

## Gobierno Eficiente

Eje	Tema	Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013-2014										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable			
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago					Sept	Oct	
1	1.6. Banco de Mejores prácticas	1.6.2 INTERCAMBIAR CON OTROS MUNÍCIPES LAS EXPERIENCIAS, PARA COMPARTIR AVANCES DE PROYECTOS Y BUENAS PRÁCTICAS QUE MANTENGAN LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN ABIERTAS Y DE FLUJO CONSTANTE QUE FACILITE LA RETROALIMENTACIÓN Y MEJORA DEL MUNICIPIO																12	12	Reuniones	Secretaría Particular	Presidencia Municipal
		1. Participar en reuniones con los Presidentes Municipales del área metropolitana de Monterrey	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					

## Guadalupe Participativo

Eje	Tema	Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013-2014										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable				
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago					Sept	Oct		
5	5.2. Estamos en línea	5.2.1. ATENCIÓN DE REPORTES Y TRÁMITES, CON RESPUESTA INMEDIATA																0	0	Reportes atendidos	Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal	
		1. Reportes vía Facebook	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014	Programa permanente de atención y respuesta a los reportes realizados a través de las redes sociales oficiales										0	0						Reportes atendidos
		2. Reportes via Twitter (@atngpe)	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014											0	0						Reportes atendidos
5	5.2. Estamos en línea	5.2.2. ATENCIÓN CIUDADANA VÍA TELEFÓNICA PARA QUEJAS, SUGERENCIAS, INFORMACIÓN O TRÁMITES																0	0	Peticiónes atendidas	Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal	
		1. Call Center	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014	Programa permanente de atención telefónica																	

## Guadalupe Participativo

Eje	Tema	Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013-2014												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				

<b>5</b>	5.2. Estamos en línea	<b>5.2.3. CIUDADANO BIEN RECIBIDO Y ATENDIDO</b>																	Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal
		1. Programa de Atención Personal	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014	Programa permanente de atención a Ciudadanos asistentes a Instalaciones de la Secretaría Particular												0		

<b>5</b>	5.3. Tu gobierno, contigo.	<b>5.3.1. ALCALDE EN TU COLONIA</b>																	Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal		
		1. Colonias visitadas	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264			264	Colonias
		2. Personas atendidas	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014	Atender las diversas problemáticas de todas y cada una de las personas habitantes de las colonias visitadas con el fin buscar una solución a las mismas, estableciendo compromisos a largo y corto plazo												0				Personas
		3. Peticiones atendidas por la Dirección de Atención y Gestión	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014													0				Peticiones
		4. Peticiones canalizadas a otras dependencias	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014													0				Peticiones
		5. Compromisos celebrados	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014													0				Compromisos
		6. Compromisos cumplidos	Gasto corriente	01/11/2013	31/10/2014													0				Compromisos

MTRA. MONTSERRAT NORIEGA GARZA  
AUXILIAR  
ELABORÓ

LIC. ISIDORO GONZÁLEZ ZEPEDA  
C. SECRETARIO PARTICULAR  
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO  
SECRETARIA DE PLANEACION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS  
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL  
C. PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ