



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DEL SECRETARIO FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
 EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
 OBJETIVO ESPECÍFICO: 16. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual 2011 -2012												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	NOV	DIC	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT				
16.1 Programa de Modernización de Sistemas, para el correcto funcionamiento de la Administración Pública Municipal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Contar con una herramienta de alta tecnología confiable que contribuya a administrar eficazmente los recursos, mejorando así los procesos y procedimientos para obtener de manera rápida y veraz la información necesaria, incrementar la recaudación de los distintos rubros de Ingresos, reducción de costos y tiempos y un control presupuestal adecuado para llevar a cabo con una buena Administración Pública Municipal.	%	100
16.2 Aplicación adecuada de los recursos adquiridos	7.167.125	114.604.895	13.026.310	27.003.204	31.862.887	23.549.247	1.371.297	8.288.711	1.804.690	8.963.116	4.012.952	N/D	241.654.434	Aplicación de los recursos en Obras y Servicios que reflejen el impulso que el Municipio de Guadalupe requiere en Infraestructura y Modernización.	\$	-



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACION INMOBILIARIA
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO ESPECÍFICO: ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual 2011-2012												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance		
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct						
16.2 Impulso a la recaudación de los recursos para el Municipio a través de incentivos para los contribuyentes del pago al impuesto predial y demás derechos y aprovechamientos.																		
16.2.1 Realizar campañas para promover el pago de obligaciones Fiscales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Se puso en marcha el programa de "guadalupe te pone casa" que consiste en la rifa de dos casas a las personas que pagan su Impuesto predial en los meses de Enero y Febrero 2011	%	100	
16.2.2 Elaborar y Entregar Avisos, invitaciones y/o Requerimientos para los Contribuyentes que cuentan con créditos Fiscales vencidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Programa constante de elaboración y entrega de avisos, invitaciones y/o Requerimientos para los Contribuyentes que cuentan con créditos Fiscales vencidos	%	100	
16.2.3 Complementar y Actualizar Padrón de Refrendos, Limpia Institucional y Exclusivos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	mantener constantemente actualizado el padron de Refrendos, Limpia Institucional y Exclusivos	%	100	
16.2.3 Estar en coordinación con el Depib. De Fiscalización para monitorear los expedientes con mayor adeudo en el rezago para enfocar la atención en ellos y tratar con diversas formas de convencimiento para su total liquidación.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Recuperación de cartera	%	100	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN INMOBILIARIA
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO ESPECÍFICO: 4. FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual 2011-2012												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct					
4.3 Aplicación estricta de la Ley y reglamentos competentes para que los propietarios de lotes baldíos los conserven en estado óptimo (limpieza de terrenos baldíos)																	
4.3.1 Asignar personal a fin de notificar constantemente a propietarios con inmuebles en mal estado.	85	53	10	8	117	12	76	32	106	92	52	25	668	1.550	Notificaciones	43,10	
4.3.2 Establecer costos de Limpieza y Recolección dentro de parámetros competitivos.	70	53	10	0	47	0	0	0	15	117	25	32	369	900	Inspecciones	41,00	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE EGRESOS

EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO ESPECÍFICO: 15. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, 16. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS

Lineas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual 2011-2012												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct					
15.1 Fortalecimiento de la Transparencia mediante la simplificación de trámites y publicación de la información a través del portal de Internet																	
15.1.1 Programa de Transparencia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando la emisión de cheques emitidos.	%	100
15.1.2 Sistema adecuado de Control Presupuestal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando la emisión de cheques emitidos.	%	100
16. Administración Eficiente de los Recursos																	
1. Programación de pago a Proveedores	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Contar con un sistema de programación de pago, eficiente que incentive al proveedor a colaborar con el Municipio para disminuir costos y mejorar los servicios que prestan.	%	100
2. Control Presupuestal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Controlar la correcta aplicación de los recursos municipales, basados en su presupuesto autorizado, en los lineamientos internos y fiscales.	%	100



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO ESPECÍFICO: 15. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS. 16. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual 2011-2012												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct					
15.1 Fortalecimiento de la Transparencia mediante la simplificación de trámites y publicación de la información a través del portal de Internet																	
15.1.1 Programa de Transparencia Contable	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública publicando los Estados Financieros.	%	100
16. Administración Eficiente de los Recursos																	
16.1 Normatividad Fiscal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	Controlar la correcta aplicación de los Recursos Municipales apegados a la Normatividad y a los lineamientos internos fiscales.	%	100