



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.

OBJETIVO: 18. Cooperación con los diferentes niveles de gobierno para un mejor trabajo institucional.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	AVANCE MENSUAL 2010-2011												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
1.- Otorgamiento de Prestamos a Empleados Municipales	86	165	181	104	139	110	54	90	37	25	25	10	1,026	1,200	Cheques	85.50
2.- Apoyo Administrativo con Prestatarios de Servicio Social	4	0	63	103	29	7	8	9	6	82	26	9	346	270	Personas	128.15
3.- Credencialización de los Empelados Municipales	87	37	64	34	89	79	5	156	139	97	67	94	948	250	Empleados	379.20
4.- Beneficios del Servicio Médico	146	79	111	58	151	447	317	170	155	99	95	51	1,879	350	Empleados	536.86



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	AVANCE MENSUAL 2010-2011												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
Capacitación a los operadores para mejorar el uso y buen funcionamiento de las unidades.	0	5	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1,000	Vehiculos	1.20
Rehabilitación de Centros DIF	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	12	Centros	41.67
Rehabilitación de Bibliotecas	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	12	Bibliotecas	33.33



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PANTEONES
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	AVANCE MENSUAL 2010-2011												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct					
16.3 Mejoramiento de la gestión y los resultados de la administración municipal con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.																	
Servicios de Inhumación, Exhumación y Permisos Varios	120	132	137	112	131	114	108	114	128	116	123	89	1,424	1,380	Servicios	103.19	
Limpieza Permanente en los 4 Panteones Municipales	100	90	80	80	80	90	80	80	70	70	70	100	100	100	%	100.00	
Elaboración de Títulos de Propiedad de los Lotes Sepulcrales	0	0	19	0	0	0	0	0	21	0	0	0	40	180	Títulos	22.22	



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CLÍNICA MÉDICA MUNICIPAL
EJE RECTOR: Desarrollo y Asistencia Social.
OBJETIVO: 7. Desarrollo Social con corresponsabilidad.

Lineas de Acción, Programas y Actividades a realizar	AVANCE MENSUAL 2010-2011												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct					
7.2 Fortalecimiento de los servicios de salud																	
Detección oportuna de Cáncer Cervico-uterino. (Consultas)	26	42	33	75	80	62	79	77	61	71	60	80	746	742	Consultas	100.54	
Detección de Patologías de mama (Consultas)	26	42	33	75	80	62	79	77	61	71	60	80	746	742	Consultas	100.54	
Detección de Hipertensión Arterial (Consultas)	214	182	406	483	687	477	786	559	463	465	479	503	5,704	4,582	Consultas	124.49	
Detección de Diabetes Mellitus (Consultas)	114	82	256	243	327	152	368	304	167	116	164	240	2,533	2,393	Consultas	105.85	
Detección de Obesidad Infantil (Consultas)	11	10	6	11	15	8	11	13	18	10	11	9	133	122	Consultas	109.02	



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010-2011



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	AVANCE MENSUAL 2010-2011												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct					
16.4 Capacitación permanente para los empleados municipales.																	
16.4.1 Cursos de Capacitación continua en cuanto al funcionamiento de la Administración Pública, con la visión de ser un municipio modelo que brinde un servicio oportuno y eficiente; tales como: Liderazgo, Manejo de Actitudes, Relaciones Interpersonales, Motivación para el Trabajo, Atención al Público, Cultura de Servicio Excepcional, 5's, Formación de Valores, Autoestima, Manejo de Estrés, Cursos Motivacionales y de Superación además de Conferencias Magistrales, etc.	20	12	16	19	20	9	19	22	21	21	20	20	219	198	Cursos	110.61	
16.4.2. Cursos de Computación Nivel Básico con la visión de preparar al Servidor Público en los conceptos básicos de la informática y la computación, Office (World, Excel, Power Point)	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Preparación	Programa en Fase de Aprobación	0	86	Cursos	0.00	
16.5 Promoción de una cultura de calidad y mejora continua.																	
16.5.1 Coordinación y Desarrollo de la Entrega de reconocimientos a los Servidores Públicos seleccionados como "El Mejor Servidor Público del trimestre"	Inicia próximos meses	Inició haciendo llegar a cada Secretaría o Dirección General el Manual de Procedimientos	42	Inicia próximos meses	Inicio haciendo llegar a cada Secretaría o Dirección General el Manual de Procedimientos	42	Inicia próximos meses	Inició haciendo llegar a cada Secretaría o Dirección General el formato de evaluación	42	Inicia próximos meses	Inició haciendo llegar a cada Secretaría o Dirección General el formato de evaluación	42	168	168	Servidores Públicos	100.00	