



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Vías Públicas
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Agua potable a Colonias Irregulares
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables CI = Colonias Irregulares CIS = Colonias Irregulares Suministradas

Información (dónde y cómo obtenerla) Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Vías Públicas

Fórmula / Método de evaluación $(CIS / CI) * 100 = (22 / 22) * 100 =$	Resultado Obtenido 100%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Ornamentación y plantación de plazas	
Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas visitadas con el programa	
Variables TPOP = Total de plazas ornamentadas y plantación TPOPM = Total de plazas por ornamentar y plantación en el municipio	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación $(TPOP / TPOPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa	
Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
-------------------------------	----------------------------

Nombre del indicador Cobertura de trabajo en plaza
--

Objetivo del indicador Medir el porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

Variables TPTP = Tota de plazas trabajadas en el periodo CPM = Cantidad de plazas en el municipio
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Patrimonio (Censo de Plazas) y bitácora de trabajo en la Dirección de Imagen Urbana

Fórmula / Método de evaluación $(TPTP / CPM) * 100 = (250 / 253) * 100 =$	Resultado Obtenido 98.81
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 98.81 = Porcentaje de plazas cubiertas con el programa
--

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Imagen Urbana
Nombre del indicador Atención de peticiones	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Imagen Urbana y en la Dirección de Patrimonio	
Fórmula / Método de evaluación $(ASP / PP) * 100 = (437/441) * 100 =$	Resultado Obtenido 99
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 99 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Limpia Institucional	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables TNCRV = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente TNCRVB = Total de Negocios con Convenio de Recolección Vigente Beneficiados.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(\text{TNCRVB} / \text{TNCRV}) * 100 = (1908 / 2384) * 100 =$	Resultado Obtenido 80.03
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 80.03 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
Nombre del indicador Programa permanente de limpieza	
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Variables KML = Kilómetros limpiados. KMPL = Kilometros por limpiar.	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia	
Fórmula / Método de evaluación $(KML / KMPL) * 100 = (1575 / 1709.86) * 100 =$	Resultado Obtenido 92.11
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 92.11 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa	
Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recolección de Basura Domiciliaria

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables TC = Total de Colonias TCB = Toneladas Colonias Beneficiadas

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia
--

Fórmula / Método de evaluación $(TCB / TC) * 100 = (477 / 477) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
---	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS
---------------------	----------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia
-------------------------------	---------------------

Nombre del indicador Recepción y Manejo de Desechos sólidos no peligrosos

Objetivo del indicador Determinar de las toneladas recibidas en Planta de Transferencia el porcentaje de desechos enviados a SIMEPRODE a su confinamiento final.
--

Variables TBRPT = Toneladas de basura recibidas en Planta de Transferencia. TESCF = Tonedas enviadas a SIMEPRODESO a su confinamiento final
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Limpia, POA, Informe mensual
--

Fórmula / Método de evaluación	Resultado Obtenido
$(TESCF / TBRPT) * 100 = (17545.77 / 17545.77) * 100 =$	100

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de las toneladas recolectadas en la Planta de Transferencia, son enviadas a su confinamiento final
--

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ CONCESION
--	--

Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	
Unidad Administrativa:	Dirección de Limpia	
Nombre del indicador Atención de peticiones		
Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Variables ASP = Atenciones solucionadas en el periodo PP = Peticiones en el periodo		
Información (dónde y cómo obtenerla) En la Dirección de Limpia, mediante el control interno de llamadas y el registro de oficios		
Fórmula / Método de evaluación (ASP / PP) * 100 = (1331 / 1331) * 100 =	Resultado Obtenido 100	
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100 = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa		
Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D	



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
Nombre del indicador Elementos de policía por habitante	
Objetivo del indicador Establecer el número de policías por cada 1000 habitantes	
Variables TH = Total de Habitantes TEP = Total de Elementos Policiacos	
Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales	
Fórmula / Método de evaluación $TH / TEP = 678,006 / 706$	Resultado Obtenido 960
Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 960 = Personas por cada elemento de policía	
Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Altas de elementos de policía
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables AP = Altas Programadas AC = Altas Concretadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía, Dirección de Prestaciones y Relaciones Laborales

Fórmula / Método de evaluación $(AC / AP) * 100 = (102 / 15) * 100$	Resultado Obtenido 680%
---	--

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 680% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Beneficiados por Reta en Tu Barrio

Objetivo del indicador Establecer el promedio de personas beneficiadas directamente por evento
--

Variables EO = Eventos Organizados JB = Jóvenes Beneficiados

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación JB / EO = 0 / 0	Resultado Obtenido 0
--	--------------------------------

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 0 = Promedio de personas directamente beneficiadas por evento

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--



Ficha Técnica de Indicadores de Gestión

Dependencia:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
---------------------	---------------------------------

Unidad Administrativa:	Dirección de Policía
-------------------------------	----------------------

Nombre del indicador Reuniones en materia de Seguridad Pública
--

Objetivo del indicador Establecer el nivel de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa

Variables RP = Reuniones Programadas RC = Reuniones Concretadas
--

Información (dónde y cómo obtenerla) Dirección de Policía

Fórmula / Método de evaluación $(RC / RP) * 100 = (4 / 4) * 100 =$	Resultado Obtenido 100
--	---

Interpretación del resultado (justificación de resultados obtenidos en unidad de medida y rango de validez) 100% = Porcentaje de eficiencia desempeñado por la dependencia en el cumplimiento del programa
--

Observaciones (Período) Mar-14	Recursos asignados para su cumplimiento \$ N/D
--	--