



GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CLÍNICA MÉDICA
EJE RECTOR: 1.- GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: SERVIDORES PÚBLICOS SALUDABLES

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Personal utilizado	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
1. GOBIERNO EFICIENTE																				
A) DETECCIÓN DE DIABETES MELLITUS	3	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	189	199	333	253	178	171	143	145	151		1762	Exámenes	Encargado de Medicina Preventiva
B) DETECCIÓN DE HIPERTENSIÓN ARTERIAL	3	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	501	576	386	685	474	425	367	465	432		4311	Exámenes	Encargado de Medicina Preventiva
C) DETECCIÓN OPORTUNA DE CÁNCER CERVICO UTERINO	3	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	68	77	78	86	77	69	57	78	66		656	Exámenes	Encargado de Medicina Preventiva
D) DETECCIÓN DE PAROLOGÍAS DE MAMAS	3	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	68	77	78	86	77	69	57	78	66		656	Exámenes	Encargado de Medicina Preventiva
E) DETECCIÓN DE OBESIDAD INFANTIL	4	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	10	10	10	15	20	37	15	17	18		152	Exámenes	Encargado de Medicina Preventiva y Nutriólogo

DR. JOSÉ GARZA GARZA
C. DIRECTOR DE CLÍNICA MÉDICA
ELABORÓ

C.P. JESÚS HÉCTOR GARZA VILLARREAL
C. SECRETARIO DE LA ADMINISTRACIÓN
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
EJE RECTOR: 4.- GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Personal utilizado	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
4.2.8.1 REHABILITACION Y/O RECUPERACION DE VEHICULOS EN DESUSO MUNICIPALES	27 (MECANICOS, ELECTRICOS)	ESTE GASTO LO EJERCE CADA SECRETARÍA	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	14	14	13	14	14	13	14	14	14		124	Vehículos rehabilitados y/o recuperados	Ing. Juan Francisco Zavala Gonzalez
4.2.8.2 CAMBIO DE LAMPARAS POR AHORRADORAS EN TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	41 (PINTORES, ELECTRICOS, PLOMEROS)	ESTE GASTO LO EJERCE CADA SECRETARÍA	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	33	33	34	33	33	34	33	34	33		300	Lamparas Ahorradoras Instaladas	Ing. Jorge Alberto Sanchez Moya

ING. EVELIO HERNÁNDEZ RESENDEZ
C. DIR. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GRALES.
ELABORÓ

C.P. JESUS HÉCTOR GARZA VILLARREAL
C. SECRETARIO DE LA ADMINISTRACIÓN
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE PANTEONES
EJE RECTOR: 1.- GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: EFICIENCIA EN EL SERVICIO

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Personal utilizado	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable				
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct								
1. GOBIERNO EFICIENTE																								
A) MANTENIMIENTO, LIMPIEZA E IMAGEN DE LOS PANTEONES MUNICIPALES																								
1.- PANTEÓN GUADALUPE	El personal asignado a la Coordinación	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (no acumulable)	%	Coordinador General de Panteones	
2.- PANTEÓN LAS HUERTAS	El personal asignado a la Coordinación	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (no acumulable)	%	Coordinador General de Panteones
3.- PANTEÓN ETERNIDAD DEL ORIENTE	El personal asignado a la Coordinación	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (no acumulable)	%	Coordinador General de Panteones
4.- PANTEÓN ANDADORES DEL TIEMPO	El personal asignado a la Coordinación	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (no acumulable)	%	Coordinador General de Panteones

LIC. EDUAR GUEVARA MARTINEZ
C. COORDINADOR GRAL. DE PANTEONES
ELABORÓ

C.P. JESÚS HÉCTOR GARZA VILLARREAL
C. SECRETARIO DE LA ADMINISTRACIÓN
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PRESTACIONES Y RELACIONES LABORALES
EJE RECTOR: 1.- GOBIERNO EFICIENTE
OBJETIVO: MEJORES SERVIDORES PÚBLICOS

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Personal utilizado	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
1.- GOBIERNO EFICIENTE																				
A) OTORGAMIENTO DE PRESTAMOS A EMPLEADOS MUNICIPALES	1	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	75	75	75	75	75	75	75	75	75		675	Prestamos	Dir de Relaciones y Prestaciones Laborales
B) APOYO ADMINISTRATIVO CON PRESTATARIOS DE SERVICIO SOCIAL	1	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	75	30	0	0	35	80	30	0	0		250	Prestatarios	Dir de Relaciones y Prestaciones Laborales
C) CREDENCIALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	1	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20		180	Empleados	Dir de Relaciones y Prestaciones Laborales
D) CREDENCIALIZACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO MÉDICO	1	Gasto corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20		180	Empleados	Dir de Relaciones y Prestaciones Laborales

LIC. JESUS RICARDO SALINAS CHAVEZ
C. DIRECTOR DE RELACIONES Y PRESTACIONES LABORALES
ELABORÓ

C.P. JESUS HÉCTOR GARZA VILLARREAL
C. SECRETARIO DE LA ADMINISTRACIÓN
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ