

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP= Peticiones en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 1,405 / 1,405 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 17.745,20
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

<b>Variables</b> TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Toneladas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento fina
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TESCF/TBRPT * 100 = 18,193.24 / 18,193,24 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validación)</b> 100,00 % = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de Basura Domiciliaria.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> TR = Toneladas Recolectadas. TP = Toneladas Programadas.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TR / TP * 100 = 16,252.67 / 17,000 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>96,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 96,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ CONCESION
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Programa permanente de limpieza.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Grado de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
--

<b>Variables</b> KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilómetros por limpiar.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $KML / KMPL * 100 = 1,955.10 / 1,955.10 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de las metas establecidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 559.023,93
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b> Recolección de basura de Limpia Institucional a negocios.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Toneladas recolectadas por cada negocio con convenio de recolección.
---

<b>Variables</b> TRNCR = Tons. recolectadas de negocios con Convenio de Recolección. TNCR = Total de negocios con Convenio de Recolección.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Limpia, POA e Informe Mensual.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TRNCR / TNCR * 100 = 519.61 / 2,384 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>25,00 %</b>
--	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 25,00 = Toneladas recolectadas por negocio visitado con convenio de recolección.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 31.923,60
--	--

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Limpia.
-------------------------------	----------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Costo total por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

<b>Objetivo del indicador</b>
Determinar el costo por tonelada de basura hasta su confinamiento final.

<b>Variables</b>
CR = Costo por recolección.
CT = Costo de transportación.
CCF = Costo de confinamiento final.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Limpia, POA, Informe Mensual.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$(CR + CT + CCF) = 302.77 + 101.55 + 60.57 =$	\$ 464,89

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
\$ 464,89 = es el costo de operación en pesos por tonelada confinada.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
JULIO 2012	\$ N/D

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la atención a Dependencias.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia de la cobertura de trabajo en Dependencias.
--

<b>Variables</b> TDAP = Total de Dependencias atendidas en el periodo. TDAVM = Total de Dependencias con Área Verde Municipal.
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, por medio de registro internos.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TDAP / TDAVM * 100 = 7/7 * 100$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>100,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 100,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de las Dependencias durante el periodo.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Atención de peticiones.
--

<b>Objetivo del indicador</b> Cumplir en el menor tiempo posible las soluciones a las peticiones.
--

<b>Variables</b> ASP = Atenciones solucionadas en el periodo. PP = Peticiones en el periodo .
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> En la Dirección de Imagen Urbana, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $ASP / PP * 100 = 622 / 547 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>114,00 %</b>
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 105,00 % = Porcentaje de efectividad en la solución de peticiones.
--

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---



## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir la eficiencia en la cobertura de trabajo en Plazas.
--

<b>Variables</b> TPTP = Total de Plazas trabajadas en el periodo. CPM = Cantidad de Plazas en el municipio.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana.
--

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $TPTP / CPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>99,00 %</b>
---	---

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 99,00 % = Porcentaje de eficiencia en la cobertura de plazas atendidas.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.500.000,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Imagen Urbana.
-------------------------------	-----------------------------

<b>Nombre del indicador</b>
Ornamentación y plantación de plazas.

<b>Objetivo del indicador</b>
Medir el porcentaje de avance en la ornamentación de plazas.

<b>Variables</b>
TPOP = Total de plazas ornamentadas y Plantación.
TPOPM = Total de plazas por ornamentar y Plantación en el municipio.

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b>
Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio.

<b>Fórmula / Método de evaluación</b>	<b>Resultado Obtenido</b>
$TPOP / TPOPM * 100 = 250 / 253 * 100 =$	<b>99,00 %</b>

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b>
<b>99,00 %</b> = Porcentaje de plazas que se ornamentó y se plantaron.

<b>Observaciones (Período)</b>	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b>
JULIO 2012	\$ 1.500.000,00

### Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el grado de respuesta a Atención a Reportes Ciudadanos.
--

<b>Variables</b> RRDA = Reportes recibidos en la Dirección de Alumbrado. RSDA = Reportes solucionados en la Dirección de Alumbrado .
--

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $RSDA / RRDA * 100 = 1,190 / 1,104 * 100 =$	<b>Resultado Obtenido</b> <b>107,00 %</b>
--	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> 107,00 % = Porcentaje de respuesta a Reportes Ciudadanos.
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 1.557.340,00
--	---

## Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

<b>Dependencia:</b>	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Alumbrado.
-------------------------------	-------------------------

<b>Nombre del indicador</b> Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
---

<b>Objetivo del indicador</b> Medir el Promedio mensual de ahorro de energía por concepto de Alumbrado Público.
--

<b>Variables</b> AEP = Ahorro de energía en pesos. NMCP = Número de meses comprendidos en el periodo.
---

<b>Información (dónde y cómo obtenerla)</b> Dirección de Alumbrado, Informe Mensual del POA.
---

<b>Fórmula / Método de evaluación</b> $AEP / NMCP = 1,500,853 / 1 =$	<b>Resultado Obtenido</b> \$ 1.500.853,00
---	--

<b>Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez)</b> \$ 1.500.853,00 = el promedio mensual de ahorro de energía en pesos por concepto de Alumbrado Público
---

<b>Observaciones (Período)</b> JULIO 2012	<b>Recursos asignados para su cumplimiento</b> \$ 279.000,00
--	---