



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL TESORERO
OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov-08	Dic-08	Ene-09	Feb-09	Mzo-09	Abr-09	May-09	Jun-09	Jul-09	Ago-09	Sep-09	Oct-09					
8.5 Poner en práctica un programa de Finanzas Municipales que mejore la eficiencia recaudatoria y racionalice la asignación de gastos, con la finalidad de incrementar los recursos de inversión en obras y acciones prioritarias.																	
8.5.1 Programa de Modernización de Sistemas, para el correcto funcionamiento de la Administración Pública Municipal	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	%	Contar con una herramienta de alta tecnología confiable que contribuya a administrar eficazmente los recursos, mejorando así los procesos y procedimientos para obtener de manera rápida y veraz la información necesaria, incrementar la recaudación de los distintos rubros de Ingresos, reducción de costos y tiempos y un control presupuestal adecuado para llevar a cabo con una buena Administración Pública Municipal.
8.7 Limitar el endeudamiento municipal a proyectos productivos y dentro de límites razonables.																	
8.7.1 Aplicación adecuada de los recursos adquiridos	52,634,595	27,153,295	29,994,677	62,672,968	44,136,191	45,319,700	28,539,407	21,307,244	44,420,157	26,328,809	23,716,798	55,135,319	461,359,160	-	\$	Aplicación de los recursos en Obras que reflejen el impulso que el Municipio de Guadalupe requiere en Infraestructura y Modernización.	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida Anual	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.5 Poner en práctica un programa de Finanzas Municipales que mejore la eficiencia recaudatoria y racionalice la asignación de gastos, con la finalidad de incrementar los recursos de inversión en obras y acciones prioritarias.																	
8.5.1 Contratar y capacitar personal para el operativo predial 2009	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	Cantidad	90.00	
8.5.2 Realizar campaña publicitaria en medios para promover el pago de obligaciones Fiscales (Refrendos de Alcohol, Constancias de comercio, exclusivos y sitios)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	Campañas	50.00	
8.5.3 Elaborar y Entregar Avisos, invitaciones y/o Requerimientos para los Contribuyentes que cuentan con créditos Fiscales vencidos	1,150	560	652	704	1,219	245	215	204	29,547	469	178	191	35,334	30,000	Avisos	117.78	
8.5.4 Complementar y Actualizar Padrón de Refrendos, Limpia Institucional y Exclusivos	430	380	297	245	409	360	279	146	268	1,200	138	159	4,311	6,400	Cantidad	67.36	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE EGRESOS

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.6 Poner en marcha esquemas más ágiles de pago a los proveedores que redunden en mejores condiciones de compra para el gobierno municipal.																	
8.6.1 Programación de pago a Proveedores	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Contar con un sistema de programación de pago, eficiente que incentive al proveedor a colaborar con el Municipio para disminuir costos y mejorar los servicios que prestan.	%	100
8.9 Cumplir estrictamente con la Ley de Acceso a la Información Pública.																	
8.9.1 Programa de transparencia	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando la emisión de cheques emitidos.	%	100
8.13 Establecer un proceso efectivo de programación - presupuestación.																	
8.13.1 Sistema adecuado de Control Presupuestal	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando la emisión de cheques emitidos.	%	100
8.14 Hacer un seguimiento oportuno de los gastos de inversión de las dependencias para un ejercicio eficaz de los recursos.																	
8.14.1 Control Presupuestal	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Controlar la correcta aplicación de los recursos municipales, basados en su presupuesto autorizado, en los lineamientos internos y fiscales.	%	100



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA

OBJETIVO ESPECÍFICO: Actualizar el programa de catastro y mejorar los procedimientos para el pago del impuesto

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.11 Modernizar el sistema de catastro y mejorar los Procedimientos de pago del Impuesto Predial.																	
8.11.1 Estar en coordinación con el Depto. De Fiscalización para monitorear los expedientes con mayor adeudo en el rezago para enfocar la atención en ellos y tratar con diversas formas de convencimiento para su total liquidación.	0	0	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	400	Recuperación de cartera	Expedientes	0.00	
8.11.2 Implementar campañas publicitarias periódicas dando prioridad a las regiones con mayor adeudo	12,500	0	201,085	0	0	300	300	1,000	1,200	7,900	0	0	224,285	267,500	Expedientes	83.84	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN INMOBILIARIA
 OBJETIVO ESPECÍFICO: Notificar a propietarios de baldíos

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
7.3 Poner en practica un Programa permanente de limpieza de Lotes Baldíos.																	
7.3.1 Asignar personal a fin de notificar constantemente a propietarios con inmuebles en mal estado.	209	193	146	58	117	22	51	231	120	108	220	338	1,813	1,280	Notificaciones	141.64	
7.3.2 Establecer costos de Limpieza y Recoleccion dentro de parametros competitivos.	85	100	85	85	85	100	85	85	85	100	85	85	1,065	810	Cantidad	131.48	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
 OBJETIVO ESPECÍFICO: ADMINISTRACION SENSIBLE, HONESTA Y EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09					
8.9 Cumplir estrictamente con la Ley de Acceso a la Información Pública																	
8.9.1 Programa de transparencia contable	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando los Estados Financieros	%	-
8.12 Establecer Incentivos al cumplimiento de las Obligaciones Fiscales																	
8.12.1 Normatividad Fiscal	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Controlar la correcta aplicación de los Recusos Municipales apegados a la Normatividad y a los lineamientos internos fiscales	%	-



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
ACTUALIZACION DEL PADRON DE AREAS MUNICIPALES (USO, UBICACIÓN Y SUPERFICIE)	94	70	80	100	180	105	115	105	98	105	60	28	1,140	-	Áreas	-
RECUPERACION DE AREAS VERDES INVADIDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	Áreas	-
REGULARIZACION DE AREAS MUNICIPALES OCUPADAS POR ASENTAMIENTOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	-	Lotes	-
AUTORIZACION Y REALIZACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE AREAS MUNICIPALES	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	-	Contratos	-
REGULARIZACION ANTE REGISTRO PUBLICO Y CATASTRO DE LAS AFECTACIONES POR AMPLIACION DE VIALIDADES MUNICIPALES (MTS2)	7	10	20	21	10	13	17	20	7	10	7	12	154	-	Regularizaciones	-
RECTIFICACION DE MEDIDAS SOLICITADAS POR CIUDADANOS	12	5	10	10	11	3	7	2	5	2	0	0	67	-	Ciudadanos	-
INVENTARIO DE MOBILIARIO (ALTAS, BAJAS Y RESGUARDOS)	90	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	%	-
DESAFECTACION PERIODICA DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS O EN DESUSO (CADA 3, 6 O 9 MESES)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	-	Bienes	-
ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE CANINOS Y EQUINOS	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	61	-	Número	-
MONITOREO DE CONSUMO EN LOS SERVICIOS DE TELEFONO, LUZ, AGUA Y GAS MUNICIPALES	0	0	0	0	1	0	0	4	1	3	5	1	15	-	Revisiones	-
INSTALACION DE CASETAS EN LAS GARZAS MUNICIPALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	Casetas	-



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2008-2009



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO
OBJETIVO ESPECÍFICO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Meta Mensual												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov 08	Dic 08	Ene 09	Feb 09	Mzo 09	Abr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Ago 09	Sept 09	Oct 09				
ACTUALIZACION DEL PADRON VEHICULAR (RESGUARDO, REFRENDO, TENENCIA, SEGURO)	95	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	%	100
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE INSPECCIONES PERIODICAS SOBRE LAS CONDICIONES Y STATUS DE CADA VEHICULO OFICIAL A TODAS LAS DEPENDENCIAS	72	13	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	%	100
RECUPERACION DE DAÑOS OCASIONADOS AL MUNICIPIO EN ACCIDENTES VIALES POR PARTICULARES (BARRERAS, ARBOTANTES, CARPETA ASFALTICA, BANQUETAS, RAYONES, NOMENCLATURA, ETC.)	64	73	65	72	63	77	77	64	58	51	64	58	786	-	Recuperaciones	-
IMPLEMENTACION PROGRAMA DE RECUPERACION DE PAGO DE DAÑOS OCASIONADOS AL MUNICIPIO QUE SON TURNADOS AL MINISTERIO PUBLICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	Asuntos turnados	-
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SUBASTAS CADA 6 MESES DE LOS VEHICULOS DETENIDOS EN LOTES OFICIALES MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION	0	0	0	0	0	100	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-
IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE VENTA DE VEHICULOS OFICIALES DADOS DE BAJA A EMPLEADOS MUNICIPALES (SEIS MESES)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-
ACTUALIZACION ANUAL DE LOS TABULADORES PARA LA VALUACION DE DAÑOS PATRIMONIALES MEDIANTE SU AUTORIZACION EN CABILDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	%	0
PROYECTO PARA LA INSTALACION DE UN LOTE OFICIAL MUNICIPAL PARA VEHICULOS QUE COMENTEN INFRACCIONES DE TRANSITO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	%	0
PROYECTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN YONKE MUNICIPAL DE LOS VEHICULOS OFICIALES DECLARADOS COMO CHATARRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	%	0