



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 18 COOPERACIÓN CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA UN MEJOR TRABAJO INSTITUCIONAL

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual									Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Feb 2010	Mzo 2010	Abr 2010	May 2010	Jun 2010	Jul 2010	Ago 2010	Sept 2010	Oct 2010				
1.- Otorgamiento de Préstamos a Empleados Municipales	84	58	40	85	37	39	22	15	8	388	820	Cheques	47,32
2.- Apoyo Administrativo con Prestatarios de Servicio Social	226	255	258	235	193	185	158	180	175	207	270	Personas	76,75
3.-Credencialización de los empleados municipales	0	0	2.459	1.729	80	83	109	42	88	4.590	5.000	Empleados	91,80
4. Credencialización de Beneficiarios del servicio médico.	0	0	0	0	0	883	1.685	465	302	3.335	1.650	Empleados	202,12



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010



DEPENDENCIA: Secretaría de Administración.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Clínica Médica Municipal
EJE RECTOR:
OBJETIVO:

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual										Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Feb 2010	Mzo 2010	Abr 2010	May 2010	Jun 2010	Jul 2010	Ago 2010	Sept 2010	Oct 2010					
1. Detección de diabetes mellitus a todos nuestros asegurados, tanto titulares como beneficiarios.	222	53	205	191	308	205	204	161	88	1.637	720	CONSULTA	227,36	
2. Detección de Hipertensión arterial	115	131	459	445	434	399	444	403	302	3.132	720	CONSULTA	435,00	
3. Detección oportuna de Cáncer Cervico-uterino	68	54	51	51	63	47	46	73	49	502	180	CONSULTA	278,89	
4. Detección de patologías de mamas y educación a las derechohabientes para la autoexploración de mamas.	68	54	51	51	63	47	46	73	49	502	180	CONSULTA	278,89	
5. Detección de obesidad Infantil	15	7	8	10	14	7	6	9	0	76	45	CONSULTA	168,89	



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual										Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance	
	Feb 2010	Mzo 2010	Abr 2010	May 2010	Jun 2010	Jul 2010	Ago 2010	Sept 2010	Oct 2010						
16.4 Capacitación permanente para los empleados municipales.															
16.4.1. Cursos de Capacitación continua en cuanto al funcionamiento de la Administración Pública, con la visión de ser un municipio modelo que brinde un servicio oportuno y eficiente; tales como: Trabajo en Equipo, Solución de Problemas y Toma de Decisiones, La Calidad en el Servicio, La Excelencia como Norma, Relaciones Humanas en el Administración Pública, Creatividad, La Motivación en el Trabajo, Liderazgo, Administración del Tiempo, Formación de Valores, Cursos Motivacionales y de Superación además de Conferencias Magistrales, etc...	19	15	8	20	22	10	16	20	17	147	157	Cursos	93,63		
16.5 Promoción de una cultura de calidad y mejora continua.															
16.5.1.Coordinación y Desarrollo de la entrega de reconocimientos a los Servidores Públicos seleccionados como: "El Mejor Servidor Público del Semestre"	INICIA PROXIMO MES	Inició haciendo llegar a cada Secretaría o Dirección General el Manual de Procedimientos	42	0	0	42	-	0	42	126	126	Cursos	100,00		
16.5.2.Coordinación y Desarrollo de la entrega de reconocimientos al Servidor Público seleccionado como: "El Mejor Elemento de la Policía del Mes"	PENDIENTE DE EMPEZAR	PENDIENTE DE INICIAR	PENDIENTE DE INICIAR	PENDIENTE DE INICIAR	PENDIENTE DE INICIAR	PENDIENTE DE INICIAR	Manual en Proceso de Revisión	PENDIENTE DE INICIAR	PENDIENTE DE INICIAR						



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

EJE RECTOR:

OBJETIVO: MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual									Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Feb 2010	Mzo 2010	Abr 2010	May 2010	Jun 2010	Jul 2010	Ago 2010	Sept 2010	Oct 2010				
1. Realizar monitoreo para dar el servicio de mantenimiento de cada 5,000 km a las unidades adquiridas recientemente	7	50	32	123	92	57	75	51	25	512	180	Solicitudes de Servicio	284,44
2. Rehabilitación de Casetas de Policía	3	1	0	2	5	0	10	2	2	25	9	Casetas	277,78
3. Rehabilitación de Bibliotecas Virtuales	6	1	0	2	0	3	3	5	8	28	40	Bibliotecas	70,00
4. Apoyo al Programa de Atención al Ciudadano	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	18	Solicitudes de Servicio	16,67



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACION GENERAL DE PANTEONES

EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO: 16.3 MEJORAMIENTO DE LA GESTION Y LOS RESULTADOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A NUESTROS USUARIOS.

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Avance Mensual									Acumulado	Meta Anual	Unidad de Medida	% de Avance
	Feb 2010	Mzo 2010	Abr 2010	May 2010	Jun 2010	Jul 2010	Ago 2010	Sept 2010	Oct 2010				
SERVICIOS DE INHUMACION, EXHUMACION Y PERMISOS VARIOS.	219	107	110	112	118	95	86	89	102	1038	1.080	Servicios	96,11
LIMPIEZA PERMANENTE EN LOS 4 PANTEONES MUNICIPALES	80	85	90	100	85	85	90	60	100	100	100	%	100,00
ELABORACION DE TITULOS DE PROPIEDAD DE LOTES SEPULCRALES.	60	0	0	0	33	0	0	13	0	106	160	Elaboración de Títulos	66,25