

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Costo total por toneada de basura hasta su confinamiento final.
--

Objetivo del indicador Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

Variables CR = Costo por recolección CT = Costo de transportación CCF = Costo de confinamiento final.

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	Resultado Obtenido \$464,89
--	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios

Objetivo del indicador Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.

Variables TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenios de Recolección TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TRNCR / TNCR * 100 = 482.04 / 2,384.00 * 100 =$	Resultado Obtenido 21.00
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 21.00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 25,755.40
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual		
Fórmula / Método de evaluación $KML / KMPL * 100 = 1575/1575 * 100=$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">100</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 593,176.50	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria		
Objetivo del indicador Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Variables TR = Toneladas Recolectadas TP = Toneladas Programadas		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia		
Fórmula / Método de evaluación $TR / TP * 100 = 14908.52 / 17,000.00 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">88</p>	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 88 = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación $TESCF / TBRPT * 100 = 15991.24 / 15991.24 * 100 =$	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios		
Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 1198/1198* 100 =	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 12,974.34	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas
--

Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación $TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	Resultado Obtenido <p style="text-align: center;">99</p>
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Eficiencia en la cobertura de trabajo en plaza		
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas		
Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio		
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana		
Fórmula / Método de evaluación TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =	Resultado Obtenido <b style="text-align: center;">99	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Atención de peticiones

Objetivo del indicador Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio

Fórmula / Método de evaluación ASP / PP * 100 = 644/ 610 * 100 =	Resultado Obtenido 105
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 105 = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones
--

Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00
--	---

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana	
Nombre del indicador Eficiencia en la atención a dependencias		
Objetivo del indicador Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias		
Variables TDAP = Total de dependencias atendidas en el periodo TDAVM = Total de dependencias con área verde Municipal		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registros internos		
Fórmula / Método de evaluación TDAP / TDAVM * 100 = 17/17 * 100 =	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = porcentaje de eficiencia en la cobertura de las dependencias durante el periodo		
Observaciones (Período) Feb-13	Recursos asignados para su cumplimiento \$ 1,500.000.00	

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS		
Unidad Administrativa:	Dirección de Alumbrado Público		
Nombre del indicador Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público			
Objetivo del indicador Medir el promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público			
Variables AEP = Ahorro de energía en pesos NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo			
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Alumbrado, Informe mensual del POA			
Fórmula / Método de evaluación AEP / NMCP = 1360093 / 1 =		Resultado Obtenido 1,444,089.00	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) \$ 1,444,089 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público			
Observaciones (Período) Feb-13		Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	

