



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE LIMPIA  
EJE RECTOR: SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO: 12. Mejoramiento de la Imagen Urbana

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Personal Utilizado	Fecha Programada		Meta Mensual 2010-2011												Meta Anual	Responsable
			Inicio	Término	NOV	DIC	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT		
<b>Fortalecer las actividades de limpieza.</b>																		
1. BARRIDO MANUAL EN LAS 25 PRINCIPALES AVENIDAS DEL MUNICIPIO.	\$6,708,287.16	140	01/11/2010	30/10/2011	1800.00	1700.00	1650.00	1800.00	1900.00	1850.00	2000.00	1950.00	1700.00	1800.00	2000.00	2000.00	LIMPIAR , BARRER Y DESPAPELAR 22,150 KM	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
2. RECOLECCIÓN DE BASURA EN PLANTELES EDUCATIVOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	\$1,000,333.60	20	01/11/2010	30/10/2011	287..	287..	287..	287..	287..	287..	287..	287..	287..	287..	287..	286..	RECOLECTAR UN TOTAL 3,443 TONELADAS DE BASURA	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
3. RECOLECCIÓN DE ANIMALES MUERTOS EN LA VÍA PÚBLICA Y CENTRO ANTIRRÁBICO.	\$92,147.99	2	01/11/2010	30/10/2011	800.0	800.0	900.0	800.0	900.0	800.0	900.0	800.0	900.0	800.0	800.0	800.0	RECOLECTAR LA CANTIDAD DE 10,000 ANIMALES MUERTOS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
4. RECOLECCIÓN DE BASURA EN CONTENEDORES (CESTOS) DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS	\$418,572.00	8	01/11/2010	30/10/2011	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	49.0	41.0	RECOLECTAR 580 TONELADAS DE BASURA	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
5. INCREMENTAR LA CANTIDAD DE CONVENIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA A NEGOCIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO	\$287,312.65	4	01/11/2010	30/10/2011	8..	9..	10..	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	INTEGRAR 126 CONVENIOS CON NEGOCIOS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL

C.MIGUEL A. ALCALÁ HUERTA  
C. DIRECTOR DE LIMPIA  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE LIMPIA  
EJE RECTOR: SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO: 12. Mejoramiento de la Imagen Urbana

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2010-2011												Meta Anual	Responsable
		Inicio	Término	NOV	DIC	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT		
Fortalecer las actividades de limpieza.																	
6. RECOLECCIÓN DE BASURA EN NEGOCIOS CON CONVENIOS DE RECOLECCIÓN.	\$1,411,600.60	01/11/2010	30/10/2011	850.	700.00	950.00	900.00	850.00	900.00	850.00	800.00	750.00	900.00	850.00	700.00	RECOLECTAR 10,000 TONELADAS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
7. RECOLECCIÓN DE CACHARROS EN VÍA PÚBLICA Y ATENCIÓN A QUEJAS DE LA CIUDADANÍA	\$191,648.16	01/11/2010	30/10/2011	60.0	50.0	50.0	45.0	39.0	37.0	39.0	53.0	55.0	42.0	44.0	50.0	RECOLECTAR 614TONELADAS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
8. RECOLECCIÓN DE BASURA DOMESTICA	CONCESIÓN	01/11/2010	30/10/2011	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	17,000.0	TRANSPORTAR LA CANTIDAD DE 204,000 TONELADAS DE DESECHOS SÓLIDOS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
9. TRANSPORTACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS HACIA EL RELLENO SANITARIO.	CONCESIÓN	01/11/2010	30/10/2011	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	19,000.0	TRANSPORTAR LA CANTIDAD DE 228,000 TONELADAS DE DESECHOS SÓLIDOS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
10. RECOLECCIÓN DE BASURA A CARRETONEROS.	\$146,561.24	01/11/2010	30/10/2011	900.0	950.0	1,000.0	1,100.0	950.0	900.0	900.0	950.0	1,000.0	850.0	900.0	1,100.0	RECOLECTAR 11,500 TONELADAS DE BASURA EN LOS LUGARES ESTABLECIDOS PREVIAMENTE	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL
11. RECOLECCIÓN DE BASURA EN LUGARES INACCESIBLES.	\$344,718.00	01/11/2010	30/10/2011	45.0	40.0	45.0	40.0	45.0	45.0	48.0	40.0	45.0	48.0	48.0	50.0	RECOLECTAR 539 TONELADAS DE BASURA Y DESECHOS DE CACHARROS	COORDINACIÓN DE BARRIDO MANUAL

C. MIGUEL A. ALCALÁ HUERTA  
C. DIRECTOR DE LIMPIA  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA  
EJE RECTOR: SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO: 12. MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sep	Oct	Anual		
12.1 Programa Permanente de mantenimiento de avenidas y calles, con la finalidad de mejorar la imagen urbana																		
12.1.1 Cuidado del patrimonio verde																		
	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	2,200.000	26,400,000 Deshierbe de avenidas, camellones, banquetas, lotes baldíos y arroyos	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000 Podas formativas o levantamiento de árboles	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000 Cajetes	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	7,200,000 Kilogramos de recolección de ramas de acuerdo a solicitudes de ciudadano	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
12.2 Fortalecimiento de las actividades para el mejoramiento físico de plazas y parques públicos																		
Producción de poda	\$168,000.00	01/11/10	31/10/11	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	1,166.66	14,000 piezas	Coordinación de Vivero
Siembra de semilla flor de temporada	\$315,000.00	01/11/10	31/10/11	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	100,000 piezas	Coordinación de Vivero
Suministro y siembra de árboles	\$10,000,000.00	01/11/10	31/10/11	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	1,000 piezas	Coordinación de Vivero

ARQ. MARCELA M. LÓPEZ RIZZO  
C. DIRECTORA DE IMAGEN URBANA  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA  
EJE RECTOR: SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO: 12. MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sep	Oct	Anual		
Siembra de plantas de ornato	\$1.200.000,00	01/11/10	31/10/11	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60,000 PIEZAS	Coordinación de Vivero
Rehabilitación de sistemas de riego	\$1.000.000,00	01/11/10	31/10/11		1				1					1			3 Sistemas de riego habilitados	Coordinación de Vivero
Preparación y generación de composta	\$126.000,00	01/11/10	31/10/11	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	54 Toneladas	Coordinación de Vivero
Conservación de infraestructura existente	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	60	60	60	70	70	60	70	70	70	60	70	70	70	790 Áreas Municipales	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
Colaboración vecinal programa 50% -50 %	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	1			1			1	1	1		1	1	1	7 Colonias	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
Programa de rehabilitación	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 Fuentes y Monumentos	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
Adecuación para remozamiento	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	300	400	300	300	400	300	300	400	300	300	500	300	300	4,100 Metros Lineales	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas
Apoyo a la imagen urbana	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/11	200	200	300	200	200	100	300	200	200	100	200	200	200	2,400 M <sup>2</sup>	Coordinación de Mantenimiento de Parques, Plazas y Avenidas

ARO. MARCELA M. LÓPEZ RIZZO  
C. DIRECTORA DE IMAGEN URBANA  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



DEPENDENCIA: Secretaría de Servicios Públicos  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vías Públicas  
EJE RECTOR: SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO: 12. Mejoramiento de la Imagen Urbana.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sep	Oct	Anual	Anual		
<b>12 Mejoramiento de la Imagen Urbana</b>																			
12.1 Programa Permanente de mantenimiento de avenidas y calles, con limpieza, delimitación de carriles, ornato mejorando la imagen urbana.																			Coordinación de Maquinaria y Pipas Coordinación de Bacheo Zona Sur Coordinación de Imagen Urbana Coordinación de Bacheo Zona norte
12.1.1 Evaluación de las condiciones de pavimentación en avenidas y colonias del Municipio.	el asignado a la dirección	01/11/10	31/10/11	20	20	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	235	
12.1.2 Programación de trabajos según su análisis evaluatorio (Metros cuadrados)	el asignado a la dirección	01/11/10	31/10/11	4.000	4.000	3.800	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	47.800	
<b>12 Mejoramiento de la Imagen Urbana</b>																			
12.1 Programa Permanente de mantenimiento de avenidas y calles, con limpieza, delimitación de carriles, ornato mejorando la imagen urbana.																			
12.1.1 Mantenimiento y conservación de Puentes vehiculares	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	2	2	2	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	23	Coordinación de Mantenimiento Urbano
12.1.2 Mantenimiento y conservación de cordones en avenidas. (Metros lineales).	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	8.000	8.000	8.000	10.000	12.000	5.000	12.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	88.000	Coordinación de Mantenimiento Urbano
<b>12 Mejoramiento de la Imagen Urbana</b>																			
12.1 Programa Permanente de mantenimiento de avenidas y calles, con limpieza, delimitación de carriles, ornato mejorando la imagen urbana.																			
12.1.1 Evaluación de las condiciones de las rejas pluviales y mantenimiento menor de soldadura. (Según censo, piezas)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528	Coordinación de Imagen Urbana
12.1.2 Reparación menor de vigas de concreto dañadas en las rejas pluviales (Según censo, piezas)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	56	Coordinación de Imagen Urbana
12.1.3 Construcción de rejas quebradas o robadas. (Sección menor)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinación de Imagen Urbana
12.1.4 Limpieza a rejillas pluviales. (Según censo, piezas)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	350	200	350	350	350	200	400	400	400	300	300	300	300	300	3.900	Coordinación de Mantenimiento Urbano
12.1.5 Desazolve en rejillas. (Según censo, piezas)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	80	50	80	80	80	50	80	80	80	80	80	80	80	80	900	Coordinación de Mantenimiento Urbano

ARQ. JANETH C. ELIAS RIOS  
C. DIRECTOR DE VÍAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011



DEPENDENCIA: Secretaría de Servicios Públicos  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Vías Públicas  
EJE RECTOR: SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO: 12. Mejoramiento de la Imagen Urbana.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sep	Oct	Anual	Anual	
<b>12 Mejoramiento de la Imagen Urbana</b>																		
12.1 Programa Permanente de mantenimiento de avenidas y calles, con limpieza, delimitación de carriles, ornato mejorando la imagen urbana.																		
12.1.1 Desazolve de canales, ríos y arroyos. (Metros cúbicos)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	1.500	1.500	750	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1,00	1.500	1.500	15.750	Coordinación de Maquinaria y Pipas
12.1.2 Retiro de escombros, (Metros cúbicos)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504	Coordinación de Maquinaria y Pipas
12.1.2 Suministro de Agua Potable a Colonias irregulares. (Metros cúbicos)	el asignado a la coord.	01/11/10	31/10/11	1.300	1.300	800	1.300	1.500	1.500	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	15.500	Coordinación de Maquinaria y Pipas

Nota. Para cumplir con estas metas, se deberá proporcionar el material mensual y anual. La inversión corresponde al presupuesto asignado en las cuentas 513 (Materiales y Suministros varios), 522 (Material de Bacheo), 523 (Material de Pintura) y 606 (Materiales de Mantenimiento).

ARQ. JANETH C. ELIAS RIOS  
C. DIRECTOR DE VÍAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE ALUMBRADO  
EJE RECTOR: ESTADO DE DERECHO, SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  
OBJETIVO:

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		METAS MENSUALES 2010 - 2011												Meta Anual	Responsable		
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
<b>2.- Prevención del delito y conductas de riesgo.</b>																			
2.1 Promoción del Programa Vía Segura: zonas de máxima seguridad en áreas de alta concentración de gente y tráfico con iluminación total. (Rehabilitación de luminarias en colonias y avenidas principales)	2.277.000,00	01/11/2010	31/10/2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 colonias	C. ESEQUIEL HERNÁNDEZ GARZA COORDINADOR DE OPERACIONES EN MANTENIMIENTO
<b>12. Mejoramiento de la Imagen Urbana</b>																			
12.2 Mejoramiento del Alumbrado Público en Parques y Áreas Verdes con iluminación insuficiente.	151.800,00	01/11/2010	31/10/2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	C. ESEQUIEL HERNÁNDEZ GARZA COORDINADOR DE OPERACIONES EN MANTENIMIENTO
<b>13. Control electrónico del alumbrado público para hacerlo más eficiente.</b>																			
13.1 Ampliación del número de luminarias (Instalación de luminarias en colonias y avenidas principales)	704.000,00	01/11/2010	31/10/2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330	C. ESEQUIEL HERNÁNDEZ GARZA COORDINADOR DE OPERACIONES EN MANTENIMIENTO
13.2 Digitalización del sistema de alumbrado	14.987.831,04	01/11/2010	31/10/2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	ING. FRANCISCO JAVIER OVALLE MIJARES

ING. EDGAR GUSTAVO GONZÁLEZ GARZA  
C. DIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO  
ELABORÓ

C. OVIDIO CAMPOS TAMEZ  
C. SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS  
APROBÓ

LIC. ISAIÁS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ