

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
 Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad

Objetivo del indicador
 Propiciar la cultura de la participación en la solución pacífica de conflictos.

Variables

GSA = Gestiones Servicio Alumbrado
 GSV = Gestiones Servicios de Vialidad
 GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana

GSL = Gestiones Servicios de Limpia
 GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública
 TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad, Imagen Urbana, limpia y Seguridad Pública).

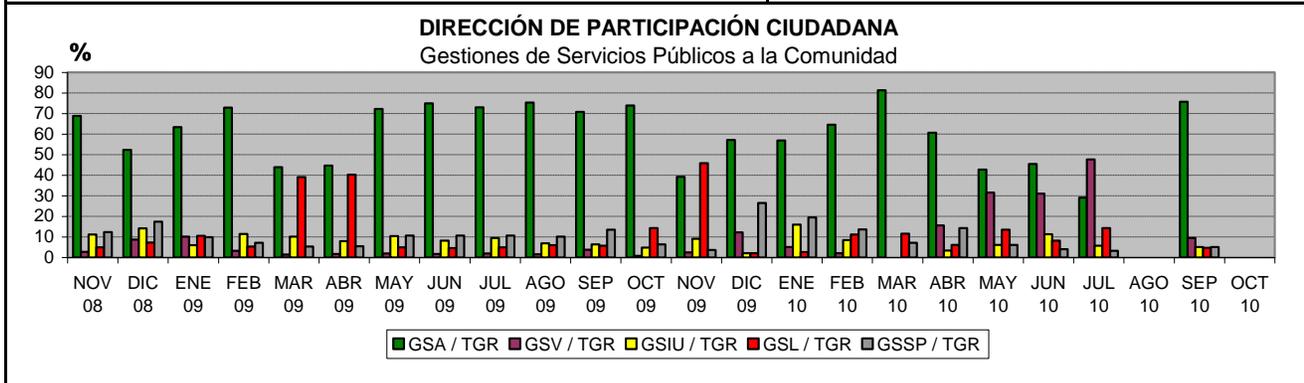
Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GSA / TGR * 100 = 209 / 276 * 100 =$	75.72 %
$GSL / TGR * 100 = 13 / 276 * 100 =$	4.71 %
$GSSP / TGR * 100 = 14 / 276 * 100 =$	5.07 %
$GSIU / TGR * 100 = 14 / 276 * 100 =$	5.07 %
$GSV / TGR * 100 = 26 / 276 * 100 =$	9.42 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

75.72 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado
4.71 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia
5.07 % = es el porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública
5.07 % = es el porcentaje de gestiones que son para imagen urbana
9.42 % = es el porcentaje de gestiones que son para vialidad

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,025.60
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del indicador
Centros de Mediación

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a las peticiones ciudadanas en Centros de Mediación.

Variables
 FAM = Familiar. PEN = Penal.
 VEC = Vecinal. OTROS = Incluye Mercantil y Laboral.
 CIV = Civil. TGR = Total de Gestiones Realizadas.

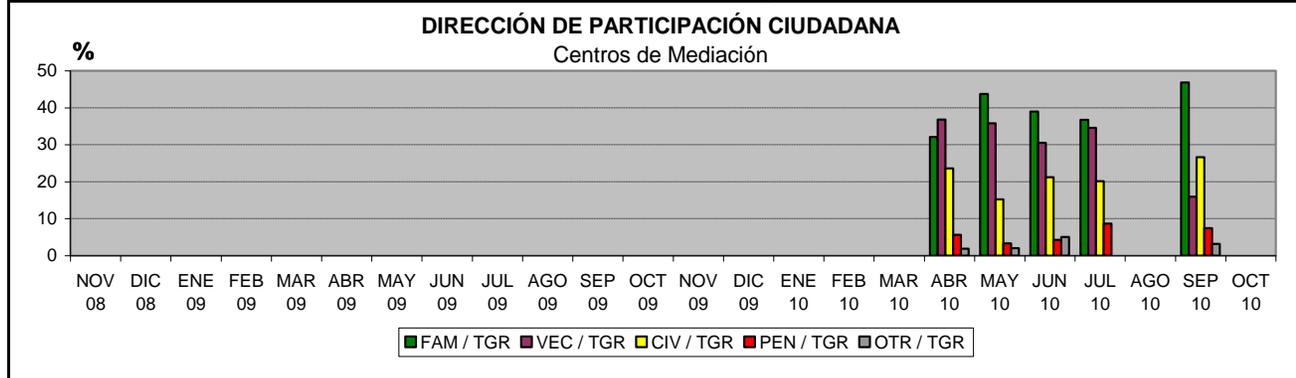
Información (dónde y cómo obtenerla)
Informes Mensuales de los Centros de Mediación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$FAM / TGR * 100 = 44 / 94 * 100 =$	46.81 %
$VEC / TGR * 100 = 15 / 94 * 100 =$	15.96 %
$CIV / TGR * 100 = 25 / 94 * 100 =$	26.60 %
$PEN / TGR * 100 = 7 / 94 * 100 =$	7.45 %
$OTROS / TGR * 100 = 3 / 94 * 100 =$	3.19 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

46.81 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia familiar.
15.96 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia vecinal.
26.60 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia civil.
7.45 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia penal.
3.19 % = es el porcentaje de mediaciones resueltas en materia mercantil y laboral.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 11,070.60
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Bolsa de Trabajo.

Objetivo del indicador
Acercar las opciones laborales dirigidas a los jóvenes del municipio de forma amigable mediante recorridos y brigadas en las colonias del Municipio, así como también con una lista impresa de las vacantes más atractivas en el municipio y su área metropolitana, disponible en las instalaciones del Instituto.

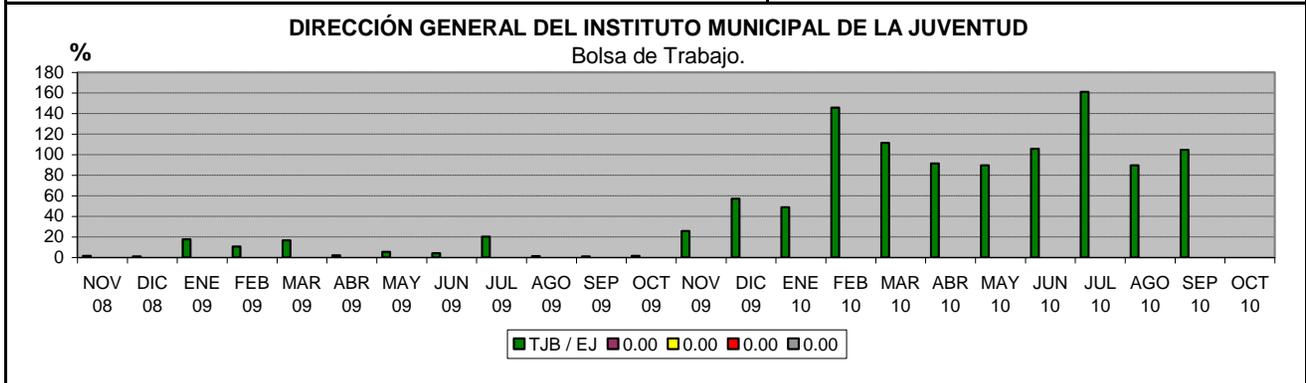
Variables
EJPB = Estimado de Jóvenes por Beneficiar.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / EJPB * 100 = 110 / 105 * 100 =$	Resultado Obtenido 104.76 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
104.76 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con la bolsa de trabajo

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
Centros Interactivos.

Objetivo del indicador
Tener un espacio bien equipado en el municipio, con computadoras que cuenten con programas y herramientas para uso escolar y laboral, además de cursos de computación completamente gratuitos.

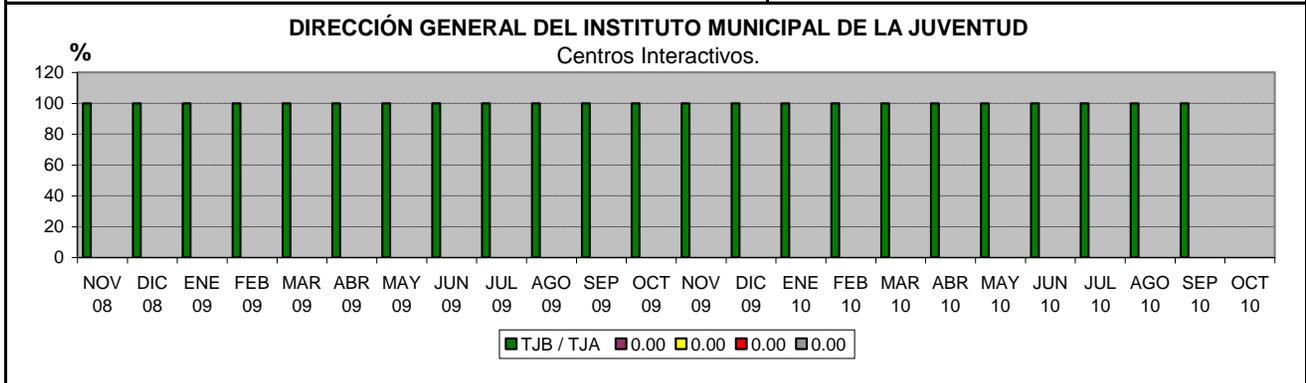
Variables
TJA = Total de Jóvenes Atendidos.
TJB = Total de jóvenes beneficiados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TJB / TJA * 100 = 946 / 946 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje de jóvenes beneficiados con los Centros Interactivos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 20,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

Nombre del indicador
 Becas.

Objetivo del indicador
 Facilitar a los jóvenes el continuar con sus estudios, ya sea de preparatoria o universidad, mediante descuentos en la colegiatura establecidos en los convenios de colaboración realizados con diferentes instituciones educativas.

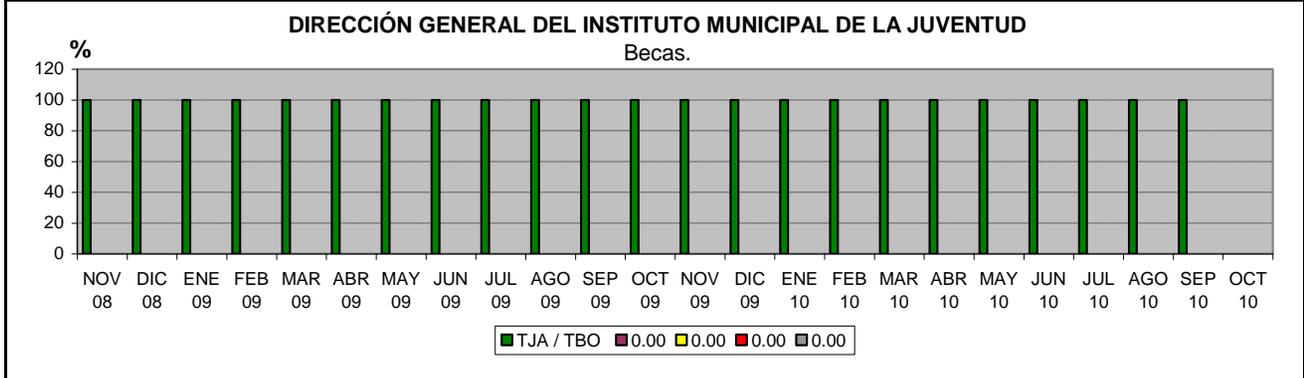
Variables
 TBO = Total de Becas Otorgadas.
 TJA = Total de Jóvenes Atendidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Instituto de la Juventud de Guadalupe.

Fórmula / Método de evaluación $TBO / TJA * 100 = 282 / 282 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = es el porcentaje de jóvenes a los que se les han otorgado becas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 5,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Mantenimiento de Equipo de Cómputo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

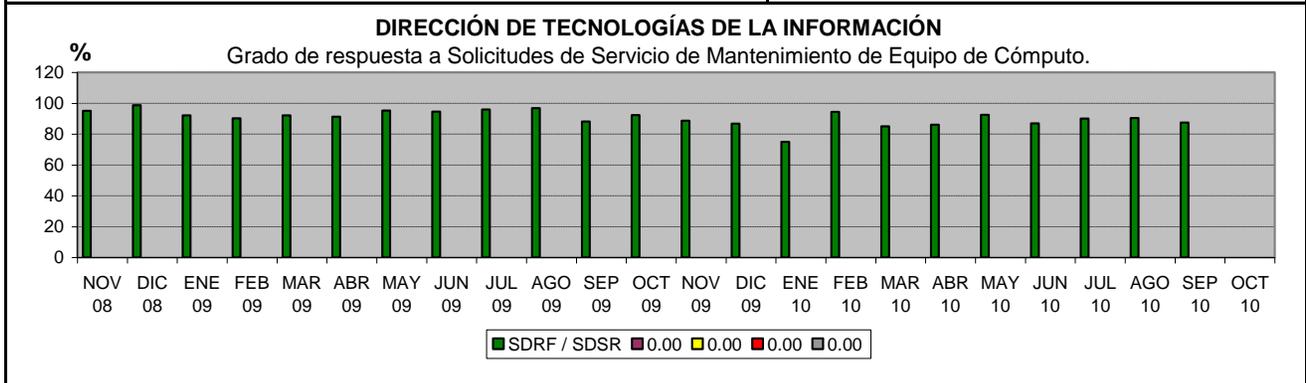
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $\text{SDRF} / \text{SDSR} * 100 = 70 / 80 * 100 =$	Resultado Obtenido 87.50 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
87.50 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,258.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
 Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Mantenimiento a Nodos de Red.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

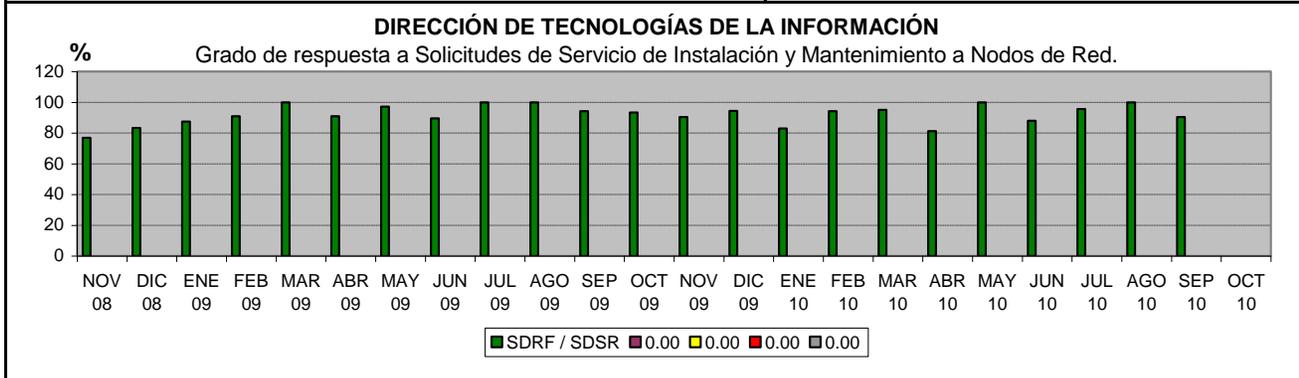
Variables
 SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
 SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 28 / 31 * 100 =$	Resultado Obtenido 90.32 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
90.32 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 7,703.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Solicitudes de Servicio de Instalación y Actualización de Software.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención de Solicitudes de Servicio.

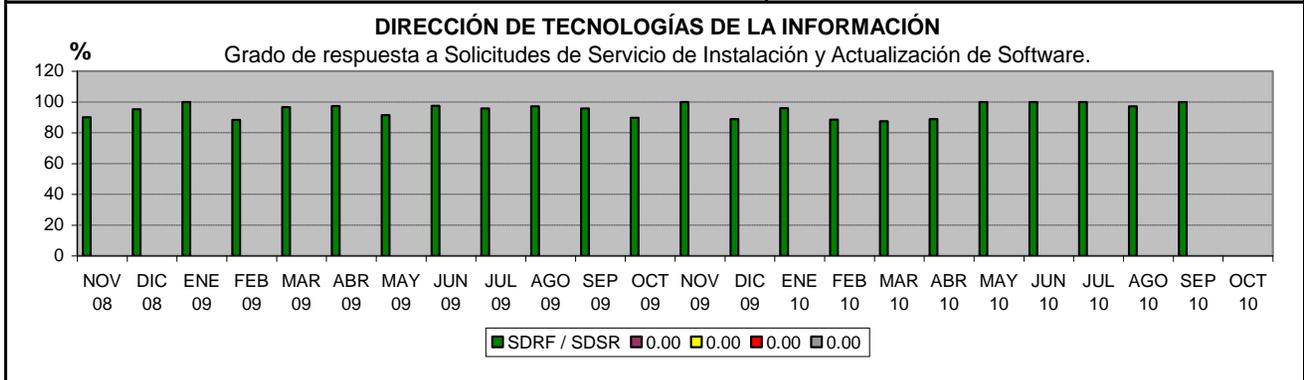
Variables
SDSR = Solicitudes de Servicio Recibidas.
SDRF = Solicitudes de Servicio Resueltas Favorablemente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección General de Tecnologías de la Información, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $SDRF / SDSR * 100 = 22 / 22 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de eficiencia en atención de Solicitudes de Servicio.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,052.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos.

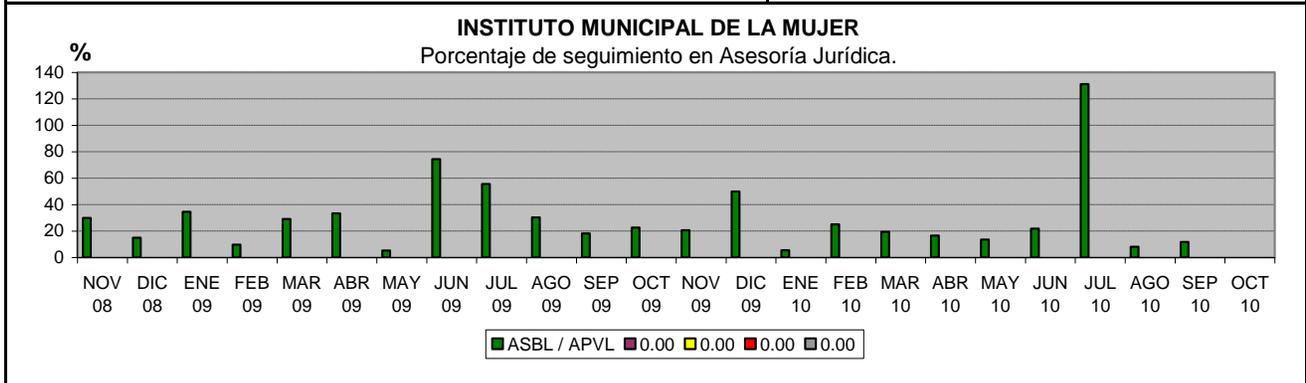
Variables
ASBL = Asesoría Subsecuente Legal.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBL / APVL * 100 = 5 / 43 * 100 =$	Resultado Obtenido 11.63 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
11.63 % = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de casos jurídicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.

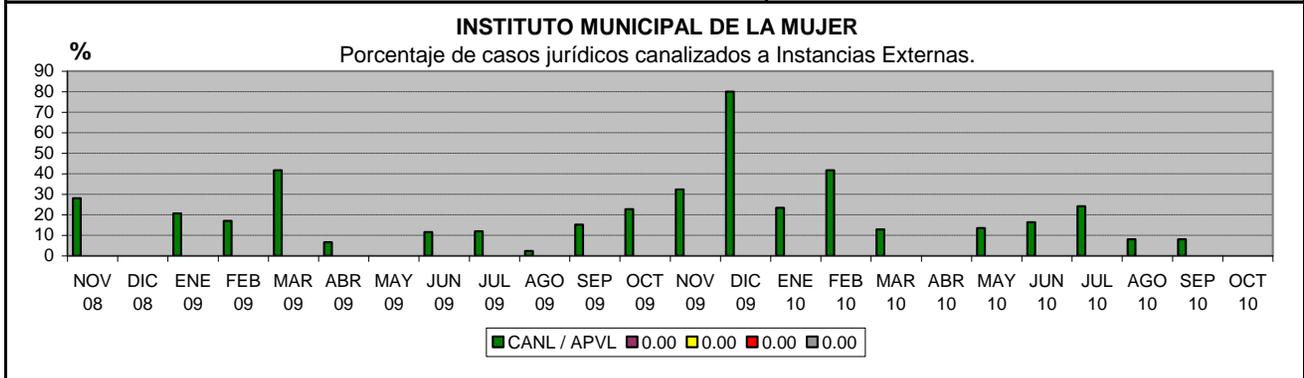
Variables
CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas.
APVL = Asesorías de Primera vez Legal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANL} / \text{APVL} * 100 = 6 / 74 * 100 =$	Resultado Obtenido 8.11 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
8.11 % = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de seguimiento en Consultas Psicológicas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes.

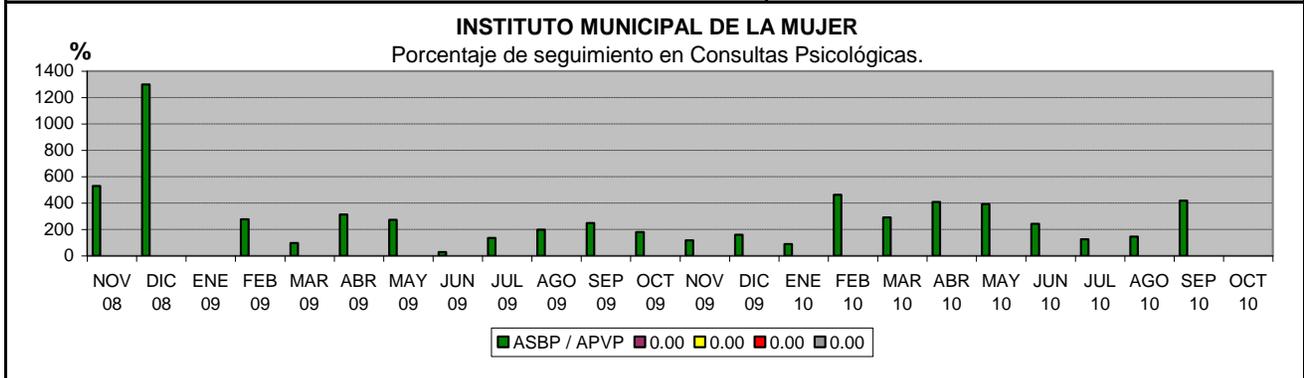
Variables
ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $ASBP / APVP * 100 = 117 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 417.86 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
417.86 % = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Casos Psicológicos canalizados a Instancias Externas.

Objetivo del indicador
Mide y evalúa el porcentaje de pacientes en Asesorías Jurídicas que son canalizados a otras instancias especializadas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso y apoyar en la solución de la situación.

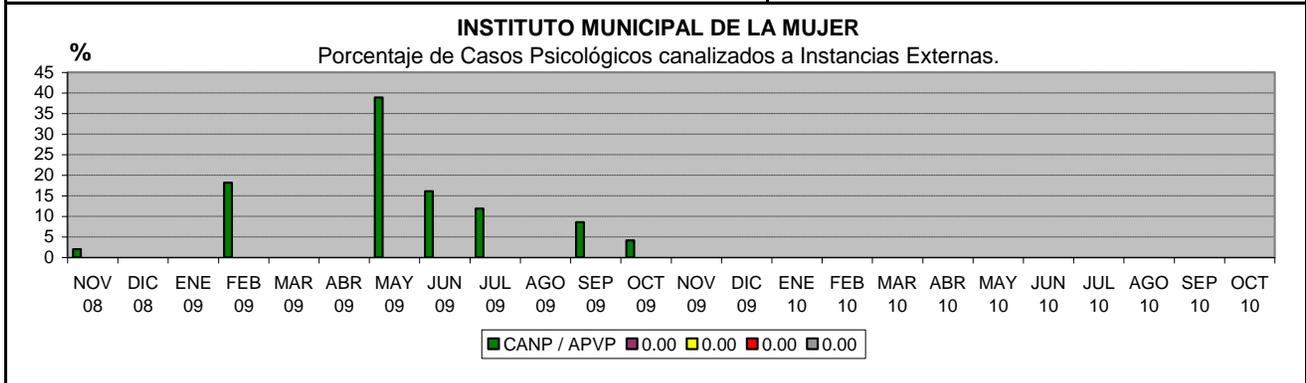
Variables
CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas.
APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $\text{CANP} / \text{APVP} * 100 = 0 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">-- %</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
-- % = Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, No hubo canalizaciones a inst. externas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 3,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Preventivos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación en los Talleres Preventivos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas de acuerdo al presupuesto anual establecido.

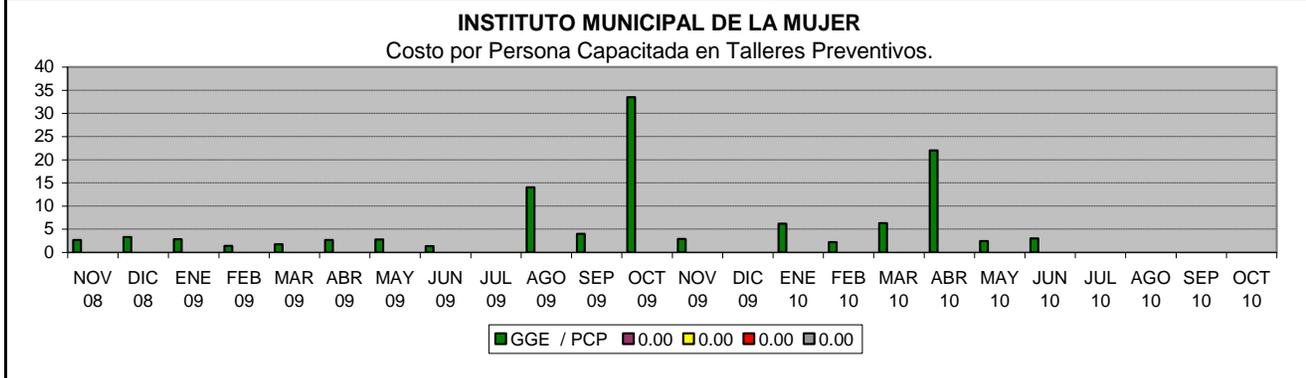
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$GGE / PCP = 2,000 / 0 =$	\$ --

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -- = Costo por persona capacitada en Talleres Preventivos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010, No se Capacitaron Personas.	\$ 2,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Promedio de Personas Asistentes por Círculo Comunitario.

Objetivo del indicador
Medir y controlar el número óptimo de asistencia a los Círculos Comunitarios, siendo éste ocho asistencias por sesión, considerando 256 sesiones en el año, que permitirá cumplir la meta anual de 2,140 asistencias de Nov 08 a Oct 09.

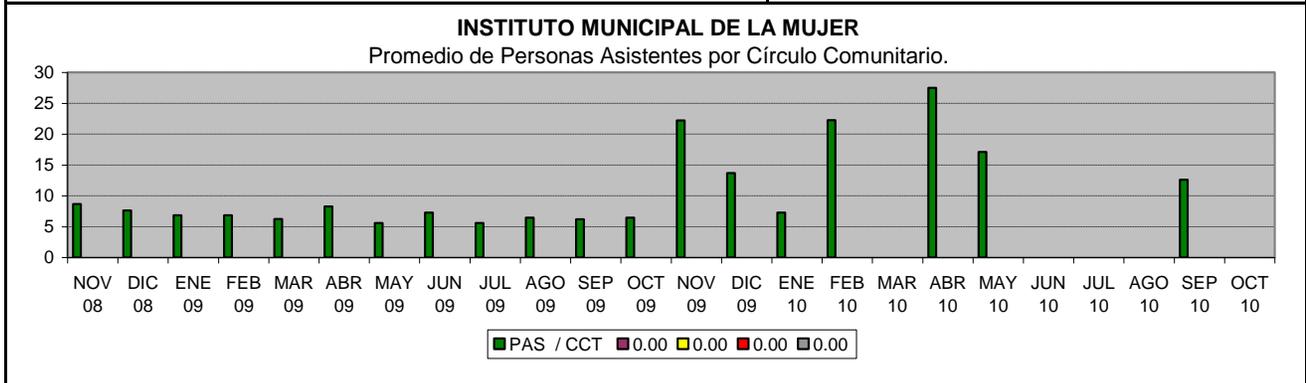
Variables
PAS = Personas Asistentes en el Mes.
CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PAS / CCT = 227 / 18 =$	Resultado Obtenido 12.61
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
12.61 = Número promedio de personas en asistencia en los Círculos Comunitarios.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,445.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Costo por Persona Capacitada en Talleres Productivos y Talleres Formativos.

Objetivo del indicador
Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.

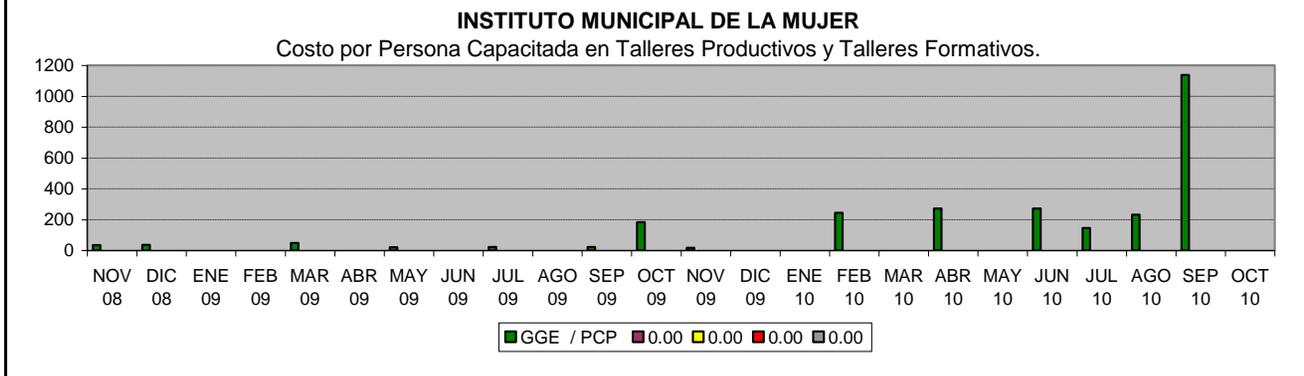
Variables
PCP = Personas Capacitadas.
GGE = Gasto Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $GGE / PCP = 58,000 / 51 =$	Resultado Obtenido \$ 1,137.25
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,137.25 = Costo por persona capacitada en los Talleres Productivos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,445.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Nombre del indicador
Porcentaje de Personas Colocadas Laboralmente.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.

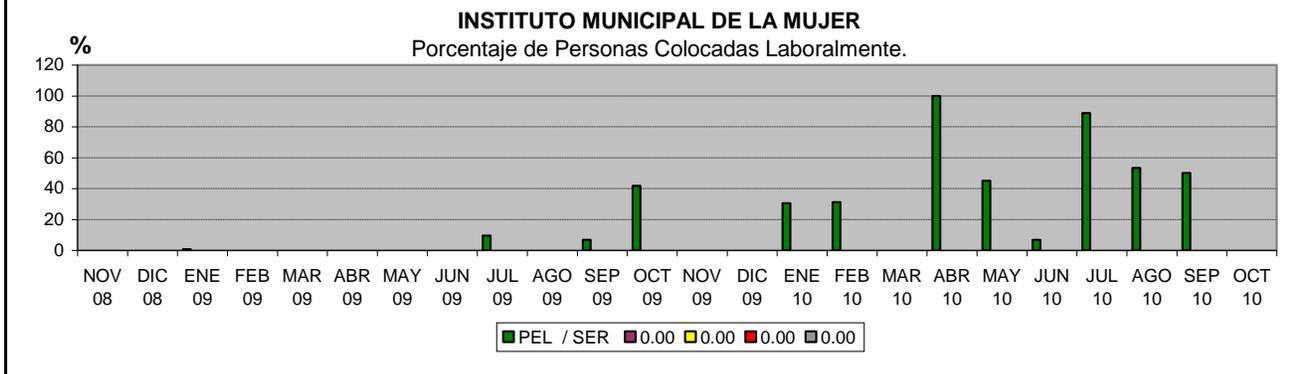
Variables
SER = Solicitudes de Empleo Recibidas.
PEL = Personas Empleadas Laboralmente.

Información (dónde y cómo obtenerla)
La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.

Fórmula / Método de evaluación $PEL / SER * 100 = 20 / 40 * 100 =$	Resultado Obtenido 50.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
50.00 % = Porcentaje de personas colocadas laboralmente

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 112.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Detenidos por Delitos Sexuales.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de personas detenidas por delitos sexuales.

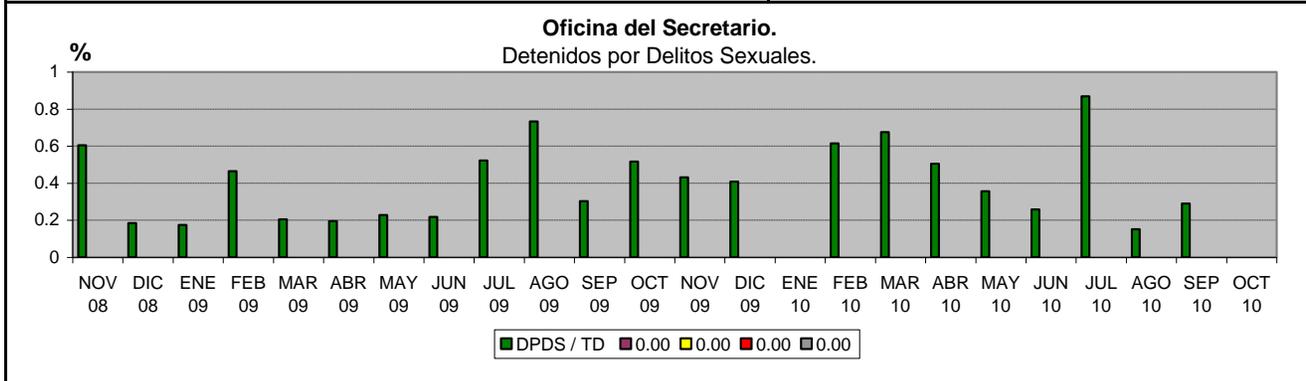
Variables
DPDS = Detenidos por delitos sexuales.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinador de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPDS / TD * 100 = 3 / 1,036 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.29 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.29 % = es el porcentaje de detenciones por delitos sexuales.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Índice de delincuencia.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de detenidos del total de la población.

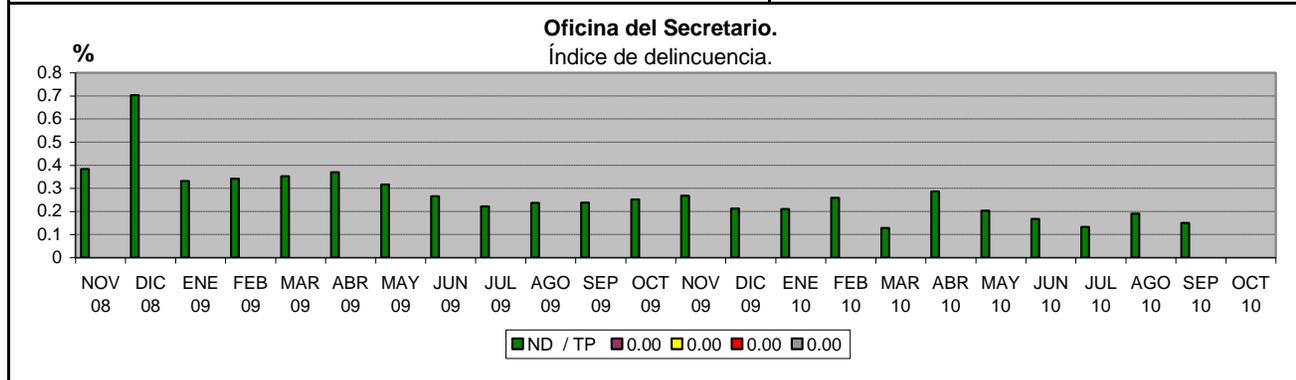
Variables
 ND = Número de detenidos.
 TP = Total de la población.

Información (dónde y cómo obtenerla)
INEGI y Coordinación de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $ND / TP * 100 = 1,036 / 691,937 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.15 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 0.15 % = es el porcentaje de detenidos del total de la población.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Oficina del Secretario.

Nombre del indicador
Detenciones por maltrato a menores.

Objetivo del indicador
Porcentaje de detenciones por maltrato a menores.

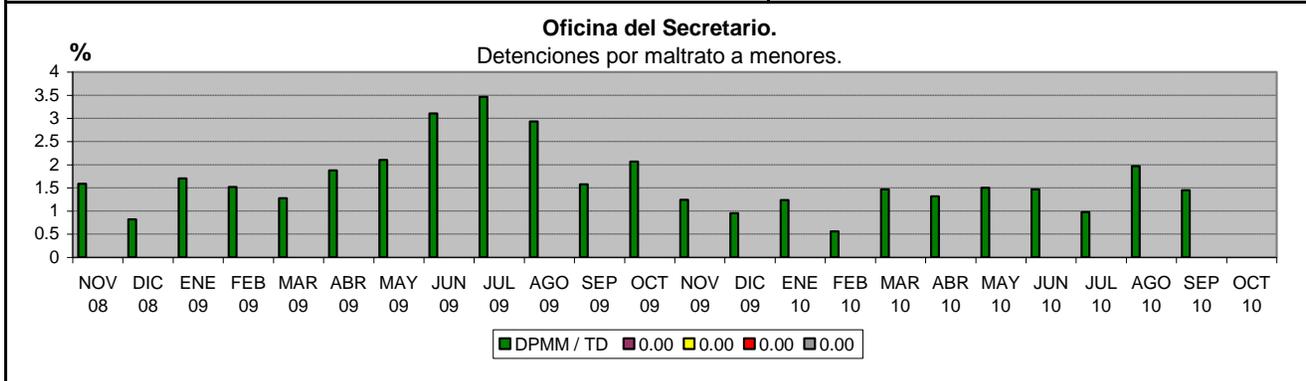
Variables
DPMM = Detenidos por maltrato al menor.
TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Jueces Calificadores.

Fórmula / Método de evaluación $DPMM / TD * 100 = 15 / 1,036 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.45 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.45 % = es el porcentaje de detenciones por maltrato a menores

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 65,150.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
 Promedio mensual de Amonestaciones aplicadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

Objetivo del indicador
 Saber el Promedio mensual de Amonestaciones realizadas por la Coordinación de Inspectores Genéricos.

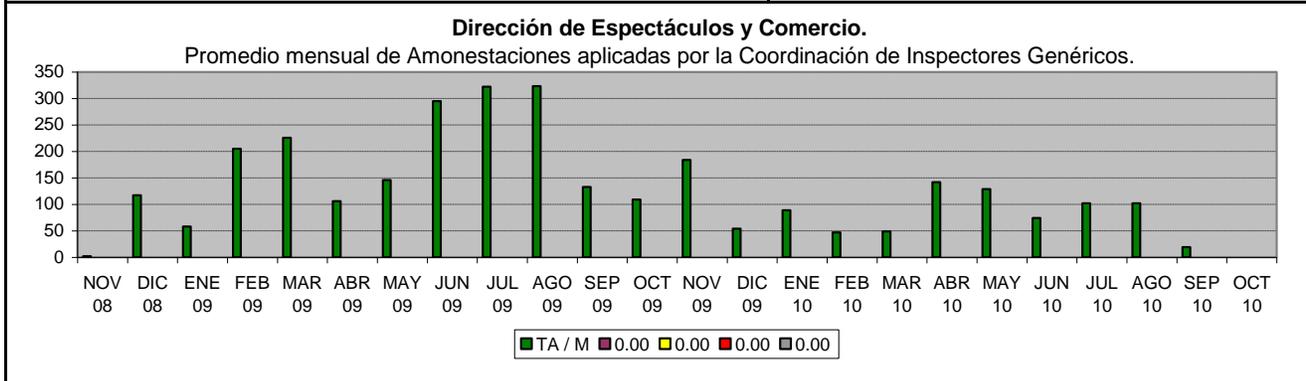
Variables
 TA = Total de Amonestaciones.
 M = Meses.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TA / M = 19 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 19.00
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
19.00 = Amonestaciones mensuales en promedio realizadas por inspectores.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Objetivo del indicador
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Comercio con respecto al total aplicado.

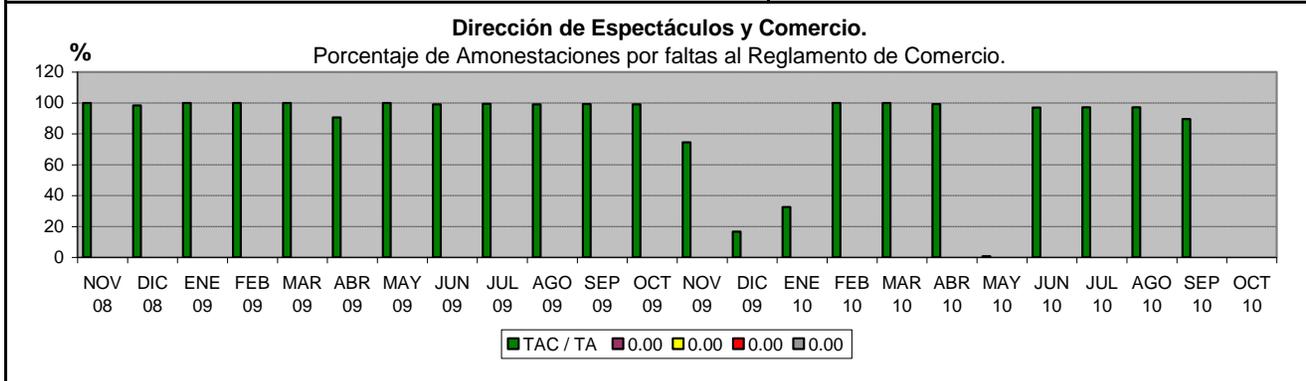
Variables
TAC = Total de Amonestaciones de Comercio.
TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TAC / TA * 100 = 17 / 19 * 100 =$	89.47 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
89.47 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Comercio.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 70,462.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

Objetivo del indicador
Saber el Porcentaje que representa las amonestaciones de Alcoholes con respecta al total aplicado.

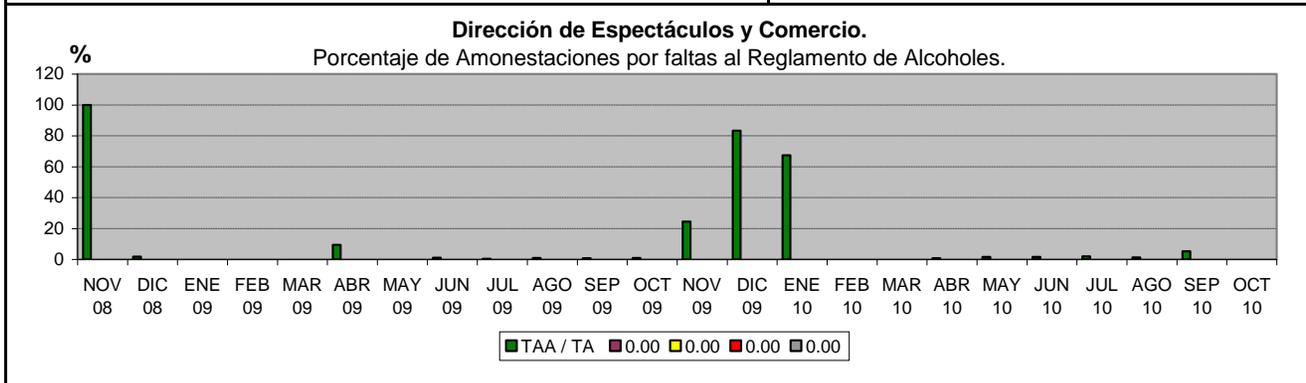
Variables
TAA = Total de Amonestaciones de Alcoholes .
TA = Total de Amonestaciones.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Inspectores Genéricos, se obtiene de los registros internos de amonestaciones.

Fórmula / Método de evaluación $TAA / TA * 100 = 1 / 19 * 100 =$	Resultado Obtenido 5.26 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
5.26 % = Porcentaje de amonestaciones por faltas al Reglamento de Alcoholes.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Multas de Alcoholes.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje que representa las multas de alcoholes del total de Multas realizadas.

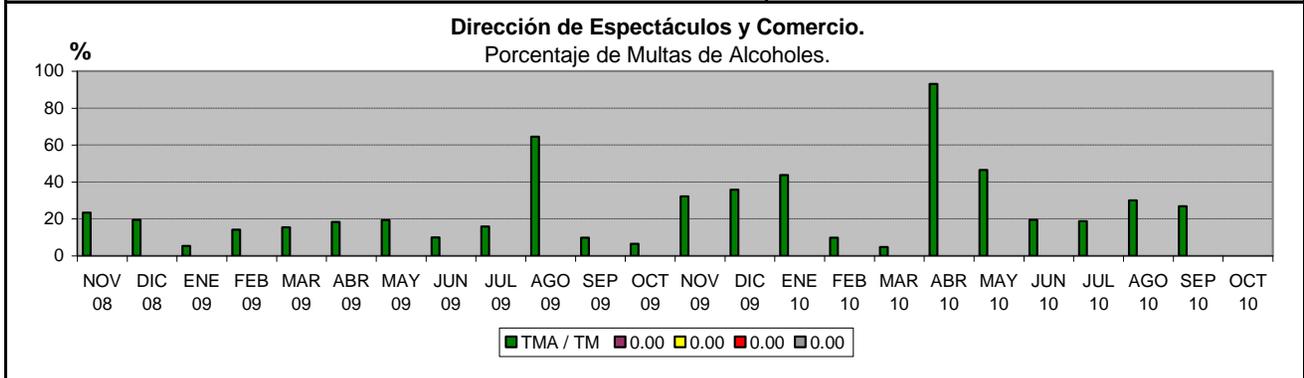
Variables
TMA = Total de Multas de Alcoholes.
TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMA / TM * 100 = 69 / 257 * 100 =$	Resultado Obtenido 26.85 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
26.85 % = representa el porcentaje de multas de alcoholes con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección de Espectáculos y Comercio.

Nombre del indicador
Porcentaje de Multas por Comercio.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje que representa las multas de Comercio del total de Multas realizadas.

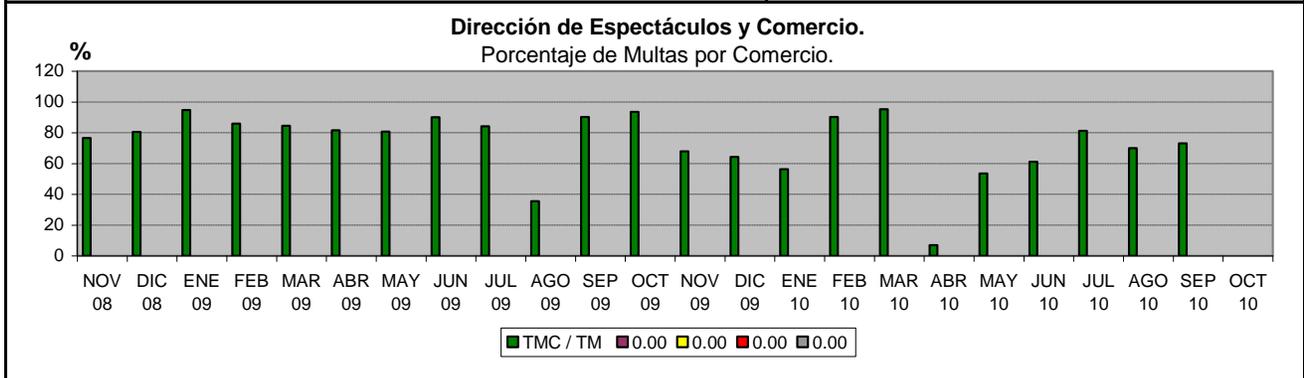
Variables
TMC = Total de Multas de Comercio.
TM = Total de Multas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Espectáculos y Comercio, Coordinación de Inspectores.

Fórmula / Método de evaluación $TMC / TM * 100 = 188 / 257 * 100 =$	Resultado Obtenido 73.15 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
73.15 % = representa el porcentaje de multas de comercio con respecto al total de multas aplicadas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 70,462.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.

Nombre del indicador
Mejora Continua en la Expedición del Pasaporte Mexicano.

Objetivo del indicador
Determinar el Porcentaje de Pasaportes entregados con respecto al total de tramitados.

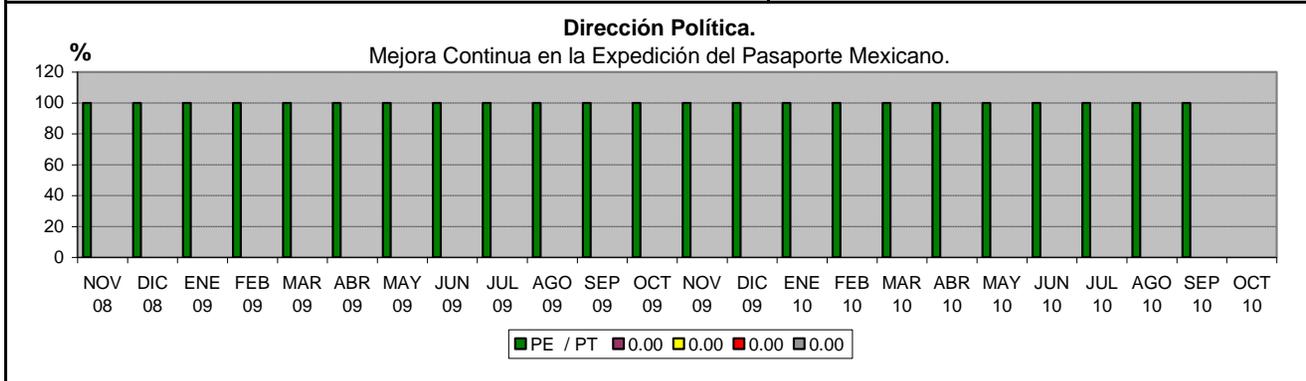
Variables
PE = Pasaportes Entregados.
PT = Pasaportes Tramitados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Directamente en la oficina de Pasaportes de Guadalupe, N.L. Secretaría de Relaciones Exteriores.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$PE / PT * 100 = 493 / 493 * 100 =$	100.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = de Entrega de Pasaportes.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 243,337.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Unidad Administrativa:	Dirección Política.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la entrega de Cartillas.

Objetivo del indicador
 Cartillas entregadas del total tramitadas.

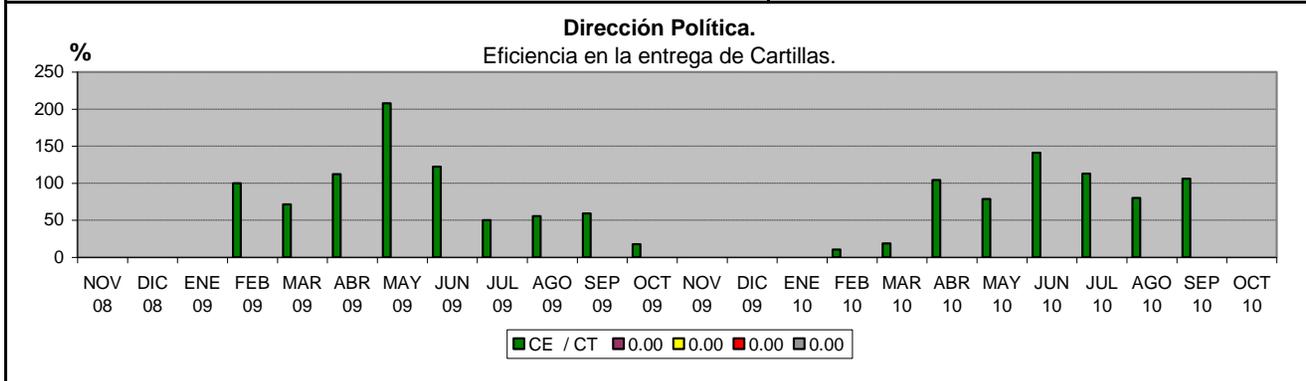
Variables
 CE = Cartillas Entregadas.
 CT = Cartillas Tramitadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Coordinación de Reclutamiento Militar (Sistema)

Fórmula / Método de evaluación $CE / CT * 100 = 157 / 148 * 100 =$	Resultado Obtenido 106.08 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 106.08 % = es el porcentaje de entrega de Cartillas Militares.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 97,335.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
Eficiencia en la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia del avance de la Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles.

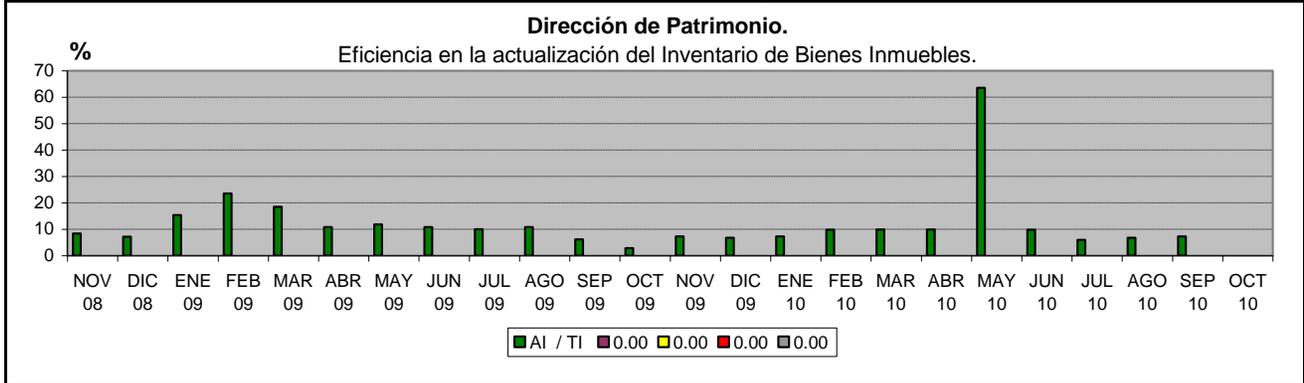
Variables
AI = Actualización de Inventario.
TI = Total de Inventario de Inmuebles.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Patrimonio, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$AI / TI * 100 = 70 / 966 * 100 =$	7.25 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
7.25 % = Porcentaje de eficiencia en la verificación del Inventario de Bienes Inmuebles

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 24,500.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Patrimonio.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la recuperación de daños al Patrimonio Municipal.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la recuperación de los daños al Patrimonio Municipal.

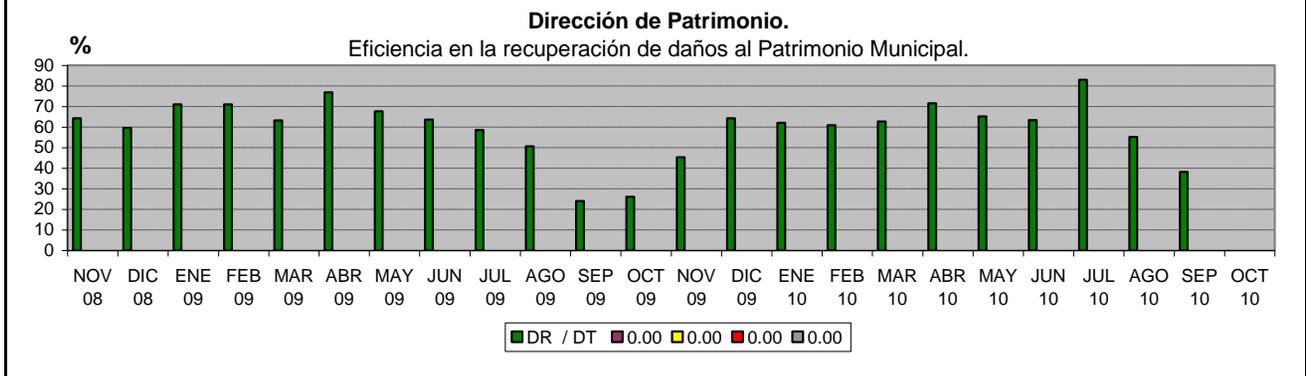
Variables
 DR = Daños Recuperados.
 DT = Daños Totales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Patrimonio, Coordinación de Vehículos y daños al Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $DR / DT * 100 = 26 / 68 * 100 =$	Resultado Obtenido 38.24 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 38.24 % = es el porcentaje de recuperación de los Daños al Patrimonio

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,500.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
 Recuperación del Predial.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia de la Recuperación del Impuesto Predial.

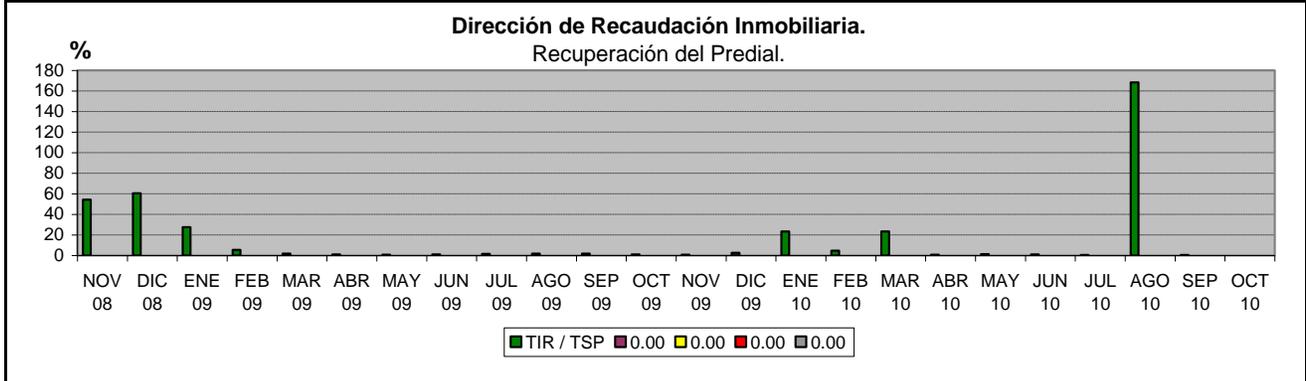
Variables
 TIR = Total del Impuesto Recaudado.
 TSP = Total Saldo del Padrón.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Predial.

Fórmula / Método de evaluación $TIR / TSP * 100 = 1,567,574 / 268,985,097 * 100 =$	Resultado Obtenido 0.58 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 0.58 % = porcentaje de Recuperación del Predial con respecto al total.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 18,500.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Recaudación Inmobiliaria.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la regularización de Construcción por medio del programa de Modernización Catastral.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia de expedientes regularizados por medio de este programa.

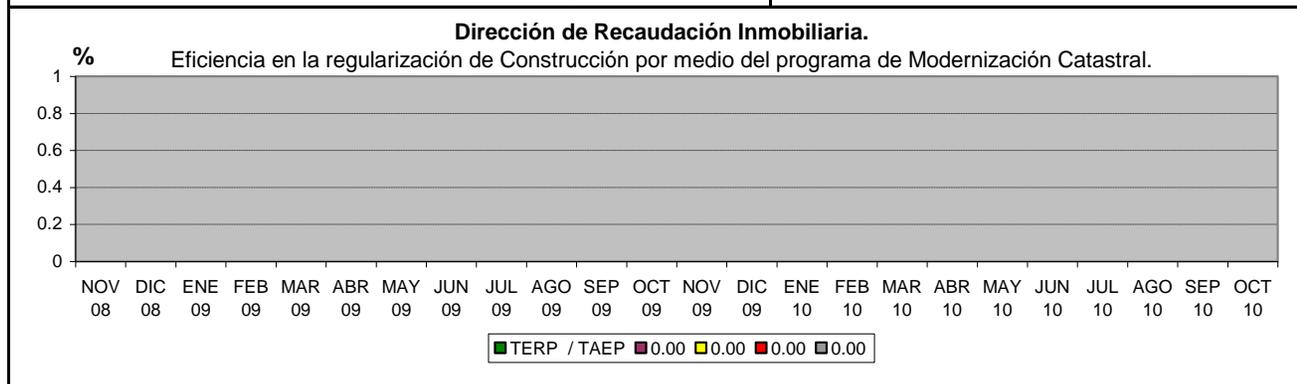
Variables
 TAEP = Total de avisos enviados en el Período.
 TERP = Total de expedientes regularizados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Recaudación Inmobiliaria, Coordinación de Modernización Catastral.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TERP} / \text{TAEP} * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 % = Porcentaje de eficiencia en la regularización de Construcción por medio de este programa.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, Programa suspendido por Catastro.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
Eficiencia en la captación de Ingresos.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de ingresos obtenidos con respecto a lo presupuestado.

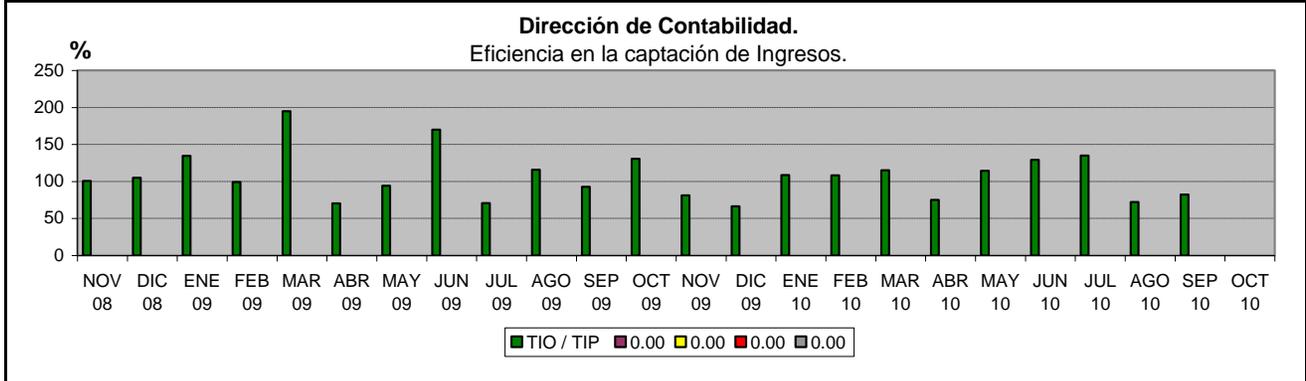
Variables
TIO = Total de Ingreso Obtenido.
TIP = Total de Ingreso Presupuestado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Estado de Ingresos y Egresos.

Fórmula / Método de evaluación $TIO / TIP * 100 = 87,136,556 / 106,037,667 * 100 =$	Resultado Obtenido 82.18 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
82.18 % = porcentaje de Ingreso obtenido con respecto a lo presupuestado.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 27,500.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
% de Ingresos Propios.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

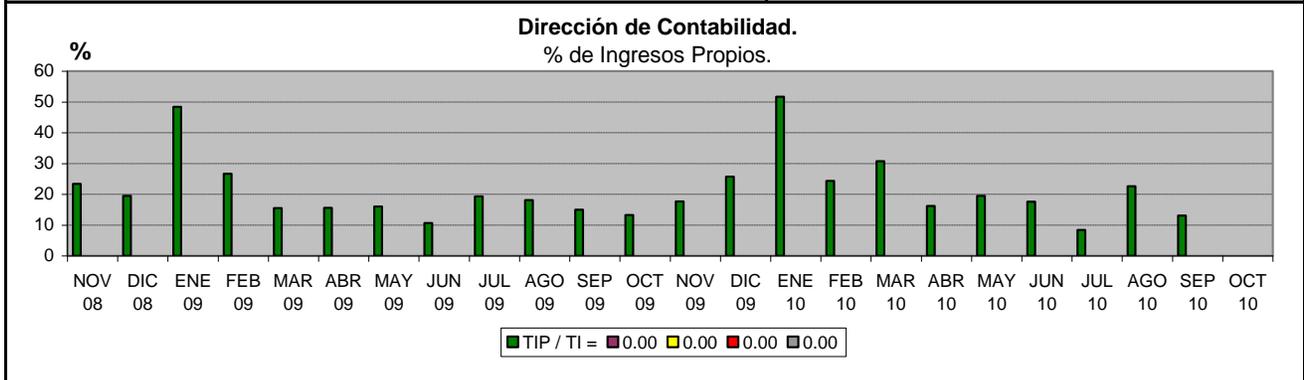
Variables
TIP = Total de Ingresos Propios.
TI = Total de Ingresos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TIP / TI * 100 = 11,365,200 / 87,136,556 * 100 =$	13.04 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
13.04 % = porcentaje de Ingresos propios con respecto al total de Ingresos.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 22,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
Fondos Federales y Participaciones.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje que representa los ingresos por participaciones y aportaciones federales con respecto a los ingresos Totales.

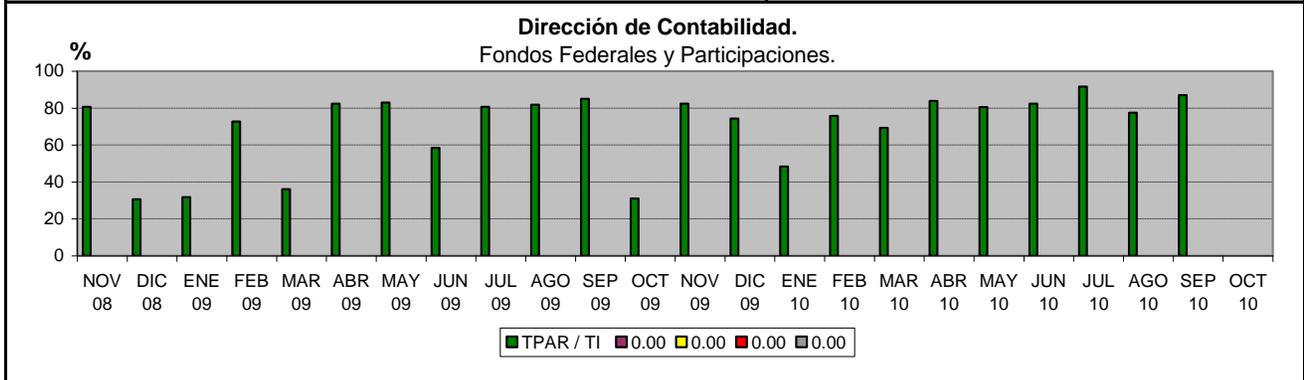
Variables
TPAR = Total de Participaciones y Aportaciones Recibidas.
TI = Total de Ingresos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación $TPAR / TI * 100 = 75,771,356 / 87,136,556 * 100 =$	Resultado Obtenido 86.96 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
86.96 % = es el porcentaje de los Ingresos del Municipio son por Participaciones y Fondos Federales.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 24,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Contabilidad.

Nombre del indicador
% de Gasto ejercido del Presupuesto Autorizado.

Objetivo del indicador
Determinar la adecuada ejecución del Presupuesto Autorizado para cada programa.

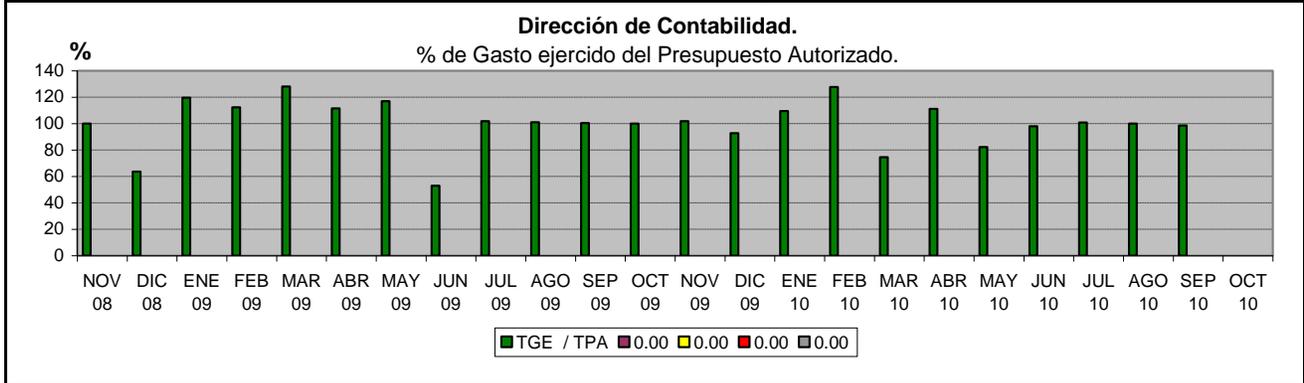
Variables
TGE = Total de Gasto Ejercido.
TPA = Total de Presupuesto Autorizado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Contabilidad, Cuenta Pública 2007.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TGE / TPA * 100 = 83,494,467 / 84,721,601 * 100 =$	98.55 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
98.55 % = porcentaje de Gasto ejercido en un año

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 24,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección de Ingresos.

Nombre del indicador
 1) Ingresos propios de la Dirección (\$) y 2) Número de contribuyentes beneficiados con Subsidios otorgados.

Objetivo del indicador
 Incrementar la recaudación de los Ingresos Propios y apoyar al máximo a los contribuyentes.

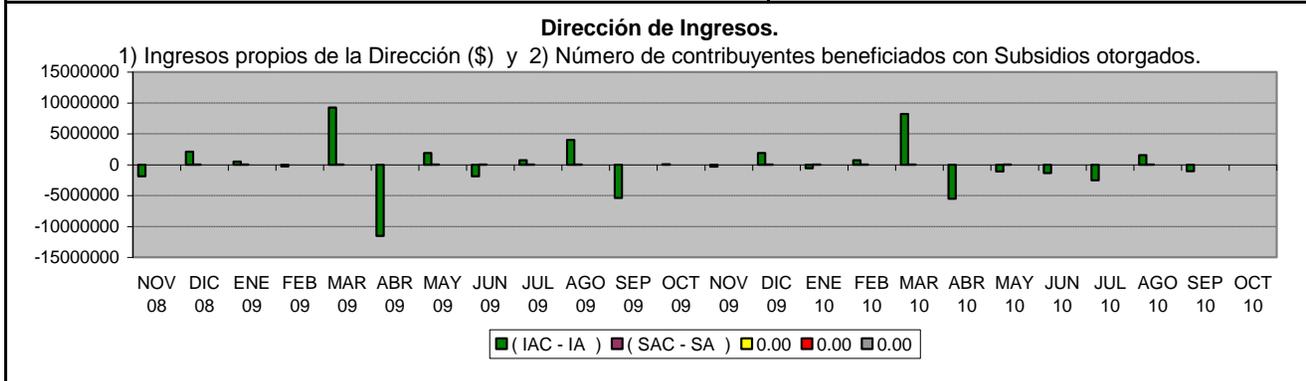
Variables
 IA = Ingreso Anterior. SA = Subsidio Anterior.
 IAC = Ingreso Actual. SAC = Subsidio Actual.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 1) En base a los reportes de Ingresos y 2) En reportes de subsidios otorgados.

Fórmula / Método de evaluación 1) $IAC - IA = (3,094,909 - 4,155,356) =$ 2) $SAC - SA = (464 - 464) =$	Resultado Obtenido \$ -1,060,447.28 0
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ -1,060,447.28 = Hubo un incremento en los ingresos propios.
0 = Fueron las personas beneficiadas con subsidios.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 22,200.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Atención a Denuncia Ciudadana por Contaminación.

Objetivo del indicador
Presentar el porcentaje de atención a denuncias ingresadas por ciudadanos por contaminación.

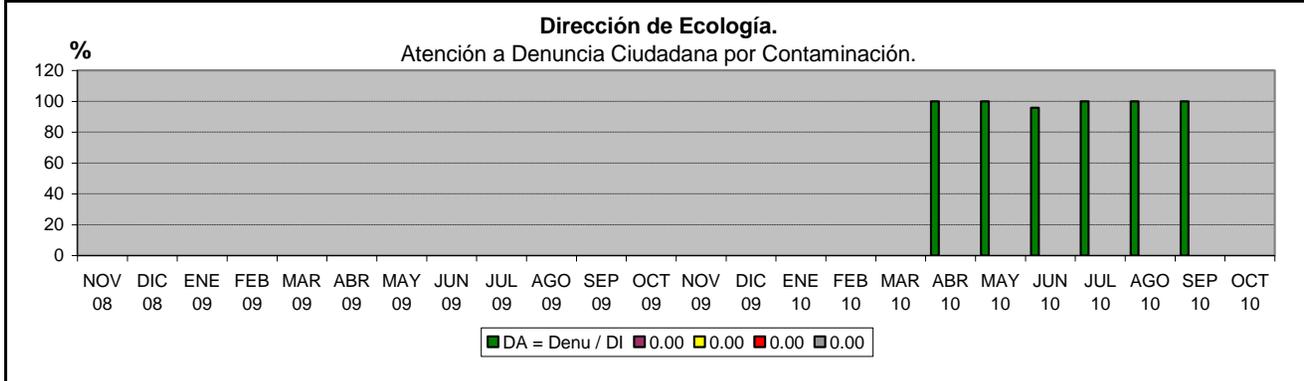
Variables
DA = Denuncias Atendidas.
DI = Denuncias Ingresadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $DA / DI * 100 = 19 / 19 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = es el porcentaje del total de denuncias atendidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 16,690.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología

Nombre del indicador
 Recorridos de Vigilancia y Monitoreo Ambiental al Río Santa Catarina y La Silla.

Objetivo del indicador
 Dictaminar el porcentaje de cumplimiento entre el número recorridos efectuados y el numero de recorridos programados.

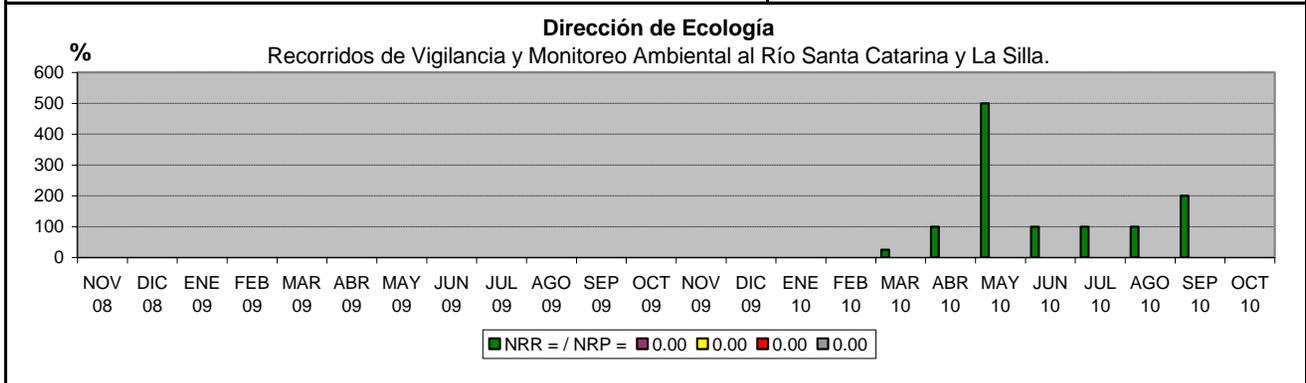
Variables
 NRR = Número de Recorridos Realizados.
 NRP = Número de Recorridos Programados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Control Ambiental.

Fórmula / Método de evaluación $NRR / NRP * 100 = 2 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 200.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
200.00 % = es el porcentaje de cumplimiento de los recorridos de vigilancia y monitoreo programados a los ríos Santa Catrina y La Silla.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,700.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Remediación Forestal por Árboles Talados.

Objetivo del indicador
 Reposición de Especies Arbóreas por Árbol Talado.

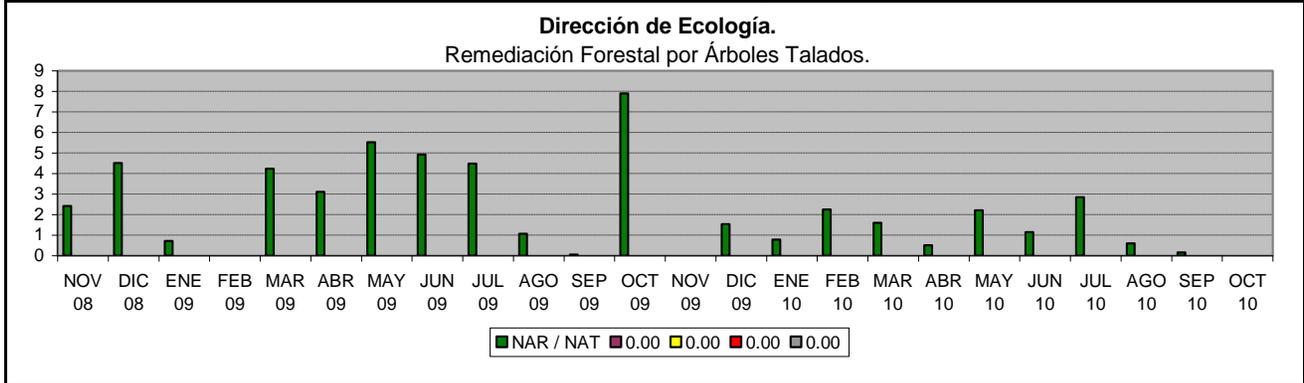
Variables
 NAR = No. de árboles repuestos.
 NAT= No. de árboles talados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $NAR / NAT = 7 / 46 =$	Resultado Obtenido 0
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 0 = Son los árboles repuestos por cada árbol talado.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,074.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
 Atención a Peticiones de Poda y Tala.

Objetivo del indicador
 Presentar el porcentaje de atención a las peticiones de poda y tala ingresadas por ciudadanos.

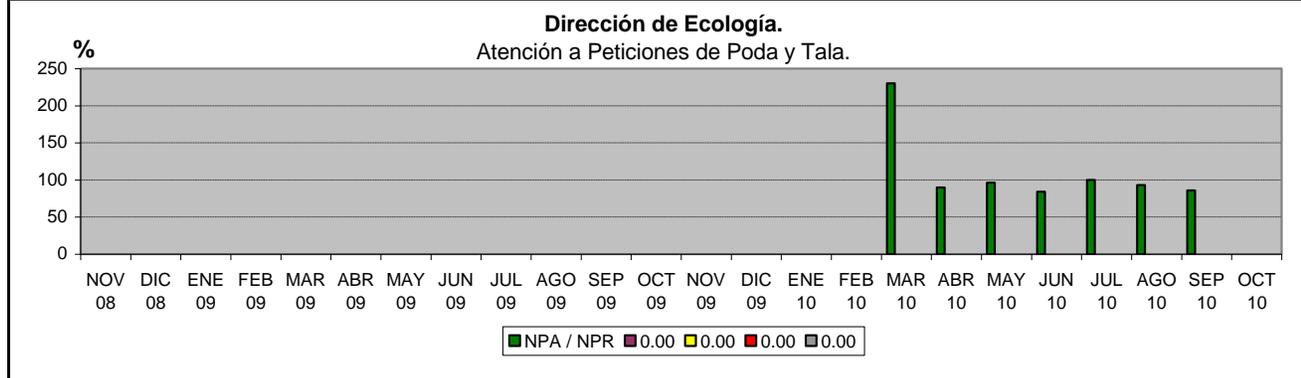
Variables
 NPA = Número de Peticiones Atendidas.
 NPR = Número de Peticiones Recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Ordenamiento Ecológico.

Fórmula / Método de evaluación $NPA / NPR * 100 = 108 / 126 * 100 =$	Resultado Obtenido 85.71 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 85.71 % = es el porcentaje de denuncias atendidas del total de denuncias recibidas en el período de tiempo indicado.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 13,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Ecología.

Nombre del indicador
Conferencias sobre Temas Ambientales.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de cumplimiento entre el número de conferencias programadas y el número de conferencias impartidas durante el mes de referencia.

Variables
NCI = Número de Conferencias Impartidas.
NCP = Número de Conferencias Programadas.
NPB = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación Proyectos y Educación Ambiental.

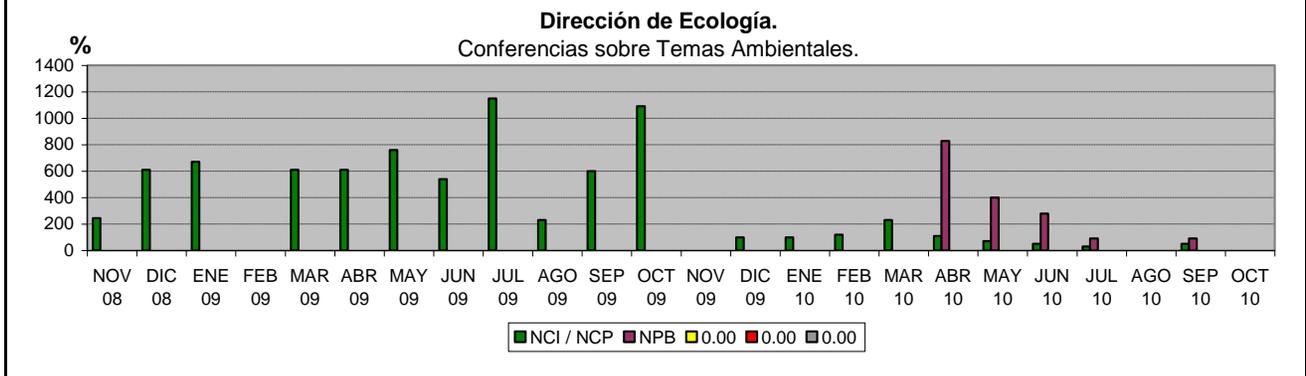
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$\frac{NCI}{NCP} * 100 = \frac{5}{10} * 100 =$ $NPB = 90$	<p>50.00 %</p> <p>90</p>

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

50.00 % = porcentaje de conferencias impartidas con respecto a las programadas durante el mes.

90 = Número de Personas Beneficiadas con Pláticas Ambientales.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 13,385.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
 Cantidad de personas en asentamientos irregulares.

Objetivo del indicador
 Obtener el porcentaje de personas que conforman un asentamiento irregular.

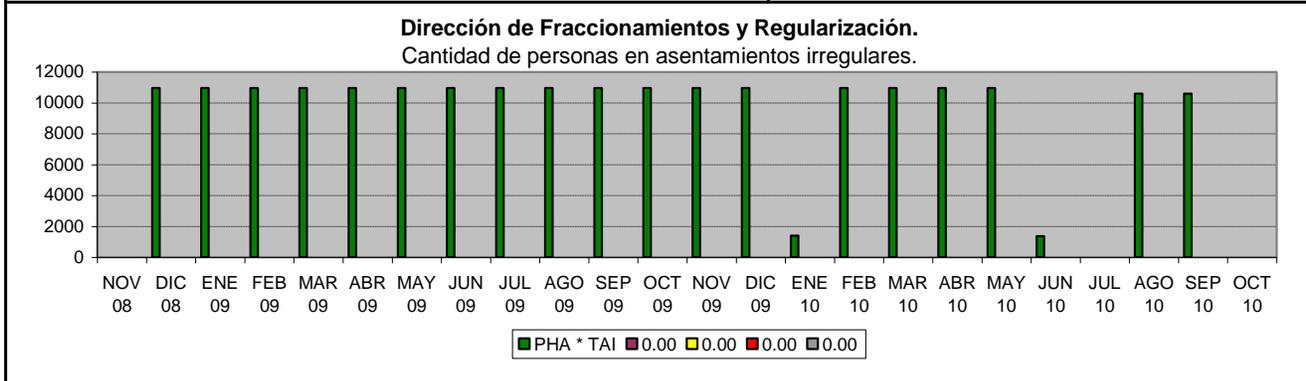
Variables
 TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
 PHA= Promedio de habitantes por Asentamiento.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Fomerrey, Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $PHA * TAI = 29 * 365 =$	Resultado Obtenido 10,599.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
10,599.00 = Número de poseionarios que conforman los asentamientos irregulares del Municipio.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
 Nuevos Fraccionamientos.

Objetivo del indicador
 Obtener el promedio de días en autorizar un Fraccionamiento. (etapa)

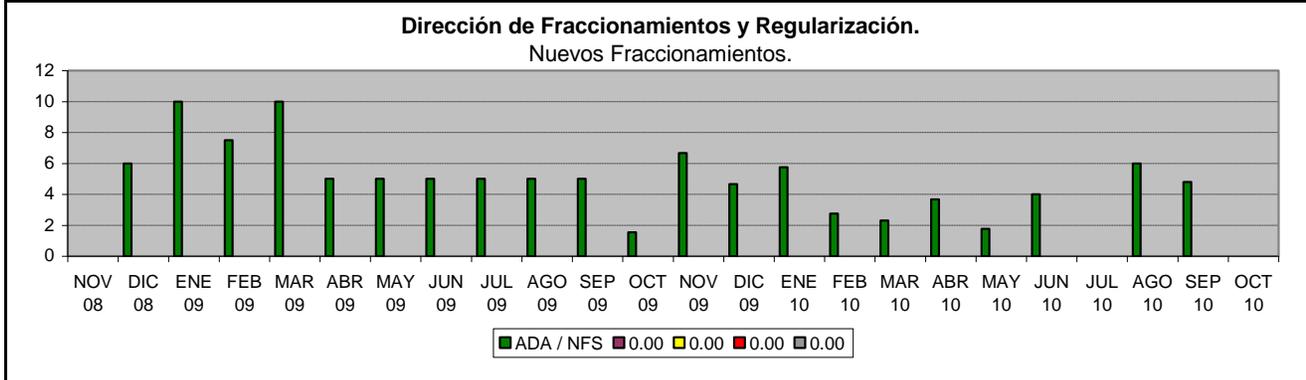
Variables
 ADA = Acumulado de días en otorgar una Autorización.
 NFS = Número de fraccionadores solicitantes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Fraccionamientos y Coordinación de Apoyo Técnico.

Fórmula / Método de evaluación $ADA / NFS = 24 / 5 =$	Resultado Obtenido 4.80
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 4.80 = Tiempo en días de respuesta al fraccionador.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 34,560.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Fraccionamientos y Regularización.

Nombre del indicador
Número de asentamientos con factibilidad de regularización.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de asentamientos irregulares que podrán regularizarse por no encontrarse en zona de alto riesgo.

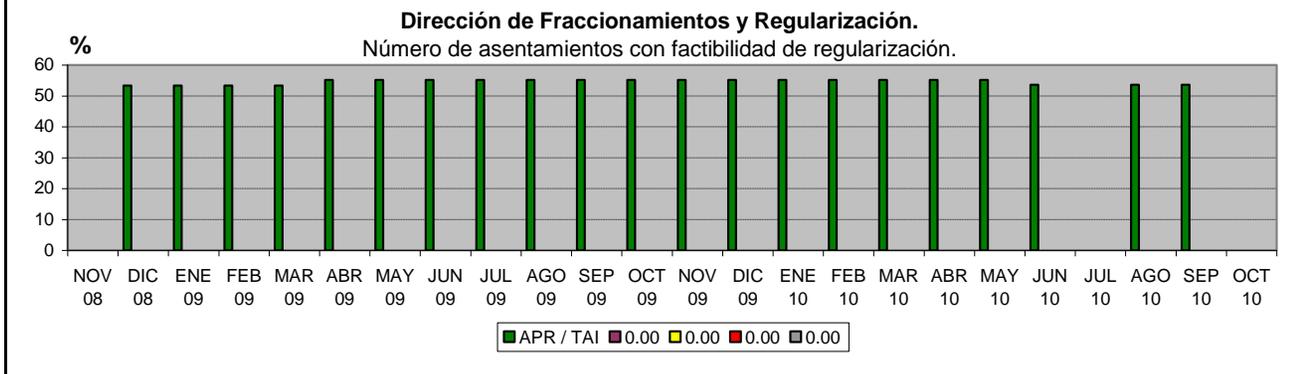
Variables
TAI = Total de Asentamientos Irregulares.
APR = Asentamientos que pueden regularizarse.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Fomerrey y Coordinación de Asentamientos Humanos.

Fórmula / Método de evaluación $APR / TAI * 100 = 15 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 53.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
53.57 % = Porcentaje de solución a un Problema Social.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 19,835.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Uso de Suelo.

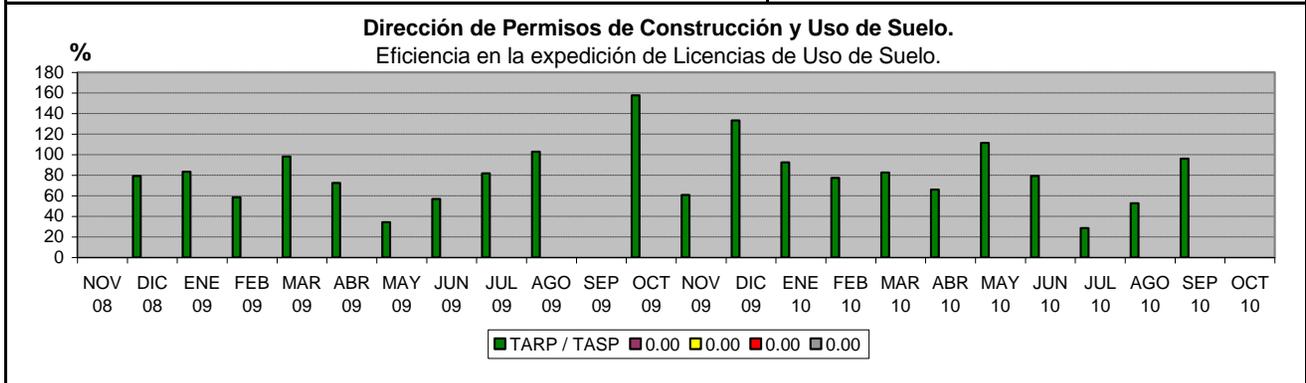
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Uso de Suelo, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 24 / 25 * 100 =$	Resultado Obtenido 96.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
96.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 93,828.80
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
Eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Permisos de Construcción.

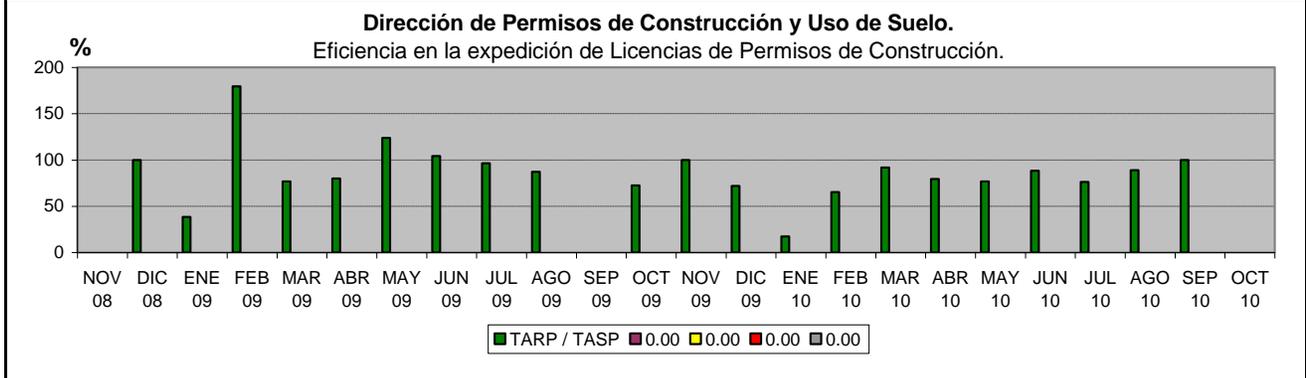
Variables
TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Permisos de Construcción; se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 128 / 128 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 88,830.40
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

Objetivo del indicador
 Medir la eficiencia en la expedición de Licencias de Anuncios.

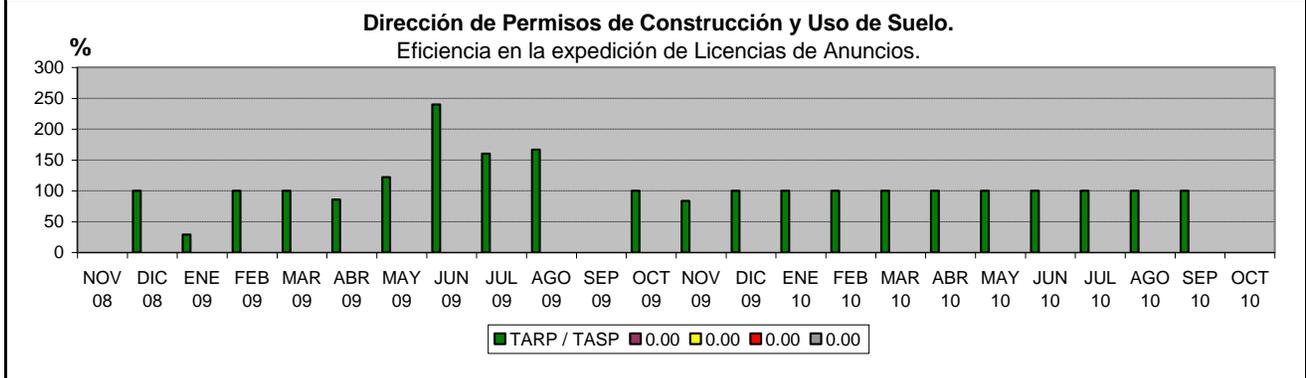
Variables
 TARP = Total de asuntos resueltos en el período.
 TASP = Total de asuntos solicitados en el período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 En la Dirección de Permisos de Construcción y Uso de Suelo, Coordinación de Anuncios y Nomenclatura, se obtiene por medio de registros internos.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TARP} / \text{TASP} * 100 = 332 / 332 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 100.00 % = porcentaje de Eficiencia en la expedición de Licencias resueltas en el período.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 61,924.20
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
 Efectividad en el Cumplimiento de los Trabajos (Estudios y Proyectos) Programados.

Objetivo del indicador
 Evaluar el grado de cumplimiento en cuanto a la cantidad de Trabajos Terminados.

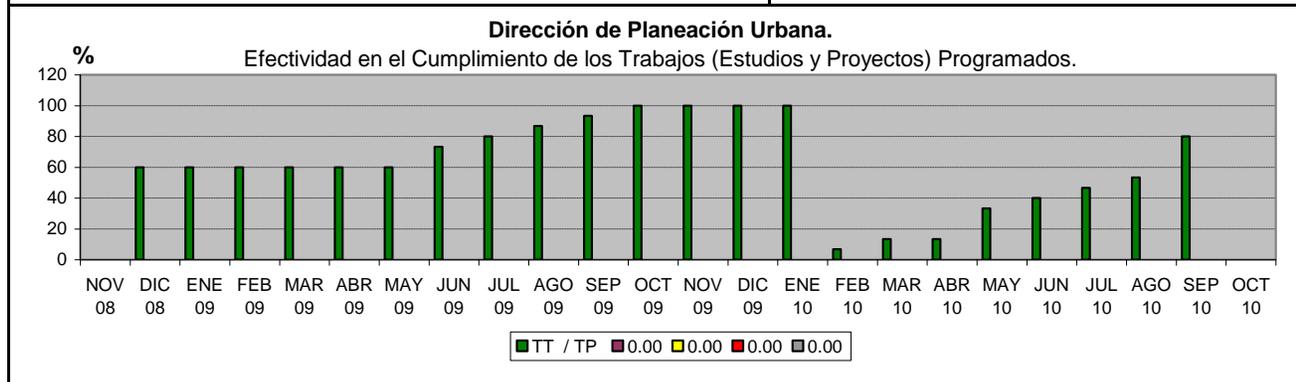
Variables
 TT = Núm. de Trabajos Terminados en el Período (Proyectos).
 TP = Núm. de Trabajos Programados en el Período (Proyectos).

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo.

Fórmula / Método de evaluación $TT / TP * 100 = 12 / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 80.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
80.00 % = porcentaje de efectividad de la Dirección respecto al trabajo programado.
 Entre mayor sea el porcentaje mejor es el resultado.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,386,773.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
Unidad Administrativa:	Dirección de Planeación Urbana.

Nombre del indicador
 Eficiencia en el uso de los recursos aplicados en la elaboración de los estudios y proyectos.

Objetivo del indicador
 Medir el aprovechamiento que hacemos de los recursos humanos, materiales y económicos.

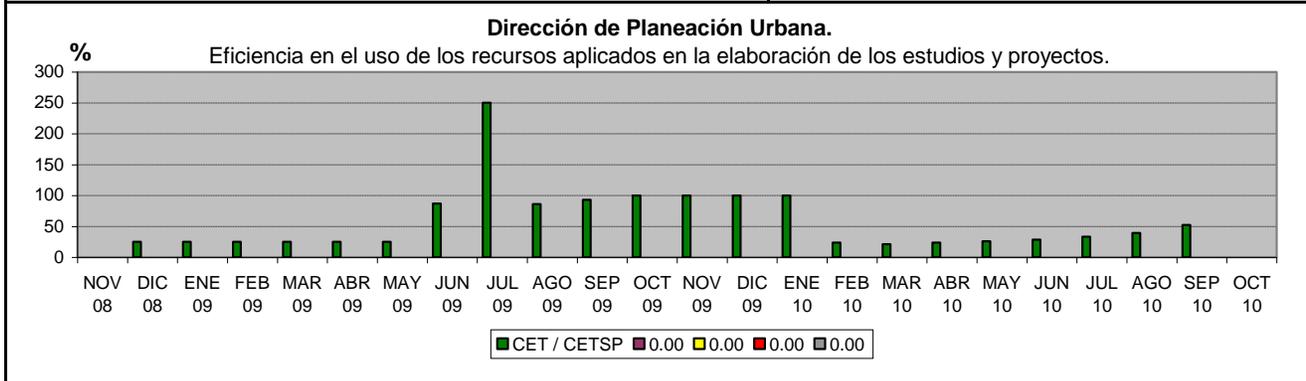
Variables
 CET = Costo Estimado de cada Trabajo. Representa la suma de los gastos de los trabajos de la Dirección.
 CETSP = Costo Estimado de un Trabajo similar en el Sector Privado. Su suma de costos de los trabajos de la Dirección en el sector privado en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Investigación Urbana, Coordinación de Estrategias del Desarrollo, Coordinación Administrativa (SDUOP) y Sector Privado.

Fórmula / Método de evaluación $CET / CETSP * 100 = 1,386,773.00 / 2,637,126 * 100 =$	Resultado Obtenido 52.59 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
52.59 % = El Indicador se expresa como el porcentaje de costo respecto al trabajo en el sector privado, entre más bajo sea el porcentaje mejor la calificación del indicador.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,386,773.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Asistentes promedio por evento del programa “Domingos Recreativos Familiares”.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de asistentes a los eventos “Domingos Recreativos Familiares”.

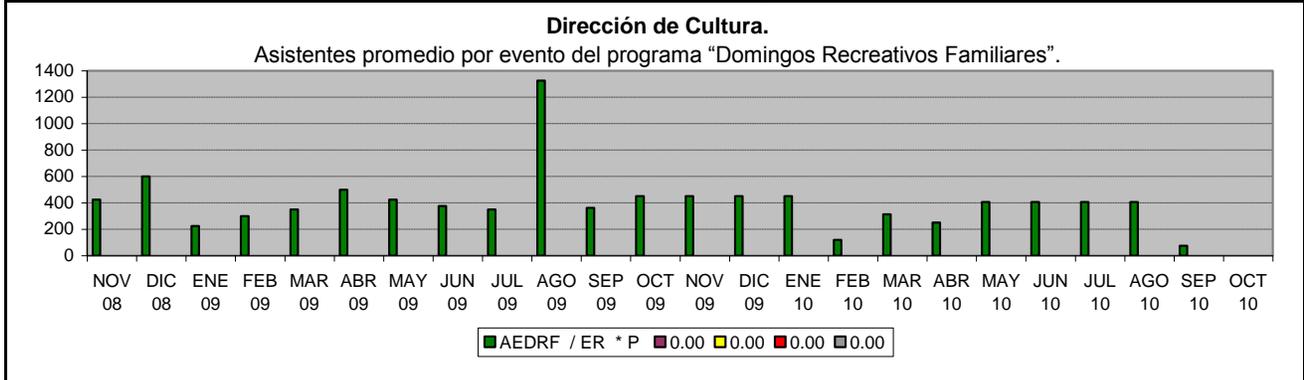
Variables
AEDRF = Asistentes al Programa “Domingos Recreativos Familiares”.
ER = Eventos realizados.
P = Período.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación $AEDRF / ER * P = (300 / 4) * 1 =$	Resultado Obtenido 75.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
75.00 = asistentes promedio mensualmente a los eventos Jornadas Culturales “Domingos Recreativos Familiares”.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 72,600.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura.

Nombre del indicador
Alumnos Promedio de Talleres de Formación Artística.

Objetivo del indicador
Medir el número promedio de Alumnos de los Talleres de Formación Artística.

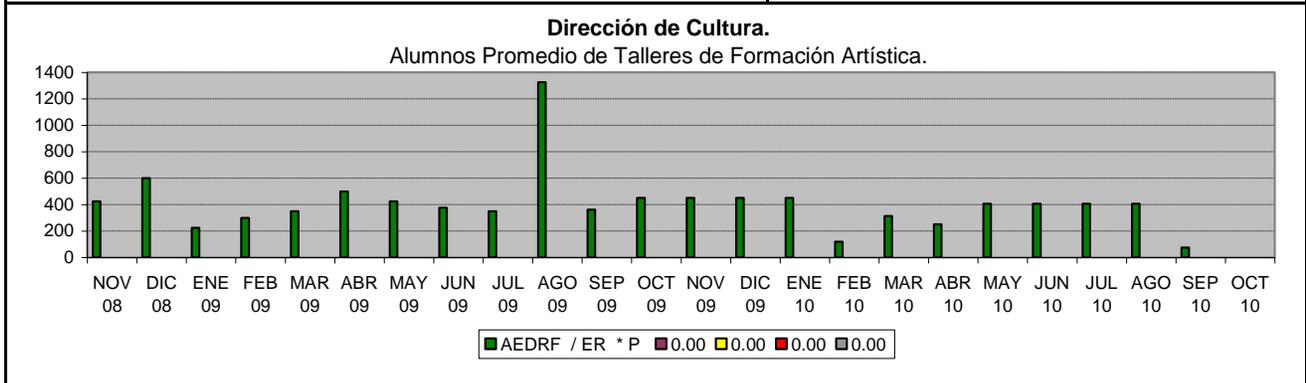
Variables
ATFA = Alumnos de Talleres de Formación Artística.
MITFA = Meses en que se imparten los Talleres de Formación Artística.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Cultura.

Fórmula / Método de evaluación ATFA / MITFA = - -	Resultado Obtenido - -
---	--------------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
- - = Alumnos promedio asistentes a los Talleres de Formación Artística.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, No hubo Talleres de Formación Artística	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 40,000.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEC) entrega de 10 banderas en visitas del Programa de Acción Cívica.

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

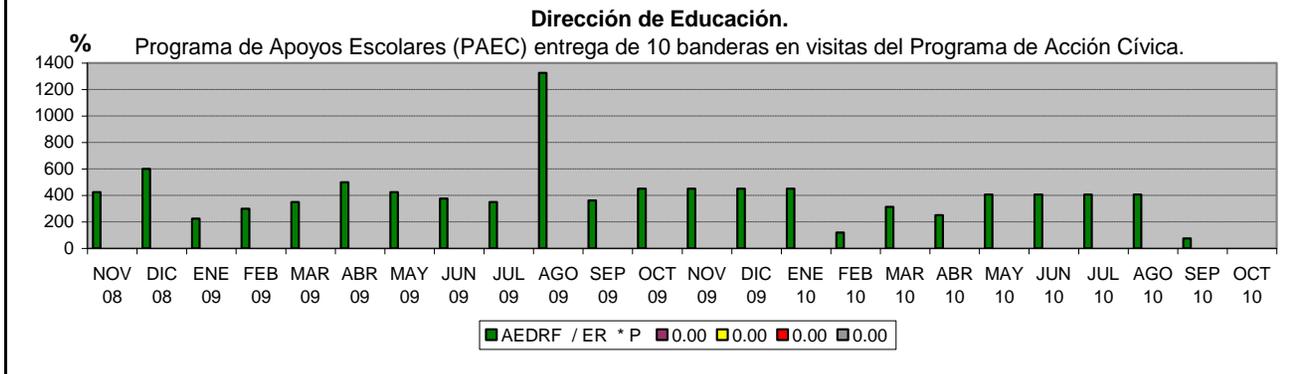
Variables
EB = Banderas entregadas a escuelas del Municipio.
PAEAC = Meta total esperada dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EB / PAEAC * 100 = 0 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">%</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de banderas entregadas dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, No se entregaron Banderas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Apoyos Escolares (PAEB) entrega de 40 paquetes deportivos en visitas del Programa de Acción Cívica

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

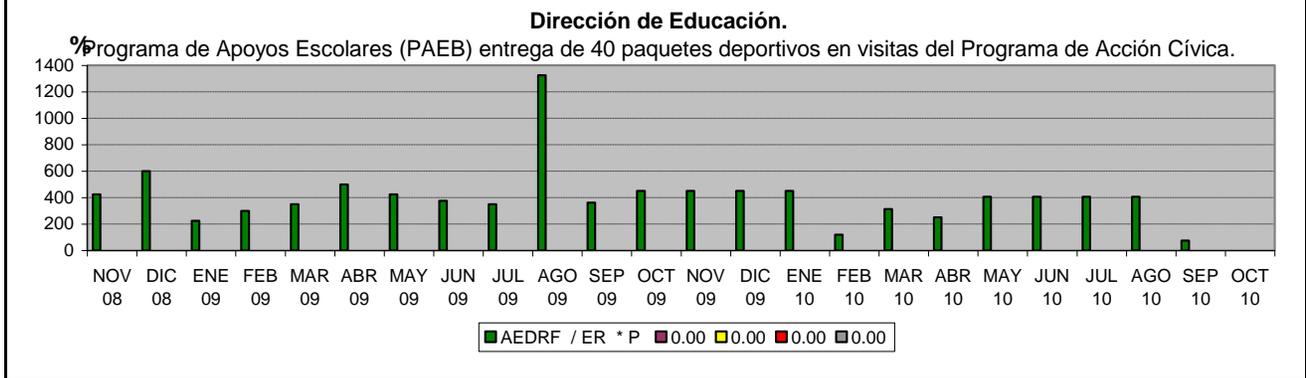
Variables
PD = Paquetes deportivos entregados a estudiantes del Municipio.
PAEB = meta total mensual esperada dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $PD / PAEB * 100 =$	Resultado Obtenido %
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
% = Porcentaje de paquetes deportivos entregados dentro de los Programa de Atención Municipal.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, No hubo Apoyos Escolares en el mes.	Recursos asignados para su cumplimiento \$
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
 Atención de usuarios en Bibliotecas Municipales.

Objetivo del indicador
 Determinar el total de usuarios atendidos en las bibliotecas Municipales.

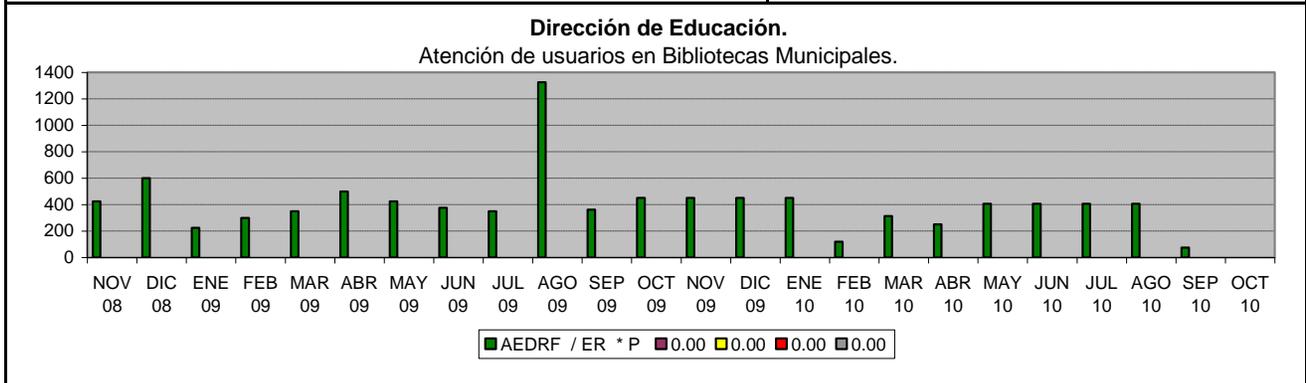
Variables
 UBM = Usuarios Atendidos en Bibliotecas.
 BM = Bibliotecas Municipales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $UBM / BM = 9,442 / 39 =$	Resultado Obtenido 242.10
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
242.10 = Promedio de usuarios atendidos por biblioteca dentro de los Programas de Atención Municipal

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 320,712.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
 Programa de Mantenimiento y Rehabilitación de Escuelas. (PMRE)

Objetivo del indicador
 Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

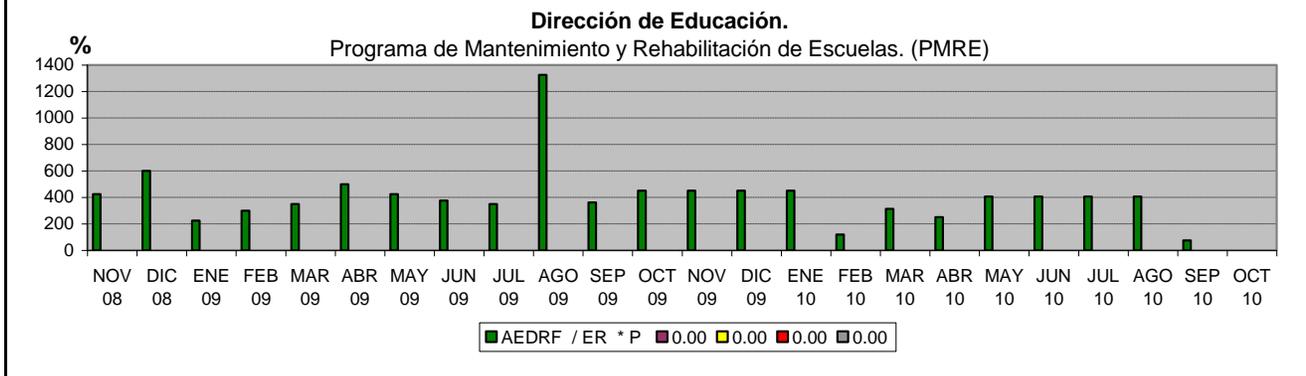
Variables
 DE = Deshierbes en Escuelas Realizados.
 PMRE = Total, meta esperada mensual dentro de los Programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $DE / PMRE * 100 = 29 / 12 * 100 =$	Resultado Obtenido 241.67 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 241.67 % = Porcentaje de deshierbes realizados en escuelas dentro de los programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 51,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación.

Nombre del indicador
Programa de Acción Cívica (PAC).

Objetivo del indicador
Determinar del total establecido como meta esperada del Programa de Educación Municipal el porcentaje atendido dentro del mismo.

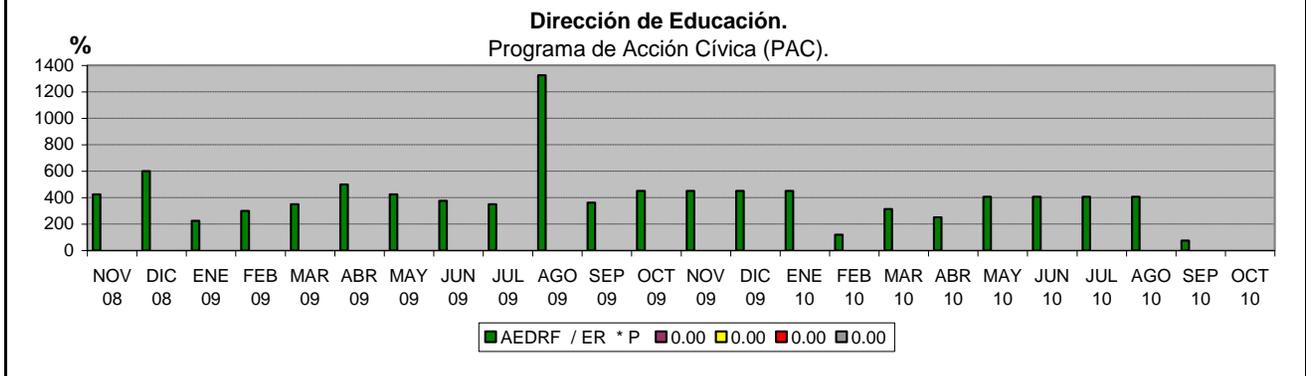
Variables
EV = Escuelas visitadas para honores realizados en las escuelas del Municipio.
PAC= Total establecido como meta esperada mensual dentro de los programas de Educación Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Educación Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $EV / PAC * 100 = 18 / 6 * 100 =$	Resultado Obtenido 300.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
300.00 % = Porcentaje de escuelas visitadas para realizar honores a los símbolos patrios dentro de los Programas de Atención Municipal.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
 Acciones Médicas otorgadas por Brigada Médica.

Objetivo del indicador
 Determinar el promedio de acciones médicas otorgadas en las Brigadas Médicas.

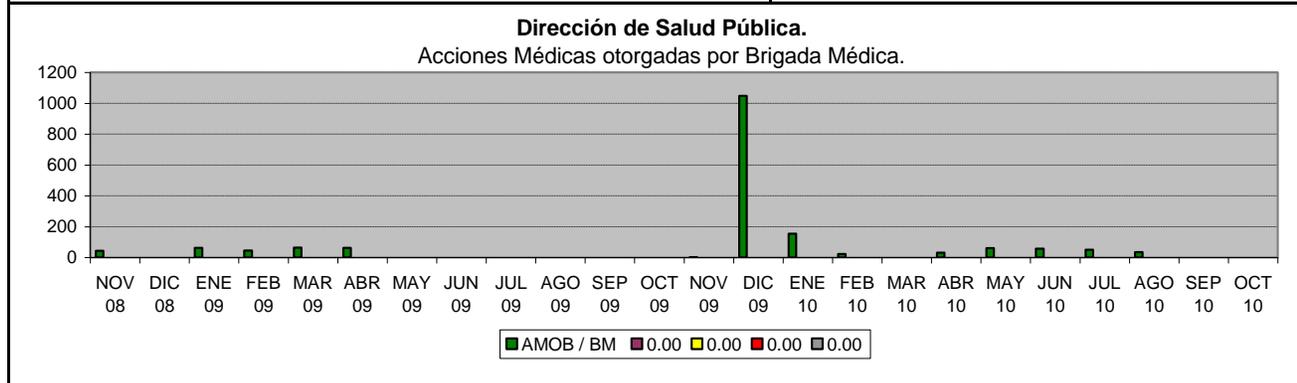
Variables
 BM = Brigadas Médicas.
 AMOB = Acciones Médicas otorgadas en Brigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Salud Pública Municipal.

Fórmula / Método de evaluación $AMOB / BM =$	Resultado Obtenido
--	---------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 = Acciones Médicas promedio por Brigada.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, No se realizaron Brigadas Médicas.	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 0.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
Fumigación en Colonias.

Objetivo del indicador
Determinar del total de colonias registradas en el Municipio, el porcentaje de colonias fumigadas.

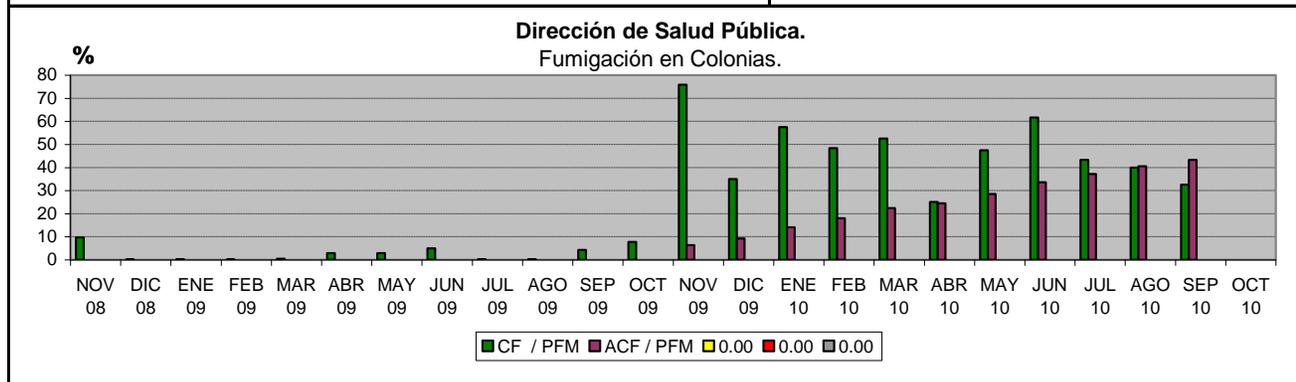
Variables
PFM = Programación Mensual de Fumigación en Colonias del Municipio. PFA = Programa de Fumigación Anual.
CF = Colonias Fumigadas.
ACF = Acumulado de Colonias Fumigadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Salud Pública Municipal, Dirección de Recaudación Inmobiliaria y Coordinación de Regulación Sanitaria.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$CF / PFM * 100 = 39 / 120 * 100 =$	32.50 %
$ACF / PFA * 100 = 623 / 960 * 100 =$	64.90 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
32.50 % = Porcentaje de las Colonias registradas en el Municipio que han sido fumigadas.
64.90 % = Porcentaje de Colonias que han sido fumigadas en la Administración (2009-2012).

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 570,000.00



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
 Eficiencia en la solución de quejas de control zoonosanitarias.

Objetivo del indicador
 Determinar del total de quejas de control zoonosanitarias recibidas, el porcentaje de quejas solucionadas.

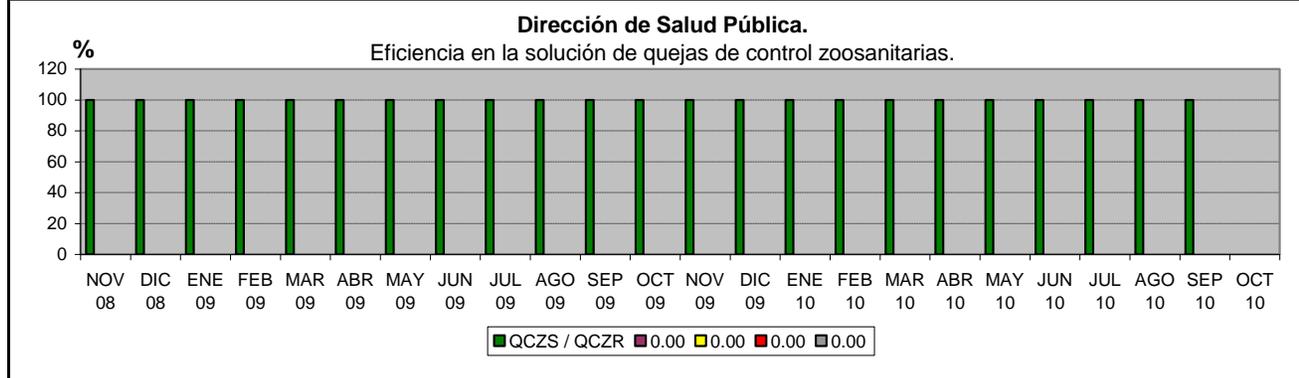
Variables
 QCZS = Quejas de control zoonosanitarias solucionadas.
 QCZR = Quejas de control zoonosanitarias recibidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección Salud Pública Municipal y Coordinación Zoonosanitaria.

Fórmula / Método de evaluación $QCZS / QCZR * 100 = 350 / 350 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Quejas de Control Zoonosanitario solucionadas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 21,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud Pública.

Nombre del indicador
 Eliminación de perros callejeros.

Objetivo del indicador
 Determinar del total de perros capturados en el Municipio el porcentaje de eliminado.

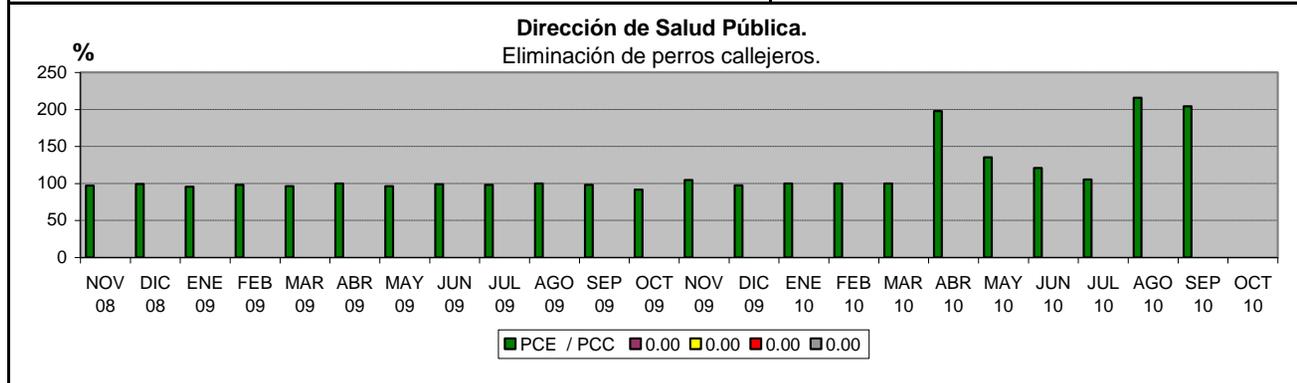
Variables
 PCC = Perros Callejeros Capturados.
 PCE = Perros Callejeros Eliminados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Salud Pública Municipal y Secretaría de Salud del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $PCE / PCC * 100 = 629 / 308 * 100 =$	Resultado Obtenido 204.22 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 204.22 % = porcentaje de los perros capturados callejeros en el Municipio son eliminados.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 38,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
 % del Personal que esta ahorrando.

Objetivo del indicador
 Determinar el % de empleados que ahorran.

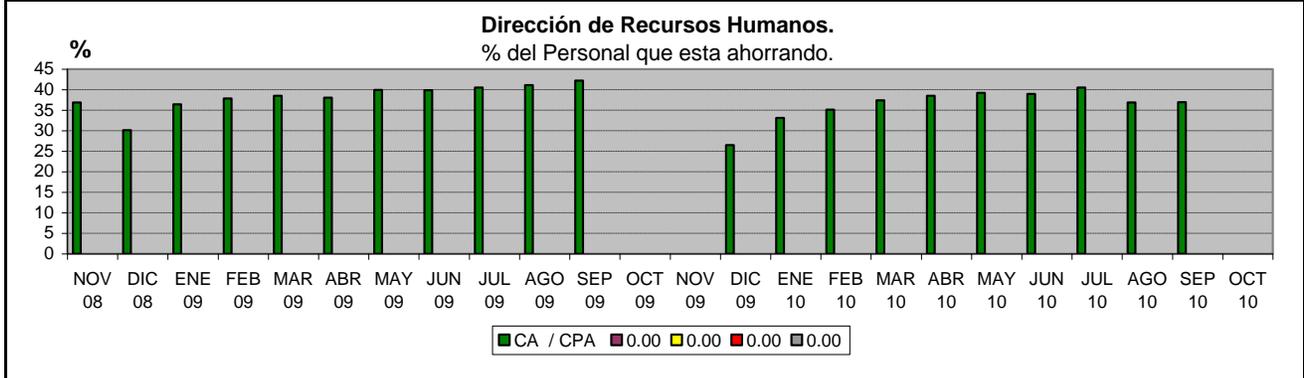
Variables
 CA = Cantidad de Ahorradores.
 CPA = Cantidad de Personal Activo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Recursos Humanos, Coordinador de Prestaciones .

Fórmula / Método de evaluación $(CA / CPA) * 100 = 1,642 / 4,446 * 100 =$	Resultado Obtenido 36.93 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 36.93 % = porcentaje del personal empleado que son Ahorradores.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Personal Capacitado en Cursos Internos.

Objetivo del indicador
Conocer el Porcentaje real de asistencia a los cursos internos impartidos.

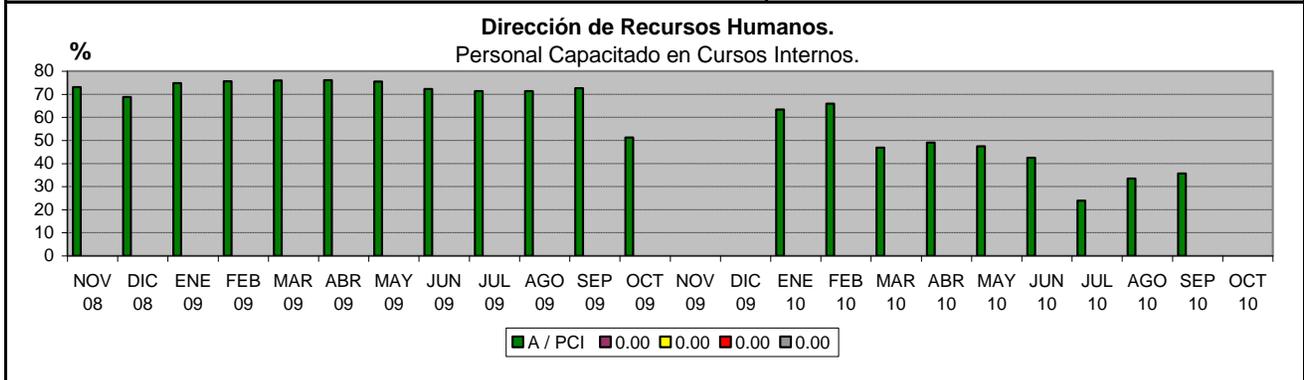
Variables
PCI = Total de personal invitado a cursos internos.
A = Total de Asistentes.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Recursos Humanos, Coordinación de Capacitación, bitácora de firmas de asistencia.

Fórmula / Método de evaluación $A / PCI * 100 = 285 / 800 * 100 =$	Resultado Obtenido 35.63 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
35.63 % = porcentaje de personal invitado que asistió a cursos internos en el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Administrativa:	Dirección de Recursos Humanos.

Nombre del indicador
Porciento de ausentismo total.

Objetivo del indicador
Cuantificar del total del personal de empleos municipales, que % de ausentismo se genera, tomando e cuenta todas las Dependencias y Unidades Administrativas.

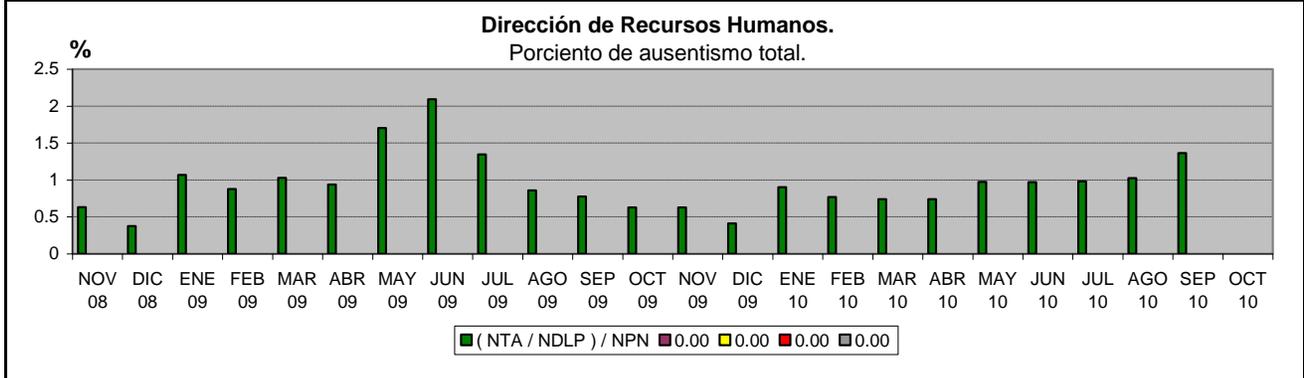
Variables
NTA = Numero total de ausencias.
NDLP = Número de días laborados del periodo .
NPN = Número de personas en nomina.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Nomina Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Reporte de incidencias por Secretarías.

Fórmula / Método de evaluación $(NTA / NDLP) / NPN * 100 = (1,820 / 30) / 4,446 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.36 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
1.36 % = porcentaje de días de ausentismo promedio diario reportado del total de personal instalado en el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Administración.

Nombre del indicador
 Rotación del Personal de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito.

Objetivo del indicador
 Conocer de la rotación por altas del personal de la Secretaría.

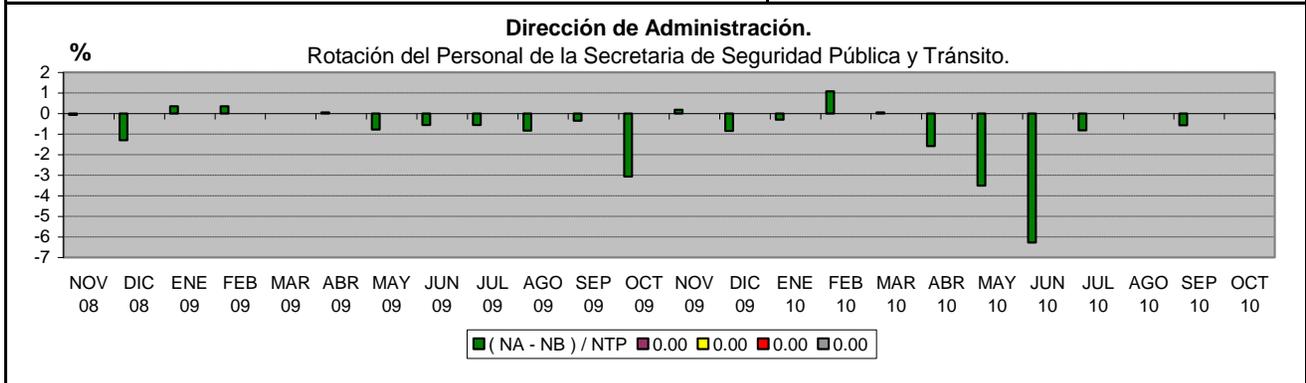
Variables
 NB = Número de bajas.
 NA = Número de altas.
 NTP = Número total del personal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 NB, NA y NTP: Coordinación Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $((NA - NB) / NTP) * 100 = (5 - 14) / 1,558 * 100 =$	Resultado Obtenido -0.58 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 -0.58 % = Es la variación porcentual del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ No Aplica
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
Policías operativos de seguridad ciudadana por cada mil habitantes.

Objetivo del indicador
Determinar el número de policías operativos por cada mil habitantes.

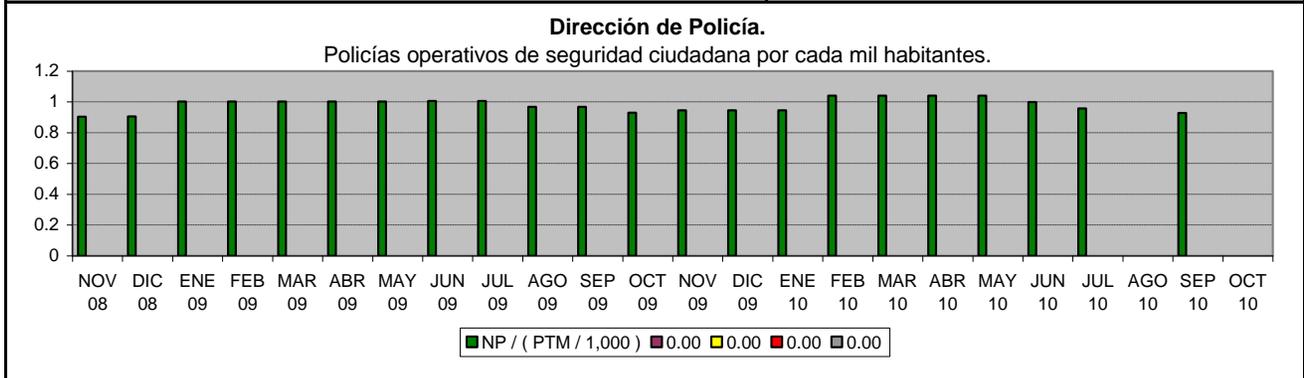
Variables
NP = Número promedio de policías.
PTM = Población total municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
NP: Dirección administrativa, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $NP / (PTM / 1,000) = 652 / (702,244 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 0.93
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
0.93 = Número de policías por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
 Detenidos por cada mil habitantes de acuerdo con la población municipal.

Objetivo del indicador
 Determinar el número de detenidos por cada mil habitantes.

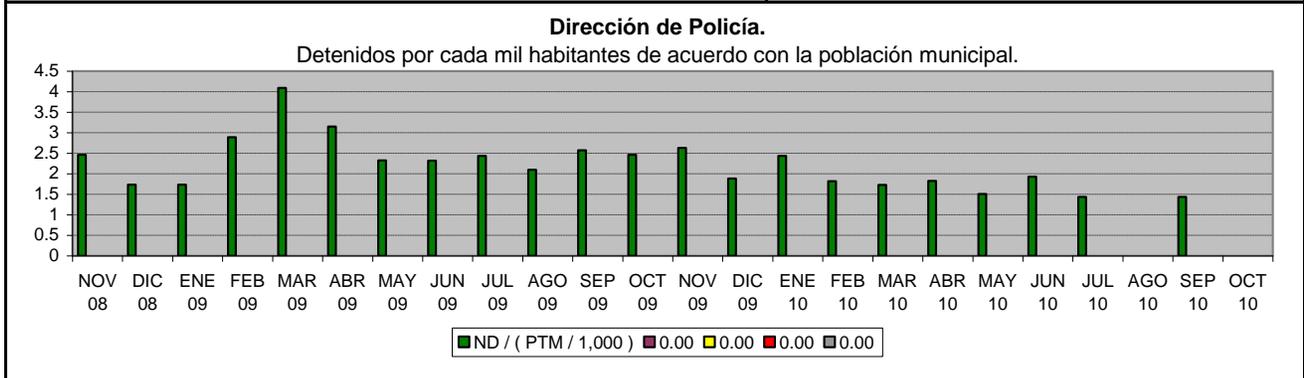
Variables
 ND = Total de detenidos.
 PTM = Población total Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 ND: Barandilla de Policía, PTM: INEGI Censo de Población y Vivienda 2005.

Fórmula / Método de evaluación $ND / (PTM / 1,000) = 1,011 / (704,244 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 1.00
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 1.00 = Detenidos por cada mil habitantes.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
 Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

Objetivo del indicador
 Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a faltas administrativas.

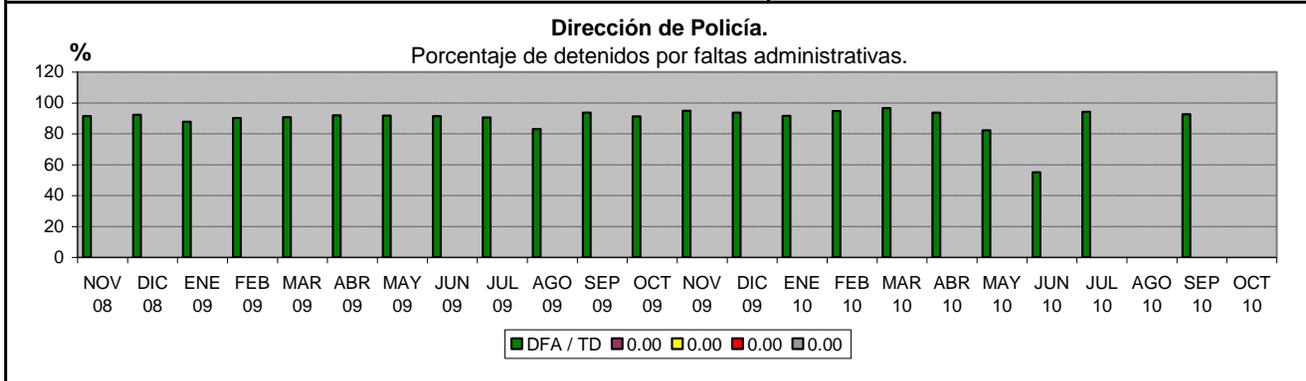
Variables
 DFA = Detenidos por faltas administrativas.
 TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 DFA y TD: Barandilla de Policía.

Fórmula / Método de evaluación $(DFA / TD) * 100 = 936 / 1,011 * 100 =$	Resultado Obtenido 92.58 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 92.58 % = Porcentaje de detenidos por faltas administrativas.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía.

Nombre del indicador
 Porcentaje de detenidos por delitos.

Objetivo del indicador
 Determinar del total de detenidos el porcentaje que corresponde a delitos.

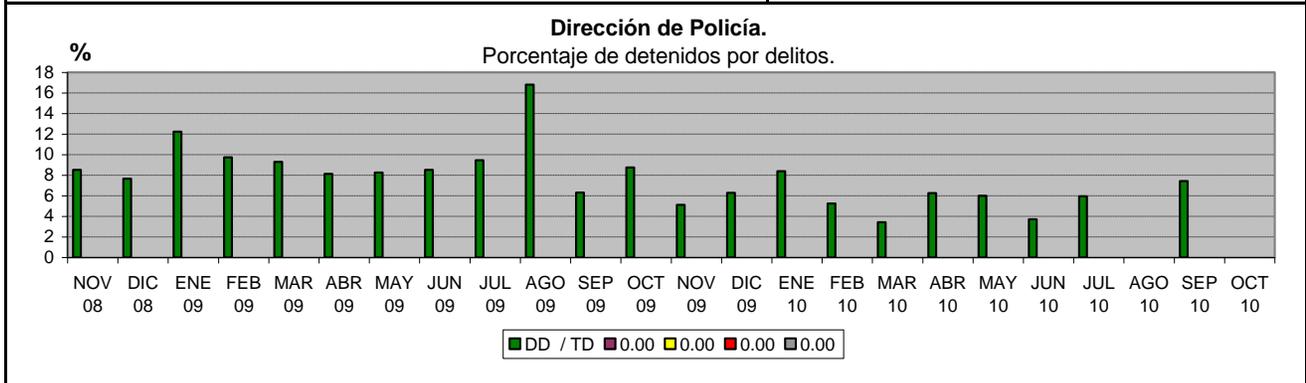
Variables
 DD = Detenidos por delitos.
 TD = Total de detenidos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 DD y TD: Barandilla de Policía.

Fórmula / Método de evaluación $(DD / TD) * 100 = 75 / 1,011 * 100 =$	Resultado Obtenido 7.42 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 7.42 % = Porcentaje de detenidos por delitos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 6,940,000.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
 Porcentaje de accidentes donde está involucrado el transporte público.

Objetivo del indicador
 Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que esté involucrado el transporte público en accidentes.

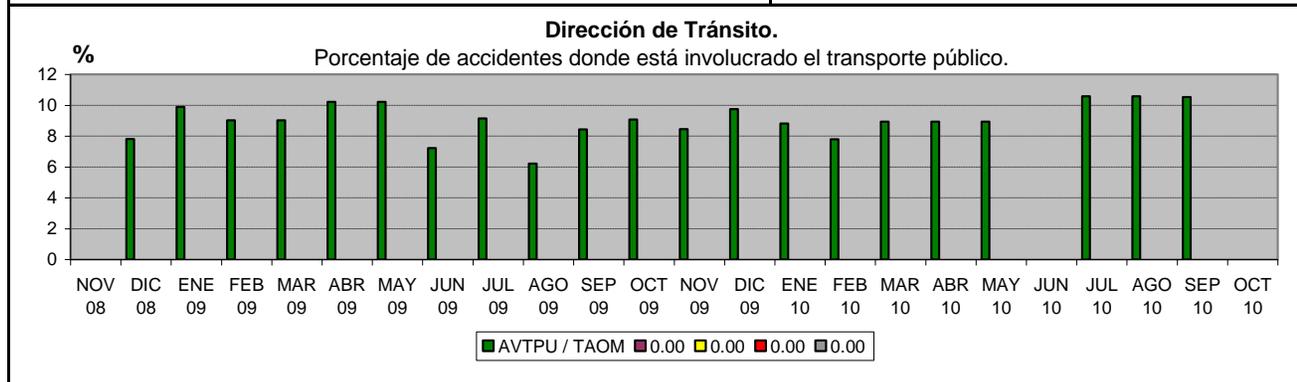
Variables
 AVTPU = Accidentes Viales por Transporte Público (Transporte Urbano y Taxis).
 TAOM = Total de Accidentes Ocurridos en el Municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $AVTPU / TAOM * 100 = 54 / 513 * 100 =$	Resultado Obtenido 10.53 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 10.53 % = Porcentaje de accidentes ocasionados por transporte público.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
 Porcentaje de accidentes donde están involucradas personas en estado de ebriedad.

Objetivo del indicador
 Determinar el porcentaje de accidentes viales en los que participen personas en estado de ebriedad.

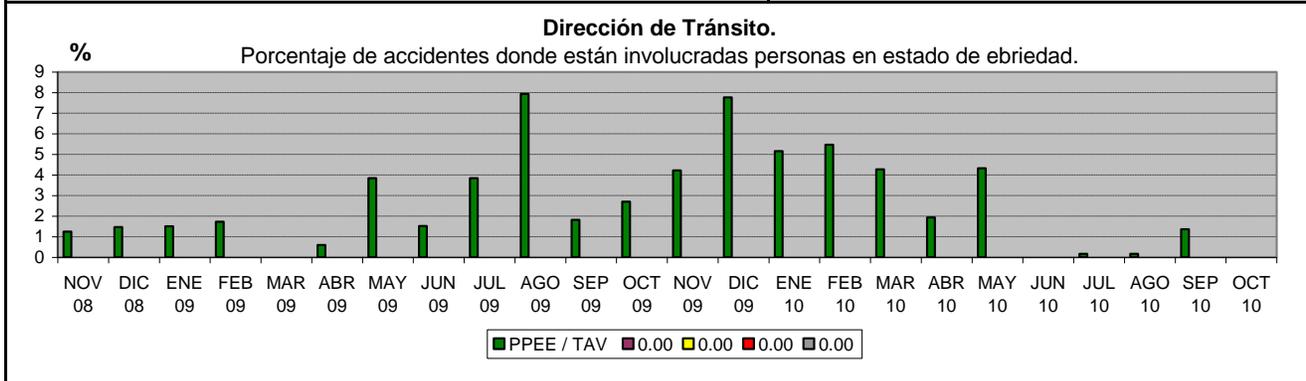
Variables
 TAV = Total de accidentes viales.
 PPEE = Personas participantes en estado de ebriedad.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 TAV y PPEE: Dirección de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $PPEE / TAV * 100 = 7 / 513 * 100 =$	Resultado Obtenido 1.36 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 1.36 % = Porcentaje de accidentes en los que participan personas en estado de ebriedad.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
 Número de infracciones con respecto al parque vehicular del municipio.

Objetivo del indicador
 Conocer el índice de infracciones aplicadas en el municipio en relación al parque vehicular municipal.

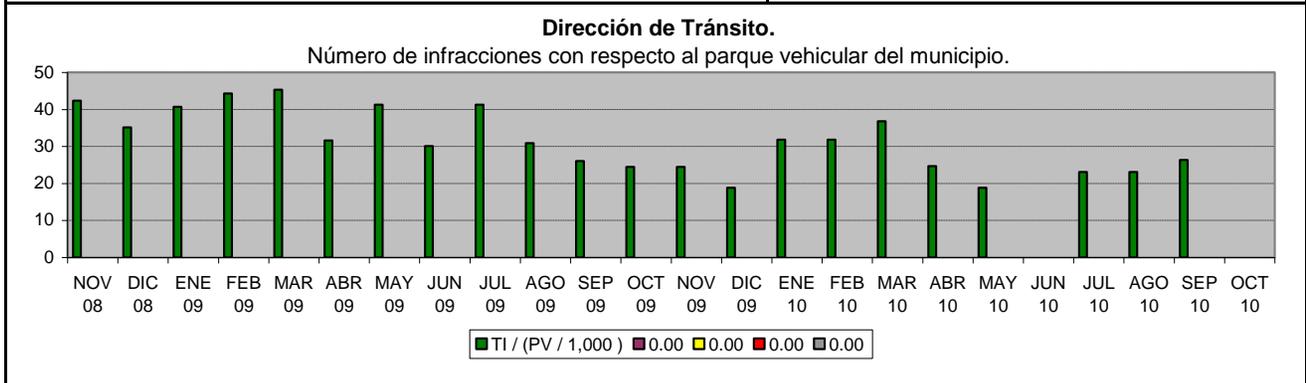
Variables
 TI = Total de infracciones.
 PV = Parque vehicular.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 TI: Coordinación Operativa de Tránsito, PV: Tesorería del Estado.

Fórmula / Método de evaluación $TI / PV / 1,000 = 6,860 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 26.00
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
26.00 = Número de infracciones en relación al parque vehicular municipal por cada mil vehículos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD DE GUADALUPE
Unidad Administrativa:	Dirección de Tránsito.

Nombre del indicador
 Accidentes viales por cada mil vehículos registrados.

Objetivo del indicador
 Determinar el número de accidentes por cada mil vehículos.

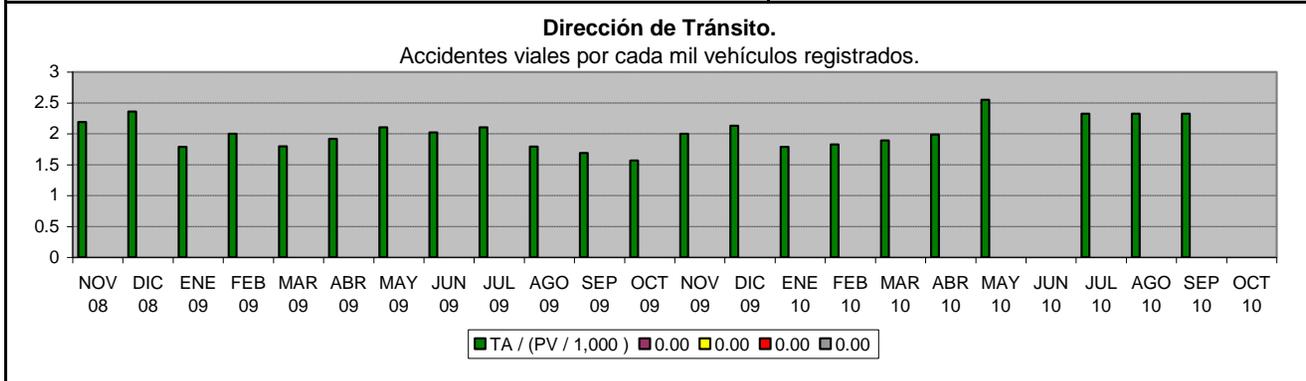
Variables
 TA = Total de accidentes ocurridos en el municipio.
 PV = Parque vehicular del municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 TA y PV: Operativo de Tránsito.

Fórmula / Método de evaluación $TA / (PV / 1,000) = 605 / (260,258 / 1,000) =$	Resultado Obtenido 2.00
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 2.00 = Número de accidentes por cada mil vehículos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,889,700.00
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Estancias Educativas Infantiles.

Nombre del indicador
 Costo promedio por niños inscritos en estancias educativas.

Objetivo del indicador
 Determinar el costo por niño en la estancia educativa.

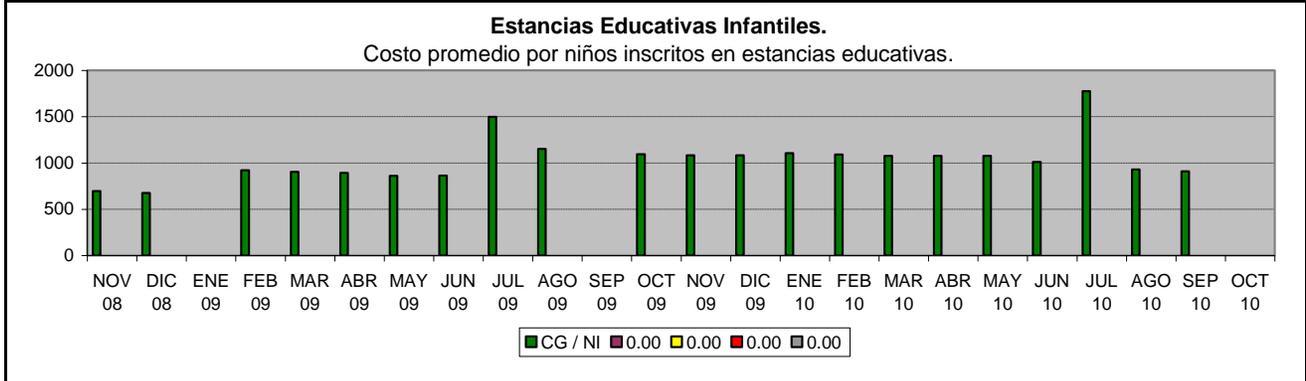
Variables
 NI = Niños inscritos promedio mensual.
 CG = Costo mensual generado por gastos administrativos.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Estancias Educativas Infantiles.

Fórmula / Método de evaluación $CG / NI = 702,562.60 / 773 =$	Resultado Obtenido \$ 908.88
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 908.88 = es el costo por niño inscrito mensualmente.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 702,562.60
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Integración Social.

Nombre del indicador
Escuelas beneficiadas con becas integrales.

Objetivo del indicador
Conocer el número real de escuelas públicas beneficiadas con el programa de becas integrales.

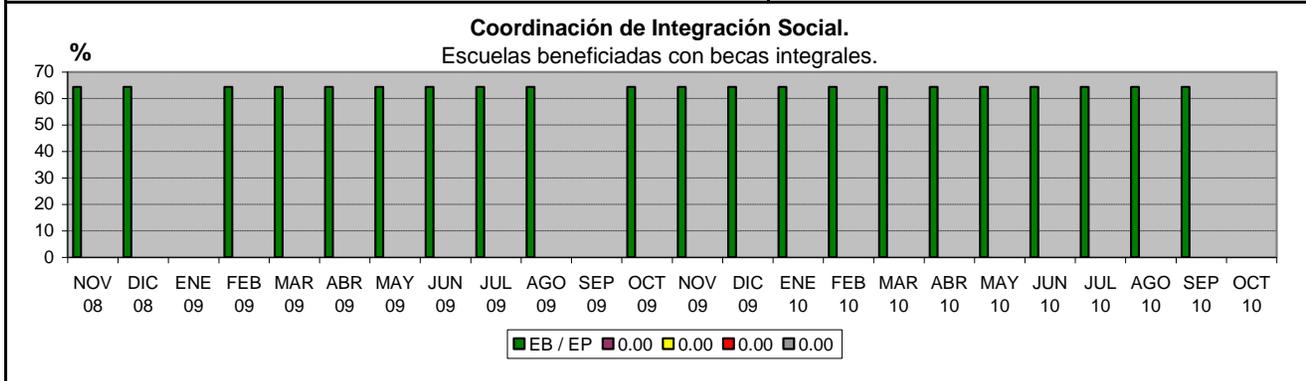
Variables
EB = Escuelas beneficiadas con becas integrales.
EP = Escuelas públicas en el Municipio de Guadalupe, N.L.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Coordinación de Integración Social y Secretaría de Educación Pública del Estado.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$EB / EP * 100 = 157 / 244 * 100 =$	64.34 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
64.34 % = Porcentaje de escuelas beneficiadas en Guadalupe, N.L.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 394,647.20



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
 Costo promedio por persona por discapacidad.

Objetivo del indicador
 Determinar el costo por persona con discapacidad en el Centro de Integración Laboral.

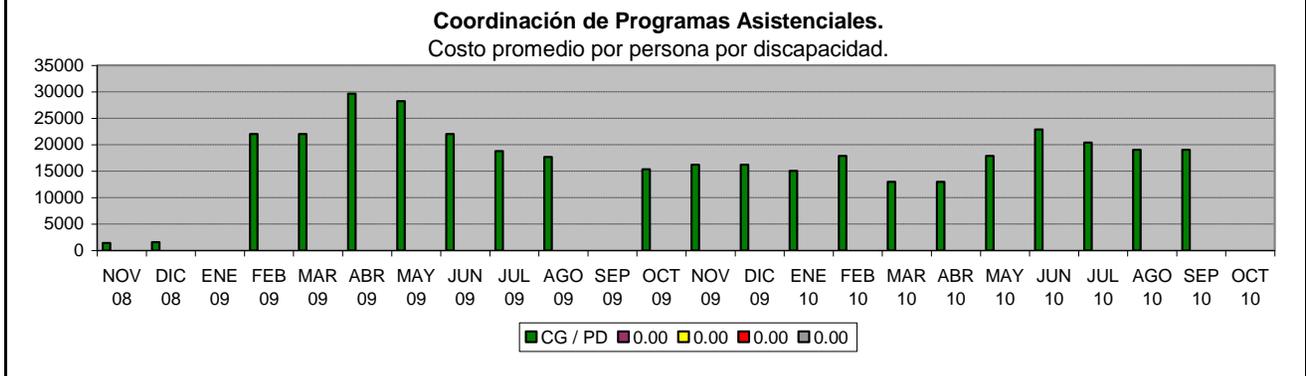
Variables
 PD = Personas con Discapacidad.
 CG = Costo Generado.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / PD = 571,615.80 / 30 =$	Resultado Obtenido \$ 19,053.86
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 19,053.86 = representa el costo por persona atendida mensualmente.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
 Porcentaje de población atendida en los centros de rehabilitación.

Objetivo del indicador
 Determinar el porcentaje de población con discapacidad motriz atendida en Guadalupe, N.L.

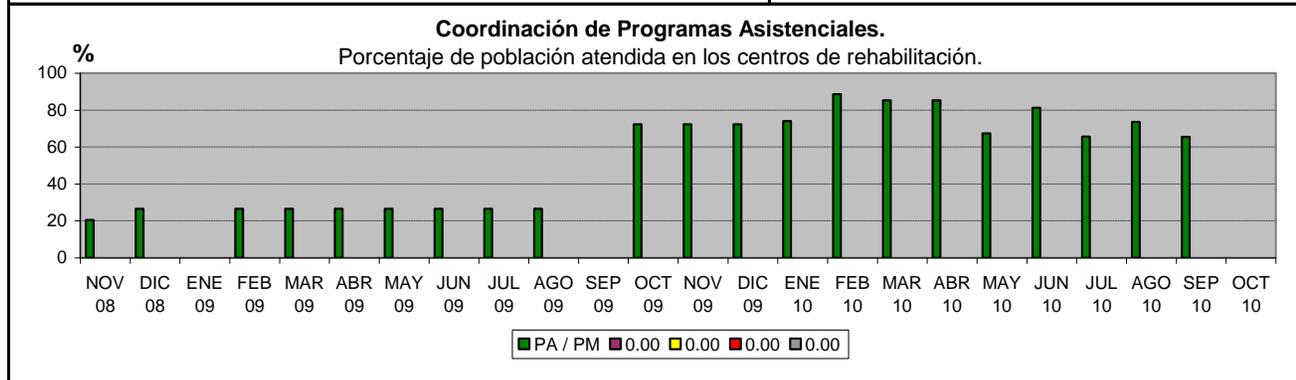
Variables
 PM = Población de 0 a 14 años de edad con discapacidad motriz en el Municipio. PA = Población de 0 a 14 años con discapacidad motriz atendidos en centros de rehabilitación.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Programas Asistenciales, expedientes médicos e información actual del INEGI.

Fórmula / Método de evaluación $PA / PM * 100 = 203 / 310 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.48 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
 65.48 % = Porcentaje de la población del municipio con discapacidad motriz que es atendida.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
Porcentaje de población atendida en Casa Club Mejores Menores.

Objetivo del indicador
Determinar el porcentaje de menores trabajadores y en situación de riesgo atendidos por el programa mejores menores.

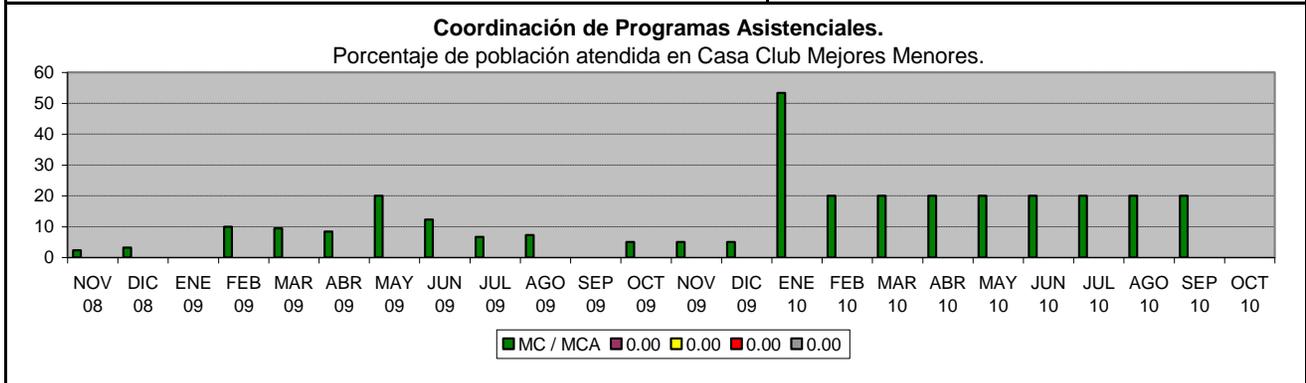
Variables
MC = Menores cautivos atendidos por programa.
MCA = Menores en Calle.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Padrón actual de niños atendidos en Casa Club Mejores Menores e información actual de conteo extraoficial DIF., N.L.

Fórmula / Método de evaluación $MC / MCA = 160 / 8$	Resultado Obtenido 20.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
20.00 = son Menores atendidos en situación de riesgo por cada un Menor en Calle determinado por el DIF Estatal.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
 Costo promedio por menores trabajadores y en situación de riesgo, atendidos en Casa Club.

Objetivo del indicador
 Determinar el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

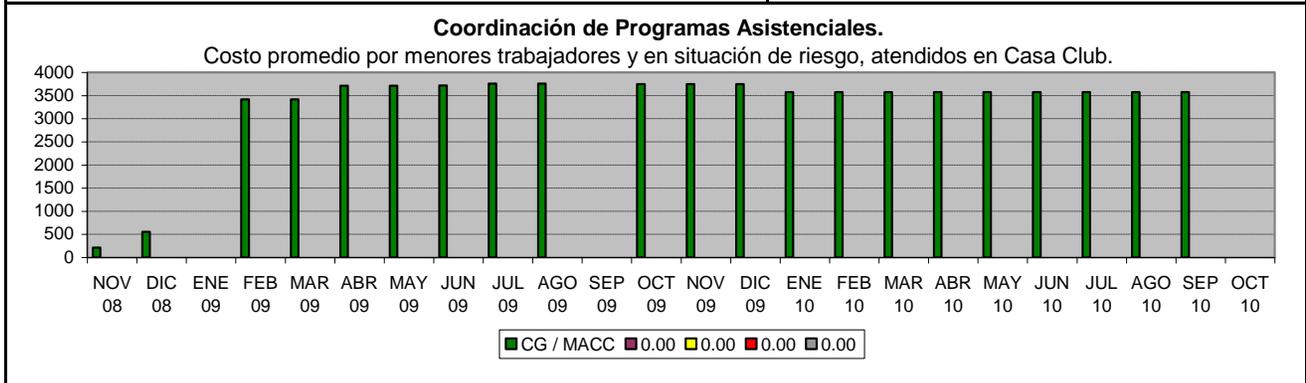
Variables
 MACC = Menores atendidos en Casa Club.
 CG = Costo generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / MACC = 571,615.80 / 160 =$	Resultado Obtenido \$ 3,572.60
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 3,572.60 = representa el costo por menor atendido en la Casa Club mejores menores.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 571,615.80
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF
Unidad Administrativa:	Coordinación de Programas Asistenciales.

Nombre del indicador
 Costo promedio por Adulto Mayor.

Objetivo del indicador
 Determinar el costo por Adulto Mayor en los centros Quinta Campestre “Mis mejores años” y Casa Club del Adulto Mayor.

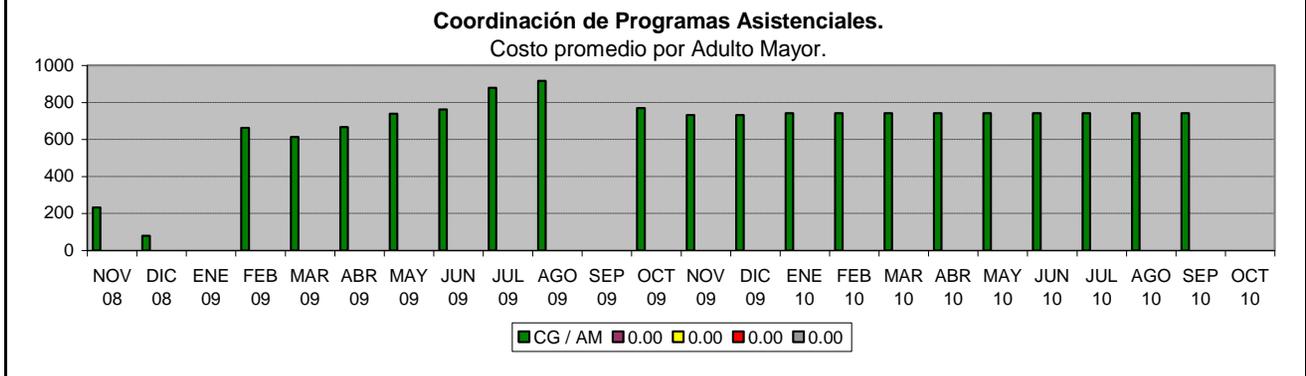
Variables
 AM = Adultos Mayores.
 CG = Costo Generado (alimentación, papelería, salarios al personal y servicios).

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Coordinación de Programas Asistenciales.

Fórmula / Método de evaluación $CG / AM = 571,615.80 / 771 =$	Resultado Obtenido \$ 741.40
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 741.40 = representa el costo por Adulto Mayor atendido.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 599,317.29
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.

Objetivo del indicador
Medir las evaluaciones realizadas a las Dependencias durante el periodo.

Variables

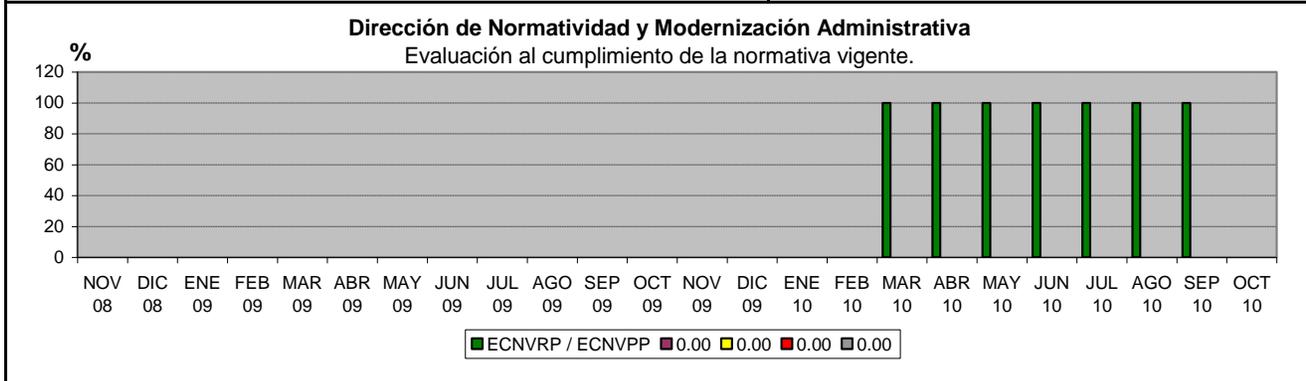
ECNVRP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente realizados en el periodo.	ECNVPP = Evaluación al Cumplimiento de la Normativa vigente programadas en el periodo.
---	--

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación $ECNVRP / ECNVPP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de cumplimiento a la evaluación programada en el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,047.64
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de los procedimientos estandarizados que reduzcan los procesos y tiempos de respuesta de los servicios y trámites brindados a los ciudadanos.

Variables

AMPPP = Actualización de Manuales de Políticas Programados en el Periodo.	PAAMPP = Porcentaje de Avance de Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.
---	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

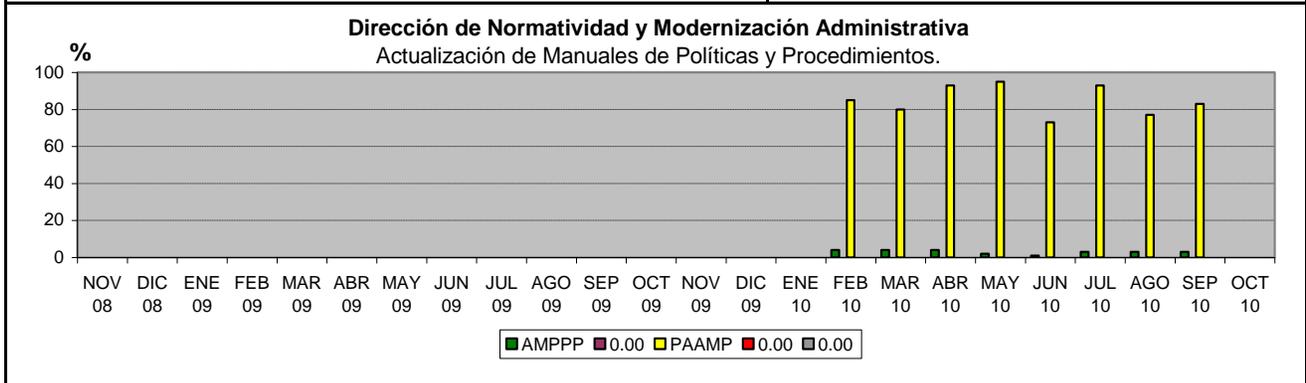
<p>Fórmula / Método de evaluación</p> <p style="text-align: center;">AMPPP = 3 =</p> <p style="text-align: center;">PAAMPP = 83 % =</p>	<p>Resultado Obtenido</p> <p style="text-align: center;">3.0</p> <p style="text-align: center;">83.0 %</p>
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

3.0 = Número de Manuales de Políticas y Procedimientos actualizados durante el Periodo.

83.0 % = Porcentaje de avance en la actualización de los Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Organización.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance del grado de cumplimiento de los servidores públicos con respecto a sus funciones asignadas.

Variables

EMOPP = Elaboración de Manuales de Organización Programados en el Periodo.	PAEMO = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Organización.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

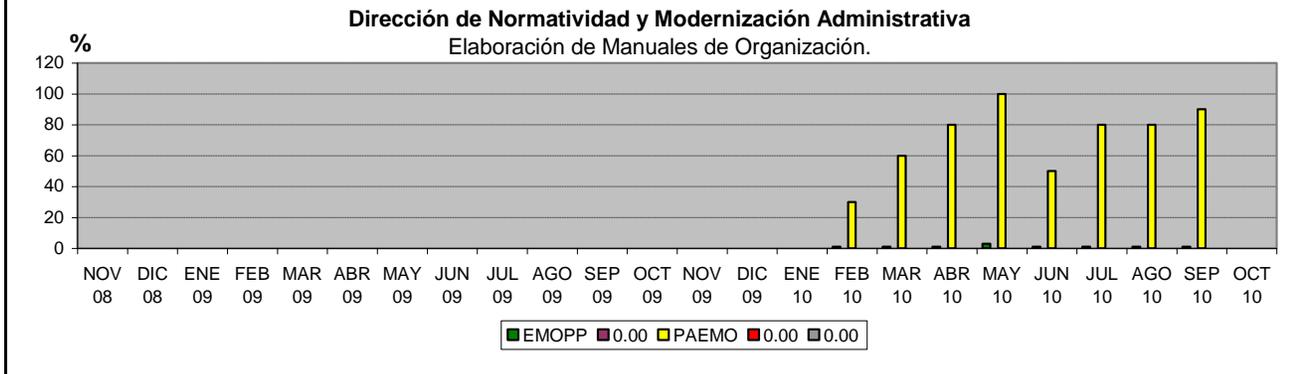
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMOPP = 1 =	1.0
PAEMO = 90 % =	90.0 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.0 = Número de Manuales de Organización elaborados durante el Periodo.

90.0 % = Porcentaje de avance en la elaboración de los Manuales de Organización.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 9,633.43



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance en Ordenar y enlazar secuencialmente las diversas actividades de trabajo realizadas por los distintos servidores públicos que intervienen en los procesos.

VARIABLES
EMPPP = Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos Programados en el Periodo. PAEMPP = Porcentaje de Avance de la elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

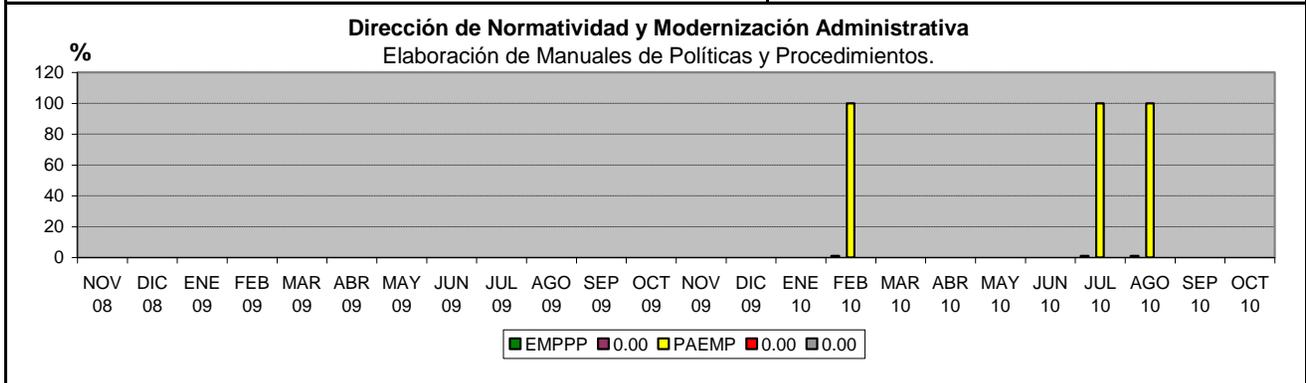
Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa y página de Internet.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
EMPPP =	--
PAEMPP =	-- %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

- = No se elaboraron Manuales de Políticas y Procedimientos.
- = No hubo porcentaje de avance en elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010, No se elaboraron Manuales de Políticas y	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 9,633.43
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de gráficos de resultados mensuales obtenidos en transparencia.

Objetivo del indicador
Medir el grado de cumplimiento de las Dependencias, con respecto a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León (Art's. 10 y 14).

Variables

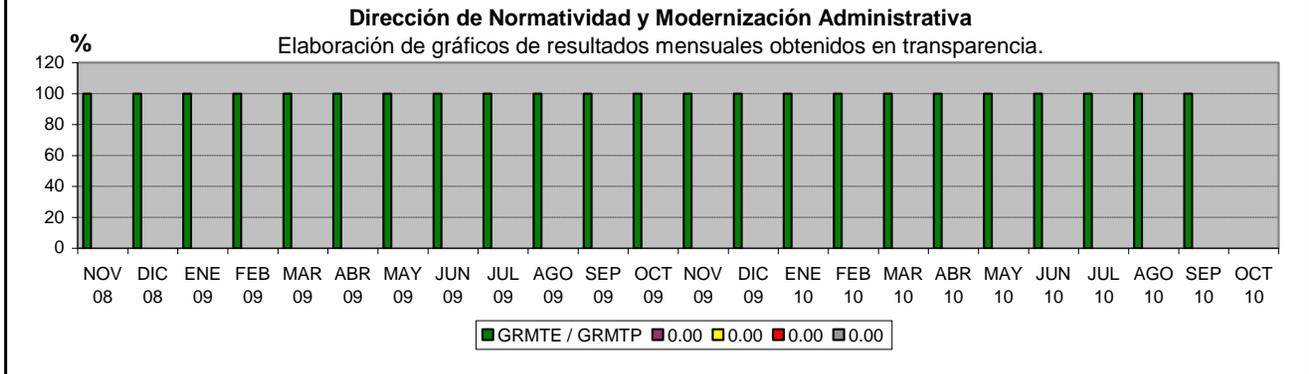
GRMTE = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en transparencia, Elaborados en el periodo.	GRMTP = Gráficos de Resultados Mensuales obtenidos en Transparencia, Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $GRMTE / GRMTP * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Gráficos de Resultados Mensuales Elaborados respecto a lo Programado.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

Nombre del indicador
Elaboración de Reportes de Status de Solicitudes de la Información.

Objetivo del indicador
Medir el tiempo promedio de respuesta al cumplimiento a las Solicitudes de Información.

VARIABLES

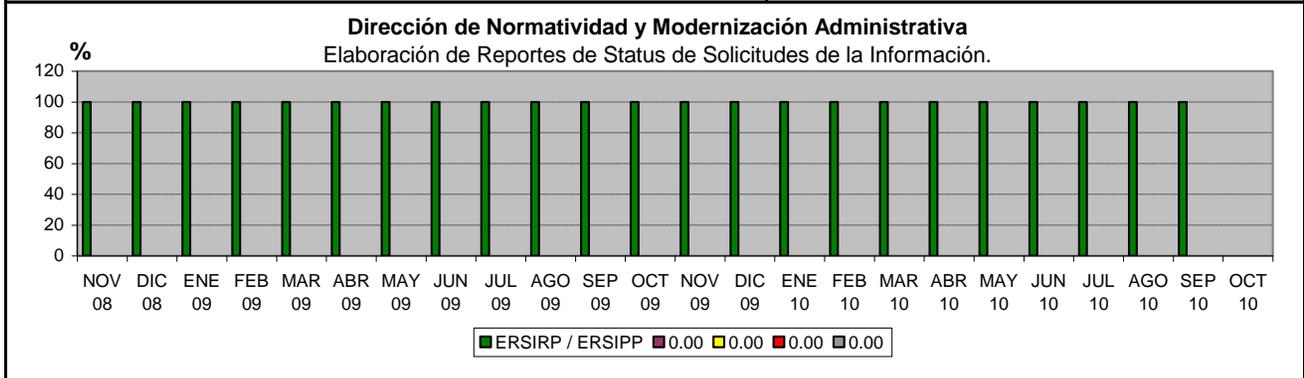
ERSIRP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información realizados en el periodo.	ERSIPP = Elaboración de Reportes de Solicitudes de Información Programados en el Periodo.
--	---

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Modernización Administrativa.

Fórmula / Método de evaluación $\text{ERSIRP} / \text{ERSIPP} * 100 = 1 / 1 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de Elaboración de Reportes de Solicitudes respecto a lo Programado durante el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 8,289.30
---	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Permanentes.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de las Auditorías Permanentes en el periodo.

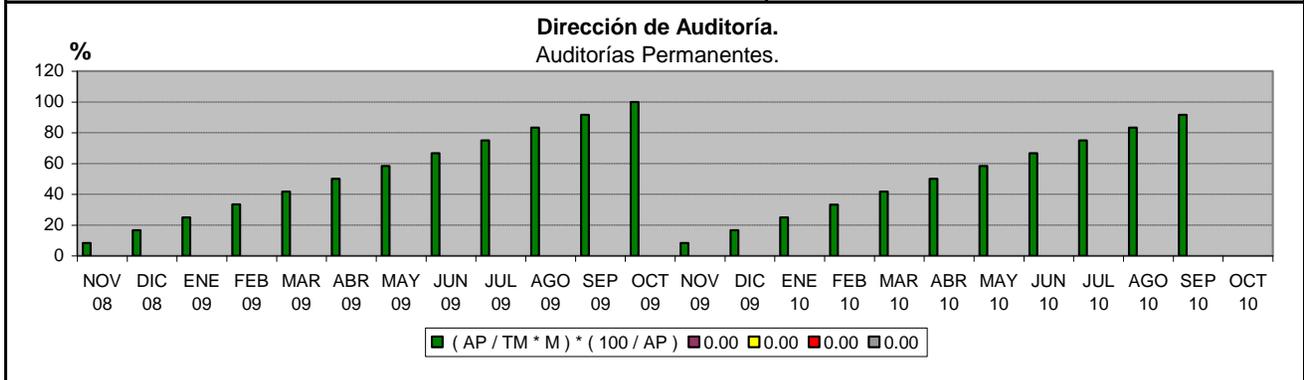
Variables
AP = Auditorías Permanentes.
TM = Total de meses en el año.
M = Número de meses acumulados en el Periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación $(AP / TM * M) * (100 / AP) = (1 / 12 * 11) * (100 / 1) =$	Resultado Obtenido 91.67 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
91.67 % = Porcentaje de avance de las Auditorías realizadas en el periodo.

Observaciones (Período) SEPTIEMBRE DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 54,404.90
---	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Unidad Administrativa:	Dirección de Auditoría.

Nombre del indicador
Auditorías Programadas.

Objetivo del indicador
Conocer el porcentaje de avance de Auditorías Programadas en el periodo.

Variables
APR = Auditorías Programadas.
PA = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Auditoría.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$APR = 1 =$ $PA = 79.0 =$	1.00 79.00 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)

1.00 = Número de Auditorías Programadas durante el periodo.

79.00 % = Porcentaje de avance en Auditorías Programadas en el periodo.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
SEPTIEMBRE DEL 2010	\$ 175,674.00

