



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina del Secretario (Coordinación de Control y Fiscalización)
OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. Administración Sensible, Honesta y Eficiente

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.14 Hacer un seguimiento oportuno de los gastos de inversión de las dependencias para un ejercicio eficaz de los recursos.																	
Recepción de documentación de las Dependencias, revisión documental, administrativa, legal y fiscal. Verificación con apego a Manuales de Operación. Elaboración en su caso de reporte de observaciones. Entrega de documentación revisada a la Dirección de Egresos.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	%	100.00
1.- Reportes recibidos	20	18	19	21	24	22	18	15	18	9	10	5	199	-	Cantidad	-	
2.- Observaciones realizadas	180	166	112	119	113	118	84	50	56	31	27	19	1,075	-	Cantidad	-	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO (COORDINACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL)
 OBJETIVO ESPECÍFICO: 8.ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.23 Fortalecer la Secretaría de Desarrollo Social, ampliando los programas de combate a la pobreza, de atención a grupos vulnerables y de organización de la participación ciudadana.																	
8.23.1. Participar en representación de la Contraloría en los Programas Municipales que así lo requieran (Reunión del Consejo de Desarrollo Social, Brigadas, Audiencias Públicas, Cristina en tu Colonia, etc.)	9	0	0	6	0	1	0	1	1	1	2	0	21	Dar atención a las demandas planteadas por la ciudadanía	Eventos	-	
8.23.2 Seguimiento a Peticiones de la Comunidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	12	Informes	83.33	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

OBJETIVO ESPECÍFICO: 7. Ampliar la cobertura y elevar la calidad de los servicios públicos, para aumentar el nivel de bienestar de los habitantes y mejorar la imagen urbana de Guadalupe.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
7.4 Analizar las acciones más eficientes en términos de costo beneficio del sistema de recolección de basura.																	
7.4.1. Revisión al Convenio de Recolección de Basura.	0	0	0	70	20	5	5	-	-	-	-	-	100	100	%	100	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA

OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. Mejorar la capacidad de gestión de la administración municipal para atender las demandas ciudadanas, ampliar la cobertura y calidad de los servicios públicos, y promover la participación organizada de la sociedad.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
8.20.1. Coordinación, capacitación y asesoría del Programa Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal 2006-2009.	0	1	1	1	1	1	3	3	2	1	9	7	30	Cumplir con la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León	Asesorías	-
8.23 Fortalecer la Secretaría de Desarrollo Social, ampliando los programas de combate a la pobreza, de atención a grupos vulnerables y de organización de la participación ciudadana																
8.23.1. Seguimiento a las Obras realizadas con recursos del Ramo 33 y Vida Digna, asistiendo a las juntas del Consejo de Desarrollo Social y Comités Comunitarios.	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	12	Juntas	16.67



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE AUDITORÍA
 OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
Otras actividades y programas a realizar.																
1. Seguimiento a las peticiones y observaciones hechas por la Contaduría Mayor de Hacienda, a las Dependencias del Municipio de Guadalupe, Nuevo León.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4	Cumplir en tiempo y forma con lo solicitado	Peticiones	-
2. Asesoría, apoyo y revisión Contable-Fiscal del Instituto de la Juventud.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	-	Asesorías	-
3. Asesoría, apoyo y revisión Contable-Fiscal del Instituto de la Mujer.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	-	Asesorías	-



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Meta Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.9 Cumplir estrictamente con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Nuevo León																	
8.9.1 Vigilar y dar seguimiento para que las Unidades Administrativas responsables envíen para su publicación, en tiempo y forma la Información de Carácter General y Obligatorio que Establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Nuevo León,																	
8.9.1.1 Revisión de la información de carácter general y obligatoria que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Nuevo León, CANACO, y Otras Disposiciones Jurídicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Revisiones	100.00	
8.9.1.2 Elaboración de un Reporte Mensual del Status de la Publicación de la Información Pública, de Carácter General y Obligatorio del Municipio (Art. 10 y 14)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Reportes	100.00	
8.9.1.3 Elaboración de una Gráfica de Resultados Mensuales, obtenidos de cada una de las Unidades Administrativas responsables de la información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Reportes	100.00	
8.9.1.4 Elaboración de una Gráfica comparativa de resultados obtenidos por mes de cada una de las Unidades Administrativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Reportes	100.00	
8.9.2 Vigilar y dar seguimiento que las Dependencias responsables den respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos.																	
8.9.2.1 Elaborar un reporte del status que guardan las solicitudes de Información Pública.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Reportes	100.00	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Meta Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.19 Actualizar los Manuales de Organización y de Procedimientos.																	
8.19.1 Impartición de la Metodología para la actualización y elaboración de los Manuales de Organización y de Políticas y Procedimientos.	2	2	0	0	4	0	2	0	2	0	0	0	12	12	CURSOS	100.00	
8.19.2 Actualización del Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	-	-	100	100	%	100.00	
8.19.3 Actualizar los Manuales de Organización de las distintas Unidades Administrativas	0	0	2	0	3	0	2	0	0	1	1	0	9	5	MANUALES	180.00	
8.19.4 Actualizar los Manuales de Políticas y Procedimientos de las distintas Unidades Administrativas	0	0	0	2	1	2	0	2	1	1	1	1	11	5	MANUALES	220.00	
8.19.5 Elaborar los Manuales de Organización de las distintas Unidades Administrativas faltantes	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	MANUAL	100.00	
8.19.6 Elaborar los Manuales de Políticas y Procedimientos de las distintas Unidades Administrativas Faltantes	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	MANUAL	100.00	
8.20 Poner en práctica un programa permanente de capacitación y actualización de servidores públicos.																	
8.20.1 Capacitación y Revisión del proceso de Entrega-Recepción de las Dependencias y Unidades administrativas correspondientes.	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	6	6	CAPACITACIONES	100.00	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO: SISTEMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL MODERNOS, EFICIENTES Y PROFESIONALES.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
1.1 Fortalecer la Comisión de Honor y Justicia																	
1.1.1 Reuniones con el pleno que integra la Comisión de Honor y Justicia	2	0	2	2	2	2	2	3	2	1	3	2	23	24	Secciones	95.83	
Expedientes turnados a la Comisión de Honor y Justicia	0	4	4	0	0	3	0	0	1	1	0	0	13	-	Expedientes	-	
1.5 Evaluar la incidencia de los fenómenos de corrupción e impunidad, identificar sus causas y poner en práctica medidas para abatirlos																	
1.5.3 Recepción de Quejas o Denuncias en la Coordinación de Asuntos Internos.	72	49	41	55	61	36	46	44	54	40	45	44	587	Atención y Resolución de las quejas recibidas	Quejas	-	
Demás funciones propias de la Dirección.																	
Asesorías a Dependencias y Unidades Administrativas Municipales en el procedimiento de Entregas-Recepción, llenado de Declaraciones Patrimoniales y Actas Administrativas.	8	4	7	9	6	4	9	4	3	5	6	20	85	-	Asesorías	-	
Asistir a la Dirección de patrimonio, cuando así lo solicite a la elaboración de documentación y revisión del inventario de bienes patrimoniales propiedad del Municipio.	29	5	2	0	6	3	3	4	4	1	3	2	62	-	Revisiones	-	
Atender y turnar a quien corresponda las quejas recibidas vía telefónica y correo electrónico, de los servicios prestados por el municipio.	3	0	4	2	2	2	2	1	5	2	2	1	26	-	Quejas Turnadas	-	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

OBJETIVO ESPECÍFICO: ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Meta	% de Avance		
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09						
8.10 Crear la oficina de atención ciudadana para recibir y sistematizar las solicitudes y requerimientos de los ciudadanos.																		
8.10.1 Continuar con el Programa para la captación de quejas y denuncias	1	1	1	5	2	3	0	0	0	2	1	1	17	Atención y Resolución de las quejas recibidas	-	-		
8.20 Poner en práctica un programa permanente de capacitación y actualización de servidores públicos.																		
8.20.1 Capacitación y Revisión del proceso de Entrega-Recepción de las Dependencias y Unidades administrativas correspondientes.	4	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	7	4	Cursos	175		



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
OBJETIVO ESPECÍFICO: 2. FOMENTO ECONÓMICO. MÁS Y MEJORES EMPLEOS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
2.10 Gestionar recursos ante instancias que puedan proporcionarlos para favorecer la atracción de inversiones. 2.10.1 Seguimiento a Programas Federales y Estatales aplicados en el Municipio.	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	0	11	12	Programas	91.67



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

OBJETIVO ESPECÍFICO: 4. DESARROLLO SOCIAL Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
4.5 Realizar un diagnóstico de la magnitud y características de los grupos más vulnerables, como los menores que no asisten a la escuela, niños desprotegidos, las personas con capacidades diferentes, las madres solteras y los adultos mayores, con el propósito de hacer un uso más eficaz de los recursos y diseñar los programas de desarrollo social de acuerdo con las características específicas que tienen dichos grupos en Guadalupe.																	
4.5.1. Programa Permanente de Asesorías Técnicas a las Demás Dependencias	16	0	0	2	12	5	15	10	5	10	17	0	92	Proporcionar información estadística a las áreas que lo soliciten	Asesorías	-	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.1 Poner en marcha el programa de fortalecimiento municipal, orientado a la certificación de todas las prácticas municipales con niveles aceptables de calidad.																	
8.1.1. Elaboración del Programa de Fortalecimiento Municipal	20	20	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	%	100.00	
8.1.2. Seguimiento al Programa de Fortalecimiento Municipal	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-	9	9	Informes	100.00	
8.2 Incorporar al municipio en el programa "Agenda Desde lo Local", operado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, de la Secretaría de Gobernación.																	
8.2.1. Seguimiento al Programa Agenda Desde Lo Local	0	0	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	9	Informes	100.00	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.9 Cumplir estrictamente con la Ley de Acceso a la Información Pública.																	
8.9.1. Elaboración del POA 2007-2008 de las Dependencias	80	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	%	100.00	
8.9.2. Seguimiento al POA 2008-2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Informes	100.00	
8.9.3. Integración de los Informes Mensuales Ejecutivos de las actividades de las Dependencias Municipales, para su incorporación a la Red Municipal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	Informes	100.00	
8.9.4. Actualización del Directorio de Programas Municipales (Permanente)	-	-	-	20	20	20	20	20	-	-	-	-	100	100	%	100.00	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
OBJETIVO ESPECÍFICO: 8. ADMINISTRACIÓN SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.20 Poner en práctica un programa permanente de capacitación y actualización de servidores públicos.																	
8.20.1 Capacitación en el proceso de Entrega-Recepción de las Dependencias y Unidades administrativas correspondientes.	0	0	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	4	4	Sesiones	100	