



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN JURÍDICA DE ESCRITURACIÓN Y TENENCIA DE LA TIERRA
EJE RECTOR: CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SUSTENTABLE
OBJETIVO: 11. CRECIMIENTO ORDENADO Y CON SUSTENTABILIDAD

Lineas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual	
11.3 Regularización de predios y escrituración de los mismos en coordinación con FOMERREY.																	
11.3.1 Entrega de Escrituras en coordinación con FOMERREY a familias de escasos recursos.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	0	100	100	200	0	100	200	0	300	100	100	100	1,300	Coordinador Jurídico de Escrituración y Tenencia de la Tierra
11.3.2 Entrega de Escrituras de diversas colonias en Notarías Particulares.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	0	0	60	50	50	0	0	50	50	100	0	0	360	Coordinador Jurídico de Escrituración y Tenencia de la Tierra
11.3.3 Concretar Convenios con los Representantes Legales y/o Propietarios de las Colonias en las que su Regularización y/o escrituración depende de un particular.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4	Coordinador Jurídico de Escrituración y Tenencia de la Tierra
1. Tramitación de Testamentos a Bajo Costo.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	0	0	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	500	Coordinador Jurídico de Escrituración y Tenencia de la Tierra

LIC. JORGE MONTANO GARZA
C. COORDINADOR JURÍDICO DE ESCRITURACIÓN Y TENENCIA DE LA TIERRA
ELABORÓ

LIC. ISAIAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
APROBÓ

LIC. ISAIAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ALVAREZ GARCIA
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN OPERATIVA Y POLÍTICAS SOCIALES
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
16.3 Mejoramiento de la gestión y los resultados de la administración municipal con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.																		
16.3.1 Integración del Programa Operativo Anual 2010-2011 de las Dependencias Municipales	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	70	20	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Coordinador de Planeación Operativa y Políticas Sociales
16.3.2 Informe de Avances del Programa Operativo Anual 2010	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Elaborados	Coordinador de Planeación Operativa y Políticas Sociales
16.3.3 Elaboración del Informe Ejecutivo Mensual de Actividades de las Dependencias Municipales	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Elaborados	Coordinador de Planeación Operativa y Políticas Sociales
16.3.4 Elaboración del Informe de Indicadores de Desempeño de las Actividades de las Dependencias Municipales	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes Elaborados	Coordinador de Planeación Operativa y Políticas Sociales
16.3.5 Evaluaciones de Desempeño en el cumplimiento de los Programas establecidos por las Dependencias Municipales.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18 Evaluaciones de desempeño	Coordinador de Planeación Operativa y Políticas Sociales

C.P. FELIPE DE LA ROSA VARGAS	LIC. ISAIAS GARZA CHAPA	LIC. ISAIAS GARZA CHAPA	LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
C. COORDINADOR DE PLANEACIÓN OPERATIVA Y POLÍTICAS SOCIALES	C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES	C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES	C. PRESIDENTA MUNICIPAL
ELABORÓ	APROBÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN OPERATIVA Y POLÍTICAS SOCIALES
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: 19. Evaluación y Seguimiento.

Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2011-2012												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
19.6 Evaluación de la gestión pública a través de los indicadores de desempeño.																		
19.6.1 Realización del Informe Mensual de Indicadores de Gestión.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes elaborados	Coordinador de Planeación Operativa y Políticas Sociales

<u>C.P. FELIPE DE LA ROSA VARGAS</u>	<u>LIC. ISAIAS GARZA CHAPA</u>	<u>LIC. ISAIAS GARZA CHAPA</u>	<u>LIC. IVONNE L. ALVAREZ GARCIA</u>
C. COORDINADOR DE PLANEACIÓN OPERATIVA Y POLÍTICAS SOCIALES ELABORÓ	C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES APROBÓ	C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES Vo.Bo.	C. PRESIDENTA MUNICIPAL AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN OPERATIVA Y POLÍTICAS SOCIALES
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: 18. Cooperación con los diferentes niveles de gobierno para un mejor trabajo institucional.

Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual			
1.- Oficina de Enlace Municipal con el INFONAVIT																			
a) Continuar proporcionando el servicio y atención a la ciudadanía en: - Problemas de créditos. -Consultas de puntuación. -Retiros de aportaciones. - Escrituración de Propiedad, entre otros.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Proporcionar el servicio a la ciudadanía	Analista de Fondos y Apoyos
b) Dar a conocer a la ciudadanía los servicios que proporciona la Oficina de Enlace Municipal con el INFONAVIT.	Gasto Corriente	31/10/2011	30/10/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Realizar trabajos de repartición de volantes y perifoneo, dando a conocer la ubicación de la oficina y servicios que se otorgan.	Analista de Fondos y Apoyos

<u>C.P. FELIPE DE LA ROSA VARGAS</u> C. COORDINADOR DE PLANEACIÓN OPERATIVA Y POLÍTICAS SOCIALES ELABORÓ	<u>LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA</u> C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES APROBÓ	<u>LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA</u> C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES Vo.Bo.	<u>LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA</u> C. PRESIDENTA MUNICIPAL AUTORIZÓ
--	--	--	---