

Gobierno Eficiente

Eje	Tema	Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2014-2015												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
1	1.6. Banco de Mejores prácticas	1.6.2 INTERCAMBIAR CON OTROS MUNICIPIOS LAS EXPERIENCIAS, PARA COMPARTIR AVANCES DE PROYECTOS Y BUENAS PRÁCTICAS QUE MANTENGAN LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN ABIERTAS Y DE FLUJO CONSTANTE QUE FACILITE LA RETROALIMENTACIÓN Y MEJORA DEL MUNICIPIO												12	12	Reuniones	Secretaría Particular	Presidencia Municipal			
		1. Participar en reuniones con los Presidentes Municipales del área metropolitana de Monterrey	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1

Guadalupe Participativo

Eje	Tema	Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2014-2015												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable	
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct					
5	5.2. Estamos en línea	5.2.1. ATENCIÓN DE REPORTES Y TRÁMITES, CON RESPUESTA INMEDIATA												0	0	Reportes atendidos	Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal				
		1. Reportes vía Facebook	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de atención y respuesta a los reportes realizados a través de las redes sociales oficiales																
		2. Reportes vía Twitter (@atngpe)	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de atención y respuesta a los reportes realizados a través de las redes sociales oficiales																
		3. Escribele a tu Alcalde	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de seguimiento a los mails enviados al alcalde												0		Mails atendidos		
5	5.2. Estamos en línea	5.2.2. ATENCIÓN CIUDADANA VÍA TELEFÓNICA PARA QUEJAS, SUGERENCIAS, INFORMACIÓN O TRÁMITES												0		Peticiones atendidas	Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal				
		1. Call Center	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de atención telefónica																

Guadalupe Participativo																							
Eje	Tema	Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2014-2015												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Área Responsable		
				Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct						
5	5.2. Estamos en línea	5.2.3. CIUDADANO BIEN RECIBIDO Y ATENDIDO																		Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal		
		1. Programa de Atención Personal	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Programa permanente de atención a Ciudadanos asistentes a Instalaciones de la Secretaría Particular												0				Personas atendidas	
5	5.3. Tu gobierno, contigo.	5.3.1. ALCALDE EN TU COLONIA																		Dirección de Atención y Gestión	Presidencia Municipal		
		1. Colonias visitadas	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264			264	Colonias
		2. Personas atendidas	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Atender las diversas problemáticas de todas y cada una de las personas habitantes de las colonias visitadas con el fin buscar una solución a las mismas, estableciendo compromisos a largo y corto plazo												0				Personas	
		3. Peticiones atendidas por la Dirección de Atención y Gestión	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Atender las diversas problemáticas de todas y cada una de las personas habitantes de las colonias visitadas con el fin buscar una solución a las mismas, estableciendo compromisos a largo y corto plazo												0				Peticiones	
		4. Peticiones canalizadas a otras dependencias	Gasto corriente	01/11/2014	31/10/2015	Atender las diversas problemáticas de todas y cada una de las personas habitantes de las colonias visitadas con el fin buscar una solución a las mismas, estableciendo compromisos a largo y corto plazo												0				Peticiones	

MTRA. MONTSERRAT NORIEGA GARZA
AUXILIAR
ELABORÓ

LIC. ISIDORO GONZÁLEZ ZEPEDA
C. SECRETARIO PARTICULAR
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y.C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ