



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO: SISTEMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MODERNOS, EFICIENTES Y PROFESIONALES.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable	
			Inicio	Término	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09			
Demás funciones propias de la Dirección.																			
Asesorías a Dependencias y Unidades Administrativas Municipales en el procedimiento de Entregas-Recepción, llenado de Declaraciones Patrimoniales y Actas Administrativas.	Gasto Corriente	Director, 1 Supervisor.	01/11/2008	30/10/2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Supervisor de la Unidad de Control Operacional
Asistir a la Dirección de patrimonio, cuando así lo solicite a la elaboración de documentación y revisión del inventario de bienes patrimoniales propiedad del Municipio.	Gasto Corriente	Director, 1 Supervisor	01/11/2008	30/10/2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Supervisor de la Unidad de Control Operacional
Atender y turnar a quien corresponda las quejas recibidas vía telefónica y correo electrónico, de los servicios prestados por el municipio.	Gasto Corriente	Director, 1 Coordinador, 2 Supervisores.	01/11/2008	30/10/2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Coordinador de Quejas y Denuncias

C.P. GUILLERMO MANJARREZ SANTOS
 DIRECTOR DE NORMATIVIDAD
 ELABORO

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA
 SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA
 SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 Vo.Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZO



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO: ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable	
			Inicio	Término	Nov 07	Dic 07	Ene 08	Feb 08	Mzo 08	Abr 08	May 08	Jun 08	Jul 08	Ago 08	Sept 08	Oct 08			
<p>8.10 Crear la oficina de atención ciudadana para recibir y sistematizar las solicitudes y requerimientos de los ciudadanos.</p> <p>8.10.1 Continuar con el Programa para la captación de quejas y denuncias</p>	Gasto Corriente	1 Coordinador y 3 Supervisores.	01/11/2008	30/10/2009	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Atención y Resolución de las quejas recibidas	Coordinador de Quejas y Denuncias
<p>8.20 Poner en práctica un programa permanente de capacitación y actualización de servidores públicos.</p> <p>8.20.1 Capacitación y Revisión del proceso de Entrega-Recepción de las Dependencias y Unidades administrativas correspondientes.</p>	Gasto Corriente	Director, 1 Coordinador, 2 Supervisores.	01/11/2008	30/10/2009	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	4 Sesiones de capacitación	Supervisor de la Unidad de Control Operacional

C.P. GUILLERMO MANJARREZ SANTOS
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD
ELABORO

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA
SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
APROBO

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA
SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
APROBO

LIC. MARÍA CRISTINA DIAZ SALAZAR
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZO