



DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - DIRECCIÓN DE EMPLEO Y VINCULACIÓN EMPRESARIAL.

EJE RECTOR: GUADALUPE PROSPERO

OBJETIVO:

Lineas de Acción, Programas y actividades a realizar	Personal utilizado	Gasto estimado	Fecha Programada														Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
3.1 Empleo, Autoempleo y Capacitación para el trabajo																				
3.1.2 Impulsar proyectos generadores de empleo que provean de un trabajo digno, bien remunerado que maneje la calidad de vida de los guadalupenses																				
3.1.2.1 Realizar Cursos de Capacitación para buscadores de empleo.	5	\$50,000.00	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	3	4	4	4	4	4	4	4	4		35	Cursos	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
3.1.2.2 Realizar Ferias y Brigadas de empleo en las colonias del Municipio	7	\$250,000.00	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	2	2	1	2	2	1	2	2	1		15	Ferías y Brigadas	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
3.1.2.3 Realizar talleres que fomenten la cultura del ahorro y la economía familiar.	5	\$50,000.00	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-				1		1	1	1	1		5	Talleres	Escuela de Artes y Oficios / Secretaría
3.1.2.4 Realizar cursos y talleres de capacitación de autoempleo en los diferentes oficios (Esc. de Artes y Oficios)	8	\$100,000.00	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	2	2	3	2	2	3	2	2	2		20	Cursos	Escuela de Artes y Oficios
3.1.3 Se gestionara ante la Secretaria del Trabajo Becas-Empleo, capacitación para el trabajo, y capacitación para el autoempleo																				
3.1.3.1 Se realizaran talleres de capacitación donde se aborden diversos oficios como un programa permanente que atienda las necesidades de las Empresas e Industrias de la zona.	5	\$50,000.00	01/04/2013	31/10/2013	-	-	-	-	-		1	1	1	1	1			5	Talleres	Dirección de Empleo y Vinculación Empresarial
3.2.3 Cooperación con los diferentes niveles de gobierno para un mejor trabajo institucional.																				
3.2.3.1 Realizar acciones con la Secretaría de Economía del Gobierno Federal, la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado y Organismos civiles para la asignación de apoyos a pequeñas y medianas empresas favoreciendo el desarrollo de emprendedores.	3	\$100,000.00	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	4	5	4	5	4	5	4	5	4		40	Acciones	Centro Internacional de Negocios / Secretaría
3.3 Mejora Regulatoria																				
3.3.1 Se realizaran reuniones con los enlaces de cada una de las dependencias para la mejora en sus trámites y servicios	3	\$30,000.00	01/07/2013	31/10/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1		4	Reuniones	Secretaría
3.3.3 Se instalara un Consejo Municipal de Desarrollo Económico																				

Líneas de Acción, Programas y actividades a realizar	Personal utilizado	Gasto estimado	Fecha Programada														Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
3.3.3.1 Se sesionara para la mejora continua del los temas relacionados con el desarrollo económico del municipio	3	\$30,000.00	01/05/2013	31/10/2013	-	-	-	-	-	-	1	0	0	0	0	1		2	Sesiones	Secretaría
3.4.1 Se gestionará con el sector privado la construcción de un dinámico corredor industrial de la nueva autopista al aeropuerto																				
3.4.1.1 Se realizaran gestiones con empresarios para la instalación de nuevas inversiones de la zona.	5	\$50,000.00	01/04/2013	31/10/2013	-	-	-	-	-	1	1	2	1	2	1	2		10	Gestiones	Secretaría
3.4.6 Promover el Programa "Hecho en Nuevo León"																				
3.4.6.1 Acciones que impulsen a los ciudadanos guadalupenses para fortalecer y beneficiar el comercio interno y con ello mejorar la economía local de manera importante.	5	\$100,000.00	01/03/2013	31/10/2013	-	-	-	-	-	1		1	1		1	1		5	Acciones	Escuela de Artes y Oficios / Secretaría
3.5.1 Promover la inversión comercial y de servicios																				
3.5.1.1 Acciones para incentivar la instalación de empresas nacionales y/o extranjeras en el municipio	5	\$100,000.00	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	1	1	1	1	2	1	1	1	1		10	Acciones	Secretaría
3.5.1.1 Realizar cursos de capacitación y asistencia técnica para el acceso al financiamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.	5	\$150,000.00	01/03/2013	31/10/2013	-	-	-	-	1	1	2	1	1	2	1	1		10	Cursos	Centro Internacional de Negocios

LIC. LAURA V. CEPEDA MARMOLEJO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
ELABORÓ

LIC. EPIGMENIO GARZA VILLARREAL
C. SECRETARIO DE FOMENTO ECONÓMICO
Y PRODUCTIVO

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ