



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
EJE RECTOR:
OBJETIVO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct		
9.1 Establecimiento Agencia Municipal del empleo para promover la capacitación y el autoempleo.																	
9.1.1 Realizar Cursos de Capacitación para buscadores de empleo y autoempleo	\$50.000,00	01/11/10	31/10/10	1	1	3	3	3	4	4	4	4	4	2	2	35 Cursos	Agencia Municipal del Empleo
9.2 Fomentar la contratación de personas con discapacidad en las diversas empresas del Municipio																	
9.2.1 Realizar acciones con empresas y/o empresarios del municipio para generar oportunidades de empleo a personas con discapacidad	\$50.000,00	01/11/10	31/10/10	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	2	15 Empresas	Agencia Municipal del Empleo
9.3 Promoción de la inversión al facilitar el procedimiento y los tiempos de respuesta en la instalación de nuevas empresas: Con la Ventanilla Única.																	
9.3.1 Acciones para incentivar la instalación de empresas nacionales y/o extranjeras en el municipio	\$250.000,00	01/11/10	31/10/10	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	15 Acciones	Secretario
9.4 Gestión ante diferentes empresas para la contratación de jóvenes en medios turnos, así como fortalecer las prácticas profesionales de los jóvenes guadalupenses.																	
9.4.1 Realizar alianzas con empresas de la localidad para el fortalecimiento de las practicas profesionales y contratación de jovenes guadalupenses	\$50.000,00	01/11/10	31/10/10	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	20 Empresas	Agencia Municipal del Empleo
9.5 Búsqueda del financiamiento, la asistencia técnica y la capacitación para las micro, pequeñas y medianas empresas.																	
9.5.1 Realizar cursos de capacitación y asistencia técnica para el acceso al financiamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.	\$150.000,00	01/11/10	31/10/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10 Cursos	Centro Internacional de Negocios

LIC. JESÚS ALBERTO ALMAGUER ROCHA
C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
ELABORÓ

LIC. JESÚS ALBERTO ALMAGUER ROCHA
C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZÓ



Gobierno Municipal 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
 EJE RECTOR:
 OBJETIVO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
9.6 Fomento a la cultura del ahorro y las finanzas personales.																		
9.6.1 Realizar talleres que fomenten la cultura del ahorro y la economía familiar.	\$50.000,00	01/11/10	31/10/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10 Talleres	Escuela de Artes y Oficios
9.7 Fortalecimiento de la bolsa de trabajo en internet.																		
9.7.1 Crear una herramienta en la página web oficial del Municipio donde el ciudadano se contacte directamente a la Agencia Municipal de Empleo.	Gasto Corriente	01/11/10	31/10/10	0	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Agencia Municipal del Empleo
9.8 Ferias del empleo en las colonias.																		
9.8.1 Realizar Brigadas de empleo en las colonias del Municipio	\$250.000,00	01/11/10	31/10/10	2	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20 Brigadas	Agencia Municipal del Empleo
9.9 Fomento del autoempleo y capacitación para el trabajo a través de la escuela de artes y oficios del municipio.																		
9.9.1 Realizar cursos y talleres de capacitación de autoempleo en los diferentes oficios	\$100.000,00	01/11/10	31/10/10	4	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40 Cursos	Escuela de Artes y Oficios
16.5 Promoción de una cultura de calidad y mejora continua.																		
16.5.1 Realizar acciones que difundan una cultura de calidad y mejora continua entre los funcionarios de la secretaría	\$30.000,00	01/11/10	31/10/10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10 Acciones	Secretaría

LIC. JESÚS ALBERTO ALMAGUER ROCHA
 C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
 ELABORÓ

LIC. JESÚS ALBERTO ALMAGUER ROCHA
 C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
EJE RECTOR:
OBJETIVO:

Lineas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta Anual	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct			
18 Cooperación con los diferentes niveles de gobierno para un mejor trabajo institucional.																		
18.1 Realizar acciones en coordinación con la Secretaría del Trabajo para que su bolsa de trabajo amplíe su alcance en Guadalupe	\$100.000,00	01/11/10	31/10/10	1	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	25 Acciones	Agencia Municipal del Empleo
18.2 Realizar acciones con la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado y Organismos civiles para la asignación de apoyos a pequeñas y medianas empresas favoreciendo el desarrollo de emprendedores.	\$100.000,00	01/11/10	31/10/10	2	2	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	40 Acciones	Centro Internacional de Negocios

LIC. JESÚS ALBERTO ALMAGUER ROCHA
C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
ELABORÓ

LIC. JESÚS ALBERTO ALMAGUER ROCHA
C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZÓ