



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>99</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99% = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

<b>Variables</b> TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>99</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99% = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 497/508 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.83</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.83% = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana	
<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a dependencias		
<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias		
<b>VARIABLES</b> TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal		
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos		
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> TDAP / TDAVM * 100 = 8/8 * 100 =	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo		
<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500.000.00	



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>\$464.89</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$464.89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios
---

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TRNCR / TNCR * 100 = 368.07/2384 * 100 =$	<b>15.44</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 15.44 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ <b>27,943.69</b>
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$KML / KMPL * 100 = 1526/1575 * 100=$	<b>97</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 601,018.20
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16611.37/17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>97.71</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 97.71 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--





## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TESCF / TBRPT * 100 = 18729.48/16611.37 * 100=$	<b>112.75</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>  112.75% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones
---

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones
---

<b>VARIABLES</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1813/1813 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100% = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
---

<b>Observaciones (Período)</b> Ago-13	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 22,551.34
--	--