

Gobierno Eficiente																				
Eje	Tema	Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2014-2015										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable	
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago					Sept
1	1.4. Modernización Catastral	1.4.2. PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN CATASTRAL																	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
		Programa de Modernización catastral.	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de concientización ciudadana sobre la importancia de tener actualizados los valores catastrales										-	-	Expedientes modernizados		
1	1.4. Modernización Catastral	1.4.3. RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA EN MATERIA DE IMPUESTO PREDIAL																	Dirección de Ingresos y Recaudación Inmobiliaria	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
		Recuperación de la cartera vencida en materia de impuesto predial	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de elaboración y entrega de avisos, invitaciones y/o requerimientos para los contribuyentes que cuentan con créditos fiscales vencidos										-	-	Cantidad		
						Programa permanente de elaboración y entrega de avisos, invitaciones y/o requerimientos para los contribuyentes que cuentan con créditos fiscales vencidos										-	-	Cantidad		
1	1.5. Transparencia y rendición de cuentas	1.5.4. TRANSPARENTAR Y ARMONIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA RELATIVA A LA APLICACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO																	Dirección de Contabilidad	Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal
		Homologar el catálogo de cuentas contables de conformidad a la disposición de la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental. (En la inteligencia de que el 100% corresponde al 25% pendiente del 2013-2014)	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

C.P. GERARDO ISMAEL CANTÚ GARCÍA
DIRECTORA DE CONTABILIDAD
ELABORÓ

C.P. MARCOS RODRÍGUEZ DURÁN
C. SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ