

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
<b>Nombre del indicador</b> Ornamentación y plantación de plazas.	
<b>Objetivo del indicador</b> Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.	
<b>Variables</b> TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación. TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPOP / TPOPM * 100 = 168 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.69 %</b>
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25.69 % = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.	
<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 168 / 654 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25.69 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25.69 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 522 / 563 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>92.72 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 92.72 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
---

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 4 / 4 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1,500,000.00
--	---

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.
---

<b>Variables</b> CR = Costo por recolección. CT = Costo de transportación. CCF = Costo de confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $(CR + CT + CCF) = 270.12 + 90.60 + 53.26 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 413.98
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 413.98 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.
---

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Efectividad en la limpieza y deshierbe de lotes baldíos particulares.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la respuesta de los oficios enviados por recaudación inmobiliaria para limpieza y deshierbe de lotes particulares pagados.
---

<b>Variables</b> BSL = Baldíos solicitados para limpieza . BLM = Baldíos limpiados.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Vías Públicas y Coordinación de Lotes Baldíos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $BSL / BLM * 100 = 2 / 2 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100.00 %
--	---------------------------------------

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de eficiencia en limpieza y deshierbe de lotes particulares.
--

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS		
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.		
<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.			
<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.			
<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.			
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.			
<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 704.00 / 1,332 * 100 =$		<b>Resultado Obtenido</b> <b>52.85 %</b>	
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 52.85 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.			
<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009		<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D	

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,240 / 2,300 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>53.91 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 53.91 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 15,617 / 15,015 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>104.01 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 104.01 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 17,559.00 / 17,559.00 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100.00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100.00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
---

<b>Observaciones (Período)</b> FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.	
<b>Nombre del indicador</b>	Atención de peticiones.	
<b>Objetivo del indicador</b>	Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.	
<b>Variables</b>	ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.	
<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>	En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.	
<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	$ASP / PP * 100 = 275 / 275 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> 100.00 %
<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>	100.00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.	
<b>Observaciones (Período)</b>	FEBRERO DEL 2009	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ N/D