



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Inversión y/o Costo Estimado	Personal Requerido	Fecha Programada		Meta Mensual												Meta	Responsable	
			Inicio	Término	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09	Anual		
8.20 PONER EN PRACTICA UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS 8.20.1 Programa de Desarrollo y Promoción a los Servidores Públicos Cursos de Capacitación continua en cuanto al funcionamiento de la Administración Pública, como los siguientes cursos: Los Valores en un Mundo Competitivo, La Planeación del Trabajo, Cómo alcanzar el Éxito con Dinamismo, Rumbo a la Excelencia: Trabajo en Equipo, Cursos Motivacionales y de Superación y Conferencias Magistrales.	GASTO CORRIENTE	5 Personas	31/10/2008	30/10/2009	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	352,210	TENER MEJORES Y MÁS PREPARADOS SERVIDORES	Coordinador de Capacitación

IC.P. DANIEL GARZA ESTRADA
 C. COORDINADOR DE CAPACITACIÓN
 ELABORÓ

ING. JOSÉ JUAN MARTÍNEZ CHÁVEZ
 C. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
 APROBÓ

C.P. FRANCISCO GARZA GARZA
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 Vo. Bo.

LIC. MARÍA CRISTINA DÍAZ SALAZAR
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ