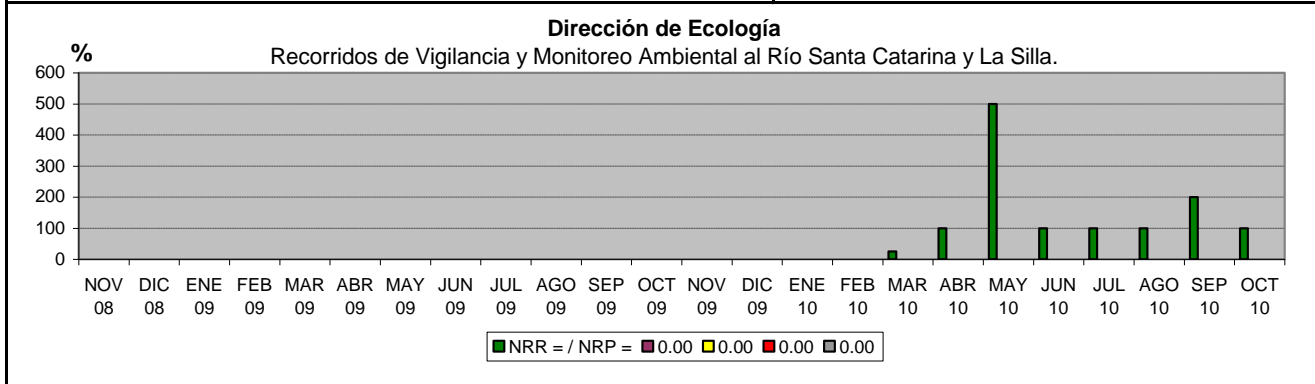
Variables
NRR = Número de Recorridos Realizados.
NRP = Número de Recorridos Programados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $NRR / NRP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de cumplimiento de los recorridos de vigilancia y monitoreo programados a los ríos Santa Catrina y La Silla.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,700.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Remediación Forestal por Árboles Talados.

Objetivo del indicador
Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

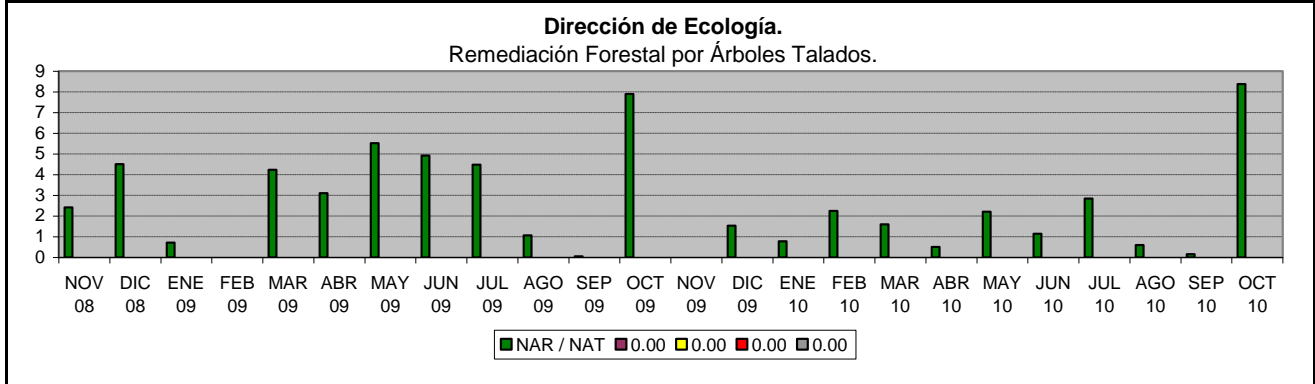
Variables
NAR = No. de árboles repuestos.
NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $\text{NAR} / \text{NAT} = 25 / 19 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">1</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,074.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Atención a Peticiones de Poda y Tala.

Objetivo del indicador
 Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

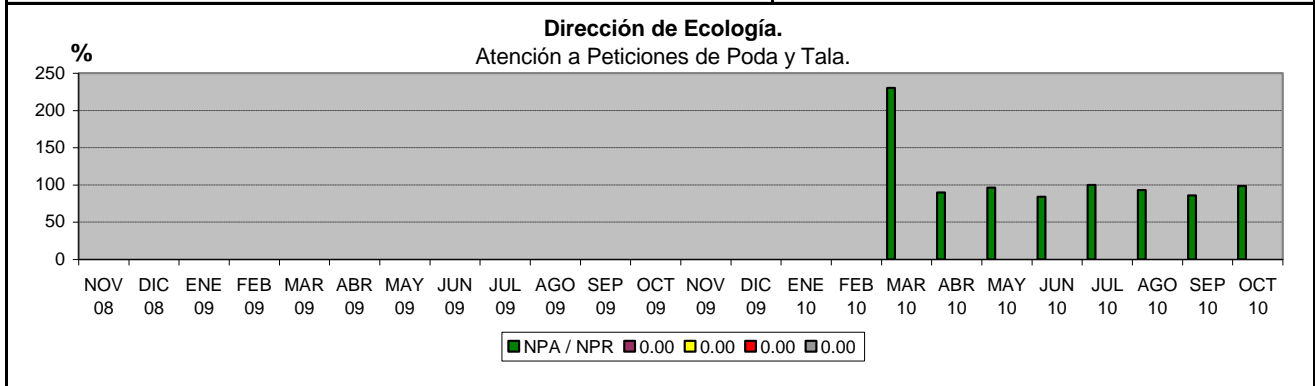
Variables
 NPA = Número de Peticiones Atendidas.
 NPR = Número de Peticiones Recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 159 / 180 * 100 =$	Resultado Obtenido 88.33 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 88.33 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Conferencias sobre Temas Ambientales.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

Variables
 NCI = Número de Conferencias Impartidas.
 NCP = Número de Conferencias Programadas.
 NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

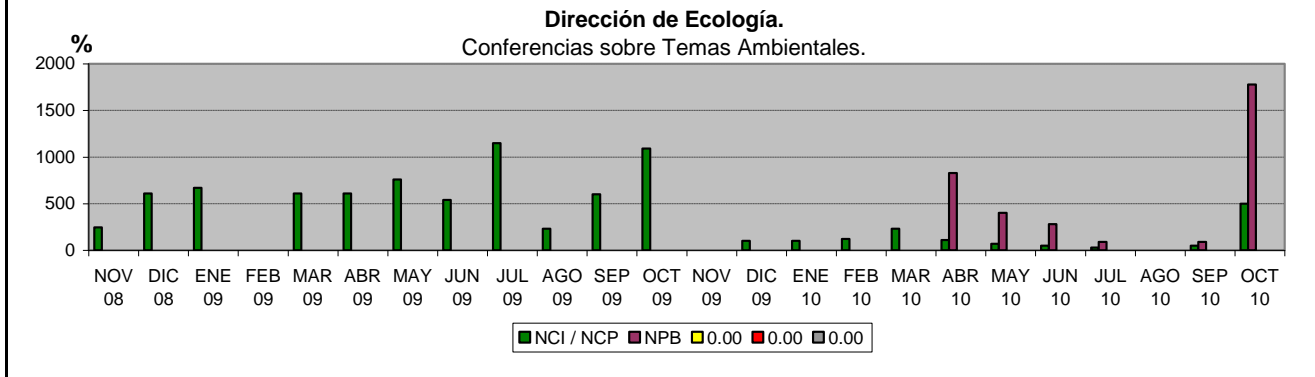
<p>Fórmula / Método de evaluación</p> $NCI / NCP * 100 = 20 / 10 * 100 =$ $NPB = 598$	<p>Resultado Obtenido</p> <p style="text-align: center;">200.00 %</p> <p style="text-align: center;">598</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

200.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.

598 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,385.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
 Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

Objetivo del indicador
 Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

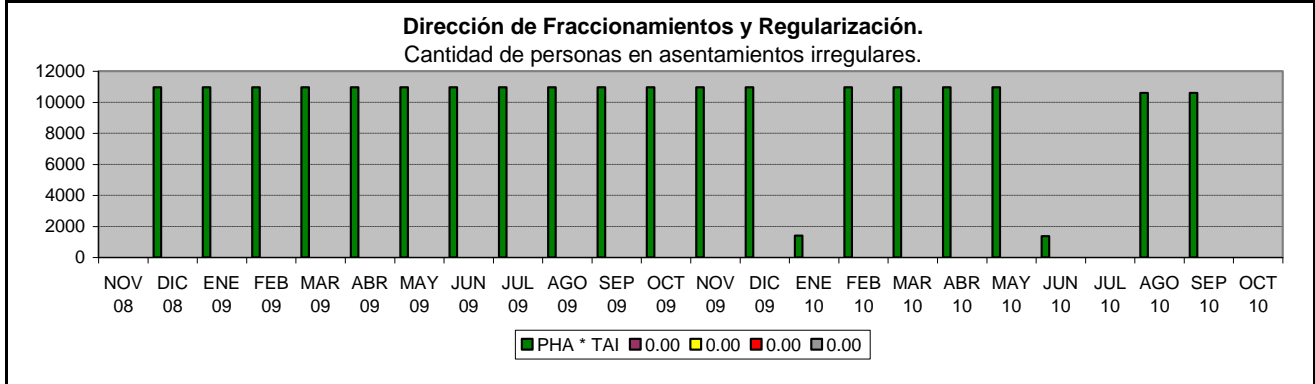
Variables
 TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
 PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 29 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,599.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
10,599.00 = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador
Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

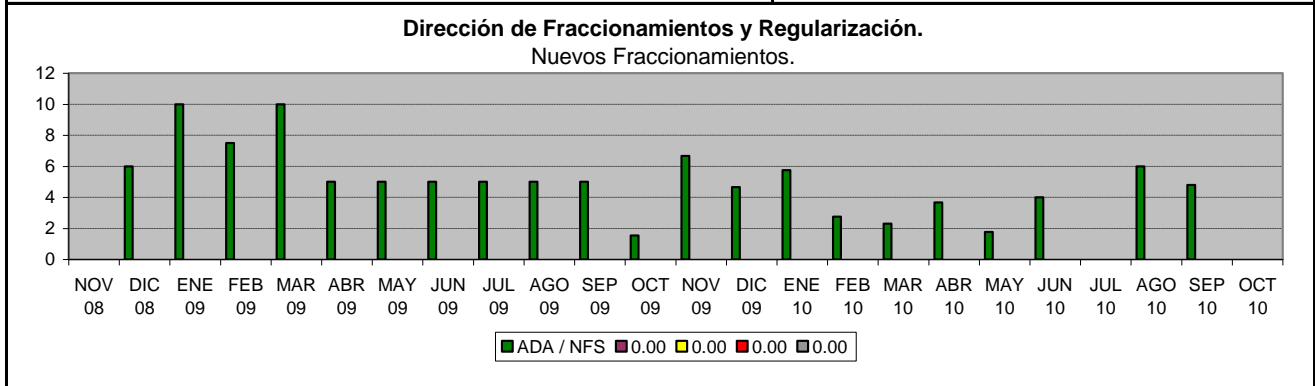
Variables
ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.
NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

Fórmula / Método de evaluación ADA / NFS = 24 / 8 =	Resultado Obtenido 3.00
---	---------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
3.00 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

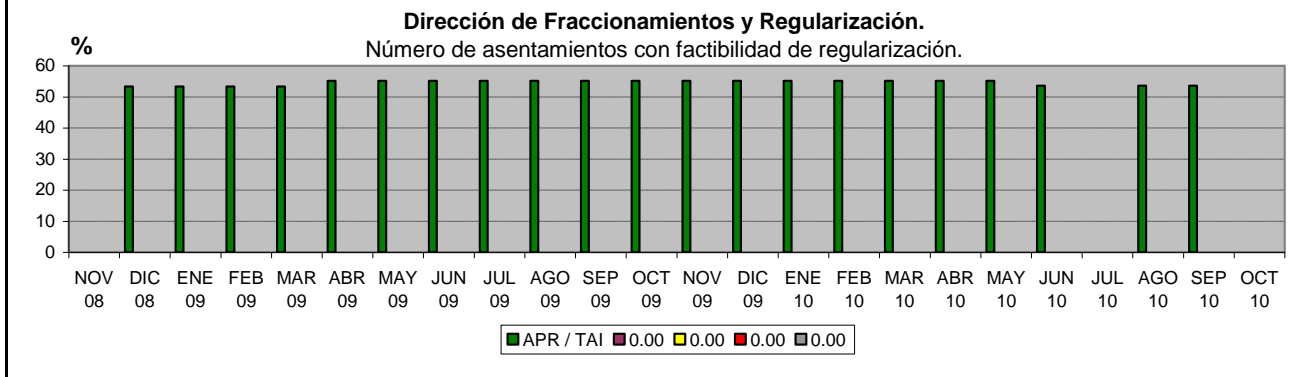
Variables
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
 % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador
 Determinar el % de empleados que ahorran.

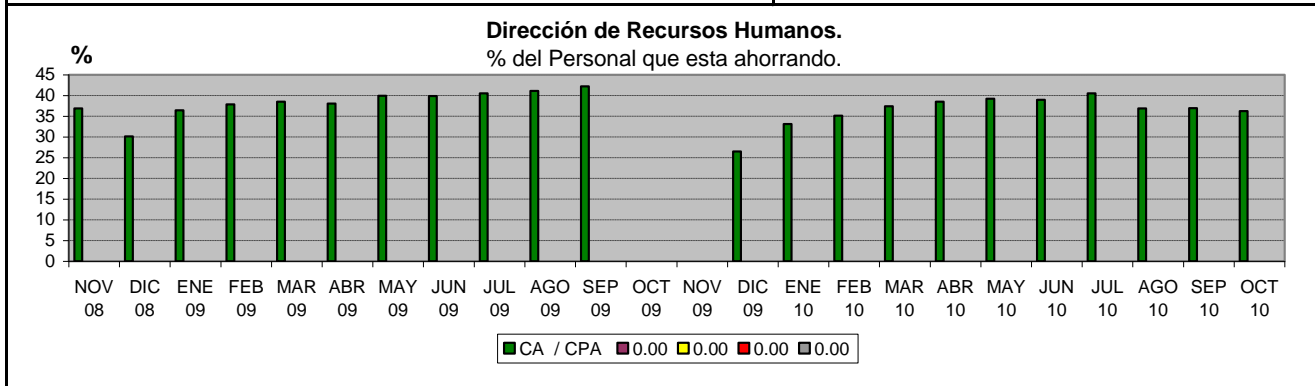
Variables
 CA = Cantidad de Ahorradores.
 CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,581 / 4,445 * 100 =$	Resultado Obtenido 35.57 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 35.57 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Personal Capacitado en Cursos Internos.

Objetivo del indicador
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

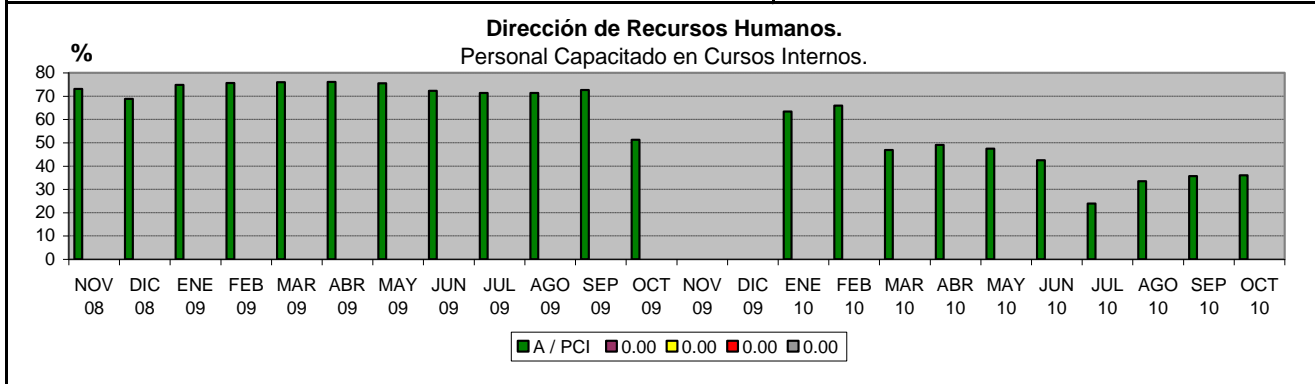
Variables
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.
A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 342 / 800 * 100 =$	Resultado Obtenido 42.75 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
42.75 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

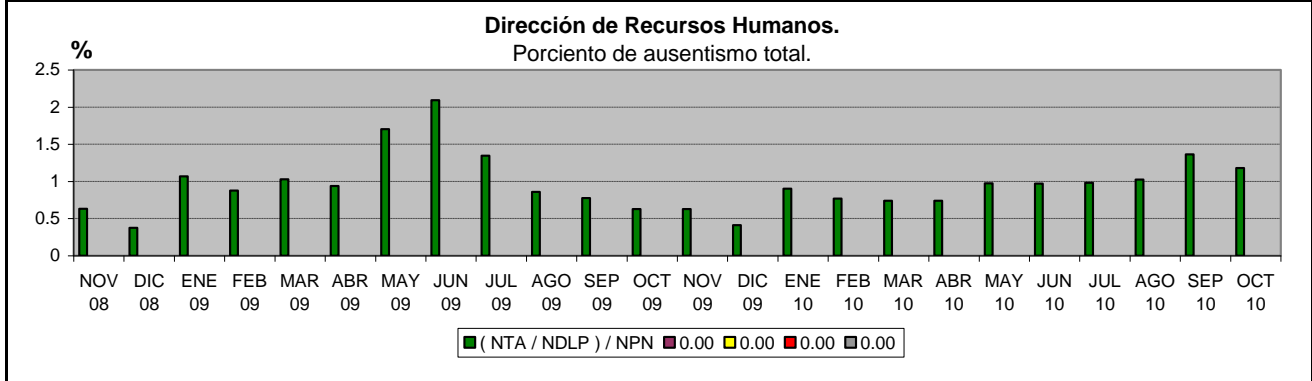
Variables
NTA = Numero total de ausencias.
NDLP = Número de días laborados del periodo .
NPN = Número de personas en nomina.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,395 / 30) / 4,445 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.05 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.05 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

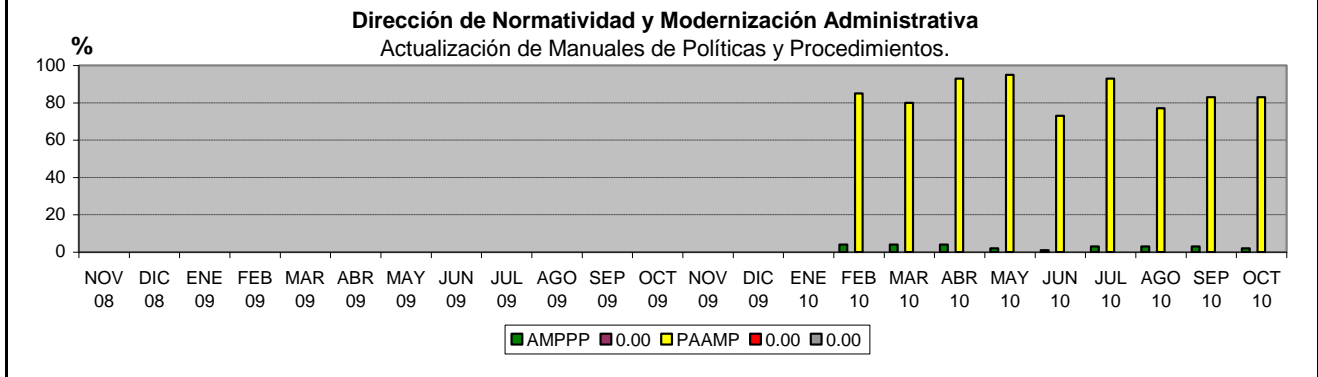
Variables
 AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.
 PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AMPPP = 2 =$ $PAAMPP = 90 \% =$	2.0 90.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
2.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.
90.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

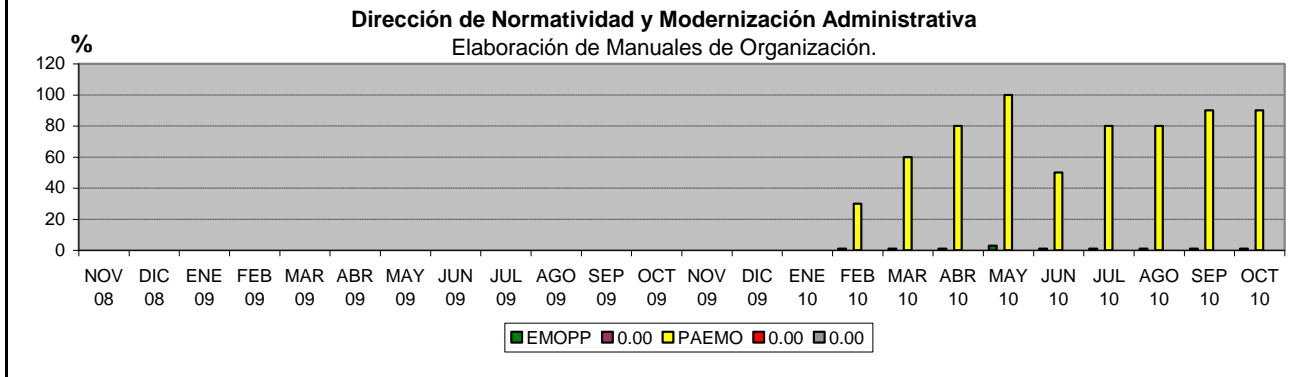
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 =	1.0
PAEMO = 90 % =	90.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

90.0 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

Variables
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

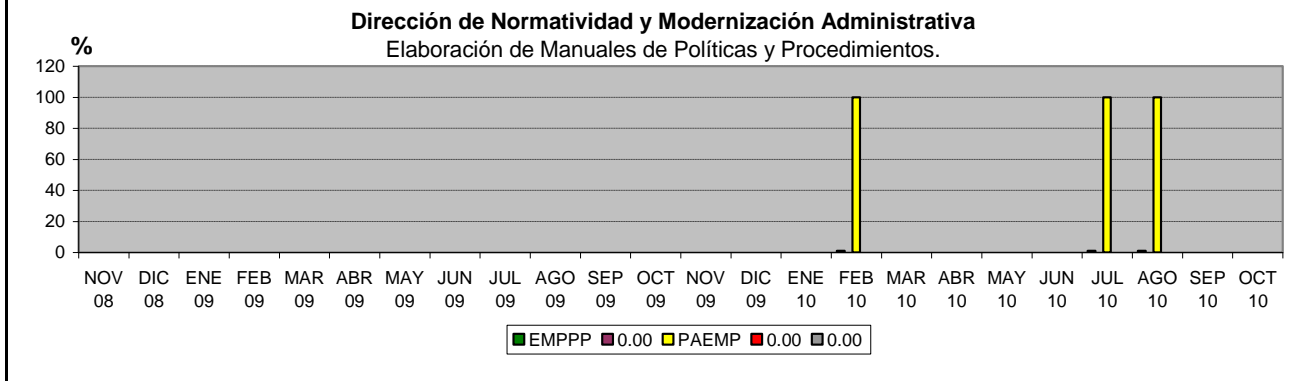
Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP =	--
PAEMPP =	-- %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos.
- = No hubo porcentaje de avance en elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010, No se elaboraron Manuales de Políticas y	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

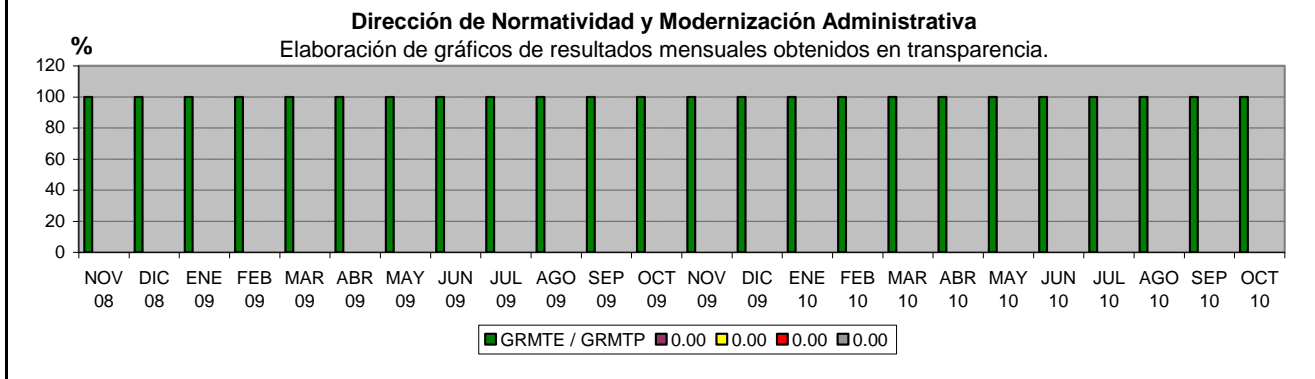
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

Variables

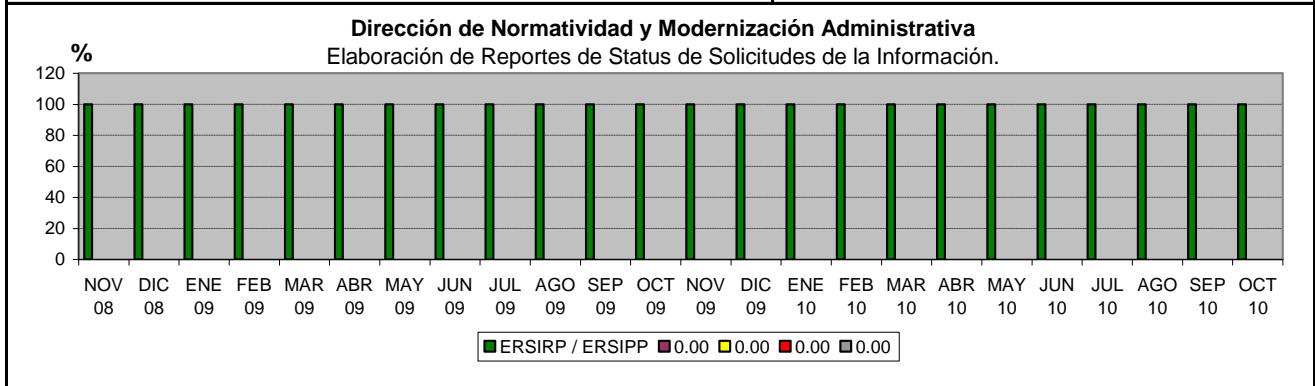
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

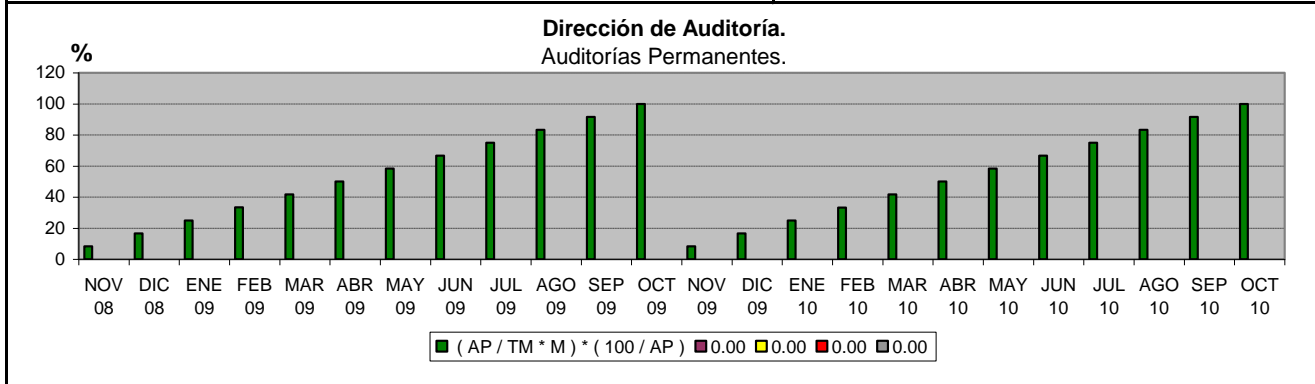
Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 1) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">8.33 %</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
8.33 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) NOVIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 54,404.90
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Programadas.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables
APR = Auditorías Programadas.
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$APR = 1 =$ $PA = 8.0 =$	1.00 8.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

8.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
NOVIEMBRE DEL 2010	\$ 175,674.00

