

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

Objetivo del indicador
Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.

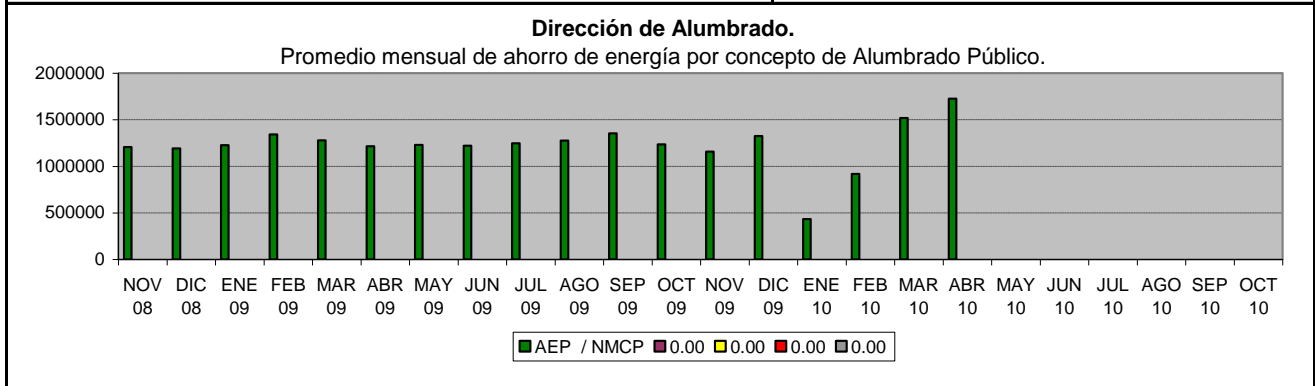
Variables
AEP = Ahorro de energía en pesos.
NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $AEP / NMCP = 1,726,055 / 1 =$	Resultado Obtenido \$ 1,726,055.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 1,726,055.00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,518,929.00
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado.

Nombre del indicador
Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

Objetivo del indicador
Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.

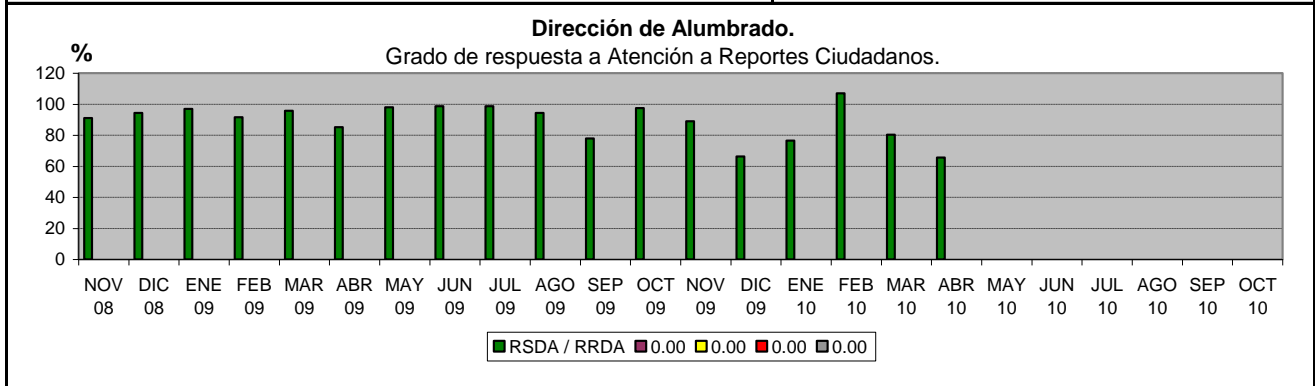
Variables
RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado.
RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.

Fórmula / Método de evaluación $RSDA / RRDA * 100 = 1,325 / 2,021 * 100 =$	Resultado Obtenido 65.56 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
65.56 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,557,339.80
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Ornamentación y plantación de plazas.

Objetivo del indicador
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

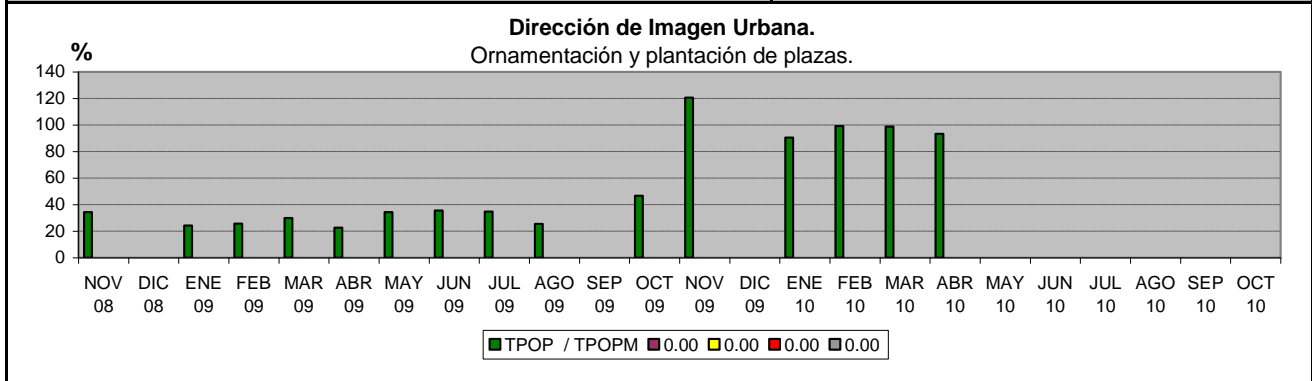
Variables
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 236 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 93.28 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
93.28 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.

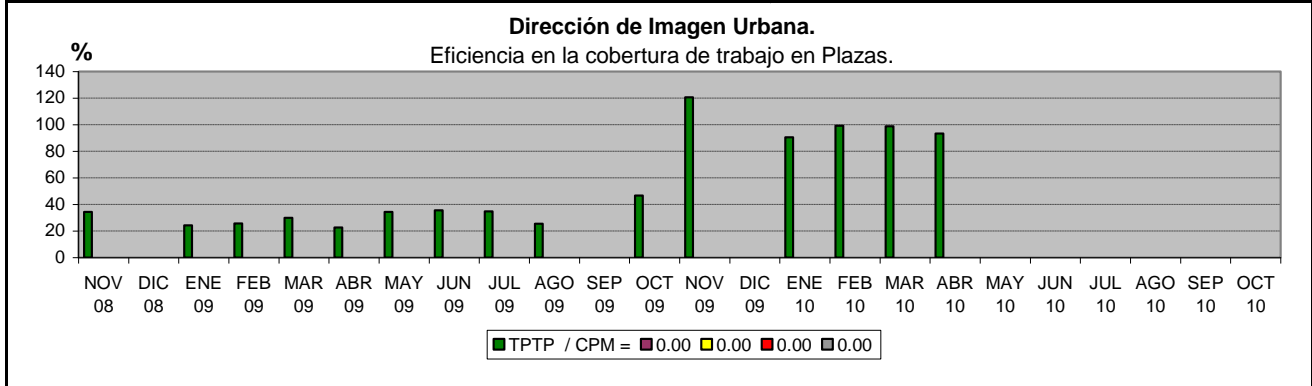
Variables
TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo.
CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.

Fórmula / Método de evaluación $TPTP / CPM * 100 = 236 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido 93.28 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
93.28 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

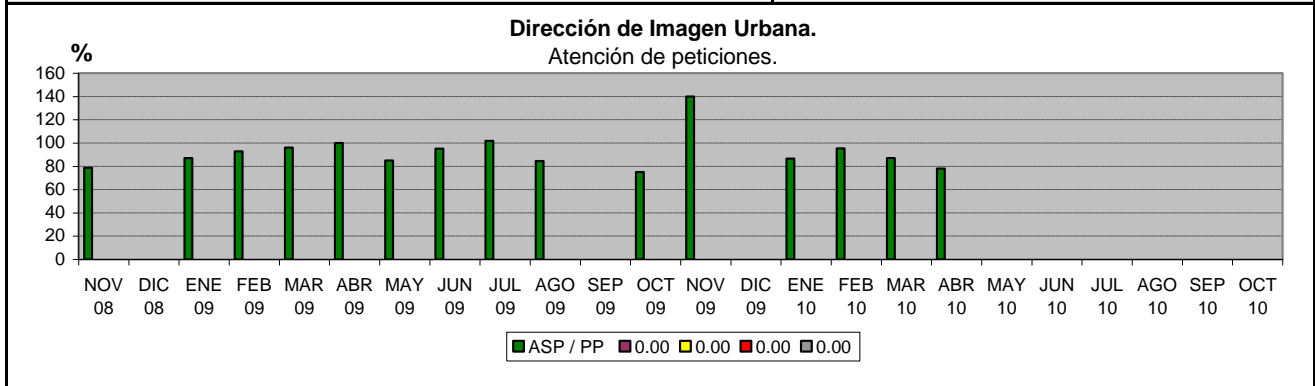
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP = Peticiones en el periodo .

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 781 / 1,000 * 100 =$	Resultado Obtenido 78.10 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
78.10 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana.

Nombre del indicador
Eficiencia en la atención a Dependencias.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.

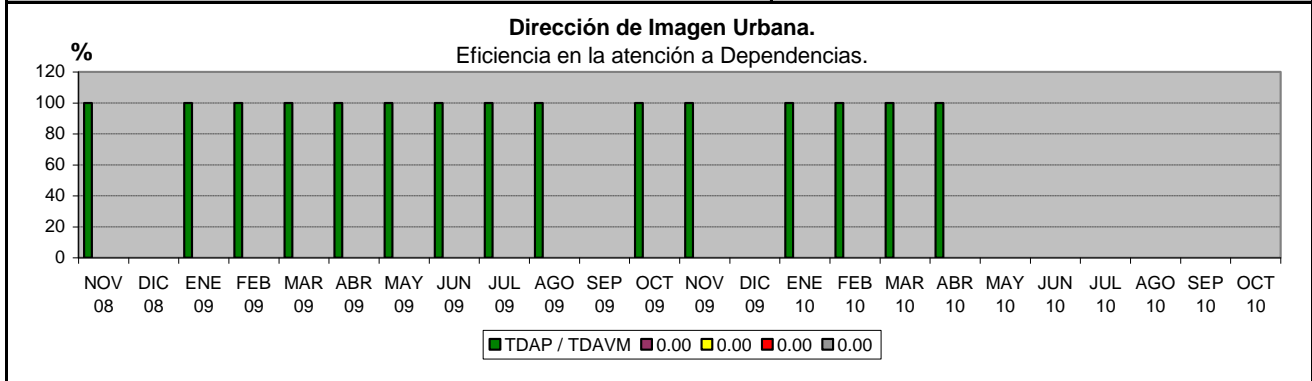
Variables
TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo.
TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.

Fórmula / Método de evaluación $TDAP / TDAVM * 100 = 10 / 10 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500,000.00
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
 Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Objetivo del indicador
 Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

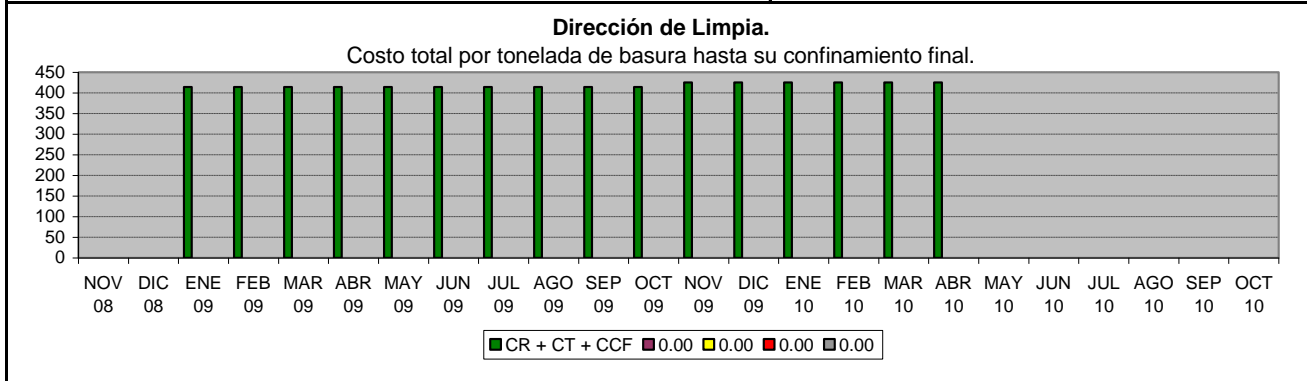
Variables
 CR = Costo por recolección.
 CT = Costo de transportación.
 CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
 Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) =$	Resultado Obtenido \$ 425.43
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
\$ 425.43 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.

Objetivo del indicador
Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

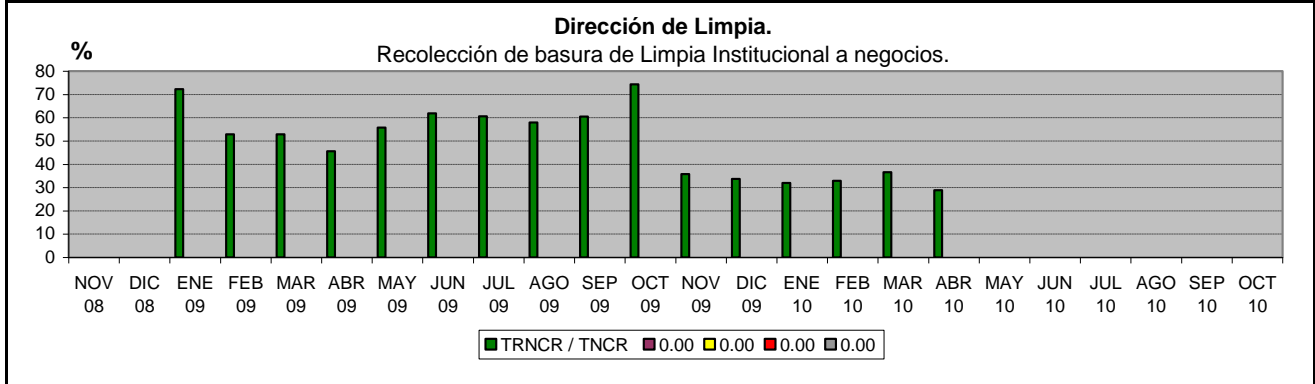
Variables
TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección.
TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TRNCR} / \text{TNCR} * 100 = 674.00 / 2,335 * 100 =$	Resultado Obtenido 28.87 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
28.87 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 31,923.60
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Programa permanente de limpieza.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

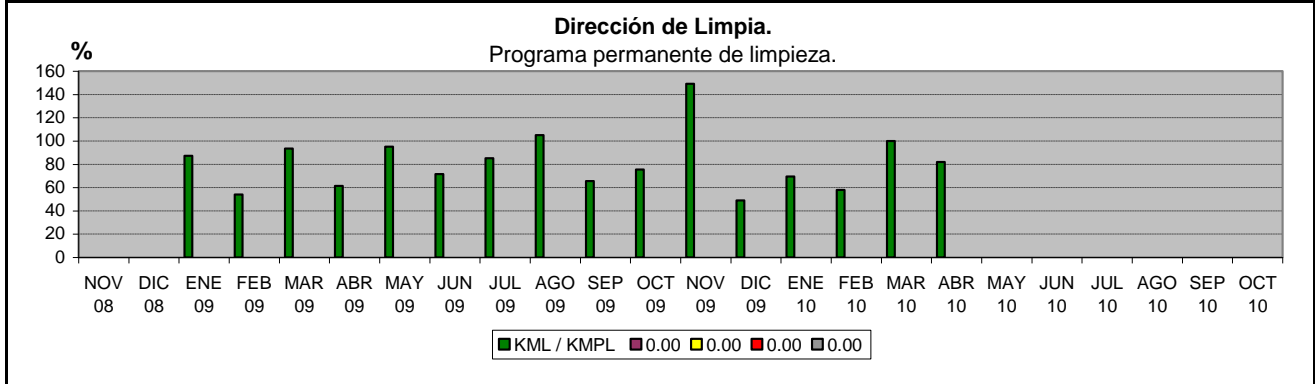
Variables
KML = Kilómetros limpiados.
KMPL = Kilómetros por limpiar.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{KML} / \text{KMPL} * 100 = 1,803 / 2,200 * 100 =$	Resultado Obtenido 81.95 %
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
81.95 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 621,137.70
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recolección de Basura Domiciliaria.

Objetivo del indicador
Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

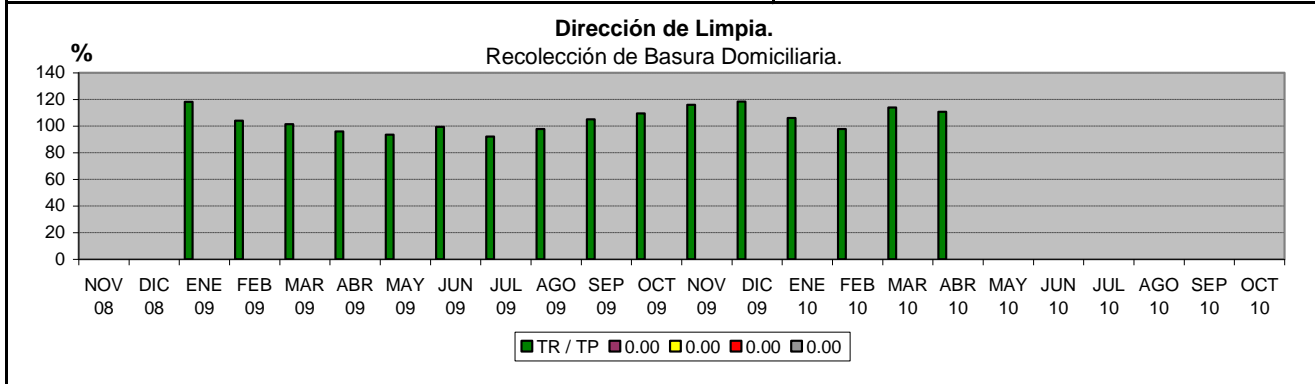
Variables
TR = Toneladas Recolectadas.
TP = Toneladas Programadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$TR / TP * 100 = 17,705 / 16,000 * 100 =$	110.66 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
110.66 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ABRIL DEL 2010	\$ CONCESION



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.

Objetivo del indicador
Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.

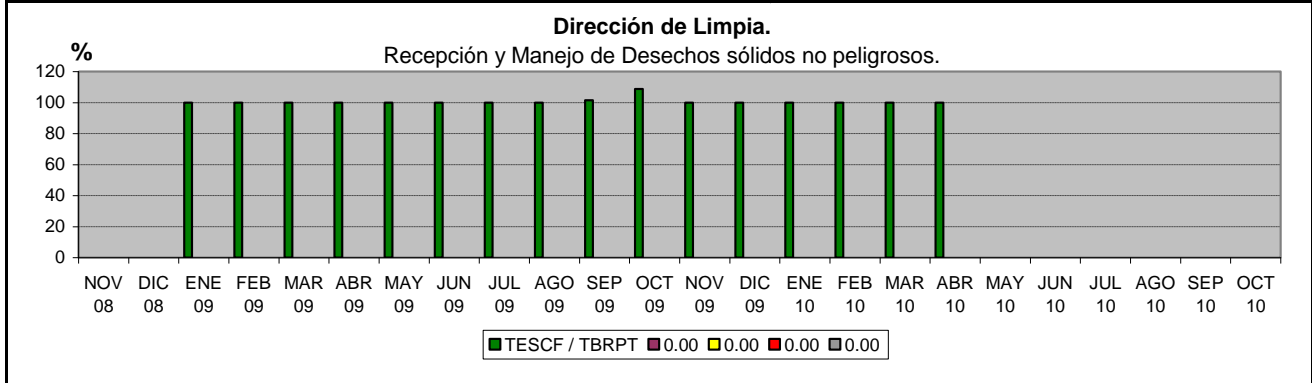
Variables
TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia.
TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

Fórmula / Método de evaluación $\text{TESCF/TBRPT} * 100 = 14,777.90 / 14,777.90 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia.

Nombre del indicador
Atención de peticiones.

Objetivo del indicador
Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.

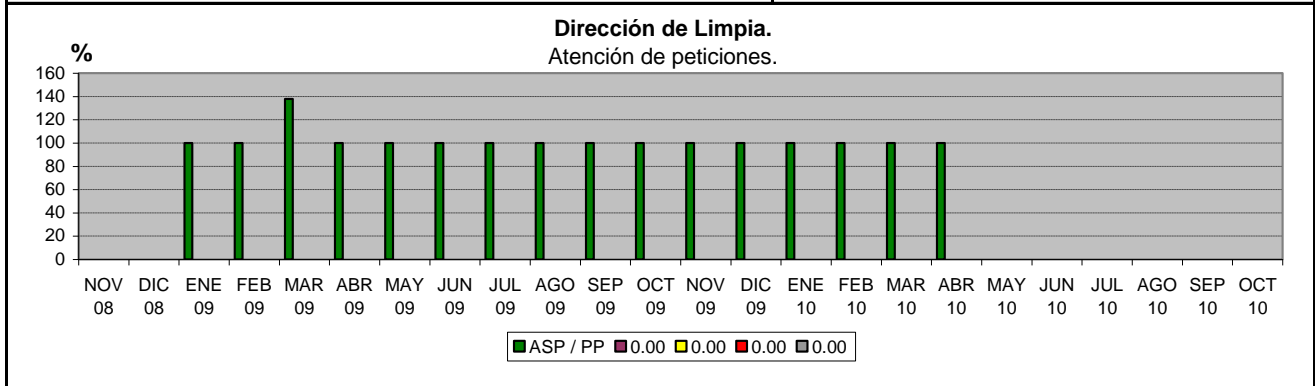
Variables
ASP = Atenciones solucionadas en el periodo.
PP= Peticiones en el periodo.

Información (dónde y cómo obtenerla)
En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.

Fórmula / Método de evaluación $ASP / PP * 100 = 185 / 185 * 100 =$	Resultado Obtenido 100.00 %
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 17,745.20
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Respuesta en la atención de reportes de bacheo.

Objetivo del indicador
Medir la eficiencia en la atención a la solicitud de reparación de baches.

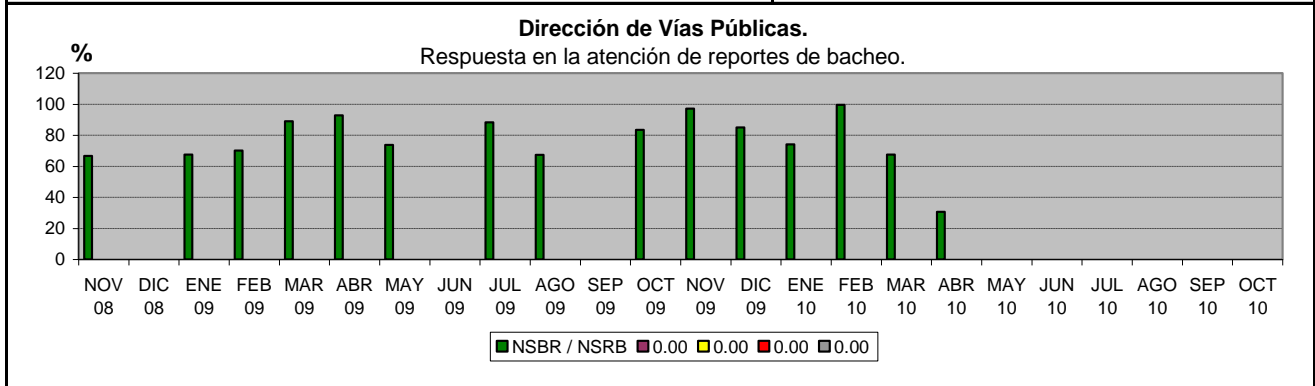
Variables
NSRB = Número de solicitudes de reparación de baches.
NSBR = Número de solicitudes de baches reparados.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas, oficios de Dependencias, reportes de prensa y solicitudes de vecinos.

Fórmula / Método de evaluación $NSBR / NSRB * 100 \quad 23 / 75 * 100 =$	Resultado Obtenido 30.67 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
30.67 % = Porcentaje de eficiencia en solicitudes de reparación de baches.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,054,170.55
--	---



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Mantenimiento general a principales avenidas.

Objetivo del indicador
Determinar el mantenimiento de principales avenidas.

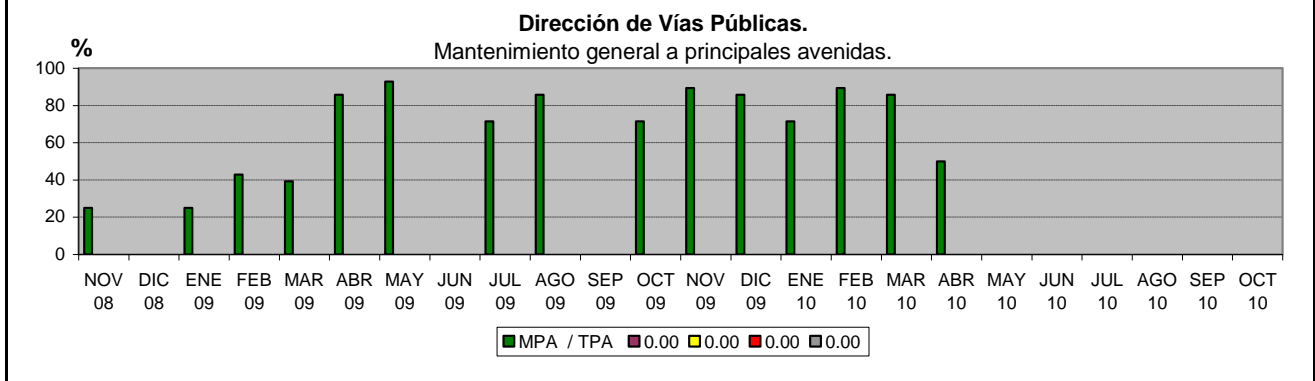
Variables
MPA = Mantenimiento a principales avenidas.
TPA = Total de principales avenidas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas. El mantenimiento incluye tanto lavado y pintura de cordones, así como reparaciones y adecuaciones viales.

Fórmula / Método de evaluación $MPA / TPA * 100 = 14 / 28 * 100 =$	Resultado Obtenido 50.00 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
50.00 % = representa el porcentaje de mantenimiento general de las principales avenidas.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Evaluación de condiciones de pavimentación en Avenidas y Colonias.

Objetivo del indicador
Evaluar mediante inspección física las condiciones de pavimento en Avenidas y Colonias.

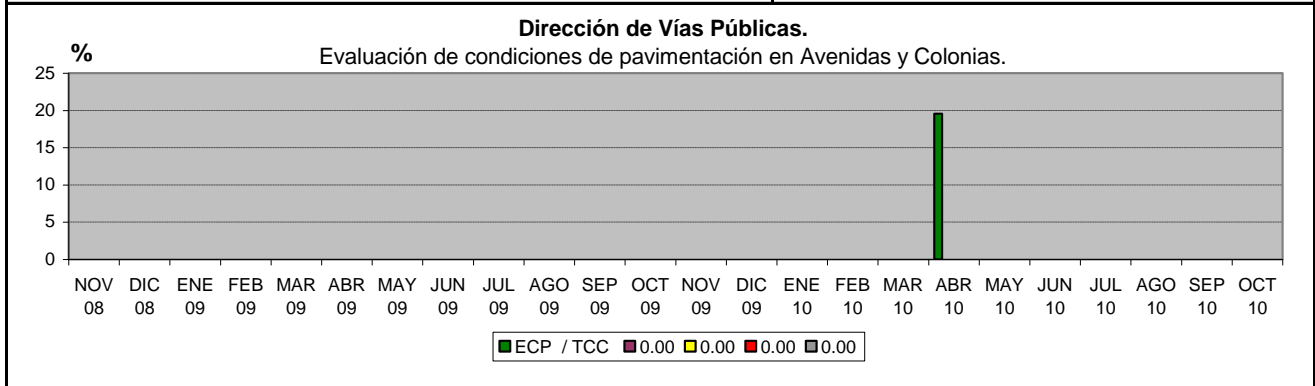
Variables
ECP = Evaluación de Condiciones Pavimentadas.
TCC = Total de Colonias Censadas.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas y del Censo de Colonias y Avenidas de acuerdo a lo registrado en Patrimonio.

Fórmula / Método de evaluación $ECP / TCC * 100 = 18 / 92 * 100 =$	Resultado Obtenido 19.57 %
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
19.57 % = representa el porcentaje de los avances que se logran cada mes de trabajo con respecto a las inspecciones realizadas.

Observaciones (Período) ABRIL DEL 2010	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas.

Nombre del indicador
Mantenimiento con desasolve de Rejillas Pluviales

Objetivo del indicador
Evaluar mediante inspección física las condiciones de las Rejillas Pluviales.

Variables
RPD = Rejillas Pluviales desasolvadas.
TRP = Total de Rejillas Pluviales.

Información (dónde y cómo obtenerla)
Dirección de Vías Públicas, Censo de Paquetes de Rejillas y Plano de Concordancia de Drenaje Pluvial.

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$RPD / TRP * 100 = 783 / 475 * 100 =$	164.84 %

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)
164.84 % = representa el porcentaje de Rejillas Pluviales Desasolvadas respecto al total de Rejillas existentes.

Observaciones (Período)	Recursos asignados para su cumplimiento
ABRIL DEL 2010	\$ N/D

