



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD PATRIMONIAL Y TENENCIA DE LA TIERRA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PATRIMONIAL

EJE RECTOR: 4. GUADALUPE INCLUYENTE.

OBJETIVO: 4.4 HACER CIUDAD.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Personal Utilizado	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
1. Tramitación de Testamentos a Bajo Costo.	2	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	0	0	0	50	0	50	0	50	50		200	Testamentos	Coordinador de Seguridad Patrimonial

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
C. ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE
SEGURIDAD PATRIMONIAL
ELABORÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD
PATRIMONIAL Y TENENCIA DE LA TIERRA
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVÍÑO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALUPE, N.L.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD PATRIMONIAL Y TENENCIA DE LA TIERRA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA

EJE RECTOR: 4. GUADALUPE INCLUYENTE.

OBJETIVO: 4.4 HACER CIUDAD.

Líneas de Acción, Programas y Actividades a realizar	Personal Utilizado	Gasto Estimado	Fecha Programada		Meta Mensual 2013												Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Responsable
			Inicio	Término	Nov	Dic	Enero	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct				
4.4.7. Se llevarán a cabo las tareas y gestiones necesarias para regularizar la tenencia de la tierra o la reubicación de las familias que así lo requieran, a fin de darles seguridad patrimonial.																				
4.4.7.1 Entrega de Escrituras en coordinación con FOMERREY a familias de escasos recursos.	2	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	0	35	0	100	300	0	200	300	0		935	Escrituras	Coordinador de Tenencia de la Tierra
4.4.7.2 Ratificación de Escrituras en coordinación con FOMERREY a familias de escasos recursos.	2	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	0	100	0	300	0	0	300	0	300		1,000	Ratificaciones	Coordinador de Tenencia de la Tierra
4.4.7.3 Entrega de Escrituras de diversas colonias en Notarías Particulares.	2	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	0	0	0	0	100	0	0	150	0		250	Escrituras	Coordinador de Tenencia de la Tierra
4.4.7.4 Concretar Convenios con los Representantes Legales y/o Propietarios de las Colonias en las que su Regularización y/o escrituración depende de un particular.	2	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	0	0	0	0	1	0	0	1	1		3	Convenios de Regularización	Coordinador de Tenencia de la Tierra
4.4.7.5 Reubicación de Asentamientos Irregulares.	2	Gasto Corriente	09/02/2013	31/10/2013	-	-	-	0	0	0	0	0	50	0	50	0		100	Reubicaciones	Coordinador de Tenencia de la Tierra

LIC. JORGE MONTANO GARZA
C. COORDINADOR DE TENENCIA DE LA TIERRA
ELABORÓ

LIC. ISAÍAS GARZA CHAPA
C. DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD
PATRIMONIAL Y TENENCIA DE LA TIERRA
APROBÓ

LIC. ELISA ESTRADA TREVIÑO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
Vo. Bo.

LIC. Y C.P. CESAR GARZA VILLARREAL
C. PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ