



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE LA CLÍNICA MÉDICA MUNICIPAL
EJE RECTOR: Desarrollo y Asistencia Social.
OBJETIVO: 7. Desarrollo Social con corresponsabilidad.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual	
7.2 Fortalecimiento de los servicios de salud																	
Detección oportuna de Cáncer Cervico-uterino. (Consultas)	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	111	15	70	79	62	63	89	72	55	54	84	57	811	Dra. Eva Cedeño
Detección de Patologías de mama (Consultas)	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	111	15	70	79	62	63	59	72	55	54	84	57	781	Dra. Eva Cedeño
Detección de Hipertensión Arterial (Consultas)	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	45	495	402	240	291	530	515	501	446	512	465	349	4,791	Dra. Eva Cedeño
Detección de Diabetes Mellitus (Consultas)	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	162	177	252	288	60	237	221	356	237	235	186	102	2,513	Dra. Eva Cedeño
Detección de Obesidad Infantil (Consultas)	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	12	12	19	10	10	11	17	10	9	12	12	12	146	Lic. Karla Montemayor

DR. ÁNGEL ANTONIO ELIZONDO TORRES

C. COORDINADOR GENERAL DE LA CLÍNICA MÉDICA MUNICIPAL

ELABORÓ

M.D.L. FÉLIX G. CONTRERAS ARGUIRÓPULOS

C. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA

C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES

Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA

C. PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual		
Capacitación a los operadores para mejorar el uso y buen funcionamiento de las unidades.	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110 Usuarios	Coordinador de Control de Cuentas
Rehabilitación de Centros DIF	200,000	01/11/2011	31/10/2012	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7 Centros	Coordinador de Mantenimiento de Inmuebles
Rehabilitación de Bibliotecas	150,000	01/11/2011	31/10/2012	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7 Bibliotecas	Coordinador de Mantenimiento de Inmuebles

C. VIRGILIO JAVIER HERNÁNDEZ ÁVILA

C. DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

ELABORÓ

M.D.L. FÉLIX G. CONTRERAS ARGUIRÓPULOS

C. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA

C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES

Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA

C. PRESIDENTA MUNICIPAL

AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN GENERAL DE PANTEONES
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual		
16.3 Mejoramiento de la gestión y los resultados de la administración municipal con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.																		
Servicios de Inhumación, Exhumación y Permisos Varios	30,000	01/11/2011	31/10/2012	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1,380	Coordinador General de Panteones
Limpieza Permanente en los 4 Panteones Municipales	100,000	01/11/2011	31/10/2012	100	100	100	100	100	80	100	100	60	60	60	100	100 %	Coordinador General de Panteones	
Elaboración de Títulos de Propiedad de los Lotes Sepulcrales	2500	01/11/2011	31/10/2012	0	0	10	0	15	15	10	0	10	0	0	0	60	Coordinador General de Panteones	

LIC. JAIME FRANCISCO ZALDIVAR MUÑOZ
C. COORDINADOR GENERAL DE PANTEONES
ELABORÓ

M.D.L. FÉLIX G. CONTRERAS ARGUIRÓPULOS
C. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
C. PRESIDENTA MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 18. Cooperación con los diferentes niveles de gobierno para un mejor trabajo institucional.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2010-2011												Meta	Responsable	
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Anual		
1.- Otorgamiento de Prestamos a Empleados Municipales	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900Cheques	Director de Recursos Humanos
2.- Apoyo Administrativo con Prestatarios de Servicio Social	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	0	0	30	75	30	0	0	35	80	30	0	0	0	280 Personas	Director de Recursos Humanos
3.- Credenzalización de los Empleados Municipales	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	10	20	15	20	20	20	20	20	15	20	20	20	20	230 Empleados	Director de Recursos Humanos
4.- Credenzalización de los Beneficiarios del Servicio Médico	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	30	40	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	300 Empleados	Director de Recursos Humanos

LIC. JESÚS RICARDO SALINAS CHÁVEZ
 C. DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 ELABORÓ

M.D.L. FÉLIX G. CONTRERAS ARGUIRÓPULOS
 C. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
 POLÍTICAS SOCIALES
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2012
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011-2012



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN
EJE RECTOR: Gobierno Eficiente.
OBJETIVO: 16. Administración Eficiente de los Recursos

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		META MENSUAL 2011-2012												Meta Anual	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct		
16.4 Capacitación permanente para los empleados municipales. 16.4.1 Cursos de Capacitación continua en cuanto al funcionamiento de la Administración Pública, con la visión de ser un municipio modelo que brinde un servicio oportuno y eficiente; tales como: Liderazgo, Manejo de Actitudes, Relaciones Interpersonales, Motivación para el Trabajo, Atención al Público, Cultura de Servicio Excepcional, 5's, Formación de Valores, Autoestima, Manejo de Estrés, Cursos Motivacionales y de Superación además de Conferencias Magistrales, etc.	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	20	9	15	18	18	9	18	18	19	20	18	18	200	Coordinador de Capacitación
16.5 Promoción de una cultura de calidad y mejora continua. 16.5.1 Coordinación y Desarrollo de la Entrega de reconocimientos a los Servidores Públicos seleccionados como "El Mejor Servidor Público del trimestre"	Gasto Corriente	01/11/2011	31/10/2012	-	42	-	-	42	-	-	42	-	-	42	-	168 Servidores Públicos	Coordinador de Capacitación

C.P. DANIEL GARZA ESTRADA
 C. COORDINADOR DE CAPACITACIÓN
 ELABORÓ

M.D.L. FÉLIX G. CONTRERAS ARGUIRÓPULOS
 C. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
 APROBÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
 C. DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS SOCIALES
 Vo.Bo.

LIC. IVONNE L. ÁLVAREZ GARCÍA
 C. PRESIDENTA MUNICIPAL
 AUTORIZÓ