



Gobierno Municipal 2009-2012  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN  
 EJE RECTOR: Gobierno Eficiente  
 OBJETIVO: 19. Evaluación y Seguimiento.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual		
19.1.1. Revisión documental de las operaciones celebradas por las Dependencias en apego a la normatividad.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo y Coordinador de Control y Fiscalización
19.1.2. Asesoría a los Coordinadores Administrativos de las Dependencias.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo y Coordinador de Control y Fiscalización

C.P. ALFONSO AMADOR SOTOMAYOR  
 C. COORDINADOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN  
 ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 APROBÓ

LIC. ISAIAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA CLÍNICA MÉDICA  
 EJE RECTOR: Gobierno Eficiente  
 OBJETIVO: 19. Evaluación y Seguimiento.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
19.1.1. Revisión de las facturas recibidas por parte de la Clínica Médica Municipal, en lo que respecta a los requisitos fiscales que deben contener, de acuerdo a lo que marca el Código Fiscal en su Artículo 29-A; así mismo se verifica que los precios que cobran en cada proveedor vengan de acuerdo a los contratos celebrados; así como que vengan con su papelería soporte.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo y Coordinador de Control y Fiscalización de la Clínica Médica

C.P. FERNANDO DÍAZ ALVARADO  
 C. COORDINADOR DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA CLÍNICA MÉDICA  
 ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL  
 EJE RECTOR: Gobierno Eficiente  
 OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual			
16.3 Mejoramiento de la gestión y los resultados de la administración municipal con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.																			
16.3.1. Participar en representación de la Contraloría en los Programas Municipales cuando sea requerido el Contralor Social.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo y Coordinador de Contraloría Social.

LIC. JESÚS CASTAÑEDA ALAVÉZ  
 C. COORDINADOR DE CONTRALORÍA SOCIAL  
 ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE AUDITORIA  
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE  
OBJETIVO: 19. EVALUACION Y SEGUIMIENTO

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable			
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct					
<b>19.1 Programa permanente de Auditorías Administrativas, Financieras y de Procesos (internas e externas).</b>																				
19.1.1. Auditorías Administrativas, financieras, presupuestales, fiscales, operativa y de control Interno	2.760.000,00	01-noviembre-2010	31-octubre-2011	1	0	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	13	Coordinador de Auditoría Gubernamental			
19.1.2 Arqueos de Fondos fijos y operativos	dentro del presupuesto del 19.1.1	01-noviembre-2010	31-octubre-2011	1	0	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	13	Coordinador de Auditoría Gubernamental			
19.1.3 Auditoría para revisar Adquisiciones de bienes y Servicios en general por licitación o concurso .- Licitaciones .- Concursos	240.000,00	01-noviembre-2010	31-octubre-2011				ACTIVIDAD PERMANENTE (ASISTENCIA Y DEBIDA REVISION Y SEGUIMIENTO A LAS LICITACIONES Y CONCURSOS)												100%	Coordinador de Obra Publica
19.1.4 Auditorías de Obras y Servicios Públicos. .- Licitaciones .- Estimaciones	372.000,00	01-noviembre-2010	31-octubre-2011				ACTIVIDAD PERMANENTE (DEBIDA REVISION Y SEGUIMIENTO A LAS OBRAS, LICITACIONES, ESTIMACIONES, ETC.)												100%	Coordinador de Obra Publica
19.1.5. Analisis de Estados Financieros de los Institutos (Descentralizados) en forma Trimestral.	140.000,00	01-noviembre-2010	31-octubre-2011			2			2			2			2	8	Director de Auditoria			

C.P. GUILLERMO MANJARREZ SANTOS  
C. DIRECTOR DE AUDTORIA  
ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
C. SECRETARIO DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



Gobierno Municipal 2009-2012  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa

EJE RECTOR: Estado de Derecho

OBJETIVO: 3. Cero Tolerancia al abuso de Autoridad y corrupción, así como el respeto a los Derechos Humanos

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
3.1 Creación de la Procuraduría de la Defensa del Ciudadano: no permitir ninguna manifestación de abuso de poder ni de corrupción por parte de los elementos policiacos ni de servidores públicos.																			
3.1.1. Ejecutar e inscribir la sanción administrativa que decreta la Procuraduría de Defensa del Ciudadano.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director y Coordinador de Normatividad y Seguimiento
3.2 Castigo con sanciones ejemplares a los elementos policiacos.																			
3.2.1. Iniciar cuestiones de responsabilidad administrativa que provengan de una autoridad municipal, estatal y federal; así como, ejecutar e inscribir la sanción administrativa que resulte.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director y Coordinador de Normatividad y Seguimiento

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
 C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



**DEPENDENCIA:** Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa  
**EJE RECTOR:** Estado de Derecho  
**OBJETIVO:** 4. Fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual		
4.1 Creación y Modificación de reglamentos que procuren la calidad de vida de los guadalupenses.  4.1.1. Elaboración de Proyectos de Reglamentos Municipales; así como, participar en el análisis de sus Reformas.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director, Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional y Coordinador de Normatividad y Seguimiento

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
 C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN  
 ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO  
 ADMINISTRATIVO  
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
 POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



Gobierno Municipal 2009-2012  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa  
 EJE RECTOR: Gobierno Eficiente  
 OBJETIVO: 15. Transparencia y Rendición de Cuentas.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
15.1 Fortalecimiento de la transparencia mediante la simplificación de trámites y publicación de la información a través del portal de Internet.																			
15.1.1. Revisión y envío de la información de carácter general y obligatoria, que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
15.1.2. Elaboración de una gráfica de resultados mensuales de cada una de la Unidades Administrativas responsables de la información.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
15.1.3. Elaboración de una gráfica comparativa de resultados mensuales obtenidos de cada una de las Unidades Administrativas.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
15.1.4. Recibir, canalizar y dar respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
15.1.5. Elaborar un reporte del status que guarda las solicitudes de información pública.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
 C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
 C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa  
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente  
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual			
16.1 Reingeniería Administrativa.																			
16.1.1. Actualización de Estructuras Orgánicas.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
16.1.2. Actualización de funciones generales de las Dependencias Municipales.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
16.3 Mejoramiento de la gestión y los resultados de la administración municipal con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.																			
16.3.1. Evaluación al cumplimiento de la normativa vigente.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	1	---	1	---	1	---	1	---	1	---	1	---	1	6	Director, Coordinador de Normatividad y Seguimiento y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
C. SECRETARIO DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa  
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente  
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
16.4 Capacitación permanente para los empleados municipales.																			
16.4.1. Asesoría permanente a los Coordinadores Administrativos, Jefes Administrativos y Enlaces del Programa de la Entrega-Recepción.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director y Coordinador de Normatividad y Seguimiento
16.4.2. Curso a todos los empleados administrativos, sobre la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	1	1	2	2	---	---	1	1	1	1	1	1	1	12	Director, Coordinador de Normatividad y Seguimiento y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional	
16.5 Promoción de una cultura de calidad y mejora continua.																			
16.5.1. Coordinación y vigilancia al cumplimiento de la información requerida del Premio de Competitividad de Nuevo León.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Director, Coordinador de Normatividad y Seguimiento y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional
16.5.2. Diseño, desarrollo e implementación del Programa Guadalupe Transparente.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	50	Director, Coordinador de Normatividad y Seguimiento y Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional	

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN  
ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO  
APROBO

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



**DEPENDENCIA:** Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa  
**EJE RECTOR:** Gobierno Eficiente  
**OBJETIVO:** 17. Simplificación de trámites para usuarios de servicios municipales.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual	
17.1.1. Actualización de Manuales de Políticas y Procedimientos.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	1	1	1	---	1	---	---	1	1	---	6	Director, Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional y Coordinador de Normatividad y Seguimiento
17.1.2. Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---	---	---	1	Director, Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional y Coordinador de Normatividad y Seguimiento

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
APROBO

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



**DEPENDENCIA:** Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección de Normatividad y Modernización Administrativa  
**EJE RECTOR:** Gobierno Eficiente  
**OBJETIVO:** 19. Evaluación y seguimiento.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
19.2 Actualización y seguimiento de los manuales de organización y funciones.																		
19.2.1. Actualización de Manuales de Organización.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	2	---	2	---	---	1	---	1	1	1	1	1	1	10	Director, Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional y Coordinador de Normatividad y Seguimiento
19.2.2. Elaboración de Manuales de Organización.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	---	1	---	1	---	1	---	---	---	---	---	---	---	3	Director, Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional y Coordinador de Normatividad y Seguimiento
19.5 Medición de la satisfacción de los usuarios de servicios municipales a través de encuestas de salida a los usuarios en las áreas de atención al público.																		
19.5.1. Programa de Encuestas de Salida de Satisfacción al Servicio.	Gasto Corriente	01/11/2010	31/10/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Director, Coordinador de Transparencia e Innovación Organizacional y Coordinador de Normatividad y Seguimiento

C.P. GUSTAVO DÍAZ DIEGO  
C. DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
ELABORÓ

C.P. GUSTAVO N. FLORES CORTINA  
C. SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ