



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Avance Mensual												Meta Anual	Responsable		
			Inicio	Término	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
8.9 Cumplir estrictamente con la ley de Acceso a la Información Pública																				
8.9.1 Proporcionar por mes la información de las licencias otorgadas a los contribuyentes en la dirección en las fechas señaladas.	Recursos Propios	Jefe de Informática	31 de oct de 08	30 de oct de 09															Cumplir con las disposiciones marcadas	Jefe de Informática
8.9.2 Proporcionar por mes los reportes relativos a la operación de la dirección en las fechas señaladas	Recursos Propios	Jefe de Informática	31 de oct de 08	30 de oct de 09															Cumplir con las disposiciones marcadas	Jefe de Informática
8.9.3 Proporcionar información sobre requisitos, solicitudes y trámites que se realizan en la dirección	Recursos propios	Personal de la Dirección	31 de oct de 08	30 de oct de 09															Que el contribuyente conozca los requisitos y tenga la información oportuna de sus trámites	Personal de la Dirección
Otras actividades a realizar																				
Expedición de los asuntos que ingresan a la Dirección	Recursos propios	Personal de la Dirección	31 de oct de 08	30 de oct de 09															Dar solución a los asuntos que ingresan a la Dirección entregando las licencias	Coordinador de Uso de Suelo Coordinador de Permisos de
Solicitudes de: Uso de Suelo																				
Uso de Edificación Construcción																			Acuerdos y Notificaciones	Construcción Coordinador de
Casas en Serie Anuncios																				Anuncios

ARQ. CESAR GARCÍA CAVAZOS
C. Director de Permisos de Construcción y Uso de Suelo
ELABORÓ

ARQ. CESAR GARCÍA CAVAZOS
C. Encargado del Centro de Desarrollo Urbano y Ecología
APROBÓ

C. P. FRANCISCO GARZA GARZA
C. Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo
Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

OBJETIVO ESPECÍFICO: 3. DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y OBRAS PÚBLICAS PARA EL PROGRESO Y BIENESTAR

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Avance Mensual												Meta Anual	Responsable	
			Inicio	Término	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09			
3.7 Revisar y, en su caso simplificar los trámites relacionados con dictámenes, licencias, certificaciones y constancias																			
3.7.1 Revisar y proponer modificaciones al reglamento de Construcción	Recursos Propios	Coordinador de Anuncios y Nomenclatura	31 de oct de 08	30 de oct de 09														Actualización del reglamento de Construcción	Coordinador de Anuncios y Nomenclatura
3.7.2 Revisar y proponer modificaciones al reglamento de Anuncios	Recursos Propios	Coordinador de Anuncios y Nomenclatura	31 de oct de 08	30 de oct de 09														Actualización del reglamento de Anuncios	Coordinador de Anuncios y Nomenclatura
3.7.3 Modificar y adecuar el sistema de información de Permisos de Construcción	Recursos Propios	Coordinación con personal de la Dirección de Tecnologías de la Información Jefe de Informática	31 de oct de 08	30 de oct de 09														Contar con mayor información para el control y administración de los expedientes que ingresan	Coordinación con personal de la Dirección de Tecnologías de la Información Jefe de Informática
3.7.4 Establecer un módulo de atención para elaborar miniplanos para los trámites de casa habitación menores de 60 m ² de construcción	2 Computadoras 1 Impresora doble carta	Coordinador Permisos de construcción y personal de servicio social	31 de oct de 08	30 de oct de 09														Facilitar al contribuyente obtener los miniplanos que se requieren para los trámites de casa habitación menores de 60 m ²	Coordinador de permisos de construcción y personal de servicio social

ARQ. CESAR GARCÍA CAVAZOS
C. Director de Permisos de Construcción y Uso de Suelo
ELABORÓ

ARQ. CESAR GARCÍA CAVAZOS
C. Encargado del Centro de Desarrollo Urbano y Ecología
APROBÓ

C. P. FRANCISCO GARZA GARZA
C. Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo
Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: CENTRO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

OBJETIVO ESPECÍFICO: 2. FOMENTO ECONÓMICO, MÁS Y MEJORES EMPLEOS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Avance Mensual												Meta Anual	Responsable		
			Inicio	Término	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
2.7 Activar el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)																				
2.7.1 Incorporar el sistema de información SARE del municipio al Sistema de Administración de la Gestión (SAG) proporcionado por la COFEMER	Recursos COFEMER	Coordinación con personal de la Dirección de Tecnologías de la Información Jefe de Informática	31 de oct de 08	30 de oct de 09															Contar con un mejor control y seguimiento de los expedientes SARE	Coordinación con personal de la Dirección de Tecnologías de la información Jefe de Informática

ARQ. CESAR GARCÍA CAVAZOS
 C. Director de Permisos de Construcción y Uso de Suelo
 ELABORÓ

ARQ. CESAR GARCÍA CAVAZOS
 C. Encargado del Centro de Desarrollo Urbano y Ecología
 APROBÓ

C. P. FRANCISCO GARZA GARZA
 C. Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo
 Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ