



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: Secretaría de Ayuntamiento
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Jurídica
EJE RECTOR : Estado de Derecho
OBJETIVO: 4. Fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2011-2012												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
4.1.- Creación y Modificación de Reglamentos que procuren la calidad de vida de los Guadalupeños	383,750	01/11/2011	31/10/2012	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Creaciones o Modificaciones	Director Jurídico

LIC. JOSÉ SALVADOR TREVIÑO FLORES

C. DIRECTOR JURÍDICO
 ELABORÓ

LIC. GABRIEL TLÁLOC CANTÚ CANTÚ

C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA

C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA

C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento.
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Espectáculos y Comercio.
 EJE RECTOR: Estado de Derecho.
 OBJETIVO: 4. Fortalecimiento de la cultura de la legalidad.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2011-2012												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual		
4.2 Vigilancia estricta y apego a reglamentos.																		
4.2.1 Realizar inspecciones a negocios con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.	\$404,000	01/11/2011	31/10/2012	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	Coordinador de Inspectores/Supervisores
4.2.2 Realizar visitas a negocios en general.	\$800,000	01/11/2011	31/10/2012	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Coordinador de Inspectores/Supervisores	

LIC. NICOLÁS PENILLA NAVARRO
 C. ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y COMERCIO
 ELABORÓ

LIC. GABRIEL TLÁLOC CANTÚ CANTÚ
 C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento.
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Espectáculos y Comercio.
 EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
 OBJETIVO: 17. Simplificación de trámites para usuarios de servicios municipales.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2011-2012												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
17. Simplificación de trámites para usuarios de servicios municipales. 1.- Entrega de permisos para eventos en centros sociales, fiestas infantiles, degustaciones, música en vivo y karaoke en menos de 48 horas.	\$60,000	01/11/2011	31/10/2012	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	En menos de 48 horas	Auxiliar de Eventos

LIC. NICOLÁS PENILLA NAVARRO
 C. ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y COMERCIO
 ELABORÓ

LIC. GABRIEL TLÁLOC CANTÚ CANTÚ
 C. SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ