



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN
 EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
 OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	AVANCE MENSUAL 2011-2012												Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct					
16.4 Capacitación permanente para los empleados municipales.																	
16.4.1 Cursos de Capacitación continua en cuanto al funcionamiento de la Administración Pública, con la visión de ser un municipio modelo que brinde un servicio oportuno y eficiente; tales como: Liderazgo, Manejo de Actitudes, Relaciones Interpersonales, Motivación para el Trabajo, Atención al Público, Cultura de Servicio Excepcional, 5's, Formación de Valores, Autoestima, Manejo de Estrés, Cursos Motivacionales y de Superación además de Conferencias Magistrales, etc.	20	9	19	20	19	9	21	21	21	17	20		196	200	Cursos	98,00	
16.5 Promoción de una cultura de calidad y mejora continua.																	
16.5.1 Coordinación y Desarrollo de la Entrega de reconocimientos a los Servidores Públicos seleccionados como "El Mejor Servidor Público del trimestre"	En Proceso	Inició haciendo llegar a cada Secretarí a o Dirección General el formato de evaluación	42	En Proceso	Inició haciend o llegar a cada Secretar ía o Dirección General el formato de evaluaci ón	43	En Proceso	Inició haciend o llegar a cada Secretar ía o Dirección General el formato de evaluaci ón	42	En Proceso	Inició haciend o llegar a cada Secretar ía o Dirección General el formato de evaluaci ón	42	169	168	Servidores Públicos	100,60	

