



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA  
OBJETIVO ESPECÍFICO: Notificar a propietarios de baldíos

Lineas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable		
			Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
7.3 Poner en practica un Programa permanente de limpieza de Lotes Baldíos.																				
7.3.1 Asignar personal a fin de notificar constantemente a propietarios con inmuebles en mal estado.	Rec. Propios	7	01/11/2008	31/10/2009	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	1,280	Coordinador del Departamento de Lotes Baldíos
7.3.2 Establecer costos de Limpieza y Recoleccion dentro de parametros competitivos.	Rec. Propios	1	01/11/2008	31/10/2009	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	810	Coordinador del Departamento de Lotes Baldíos

LIC. ARMANDO GARZA ALMAGUER  
ELABORÓ

C.P. JESUS PAEZ ELIZONDO  
APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA  
Vo. Bo.

LIC. MARIA CRISTINA DIAZ SALAZAR  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECAUDACION INMOBILIARIA

OBJETIVO ESPECÍFICO: Actualizar el programa de catastro y mejorar los procedimientos para el pago del impuesto

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta Anual	Responsable		
			Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
8.11 Modernizar el sistema de catastro y mejorar los Procedimientos de pago del Impuesto Predial.																				Coordinadora del Departamento de Impuesto predial
8.11.1 Estar en coordinación con el Depto. De Fiscalización para monitorear los expedientes con mayor adeudo en el rezago para enfocar la atención en ellos y tratar con diversas formas de convencimiento para su total liquidación.	Rec. Propios	1	01/11/2008	31/10/2009	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	Recuperación de cartera	Coordinadora del Departamento de Impuesto predial
8.11.2 Implementar campañas publicitarias periódicas dando prioridad a las regiones con mayor adeudo	Rec. Propios	1	01/11/2008	31/10/2009	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	267,500 Exp.	Coordinadora del Departamento de Impuesto predial	

LIC. ARMANDO GARZA ALMAGUER  
ELABORÓ

C. P. JESUS PAEZ ELIZONDO  
APROBÓ

C. P. FRANCISCO GARZA Y GARZA  
Vo. Bo.

LIC. MARIA CRISTINA DIAZ SALAZAR  
AUTORIZÓ