



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Peticiónes en Call Center	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPRCC = Total de Peticones Recibidas en Call Center TPCCC = Total de Peticones Canalizadas Call Center	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCCC / TPRCC) * 100 = (2650 / 2650) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Peticiónes en Facebook	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPRF = Total de Peticones Recibidas en Facebook TPCF = Total de Peticones Canalizadas Facebook	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCF / TPRF) * 100 = (190 / 190) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Peticones en Twitter	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPRT = Total de Peticones Recibidas en Twitter TPCT = Total de Peticones Canalizadas Twitter	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCT / TPRT) * 100 = (552 / 552) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Escríbele a Tu Alcalde	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TPREA = Total de Peticiones Recibidas Escribele a Tu Alcalde TPCEA = Total de Peticiones Canalizadas Escribele a Tu Alcalde	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación $(TPCEA / TPREA) * 100 = (1864 / 1864) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Programa de Atención Personal	
Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de personas atendidas	
Variables TCAPAP = Total de Ciudadanos Atendidos en Programa de Atención Personal TDP = Total de Días del Periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación TCAPAP / TDP = 690 / 30 =	Resultado Obtenido 23
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 23 = Promedio diario de personas atendidas	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Secretaría Particular
Nombre del indicador Alcalde en tu Colonia	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas atendidas por evento	
Variables TEAET = Total de Eventos Alcalde en Tu Colonia TCPA = Total de Casos Personales Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría Particular	
Fórmula / Método de evaluación TCPA / TEAET = 285 / 8 =	Resultado Obtenido 36
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 36 = Promedio de casos personales atendidos por evento	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Peso por Peso	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TSPPR = Total de Solicitudes Peso por Peso Recibidas SPPA = Solicitudes Peso por Peso Atendidas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(SPPA / TSPPR) * 100 = (7/7) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Deshierbe de Escuelas	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TSDER= Total de Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Recibidas SDEA = Solicitudes de Deshierbe de Escuelas Atendidas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(SDEA / TSDER) * 100 = (37 / 37) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Educación
Nombre del indicador Acción Cívica	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TEPV= Total de Escuelas Programadas para Visita EVAC = Escuelas Visitadas con Acción Cívica	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Educación	
Fórmula / Método de evaluación $(EVAC / TEPV) * 100 = (4/4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del indicador Salud Preventiva	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables BSPP = Brigadas de Salud Preventivas Programadas BSPI = Brigadas de Salud Preventivas Implementadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud	
Fórmula / Método de evaluación $(BSPI / BSPP) * 100 = (7 / 6) * 100 =$	Resultado Obtenido 116.7%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 116.7 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Salud
Nombre del indicador Reportes de fauna nociva	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TRRFN = Total de Reportes Recibidos por Fauna Nociva RFNA = Reportes de Fauna Nociva Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Salud	
Fórmula / Método de evaluación $(RFNA / TRRFN) * 100 = (485 / 495) * 100 =$	Resultado Obtenido 97.98%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 97.98 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
Nombre del indicador Vive tu Ciudad	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables APEP = Actividades Promedio Programadas por Evento AT = Actividades Totales ER = Eventos Realizados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura	
Fórmula / Método de evaluación $(AT / ER) / APEP * 100 = (30 / 5) / 15 * 100 =$	Resultado Obtenido 40
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 40 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO
Unidad Administrativa:	Dirección de Cultura
Nombre del indicador Eventos Culturales	
Objetivo del indicador Establecer el promedio diario de eventos culturales realizados por la dependencia	
Variables TEC = Total de Eventos Culturales DP = Días del Periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Cultura	
Fórmula / Método de evaluación TEC / DP = 137 / 30 =	Resultado Obtenido 5
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 5 = Promedio de Eventos Culturales realizados por día	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
Nombre del indicador Casa Club Mejores Menores	
Objetivo del indicador Establecer el costo generado por atención a adulto mayor	
Variables TMACCMM = Total de Menores Atendidos en Casa Club Mejores Menores CMGCCMM = Costo Mensual Generado Casa Club Mejores Menores	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF	
Fórmula / Método de evaluación $CMGCCMM / TMACCMM = 30656.96 / 112 =$	Resultado Obtenido 273.72
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 273.72 = Costo promedio generado por cada menor atendido en Casa Club Mejores Menores	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	Dirección General del Sistema DIF
Nombre del indicador Adulto mayor atendido	
Objetivo del indicador Establecer el alcance del programa	
Variables PAMM = Población Adulto Mayor en el Municipio PAMADIFM = Población de Adulto Mayor Atendidas en el DIF Municipal	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Sistema DIF	
Fórmula / Método de evaluación $(\text{PAMADIFM} / \text{PAMM}) * 100 = (1937 / 67000) * 100 =$	Resultado Obtenido 2.89
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 2.89 = Porcentaje de la población Adulto Mayor en el Municipio que es atendida en DIF	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Bolsa de trabajo de medio tiempo	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TJS = Total de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (71 / 79) * 100 =$	Resultado Obtenido 90
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 90 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Cursos de Computación	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
Variables TCC = Total de Cursos de Computación TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación (TJB / TCC) = 82 / 11 =	Resultado Obtenido 7
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 7 = Promedio de jóvenes beneficiados por curso de computación	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Vinculación Gpe. Joven	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
Variables PR = Pláticas-Recorridos TJA = Total de Jóvenes Atendidos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $TJA / PR = 619 / 4 =$	Resultado Obtenido 155
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 155 = Promedio de jóvenes atendidos en pláticas-recorridos	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
Nombre del indicador Becas	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TJS = Tota de Jóvenes Solicitantes TJB = Total de Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección General del Instituto Municipal de la Juventud	
Fórmula / Método de evaluación $(TJB / TJS) * 100 = (545 / 545) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en asesoría jurídica		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de seguimiento en los casos de Asesoría Jurídica con la finalidad de analizar el alcance de nuestros servicios así como la evaluación de los mismos		
Variables ASBL = Asesoría Subsecuente Legal APVL = Asesoría de Primera vez Legal		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $(ASBL / APVL) * 100 = (63/50)*100 =$	Resultado Obtenido 32.00%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 32 = Porcentaje de seguimiento en Asesoría Jurídica		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 2,500.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos jurídicos que son canalizados a otras instancias gubernamentales o privadas externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
Variables CANL = Canalizaciones Legales a Instancias Externas APVL = Asesoría de Primera Vez Legal		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación.		
Fórmula / Método de evaluación $(CANL / APVL) * 100 = (11/50)*100 =$	Resultado Obtenido 6	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 6% = Porcentaje de casos jurídicos canalizados a instancias externas		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas en atención psicológica subsecuente a fin de conocer el seguimiento que reciben los pacientes		
Variables ASBP = Asesoría Subsecuente Psicológicas APVP = Asesoría de Primera Vez Psicológicas		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación (ASBP / APVP) * 100 = (143/51)*100=	Resultado Obtenido 73.00%	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 73% = Porcentaje de seguimiento en consultas psicológicas		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Porcentaje de casos psicológicos canalizados a instancias externas		
Objetivo del indicador Mide y evalúa el porcentaje de casos psicológicos que son canalizados a instancias externas, a fin de dar seguimiento especializado a cada caso.		
Variables CANP = Canalizaciones Psicológicas a Instancias Externas APVP = Asesorías de Primera vez Psicológicas		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación (CANP/ APVP) * 100 = (6/51)*100 =	Resultado Obtenido	3
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 3% = Porcentaje de canalizaciones psicológicas a instancias externas		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Costo por persona capacitada		
Objetivo del indicador Medir el costo promedio por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
Variables PCP = Personas Capacitadas GGE = Gasto Generado		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = (750 / 387) =	Resultado Obtenido	0.52
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0.52 = costo por persona capacitada en los talleres		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Promedio de personas asistentes por Círculo Comunitario		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas asistentes a Círculos Comunitarios		
Variables PAS = Personas Asistentes en el mes CCT = Círculos Comunitarios ofrecidos en el mes		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación PAS / CCT = 510/39 =	Resultado Obtenido 199	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 199 = promedio de personas atendidas en los Círculos Comunitarios		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	
Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	
Nombre del indicador Costo por persona capacitada en Talleres Productivos Formativos		
Objetivo del indicador Medir el costo por persona en la capacitación de los Talleres Productivos y Formativos, a fin de medir el rendimiento de los mismos, tanto en personas capacitadas como en gasto generado por cada una de ellas, de acuerdo al presupuesto anual establecido.		
Variables PCP = Personas Capacitadas en Talleres Productivos Formativos GGE = Gasto Generado		
Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación		
Fórmula / Método de evaluación GGE / PCP = 10000/0 =	Resultado Obtenido	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) = Es el costo en pesos por persona capacitada en los talleres		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
-------------------------------	---------------------------------

Nombre del indicador Porcentaje de personas colocadas laboralmente
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de personas colocadas en el mercado laboral de Guadalupe, que nos permita tomar acciones de colocación de personal a través del seguimiento con las empresas de la localidad.
--

Variables SER = Solicitudes de Empleo Recibidas PEL = Personas Empleadas Laboralmente
--

Información (dónde y cómo obtenerla) La información se origina en lo proyectado mensualmente en el Programa Operativo Anual y esto es resultado de las actividades de esta coordinación

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(PEL / SER) * 100 = (12/79)*100 =$	15

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 15 = porcentaje de personas colocadas laboralmente.

Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Gestiones de Servicios Públicos a la Comunidad.
--

Objetivo del indicador Ubicar la problemática de mayor presencia en las comunidades

Variables GSA = Gestiones Servicio Alumbrado GSL = Gestiones Servicios de Limpia GSV = Gestiones Servicios de Vialidad GSSP = Gestiones Servicios Seguridad Pública GSIU = Gestiones Servicios Imagen Urbana TGR = Total Gestiones Realizadas (Alumbrado, Vialidad)
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Comunicación Social, Medios de Comunicación impresos.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(GSA/TGR)*100 = (107/172)*100 =$	62.00%
$(GSL/TGR)*100 = (11/172)*100 =$	6.00%
$(GSSP/TGR)*100 = (23/172)*100 =$	13.00%
$(GSIU/TGR)*100 = (24/172)*100 =$	14.00%
$(GSV/TGR)*100 = (7/127)*100 =$	4.00%

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 62 = porcentaje de gestiones que son para servicios de alumbrado. 6 = porcentaje de gestiones que son para servicios de limpia. 13 = porcentaje de gestiones que son para servicios de seguridad pública. 14 = porcentaje de gestiones que son para imagen urbana. 4 = porcentaje de gestiones que son para vialidad.

Observaciones (Período) jul-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-------------------------------	--------------------------------------

Nombre del indicador Acciones en materia de mediación

Objetivo del indicador Establecer la problemática de mayor presencia
--

Variables FAM = Familiar VEC = Vecinal CIV = Civil PEN = Penal OTROS = Incluye Mercantil y Laboral TGR = Total Gestiones Realizadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Participación Ciudadana

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(FAM / TGR) * 100 = (36/78) * 100 =$	46.00%
$(VEC / TGR) * 100 = (28/78) * 100 =$	36.00%
$(CIV / TGR) * 100 = (14/78) * 100 =$	18.00%
$(PEN / TGR) * 100 = (0/78) * 100 =$	
$(OTROS / TGR) * 100 = (0/78) * 100 =$	

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 46 = porcentaje de casos atendidos en materia familiar. 36 = porcentaje de casos atendidos en materia vecinal. 18 = porcentaje de casos atendidos en materia civil. 0 = porcentaje de casos atendidos en materia penal 0 = porcentaje de casos atendidos en materias diversas incluyendo mercantil y laboral
--

Observaciones (Período) jul-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa		
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación (TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =	Resultado Obtenido 99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador	Cobertura de trabajo en plaza	
Objetivo del indicador	Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
Variables	<p>TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo</p> <p>CPM = Cantidad de plazas en el municipio</p>	
Información (dónde y cómo obtenerla)	Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana	
Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido	
$(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	99.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)		
99 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa		
Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento	
sep-14	\$ N/D	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio		
Fórmula / Método de evaluación (ASP / PP) * 100 = (720 / 807) * 100 =	Resultado Obtenido 89	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 89 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Limpia Institucional	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TNCRV = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente TNCRVB = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente Beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(TNCRVB / TNCRV) * 100 = (0 / 0) * 100 =$	Resultado Obtenido
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
VARIABLES KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1575 / 1619.6) * 100 =$	Resultado Obtenido 102.83
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 102.83 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (477 / 477) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos	
Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.	
Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual	
Fórmula / Método de evaluación $(TESCF / TBRPT) * 100 = (14219.96 / 14219.96) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Atención de peticiones	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios	
Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (1432 / 1432) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas	
Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Elementos de policía por habitante	
Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación TH / TEP = 678,006 / 679	Resultado Obtenido 999
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 999 = Personas por cada elemento de policía	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Altas de elementos de policía	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (45 / 15) * 100$	Resultado Obtenido 300%
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 300% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio	
Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento	
Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía	
Fórmula / Método de evaluación JB / EO = 0 / 0	Resultado Obtenido 0
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía	
Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) sep-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D