



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARTICULAR

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO

OBJETIVO ESPECÍFICO: ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable
			Inicio	Término	11/08	12/08	01/09	02/09	Mzo 09	04/09	05/09	06/09	07/09	08/09	09/09	10/09		
8.10 Mejorar la capacidad de gestión de la administración municipal para atender con eficiencia las demandas ciudadanas, ampliar la cobertura y calidad de los servicios públicos, y promover la participación organizada de la sociedad.	Gasto Corriente	1 Coordinador de atención ciudadana. 1 Auxiliar de atención ciudadana. 2 secretarías. 1Recepcionista	31/10/2008	30/10/2009	170 ciudadanos. 240 peticiones	120 ciudadanos. 180 peticiones	120 ciudadanos. 180 peticiones	170 ciudadanos. 240 peticiones	1940 ciudadanos. 2760 peticiones.	Coordinador de atención ciudadana								
"Días en tu Colonia". Fortalecer el vinculo gobierno-ciudadania mediante la presencia de la Lic. Ma. Cristina Diaz Salazar en colonias del municipio y atendiendo las necesidades de los residentes.	Gasto Corriente	1 chofer, 2 auxiliar y 1 Coordinador	31/10/2008	30/10/2009	8 Brigadas	2 Brigadas	4 Brigadas	7 Brigadas	7 Brigadas	4 Brigadas	7 Brigadas	74 Brigadas						

LIC. LUIS RAÚL CASAS LEAL
 C. SECRETARIO PARTICULAR
 ELABORÓ

LIC. LUIS RAÚL CASAS LEAL
 C. SECRETARIO PARTICULAR
 APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA
 SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ