



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento.  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Espectáculos y Comercio.  
 EJE RECTOR: Estado de Derecho.  
 OBJETIVO: 4. Fortalecimiento de la cultura de la legalidad.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2010-2011												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
<b>4.2 Vigilancia estricta y apego a reglamentos.</b>																		
4.2.1 Realizar inspecciones a negocios con venta y/o consumo de bebidas alcohólicas.	\$404.000	01/11/2010	31/10/2011	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6.000	Coordinador de Inspectores/Supervisores
4.2.2 Realizar visitas a negocios en general.	\$800.000	01/11/2010	31/10/2011	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12.000	Coordinador de Inspectores/Supervisores

LIC. NICOLÁS PENILLA NAVARRO  
 C. ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y COMERCIO  
 ELABORÓ

LIC. GABRIEL TLÁLOC CANTÚ CANTÚ  
 C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: Secretaría del Ayuntamiento.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Espectáculos y Comercio.  
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.  
OBJETIVO: 17. Simplificación de trámites para usuarios de servicios municipales.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2010												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
17. Simplificación de trámites para usuarios de servicios municipales. 1.- Entrega de permisos para eventos en centros sociales, fiestas infantiles, degustaciones, música en vivo y karaoke en menos de 48 horas.	\$60.000	01/11/2010	31/10/2011	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	Auxiliar de Eventos

LIC. NICOLÁS PENILLA NAVARRO  
C. ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y  
COMERCIO  
ELABORÓ

LIC. GABRIEL TLÁLOC CANTÚ CANTÚ  
C. SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO  
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA  
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y  
POLÍTICAS SOCIALES  
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA  
C. PRESIDENTA MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



**DEPENDENCIA:** Secretaría de Ayuntamiento  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Dirección Jurídica  
**EJE RECTOR :** Estado de Derecho  
**OBJETIVO:** 4. Fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2010-2011												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
4.1.- Creación y Modificación de Reglamentos que procuren la calidad de vida de los Guadalupeños	383.750	01/11/2010	31/10/2011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Creaciones o Modificaciones	Director Jurídico

LIC. JOSÉ SALVADOR TREVIÑO FLORES

C. DIRECTOR JURÍDICO

ELABORÓ

LIC. GABRIEL TLÁLOC CANTÚ CANTÚ

C. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA

C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES

Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA

C. PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZÓ