



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012-2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO ESPECÍFICO: PRIORIZACIÓN DEL GASTO, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2012-2013												Meta Anual	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		
1.3. Priorización del gasto.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Controlar la correcta aplicación de los recursos Municipales, apegados a la normatividad y a los lineamientos internos fiscales	Director
1.5.1. Portal de Internet actualizado, que cumpla la normatividad en materia de transparencia.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Programa de Transparencia Contable que cumpla de manera adecuada y correcta con la Ley de Acceso a la Información Pública, en lo concerniente a la publicación de los Estados Financieros.	Director

C.P. MYRIAM N. BAUTISTA TURRUBIARTES

C. DIRECTORA DE CONTABILIDAD

ELABORÓ

C.P. MARCOS RODRÍGUEZ DURÁN

C. SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo.Bo.

LIC Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL

C. PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATEGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012-2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERIA MUNICIPAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE EGRESOS

EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE

OBJETIVO ESPECÍFICO: PRIORIZACIÓN DEL GASTO, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Lineas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2012-2013												Meta Anual	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		
1.3. Priorización del gasto.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Contar con un estricto control presupuestal, buscando la correcta aplicación de los recursos municipales, basados en su presupuesto autorizado y calendarizado, en los lineamientos internos establecidos.	Director
1.3.1. Reducir los Egresos.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Fomentar la responsabilidad de reducir los gastos innecesarios, y adecuarse a los presupuestos establecidos para las actividades diarias.	Director
1.3.2. Eliminar los fondos revolventes de gasto administrativo de las dependencias y entidades, para reasignar esos recursos a actividades de servicio público.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Se busca eliminar los fondos revolventes de las dependencias, para reasignar esos recursos a actividades de impacto social de servicio público.	Director
1.5.1. Portal de Internet actualizado, que cumpla la normatividad en materia de transparencia.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Cumplir de manera adecuada y correcta con la Ley de Transparencia y rendición de cuentas, concierne a lo dispuesto en los artículos 10 y 14 de la propia ley, para nuestra Institución.	Director

LIC. GINA JARMILA LOPEZ RIZZO

C. DIRECTORA DE EGRESOS

ELABORÓ

C.P. MARCOS RODRÍGUEZ DURÁN

C. SECRETARIO DE FINANZAS Y
TESORERO MUNICIPAL

APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO

C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y ADMINISTRACIÓN DE
PROYECTOS ESTRATEGICOS
Vo.Bo.

LIC Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL

C. PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATEGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012-2013



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACION INMOBILIARIA
EJE RECTOR: GOBIERNO EFICIENTE Y GOBIERNO INFLUYENTE
OBJETIVO ESPECÍFICO: MODERNIZACION CATASTRAL

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2012-2013												Meta Anual	Responsable
		Inicio	Término	Nov	Dic	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		
1.4.1 Actualización de los valores catastrales y de construcción.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Se busca concientizar a la ciudadanía de la importancia de tener los valores catastrales actualizados , y mas aun cumplir con estas obligaciones hacendarias que contribuyen al desarrollo integral del Municipio.	Director
1.4.2 Programa de Modernización catastral.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Programa que busca tener la mayor captación registrada en los últimos años, con valores reales y actualizados,	Director
1.4.3. Recuperación de la cartera vencida en material de impuesto predial.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Programa constante de elaboración y entrega de avisos, invitaciones y/o Requerimientos para los Contribuyentes que cuentan con creditos Fiscales vencidos	Director
1.4.4. Implementar estímulos para incentivar en los ciudadanos el cumplimiento en el pago de sus impuestos, a fin de mejorar la recaudación en ingresos propios.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Campañas de conscientización hacia los ciudadanos mediante programas, promociones de descuento en los meses de Enero y Febrero publicadas en medios de información.	Director
4.3.3 Implementar un programa de mejoramiento del aspecto de barrios, avenidas y sectores de la ciudad.	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	Motivar a la conducta del ciudadano a que mantenga sus predios en buen estado libres de basura y maleza, mediante notificaciones y revisiones periódicas.	Director

C.P. MARIA DEL ROBLE ESPINOSA GARZA
C. DIRECTORA DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN INMOBILIARIA
ELABORÓ

C.P. MARCOS RODRÍGUEZ DURÁN
C. SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERO MUNICIPAL
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
Vo.Bo.

LIC Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ